



FORSVARSBYGG

LEIEAVTALE BOLIGER (NYE/REHABILITERTE) EVENES - LANGTID

1 UTLEIER

Utleier		
Navn:		Organisasjonsnummer:
Adresse:		
Representant:	Telefon:	E-post:

2 LEIETAKER

Leietaker		
Navn: Staten v/Forsvarsdepartementet v/Forsvarsbygg		Organisasjonsnummer: 975 950 662
Adresse: Postboks 405 Sentrum, 0103 Oslo		
Representant: Forsvarsbygg servicesenter	Telefon: 468 70 400	E-post: servicesenter@forsvarsbygg.no

3 LEIEOBJEKTENE

3.1 Leieavtalen omfatter per avtaleinngåelse følgende leieobjekter:

Fylles inn ved avtaleinngåelsen

3.2 Krav til leieobjektene og tilhørende FDV-tjenester

Leieobjektene, samt tilhørende FDV-tjenester, skal tilfredsstillе de krav som fremgår av følgende kontraktsdokumenter:

1. Dette avtaledokumentet
2. Utleiers tilbud, bestående av følgende dokumenter (samlet utgjør dette **vedlegg 1**):
 - ...



- ...
 - ...
3. Leietakers konkurransegrunnlag (samlet utgjør dette **vedlegg 2**)
- ...
 - ...
 - ...

Funksjonskrav og krav til løsninger eller kvalitet som er spesifisert i konkurransegrunnlaget gjelder foran løsninger eller konstruksjoner i Utleiers tilbud, med mindre Utleier har tatt uttrykkelig forbehold.

Dokumentene som inngår i kontrakten utfyller hverandre. Inneholder dokumentene bestemmelser som strider mot hverandre, gjelder yngre dokumenter foran eldre. Løser ikke dette motstriden, gjelder spesielle bestemmelser foran generelle, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten foran standardiserte bestemmelser.

Ved Utleiers valg av materialer og tekniske løsninger skal den valgte løsning minst oppfylle lov og forskriftsmessige krav samt generell god bransjestandard og kvalitet, dog minimum slik det er definert i **vedlegg 2**.

- 3.3 Alle arealer er oppgitt etter NS 3940:2012. Utleier skal sørge for at leieobjektene måles opp umiddelbart før overtakelse. Dokumentasjon av målingene skal oversendes til Leietaker. I den grad oppmålinger avdekker negativt arealavvik i forhold til de tall som er angitt i Utleiers tilbud, og dette ikke skyldes endringer Leietaker har krevd etter avtaleinngåelsen, skal leien nedjusteres tilsvarende basert på kvadratmeterpris.

4 LEIETAKERS VIRKSOMHET

Leieobjektene skal benyttes til beboelse for forsvarssektorens ansatte.

5 OVERTAKELSE/MELDING OM MANGLER

- 5.1 Avtalt tidspunkt for overtakelse er [sett inn].
- 5.2 Ved overtakelse skal leieobjektene være i samsvar med de krav som følger av punkt 3 ovenfor.
- 5.3 Utleier er ansvarlig for at leieobjektet ved overtakelse er godkjent for den bruk/virksomhet som angitt i punkt 4 **Feil! Fant ikke referansekilden.**, herunder krav som følger av plan- og bygningsloven.
- 5.4 I forbindelse med overtakelse skal det foretas overtakelsesbefaring for hver enkelt



boenhet. Fra befaringene føres protokoll som undertegnes på stedet av begge parter.

