Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap

**Innholdsfortegnelse**

[Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap 1](#_Toc53664384)

[Veiledning til Partnerens utfylling av bilag til avtalen om innovasjonspartnerskap: 2](#_Toc53664385)

[Bilag 1: Oppdragsgivers Behov og Ytelses-spesifikasjon 3](#_Toc53664386)

[Bilag 2: Partnerens løsningsbeskrivelse 4](#_Toc53664387)

[Bilag 3: Oppdragsgivers tekniske plattform 7](#_Toc53664388)

[Bilag 4: Fremdriftsplan 13](#_Toc53664389)

[Bilag 5: Testing og godkjenning 14](#_Toc53664390)

[Bilag 6: Administrative bestemmelser 16](#_Toc53664391)

[Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser 18](#_Toc53664392)

[Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse 22](#_Toc53664393)

[Bilag 9: Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse 23](#_Toc53664394)

[Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare 24](#_Toc53664395)

[Bilag 11: Avtalevilkår for kjøp – opsjon 25](#_Toc53664396)

# Veiledning til Partnerens utfylling av bilag til avtalen om innovasjonspartnerskap:

* **Bilag 1** er fylt ut av Oppdragsgiver og skal ikke fylles ut eller endres av Partneren
* **Bilag 2** skal fylles ut av Partneren
* **Bilag 3** er fylt ut av Oppdragsgiver og skal ikke fylles ut eller endres av Partneren
* **Bilag 4** er delvis fylt ut av Oppdragsgiver og skal fylles ut av Partneren i henhold til anvisningene i bilaget
* **Bilag 5** er delvis fylt ut av Oppdragsgiver og skal fylles ut av Partneren i henhold til anvisningene i bilaget
* **Bilag 6** er delvis fylt ut av Oppdragsgiver og skal fylles ut av Partneren i henhold til anvisningene i bilaget
* **Bilag 7** er delvis fylt ut av Oppdragsgiver og skal fylles ut av Partneren i henhold til anvisningene i bilaget
* **Bilag 8** fylles ut av Oppdragsgiveren og/eller Partneren ved behov
* **Bilag 9** fylles ut av partene etter avtaleinngåelse ved eventuelle leveranseendringer
* **Bilag 10** fylles ut av Partneren etter anvisningene i bilaget
* **Bilag 11** er fylt ut av Oppdragsgiver og skal ikke fylles ut eller endres av Partneren

# Bilag 1: Oppdragsgivers Behov og Ytelses-spesifikasjon

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

I dette bilaget har Oppdragsgiver beskrevet behov og krav til løsningen, samt krav til integrasjoner og andre tjenester knyttet til tilrettelegging av programvaren for Oppdragsgiver.

* Vedlegg A: Oppdragsgivers Behov og Ytelses-spesifikasjon - Smart Arkitektur Bodø - med utgangspunkt i brukernes behov. Oppsummering av funn ved behovsanalyse.
* Vedlegg B: Detalj av mulighetskart
* Vedlegg C: NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet
* Vedlegg D: GDPR Datasjørammeverk Oppsummering – Rapport og prinsipper fra arbeidet med Stavanger kommune (Bodø m.fl) sitt arbeid med Rammeverk med Stavanger’s datasjø som eksempel.

Leveransen skal fungere sammen med Oppdragsgivers eksisterende tekniske plattform, og fysiske infrastruktur (Oppdragsgivers eksisterende tekniske plattform og fysiske infrastruktur er beskrevet i bilag 3).

Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt

Oppdragsgiver forutsetter at løsningen/tjenesten harmonerer med relevante eksterne rettslige krav som kan følge av eksempelvis: personopplysningsloven (personvernkravene) og forvaltningsloven m.fl.

Avtalens punkt 9.2 Informasjonssikkerhet

Oppdragsgiver forutsetter at løsningen/tjenesten harmonerer med DigDirs prinsipper for innebygget informasjonssikkerhet: <https://www.difi.no/fagomrader-og-tjenester/informasjonssikkerhet/innebygd-informasjonssikkerhet>

Avtalens punkt 9.3 Personopplysninger

Oppdragsgiver forutsetter at løsningen/tjenesten harmonerer med personvernprinsippene fra Datatilsynet: <https://www.datatilsynet.no/rettigheter-og-plikter/personvernprinsippene/>

Leveransen forutsettes å harmonere med de krav som følger av det til enhver tid gjeldende regelverk for personvern.

For mer informasjon om de nye personvernreglene: [https://www.datatilsynet.no/regelverk-](https://www.datatilsynet.no/regelverk-og-skjema/nye-personvernregler)og-skjema/nye-personvernregler

Det skal inngås databehandleravtaler mellom valgte leverandør/Partner og Oppdragsgiver, dersom det er relevant for løsningen/tjenesten. Databehandleravtalen vil avtales mellom partene, og skal godkjennes av Dataansvarlig som er Bodø kommune.

# Bilag 2: Partnerens løsningsbeskrivelse

*Partneren skal her i bilag 2 beskrive sin løsning (Partnerens løsningsbeskrivelse) i forhold til Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og krav. Dette gjøres ved å ta utgangspunkt i Oppdragsgivers behovsbeskrivelse og kravtabeller som inngår i Oppdragsgivers Behov og Ytelses-spesifikasjon (bilag 1). I tillegg må relevante punkter nedenfor fylles ut.*

Partnerens løsningsbeskrivelse basert på Oppdragsgivers Behov og Ytelses-spesifikasjon i bilag 1

## Innovasjonsideen og løsningens effekt

Partneren skal beskrive hvordan og i hvilken grad løsningen/ideen vil dekke behovet slik det er beskrevet i partnerskapsavtalens bilag 1, Vedlegg A: Bodø Smart Arkitektur - Behov og Ytelsesspesifikasjon.

Overordnet beskrivelse av grunnleggende kjernearkitektur

Beskriv hvordan løsningen/ideen tenker å realisere den grunnleggende kjernearkitekturen. En plattform for samling, deling, transformering og analyse av data fra mange kilder, som IOT enheter, fagsystemer, geografisk informasjon med videre.

Åpenheten en slik arkitektur trolig må ha for å kunne fungere i fremtidige bruksområder, fremtidige datakilder, og fremtidige forretningsmodeller for å realisere verdien som ligger i offentlige data.

Partnerens svar:

1. BEHOVSEIER: #1 SALTEN BRANN

Beskriv løsningen/ideens mulighet for å bistå Salten brann sine mål om «Å redusere risiko for tap av liv, helse og verdier».

Partnerens svar:

1. STATISKE & SANNTIDS- DATAKILDER

Beskriv løsningens/ideens integrering og kombinering av statiske- og sanntidsdata i en løsning som øker situasjonsforståelsen for nøkkelpersonell i Salten Brann, og som viser Smart Arkitektur Bodøs potensiale som en arkitektur for å kombinere data fra flere kilder på tvers av etater og fag..

Partnerens svar:

1. DATAENES BEHOV

Beskriv hvordan løsningen/ideen løser «datens behov» med tanke på lagring, klassifisering, rensing, struktur mv.

Partnerens svar:

1. PLATTFORMEIERS BEHOV: KOMMUNAL KJERNEARKITEKTUR

Beskriv hvordan ideen/løsningen bidrar til å løse oppdragsgivers behov for en kommunal kjernearkitektur, som kan replikeres i andre norske og internasjonale kommuner og samfunn.

Partnerens svar:

1. BEHOVSEIERS PLATFORMER, PRODUKTER OG VERKTØY

Beskriv i hvilken grad løsningen/idéen tenker å bygge på og øke nytten av eksisterende platformer, produkter og verktøy – og hvilken grad det skal utvikles nye verktøy for bruk for behovseier.

Partnerens svar:

1. ÅPENHET FOR FREMTIDIGE BEHOV OG YTELSE

Beskriv hvordan fremtidige behov skal tas hensyn til og utviklingsmulighetene både for Partneren selv og eventuelt andre aktuelle aktører. I hvilken grad kan løsningen videreutvikles til å gjelde nye brukergrupper eller andre tjenester?

Partnerens svar:

1. BODØ-KOMPATIBEL

Beskriv hvordan partner skal bidra i «- Et muliggjørende partnerskap med hele Bodø»?

Partnerens svar:

## Grad av innovasjon

Partneren skal beskrive grad av innovasjon. Innovasjonsgraden må beskrives på en måte som får frem forskjellen mellom dagens situasjon og den foreslåtte løsning, og fremhever hva som er den innovative delen av løsningen.

Partnerens svar:

## Løsningens sikkerhet og tilgangskontroll

Bodø kommune har som målsetting å etterleve NSMs grunnprinsipper for IKT sikkerhet innenfor de områder hvor Bodø kommune finner det hensiktsmessig (dokumentet følger i bilag 1, Vedlegg C: NSMs grunnprinsipper for IKT-sikkerhet). Det bes på denne bakgrunn om en beskrivelse av den sikkerhetsløsningen som legges til grunn for leveransen. I tillegg bes det om en kort redegjørelse (maks 2 – 3 sider) for hvordan sikkerhetsløsningen kan bidra til at Bodø kommune kan innfri NSMs grunnprinsipper over tid.

Det bes også om en redegjørelse for hvordan løsningen implementerer rammeverk for GDPR i datasjøer som presentert i Vedlegg D: «GDPR Datasjørammeverk Oppsummering».

Partnerens svar:

Avtalens punkt 1.1 Avtalens omfang

Behov for oppgradering av Oppdragsgivers tekniske plattform:

*(Påpekes her av Partner dersom oppgradering er nødvendig for Oppdragsgivers utnyttelse av leveransen)*

Ansvarlig for eventuell oppgradering av teknisk plattform:  
*(Fylles ut dersom Oppdragsgiver selv ikke skal sørge for slik oppgradering)*

Åpenbare feil, mangler eller uklarheter i Oppdragsgivers kravspesifikasjon:

*(Fylles ut dersom det er åpenbare feil, mangler eller uklarheter)*

Avtalens punkt 5.1 Partnerens ansvar for sine ytelser

I den utstrekning standardprogramvare som er omfattet av leveransen må leveres under standard lisensbetingelser, skal dette angis her i bilag 2. Kopi av lisensbetingelsene skal legges ved i bilag 10.

Avtalens punkt 6.1 Oppdragsgiverens ansvar og medvirkning

Partneren må angi her om Oppdragsgivers tekniske plattform og fysiske infrastruktur, jf. bilag 3 må oppgraderes. Partneren må angi eventuelle krav til medvirkning fra Oppdragsgiveren her, jf. frister i bilag 4.

Avtalens punkt 9.1 Eksterne rettslige krav og tiltak generelt

Partneren skal beskrive hvordan Partneren gjennom sin løsning ivaretar Oppdragsgivers eventuelle rettslige eller partsspesifikke krav her.

Avtalens punkt 10.3.1 Generelt om fri Programvare

Fri programvare som benyttes i leveransen:

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn på fri programvare** | **Fri programvarelisens** |
|  |  |
|  |  |

Kopi av lisensbetingelser som gjelder for den aktuelle frie Programvare (vedlegges):

Avtalens punkt 10.3.4 Virkninger av videredistribusjon av fri Programvare

Andre deler av leveransen som vil bli omfattet av vilkårene i en fri programvarelisens:

Avtalens punkt 10.3.6 Oppdragsgivers ansvar ved krav om bruk av fri programvare

Programvare som er uegnet til å oppfylle Oppdragsgivers krav:

*(Fylles ut dersom Partneren er kjent med at fri Programvare som Oppdragsgiver krever brukt er uegnet til å oppfylle Oppdragsgivers krav)*

Programvare som krenker eller av noen hevdes å krenke tredjeparts opphavsrett:

*(Fylles ut dersom dette er relevant for avtalen)*

# Bilag 3: Oppdragsgivers tekniske plattform

*Her skal Oppdragsgiver beskrive sin nåværende tekniske plattform og legge ved relevante styrende dokumenter i Oppdragsgivers virksomhet, som etatsstandarder, arkitekturbeskrivelser og liknende. Dette bilaget inneholder kun beskrivelser. Behov relatert til teknisk plattform og IT-miljø inntatt i Vedlegg A til bilag 1.*

## Beskrivelse av klient/server-miljøet i Bodø kommune og Salten Brann IKS

Følgende oversikt viser de klienter og servere som er i bruk ved Bodø kommune og Salten Brann IKS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Stasjonære maskiner | Tradisjonelle klienter basert på Intel/Windows.   * Windows 10 Enterprise ver 1903 * Office 365 * Google Chrome * App-V 4.6 SP1 | Applikasjoner tilgjengelig tykt og tynt.    Brukerne har ikke administrative tilganger og kan ikke installere applikasjoner selv som standard, det må bes om tilgang. Atea pakker, distribuere og administrere nye applikasjoner. Applikasjoner pakkes og distribueres primært med App-V. |
| Bærbare maskiner | Tradisjonelle klienter basert på Intel/Windows.   * Windows 10 Enterprise ver 1903 * Office 365 * Google Chrome * App-V 4.6 SP1 | Applikasjoner tilgjengelig tykt og tynt    Mulighet for tilgang til applikasjoner eksternt via VPN  Brukerne har ikke administrative tilganger og kan ikke installere applikasjoner selv som standard, det må bes om tilgang. Atea pakker, distribuere og administrere nye applikasjoner. Applikasjoner pakkes og distribueres primært med App-V. |
| Tynne klienter/terminal-PC | Klienter med et nedstrippet operativsystem som brukes til å aksessere arbeidsflate i datasenter.   * Citrix XenApp6.5 * Windows Server 2008R2 64 bit * Office 2010 Standard 32-bit * Internet Explorer 9 * App-V 4.6 SP1 * Windows 7/Windows 7 Embedded (lokalt) | Tynn arbeidsflate enten basert på publisert skrivebord eller virtuell maskin.  Brukerne har ikke administrative tilganger og kan ikke installere applikasjoner selv. Atea pakker, distribuere og administrere nye applikasjoner. Applikasjoner pakkes og distribueres primært med App-V.    Antall ukjent |
| Nettbrett | Windows 10 nettbrett, Android Nettbrett, iPad |  |
| Mobiltelefoner | Valgfrie smarttelefoner. Alle systemer | Rolletelefoner som benyttes, ulike  meldingsvarsler er dagens hovedapplikasjoner, for utkalling osv. Flere apper er under utvikling. |
| