

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

for inngåelse av

**Rammeavtale om
billeasing og biladministrasjon**

Tilbudsfrist: 26.11.2020 kl 12.00

Innhold

1	Innledning	3
1.1	Om oppdragsgiver.....	3
1.2	Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson for konkurransen	3
	All kontakt mellom leverandør og oppdragsgiver skal gå som meldinger i Mercell via oppdragsgivers kontaktperson.	3
1.3	Anskaffelsens formål	3
1.4	Anskaffelsens behov og omfang	3
1.5	Kravspesifikasjon og prisskjema	4
1.6	Tentativ fremdriftsplan / tidsfrister	4
1.7	Anskaffelsesdokumentene i konkurransen.....	4
1.8	Utgifter til utforming av tilbud.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Taushetsplikt	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål til konkurransen.....	5
2.6	Kontrakt og varighet	5
2.7	Forbehold	6
2.8	Tilbud på deler av oppdraget	6
2.9	Bruk av underleverandør	6
3	Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)	6
3.1	Generelt om ESPD.....	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
4.1	Organisatorisk og juridisk stilling	6
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	7
4.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
5	Tildelingskriterier	7
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	8
6.1	Innlevering av tilbud	8
6.2	Tilbudets utforming.....	8
7	Vedlegg.....	9

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Mattilsynet er et statlig, landsdekkende forvaltningsorgan som arbeider for følgende mål:

- sikre helsemessig trygg mat og trygt drikkevann
- fremme god helse hos planter, fisk og landdyr
- fremme god dyrevelferd og respekt for dyr
- fremme helse, kvalitet og forbrukerhensyn
- ivareta miljøvennlig produksjon

Mattilsynet har om lag 1300 årsverk og er organisert i to forvaltningsnivåer: ett hovedkontor og fem regionkontor med 70 kontorsteder spredt over hele landet.

For mer informasjon, se vårt nettsted www.mattilsynet.no

1.2 Oppdragsgivers firmanavn og kontaktperson for konkurransen

Firmanavn:	Mattilsynet
Navn:	Gunhild Jørgensen
e-post:	Kontakt via Mattilsynets konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell)

All kontakt mellom leverandør og oppdragsgiver skal gå som meldinger i Mercell via oppdragsgivers kontaktperson.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon om anbudskonkurransen med andre personer hos oppdragsgiver enn nevnte kontaktperson.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å sikre Mattilsynets ansatte tilgang på biler for å utføre tilsynsbesøk.

1.4 Anskaffelsens behov og omfang

Mattilsynet skal inngå rammeavtale om billeasing og biladministrasjon. For nærmere spesifisering av innhold i tjenesteytelsen, se Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

Leverandør må kunne levere biler til alle Mattilsynets kontorer i hele landet, se Vedlegg 6 - Oversikt over Mattilsynets kontorsteder.

Estimert omfang

Pr september 2020 har Mattilsynet 179 løpende billeasingavtaler, seks av disse fornyes i løpet av 2020 med nåværende leverandør.

Nedenfor følger oversikt over totalt antall kjøretøy i Mattilsynet pr september 2020 og hvor mange som skal skiftes ut i løpet av ny avtaleperiode. Utsiftingen er estimat basert på nåværende antall billeasingsavtaler og er ikke bindende for Mattilsynet. Avrop på denne avtalen vil kunne avgrenses/utvides av faktiske behov, budsjettvedtak m.m.

		Antall som skal skiftes ut i kontraksperioden			
Drivstoff/biltype	Totalt antall pr sept 2020	2021	2022	2023	2024
Bensin – totalt antall	86				
- Personbil - stasjonsvogn	13	7	6		
- Personbil - combi-coupe	12	6	3	3	
- Personbil - SUV	61	24	21	13	2
Diesel – totalt antall	82				
- Personbil – stasjonsvogn	51	19	23	7	
- Personbil – combi-coupe	1				
- Personbil - SUV	1	1			
- Varebil kl 2 inntil 2,5 T - kassebil	29	10	13	3	2
El-biler – totalt antall	9				
- Personbil – combi-coupe	8		5	2	
- Varebil kl 2 inntil 2,5 T – kassebil	1		1		
Hybrid – totalt antall	2				
- Personbil – combi-coupe	2		1	1	
Totalt	179	67	73	29	4

1.5 Kravspesifikasjon og prisskjema

Krav til tilbudet og leveransen er nærmere spesifisert i Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon.

Tilbudte priser skal oppgis i norske kroner eks mva i Vedlegg 2 – Produktspesifikasjon og prisskjema.

Alle kravene i vedlegg 1 og alle elementene i vedlegg 2 må besvares da tilbydernes svar vil danne grunnlag for evaluering av tilbudene.

1.6 Tentativ fremdriftsplan / tidsfrister

Aktivitet	Tidspunkt
Sendt til kunngjøring i Doffin/TED	26.10.2020
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	20.11.2020
Tilbudsfrist	30.11.2020 kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 49-50
Kontraktstildeling	Uke 50
Karenstid	Uke 51
Signering av kontrakt	Uke 51
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli justert.

1.7 Anskaffelsesdokumentene i konkurransen

Konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelle spørsmål, svar og annen informasjon oppdragsgiver har tilgjengeliggjort via konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, beskriver alle premisser for denne konkurransen og påfølgende rammeavtale.

1.8 Utgifter til utforming av tilbud

Utgifter som tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jft FOA § 13-1 (1).

Vi gjør oppmerksom på at ved anskaffelser etter prosedyren åpen anbudskonkurranse er det ikke anledning til å forhandle. Det er også begrensede muligheter til avklaringer eller å ha kontakt med tilbyder under tilbudsevalueringen.

Leverandørene oppfordres derfor til å levere sitt beste tilbud og å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Tilbyder må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunkt som er angitt i tabellen i pkt. 1.6.

2.4 Språk

Alle dokumenter, eller annen kommunikasjon, som omhandler denne konkurransen skal være på norsk.

2.5 Spørsmål til konkurransen

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter. All kommunikasjon i prosessen skal foregå skriftlig via Mercell-portalen, www.mercell.com

Alle spørsmål og svar vil bli publisert i Mercell. Alle som har meldt sin interesse i Mercell-portalen vil få beskjed når oppdragsgiver legger ut svar på spørsmål, eventuelt oppdaterer dokumenter eller publiserer andre tilleggsopplysninger. Spørsmål anonymiseres før de publiseres sammen med svaret.

Frist for å stille spørsmål er angitt i framdriftsplanen, jf. punkt 1.6 over.

2.6 Kontrakt og varighet

Mattilsynet vil inngå rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalen vil basere seg på Mattilsynets standardkontrakt for tjenestekjøp, jfr. Vedlegg 7.

Avtalen vil ha en varighet på tre år, med opsjon for Mattilsynet på forlengelse med ett år, slik at total mulig kontraktsperiode blir fire år.

Billeasingkontrakter under rammeavtalen kan inngås i hele rammeavtalens periode og vil ha en varighet på tre år. Enkelte billeasingkontrakter vil derfor kunne ha varighet utover

rammeavtalens varighet. Bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte billeasing-kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

2.7 Forbehold

Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller kontraktsvilkårene i Vedlegg 7 - Mattilsynets standardkontrakt for tjenestekjøp må spesifiseres i tilbuds brevet. Det kan ikke tas vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene. Forbehold som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, kan føre til at tilbudet avvises.

2.8 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke anledning til å levere deltilbud eller alternative tilbud.

2.9 Bruk av underleverandør

Leverandørene må opplyse om eventuell bruk av underleverandører i tilbudet. Det skal oppgis navn på underleverandører, til hvilke oppgaver de vil bli brukt og i hvilket omfang de vil bli benyttet. Det er imidlertid hovedleverandøren, som Mattilsynet inngår kontrakt med, som vil være ansvarlig for gjennomføringen av oppdraget, inklusive fakturering.

Hovedleverandøren er ansvarlig for at en underleverandør tilfredsstiller de samme krav som er stilt til hovedleverandøren. Ved bruk av faste underleverandører skal signert forpliktelseserklæring fra underleverandørene vedlegges tilbudet.

3 Europeisk egenerklæringsskjema (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut et egenerklæringsskjema, European Single Procurement Document (ESPD). Leverandør må ha besvart kravene i ESPD skjemaet innen tilbudet leveres.

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene, § 24-2 (2) og § 24-2 (3) bokstav i.

4 Kvalifikasjonskrav

Leverandøren må krysse av i ESPD-skjemaet at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav som er angitt nedenfor. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Organisatorisk og juridisk stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godkjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister iht lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir Oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil være økonomisk levedyktig i hele avtaleperioden, og fullt ut i stand til å ivareta sine forpliktelser i henhold til vilkårene i rammeavtalen.	- Kredittvurdering fra anerkjent kredittvurderingsbyrå, basert på siste kjente regnskapstall (2019) og skal inneholde kredittrating, delbedømmelse og historisk rating. - Ratingen skal ikke være dårligere enn tilsvarende kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør må ha billeasing som sitt primærvirke og være en sentral aktør i dette markedet.	Kort beskrivelse og dokumentasjon av leverandørens forretningskonsept.
Leverandøren skal ha kompetanse og erfaring med tilsvarende leveranser som etterspørres i denne konkurransen.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Herunder beskrivelse av leveransen og tjenester som inngår, informasjon om verdi og tidspunkt og kundens navn og kontaktperson.
Leverandør må ha god kapasitet til å dekke oppdragsgivers behov.	Kort generell beskrivelse av firmaet og firmaets organisasjon og virksomhetsområder, totalt antall ansatte.
Leverandøren må ha evne til å gjennomføre oppdrag med høy kvalitet og må kunne vise til et godt og velfungerende kvalitetssystem.	Beskrivelse av leverandørens kvalitetssystem, -styringssystem, inkludert: - Rutiner for intern og ekstern kvalitetssikring - Rutiner for leveransestyring - Rutiner for risikostyring

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	% Vekt	Dokumentasjonskrav
1. Priser Tilbudte priser Driftsomkostninger Betingelser	55	Besvare alle krav 6.1 – 6.7 i Vedlegg 1 Kravspesifikasjon. Besvare etterspurt info og oppgi priser i Vedlegg 2 - Produktspesifikasjon og prisskjema
2. Kvalitative egenskaper, heunder Kvalitet og funksjonsmessig egenskaper	45	Besvare krav 2.1 - 2.2, 3.1 - 3.2, 4.1 - 4.6 og 5.1 - 5.6 i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.

Kundeservice / bilforvaltning Miljø og sikkerhet Biladministrasjon og systemets funksjonalitet og brukervennlighet	Besvare etterspurt info i Vedlegg 2 - Produktspesifikasjon og prisskjema CV for tilbudt kontaktperson. Oppgi 2 referanser fra relevante leveranser.
--	---

(*) Det gjøres oppmerksom på at referanser kan bli kontaktet.

Beskrivelsene over er ikke uttømmende. Også andre momenter som naturlig vil kunne tolkes inn under de enkelte kriterier, kan bli gjenstand for evaluering.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk i Mercell-portalen, innen tilbudsfristen, jfr. punkt 1.6 over. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Leverandører som ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, f.eks. hvordan innlevere tilbud, kan ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21018860 eller på e-post til: support@mercell.com

Ved behov er det mulig å endre et tilbud som er levert før fristen har gått ut. Tilbudet kan åpnes i Mercell, gjøre endringer og levere tilbudet på nytt innen tilbudsfristen. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet struktureres på følgende måte:

- a. Tilbudsbrev med forpliktende signatur og følgende må gå tydelig fram i brevet:
 - Tilbudt kontaktperson (navn, stilling, tlf, e-post)
 - Eventuelle forbehold til konkurransegrunnlaget og/eller standardkontrakten, jf punkt 2.7
 - Bekrefte vedståelsesfristen, jf punkt 2.3 (1.6)
 - Oversikt over eventuelle underleverandører, jfr punkt 2.9.
- b. Besvarelse av alle krav i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.
- c. Utfylt Vedlegg 2 - Produktspesifikasjon og prisskjema – priser oppgis i NOK eks mva.
- d. Utfylt referanseliste i Vedlegg 3.
- e. Utfylt skjema Vedlegg 4 - Leverandør opplysninger.
- f. Utfylt ESPD skjema i Mercell.

Det er viktig at alle kravene i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon besvares og alle elementer i Vedlegg 2 - Produktspesifikasjon og prisskjema fylles ut, da disse besvarelsene vil være en viktig del av tilbudsevalueringen.

Mattilsynet forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

7 Vedlegg

- Vedlegg 1 – Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 – Produktspesifikasjon og prisskjema
- Vedlegg 3 – Referansekunder
- Vedlegg 4 – Leverandøropplysninger
- Vedlegg 5 – Mattilsynets logo - plassering
- Vedlegg 6 – Oversikt over Mattilsynets kontorsteder
- Vedlegg 7 – Mattilsynet standardkontrakt for tjenestekjøp inkludert bilag 7 Samlet pris og betalingsbestemmelser