- 5.5 Leietaker må gi skriftlig melding om skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at Leietaker burde ha oppdaget dem.
- 5.6 Ved overtakelse skal Utleier gi Leietaker en innføring i bruk av teknisk utstyr/innretninger. Videre skal Utleier ved overtakelse fremlegge driftsmanualer/-instrukser for teknisk utstyr og innretninger. Leietaker skal i hele leieperioden følge Utleiers til enhver tid gjeldende driftsmanualer/-instrukser.
- 5.7 Utleier er innforstått med at det er av helt avgjørende betydning for Leietaker at leieobjektene ferdigstilles slik at Leietaker kan overta leieobjektene til avtalt overtakelsesdato.
- 5.8 Leietaker kan nekte å overta leieobjektene så lenge kravene i punkt 5.2 ikke er oppfylt. Overtakelse skal likevel finne sted dersom det kun påvises mindre mangler, og manglene eller utbedringen av dem har liten praktisk betydning for den forutsatte bruken av leieobjektene.
- 5.9 Leietaker kan i tillegg nekte å overta hvis det foreligger mangler ved den dokumentasjonen som det er avtalt skal foreligge ved overtakelsen. Leietakeren kan likevel ikke nekte å overta hvis mangelen har liten betydning for forvaltning, drift eller vedlikehold og dokumentasjonen heller ikke er nødvendig for at Leietaker skal kunne vurdere om kravene til leieobjektene er oppfylt.
- 5.10 Hvis Leietaker urettmessig nekter å overta leieobjektene, skal overtakelse anses å ha funnet sted.

6 LEIEPERIODEN

- 6.1 Leieforholdet start den datoen leieobjektene overtas av Leietaker etter reglene i punkt 5 og utløper etter 10 år (leieperioden). Dersom boligene blir overtatt til ulike tidspunkt, utløper leieforholdet for samtlige boliger 10 år etter overtakelsen av første bolig. Leieforholdet opphører deretter uten oppsigelse. Leieforholdet kan ikke sies opp i Leieperioden.
- 6.2 Leietaker har rett til å forlenge leieperioden i én periode på 10 år på samme vilkår som i denne leieavtalen. Dersom Leietaker ønsker å benytte sin rett, skal dette meddeles skriftlig til Utleier minst 12 måneder før utløpet av leieperioden. Leieforholdet i forlengelsesperioden kan sies opp av Leietaker med 3 måneders skriftlig varsel.
- 6.3 Fristen for å sende flyttingsoppfordring etter leieperiodens utløp er tre måneder.



7 LEIEN MV.

- 7.1 Samlet leie for leieobjektene per år (Leien) utgjør NOK [...] basert på følgende arealer og priser per kvm BTA:

[sett inn

[.....] NOK [...] per kvm. BTA leilighet X]

[.....] NOK [...] per kvm. BTA leilighet Y]

Osv.]

- 7.2 Leien i punkt 7.1 skal eventuelt justeres etter foretatt oppmåling av lokalene etter regelen i punkt 3.3.

Utleier er innforstått med at leieobjektene vil bli benyttet i virksomhet som ikke gir rett til frivillig registrering i merverdiavgiftsregisteret, og at Utleier derfor ikke har rett til fradrag for inngående merverdiavgift på sine kostnader tilknyttet leieforholdet. Leietaker har tatt hensyn til dette ved inngivelse av sitt pristilbud.

Dersom regelverksendringer likevel medfører at Utleier oppnår hel eller delvis fradragsrett for inngående merverdiavgift, skal Leien nedjusteres tilsvarende fordelene regelverksendringene har medført. Blir ikke partene enige om annet, skal leiereduksjonen fordeles likt over hele gjenværende del av leieperioden.

- 7.3 Leien inkluderer alle FDV-tjenester (forvaltning, drift og vedlikehold) som det fremgår av denne avtalen og andre kontraktsdokumenter at skal utføres av Utleier, jf punkt 3.

- 7.4 Fakturering

Leien faktureres forskuddsvis hver kvartal, med forfall henholdsvis 1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober. Fakturering skal skje minimum 30 dager før forfall.

Faktura (og evt. kreditnota) skal sendes elektronisk til Forsvarsbyggs fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF). Forsvarsbyggs adresse er 975950662. For nærmere fremgangsmåte, se

<https://www.forsvarsbygg.no/no/om-oss/for-leverandorer/elektronisk-faktura/>.

Ved manglende eller feil merking vil Utleier kunne få beskjed om at den umerkede/feilmerkede fakturaen ikke vil bli behandlet. Utleier plikter da å kreditere den umerkede fakturaen og utstede en ny korrekt faktura med ny fakturadato og nytt forfall.

Betaling anses ikke skjedd før beløpet er mottatt på Utleiers konto.



Faktura skal merkes på fakturaforsiden: «Region X, ressursnr. XXXXX».

I fakturaens beskrivelsesfelt skal følgende opplysninger fremgå:

«Leie, gnr. XX bnr. XX, X kommune.....»

- 7.5 Ved forsinket betaling av leien svares forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 eller lov som trer i stedet for denne. Utleier har rett til å kreve gebyr ved purring.

8 LEIEREGULERING

- 8.1 Leien reguleres hver 1. januar, i samsvar med eventuelle endringer i Statistisk Sentralbyrås konsumprisindeks, eller, hvis denne blir opphevet, annen tilsvarende offentlig indeks. Dog skal leien ikke kunne reguleres under den leien som ble avtalt på kontraktstidspunktet.
- 8.2 Opprinnelig kontraktsindeks er indeksen for januar 2021. Leieregulering baseres på utviklingen fra opprinnelig kontraktsindeks til siste kjente indeks på reguleringstidspunktet.
- 8.3 Leietaker er med dette gitt varsel om at årlig leieregulering vil finne sted.
- 8.4 Ved offentlig inngrep (prisstopp o.l.) som begrenser den leie Utleier ellers kunne tatt etter denne leieavtalen, skal den regulerte Leien løpe fra det tidspunkt og i den utstrekning det måtte være lovlig adgang til det.

9 SIKKERHETSSTILLELSE FOR BETALINGSFORPLIKTELSENE

Leietaker, som er en del av statens rettssubjekt, stiller ikke sikkerhet for betalingsforpliktelsene.

10 LEIETAKERS BRUK AV LEIEOBJEKTET

- 10.1 Leietaker skal behandle så vel leieobjektene som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.
- 10.2 Leietaker skal sette seg inn i og følge de offentligrettslige og privatrettslige regler som er eller måtte bli innført og som kommer til anvendelse på leieforholdet. Leietaker er i Leieperioden ansvarlig overfor alle offentlige myndigheter for at Leietakers bruk av leieobjektene tilfredsstiller de til enhver tid gjeldende offentligrettslige krav.
- 10.3 Leieobjektet må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller



utseende. Virksomheten i leieobjektene må heller ikke sjenere andre leietakere eller naboer ved støv, støy, lukt, rystelse eller på annen måte. Røyking er ikke tillatt i Leieobjektet. Rom med vann- og/eller avløpsrør må holdes oppvarmet, slik at frysing unngås. Kostnadene ved utbedring og eventuell erstatning i forbindelse med disse forhold er Leietakers ansvar.

10.4 Avfall må legges i eiendommens søppelkasser/kildesorteringssystem.

10.5 Leietaker kan ikke benytte fellesareal til eget formål (for eksempel salg, oppslag, lagring o.l.).

11 UTLEIERS ADGANG TIL LEIEOBJEKTENE

11.1 Leietaker skal etter avtale gi Utleier adgang til leieobjektene for ettersyn, reparasjon, vedlikehold, inspeksjon, taksering, endringsarbeid etc. Leietaker skal varsles med rimelig frist slik at tilgangen kan avtales. I alle tilfeller der det anses nødvendig for å forebygge eller begrense skade på eiendommen, har Utleier rett til å skaffe seg adgang til leieobjektene uten slikt varsel, dog skal Utleier etterstrebe å avtale og/eller varsle tilgang i alle situasjoner.

12 UTVENDIG VEDLIKEHOLD OG UTSKIFTINGER

12.1 Utleier skal sørge for alt utvendig bygningsmessig renhold og vedlikehold. Utleier skal også sørge for utskifting av tekniske innretninger; slik som heiser, ventilasjonsanlegg, branntekniske anlegg, fyringsanlegg, solavskjermingsanlegg etc., når disse ikke lenger lar seg vedlikeholde på regningssvarende måte. Det samme gjelder komponenter og deler til slike tekniske innretninger.

12.2 Utleier skal sørge for vedlikehold, drift og renhold av fellesareal, uteareal og eiendommens tekniske innretninger, slik at de holdes i tilsvarende stand som ved overtakelse, med forbehold om alminnelig slitasje.

12.3 Utleier skal sørge for at leieobjektene i leieperioden er i samsvar med de gjeldende offentligrettslige krav og for den avtalte bruk.

12.4 Utleiers arbeider skal foretas med vanlige intervaller og på en forskriftsmessig og håndverksmessig god måte. Renhold og vedlikehold skal utføres med normale intervaller. Reparasjoner skal utføres uten ugrunnet opphold.

12.5 Leietaker har ikke krav på erstatning eller avslag i Leien ved avbrudd i forsyninger av vann, energi, luft etc. såfremt avbruddet er kortvarig og av liten betydning for Leietaker. Utleier skal ta tilbørlig hensyn til Leietakers behov og ønsker slik at avbrudd i



minst mulig grad forstyrrer Leietakers bruk av leieobjektene.

- 12.6 Dersom det leies ut lokaler til andre leietakere på eiendommen skal Utleier påse at øvrige leietakere ikke benytter eiendommen på en måte som forringer dens omdømme eller utseende.

13 INNVENDIG VEDLIKEHOLD

- 13.1 Utleier skal sørge for alt innvendig vedlikehold av og alle innvendige utskiftninger i leieobjektene, eksempelvis vedlikehold og utskiftninger av inngangsdører, porter, vinduer og overflater på gulv, vegger og tak. Vedlikeholdsplikten omfatter både reparasjon (akutt vedlikehold) og periodisk vedlikehold.
- 13.2 Utleiers ansvar omfatter også utbedring av skader etter innbrudd og/eller hærverk i/på Leieobjektet, utført av ukjent skadevolder, og som ikke dekkes av fremleietakers forsikring. Knuste ruter må Utleier straks erstatte med nye.
- 13.3 Utleier plikter å sanere skadedyr.
- 13.4 Utleiers arbeider skal foretas med vanlige intervaller og på en forskriftsmessig og håndverksmessig god måte. Utskiftninger skal senest finne sted når vedlikehold ikke lar seg gjennomføre på regningssvarende måte.

14 LEIETAKERS ENDRING AV LEIEOBJEKTENE

- 14.1 Leietaker kan ikke foreta endringer; herunder innredning eller ominnredning i eller av leieobjektene av eksisterende fast innredning eller installasjoner, uten Utleiers skriftlige forhåndssamtykke. Det samme gjelder dersom Leietaker ønsker økt kapasitet/forsyning av energi, vann, luft, avløp mv. i forhold til hva som var forutsatt for Leietakers bruk på kontraktstidspunktet. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Med mindre annet skriftlig avtales, skal ingen av Leietakers endringsarbeider tilbakestilles ved fraflytting. Eventuelle merkostnader knyttet til drift og vedlikehold av eiendommen og leieobjektene som følger av Leietakers endringsarbeider skal dekkes av Leietaker.
- 14.2 Leietaker er ansvarlig for å innhente de nødvendige offentlige tillatelser og for øvrig oppfylle alle offentlige krav som gjelder for arbeider som utføres i henhold til dette punkt. Alle søknader skal godkjennes av Utleier. Ved ferdigstillelse av arbeidene skal dokumentasjon for arbeidene overleveres Utleier sammen med eventuelle offentlige godkjenninger.



15 FORSIKRING

- 15.1 Utleier forsikrer eiendommen, inklusive leieobjektene.
- 15.2 Leietaker er selvassurandør, og bærer selv risikoen for skade og ødeleggelse av egen innredning, fast og løst inventar, løsøre, maskiner, data, varer, driftstap-/avbrudd og eget ansvar. Leietaker pålegger fremleietaker(e) til enhver tid å ha vanlig innbo- og løsøreforsikring for egne eiendeler.
- 15.3 Leietaker kan kreve å få fremlagt Utleiers forsikringsavtale.
- 15.4 Dersom Leietakers virksomhet medfører forhøyelse av eiendommens forsikringspremier eller nye sikkerhetsforskrifter fra Utleiers forsikringsselskap som innebærer investeringer, skal Leietaker dekke kostnadene. Leietaker skal melde til Utleier ethvert forhold og/eller endring i forhold ved virksomheten, som kan få følger for Utleiers forsikringspremie.

16 BRANN/DESTRUKSJON

I den grad leieobjektene blir ødelagt ved brann eller annen hendelig begivenhet har hver av partene rett til å erklære seg fri fra alle fremtidige rettigheter og forpliktelser under leieavtalen.

17 UTLEIERS AVTALEBRUDD

- 17.1 Det påløper dagmulkt dersom leieobjektene ikke overtas til avtalt tid. Dagmulkten påløper automatisk. Dagmulkten per leieobjekt (boenhet) utgjør NOK 1 500,- for hver hverdag forsinkelsen varer. Leietaker kan ikke kreve dagmulkt for mer enn 100 dager per bolig. Leietaker betaler ikke Leie for de deler av leieobjektene som ikke er overtatt. Leien reduseres da tilsvarende.
- 17.2 Forsinket overtakelse som ikke i hovedsak skyldes forhold på Leietakers side eller force majeure gir grunnlag for dagmulkt.
- 17.3 Dersom overtakelse forsinkes utover 6 måneder foreligger vesentlig forsinkelse som gir Leietaker rett til å heve avtalen.
- 17.4 Dersom det er sannsynlig at det vil inntre forsinkelse utover 6 måneder, jf punkt 17.3, har Leietaker en tilsvarende rett til å heve avtalen. Ved slik heving utløses det automatisk et ansvar for Utleier til å betale maksimal dagmulkt, selv om forsinkelsene ennå ikke har inntruffet.



- 17.5 Leietaker kan kreve avslag i leien i henhold til husleieloven § 2-11 som følge av forsinkelse eller mangel. Hva gjelder mangel, forutsettes at mangelen ikke rettes av Utleier i henhold til bestemmelsene i husleieloven § 2-10. Leietaker må gi skriftlig melding om skader og mangler mv. innen rimelig tid etter at Leietaker burde ha oppdaget dem.
- 17.6 Leietaker kan kreve erstatning for direkte tap som følge av forsinkelse eller mangel i henhold til husleieloven § 2-13. Dagmulkt etter punkt 17.1 eller 17.4 kommer til fratrekk i erstatningen for forsinket overtakelse av leieobjektene. Hva gjelder mangel, forutsettes at mangelen ikke rettes av Utleier i henhold til bestemmelsene i husleieloven § 2-10. Indirekte tap dekkes ikke. Erstatningen er i leieperioden oppad begrenset til 12 måneders leie, med mindre Utleier har handlet forsettlig eller grovt uaktsomt. Ved eventuell forlengelse av leieperioden gjelder en ny, tilsvarende begrensning for tap i forlengelsesperioden.
- 17.7 Dersom Leietaker ønsker å påberope vedvarende eller gjentatt mislighold fra Utleiers side som grunnlag for heving, krever dette skriftlig forhåndsvarsling om at leieavtalen kan bli hevet dersom misligholdet ikke opphører. For øvrig gjelder husleieloven § 2-12.
- 17.8 Leietaker har rett til å holde tilbake leie til sikkerhet for de krav Leietaker har eller måtte få mot Utleier som følge av forsinkelse eller mangel.

18 LEIETAKERS AVTALEBRUDD/UTKASTELSE

- 18.1 Leietaker er erstatningsansvarlig for all skade som skyldes forsett eller uaktsomhet fra Leietaker selv eller andre personer som Leietaker har gitt adgang til eiendommen.
- 18.2 Ved vesentlig mislighold av leieavtalen kan Utleier heve denne, etter først å ha gitt Leietaker skriftlig varsel med rimelig frist for å oppfylle. Dersom Leietaker ikke retter misligholdet inne fristen plikter Leietaker straks å fraflytte leieobjektene.

19 FRAFLYTTING

- 19.1 Ved fraflytting skal Utleier umiddelbart gis adgang til leieobjektene.
- 19.2 Ved fraflytting skal Leietaker tilbakelevere leieobjektene ryddet, rengjort og med samtlige nøkler/adgangskort.
- 19.3 Utleier kan ved fraflytting kreve dekket kostnader til utbedring av eventuelle skader som skyldes forsett eller grov uaktsomhet fra Leietakers/fremleietakers side og manglende renhold.



- 19.4 Senest 12 måneder før utløpet av leieperioden skal det avholdes en felles befarings mellom Leietaker og Utleier for å avtale eventuelle nødvendige arbeider som skal utføres for å bringe leieobjektene i den stand det skal være ved fraflytting. Utleier kaller inn til slik befarings.
- 19.5 Leietaker skal senest siste dag i leieperioden på egen bekostning fjerne sine eiendeler. Eiendeler som ikke fjernes skal bli tatt hånd om av Utleier på Leietakers regning i samsvar med husleielovens bestemmelser. Utleier kan kaste eller fjerne søppel og eiendeler som Leietaker har etterlatt, for Leietakers regning.

20 TINGLYSING/PANTSETTELSE

- 20.1 Leietaker har rett til å tinglyse denne leieavtalen som heftelse på eiendommen(e). Utleier forplikter seg til å medvirke til at tinglysning kan finne sted. Leietaker gir Utleier ugjenkallelig fullmakt til å slette den tinglyste leieavtalen på det tidspunkt leieforholdet opphører. Kostnader forbundet med tinglysing og sletting av leieavtalen dekkes av Utleier.
- 20.2 Leieavtalen kan ikke pantsettes uten Leietakers skriftlige forhåndssamtykke. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn. Utleier kan stille vilkår for pantsettelsen. Leietaker gir Utleier ugjenkallelig fullmakt til å slette pantsettelsen på det tidspunkt leieforholdet opphører.

21 FREMLEIE

- 21.1 Fremleie av leieobjektene, helt eller delvis, er tillatt. Fremleie skal ikke omsøkes og kan ikke nektes.

Det presiseres at denne retten også omfatter fremleie til leietakere utenfor staten og forsvarssektoren.

22 OVERDRAGELSE

Leietaker har rett til å overdra leieavtalen til annen norsk statlig eller fylkeskommunal virksomhet, forutsatt at overdragelsen ikke medfører endret bruk av leieobjektene utover det Leietaker er berettiget til etter punkt 4.

Utover det som er angitt i første ledd, har Leietaker bare rett til å overdra hele eller deler av leieavtalen etter skriftlig forhåndssamtykke fra Utleier. Samtykke kan nektes



på fritt grunnlag.

23 SIKKERHET FOR OPPFYLLELSE AV UMLEIERS FORPLIKTELSE

- 23.1 [navn på morselskap] inntår ved underskrift av denne avtale for Utleiers forpliktelser fremt til samtlige leieobjekter er overtatt i henhold til punkt 5.
- 23.2 Utleier skal stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser, og skal omfatte ansvar for inntil NOK [150.000,- per bolig som kontrakten omfatter]. Denne sikkerheten skal stilles som selvskyldnerkausjon fra norsk bank eller annen norsk finansinstitusjon. Kausjonsløftet fra garantisten skal rettes direkte til Leietaker. Det er en forutsetning for undertegning av herværende kontrakt at Utleier har dokumentert slik sikkerhetsstillelse.

Merknad (slettes før signering): Kun en av de to bestemmelsene overfor skal gjelde for avtalen som inngås. Hvilken bestemmelse dette vil være vil avhenge av hva tilbyder har forutsatt i sitt tilbud eller søknad om prekvalifisering

24 SÆRLIGE BESTEMMELSER

- 24.1 Utleier må ved alle eksterne og/eller pressehenvendelser om leieforholdet henvise til Forsvarsbyggs kommunikasjonsavdeling, pressevakt@forsvarsbygg.no.

25 FORHOLDET TIL HUSLEIELOVEN

- 25.1 Følgende bestemmelser i husleieloven gjelder ikke: §§ 3-5, 3-6, 4-3, 5-4 første ledd, 5-8 første til og med fjerde ledd, 7-5, 8-4, 8-5, 8-6 annet ledd og 10-5. For øvrig er det denne leieavtalen som gjelder i de tilfeller der den har andre bestemmelser enn hva som følger av husleielovens fravikelige regler.

26 LOVVALG OG TVISTELØSNING

- 26.1 Denne leieavtalen reguleres av norsk rett.
- 26.2 Eiendommens verneting vedtas i alle tvister som gjelder leieavtalen.

27 VEDLEGG TIL LEIEAVTALEN



Fylles inn før signering

28 STED/DATO

[...]

29 SIGNATUR

29.1 Denne leieavtalen er undertegnet i to eksemplarer; hvorav Utleier og Leietaker har fått hvert sitt.

for Utleier:

for Leietaker:

[Utleiers repr.]

[Leietakers repr.]

for morselskap som stiller garanti iht avtalens punkt 24.1

[Garantist repr.]

[Dersom avtalen skal signeres elektronisk kan signeringsfeltet utgå.]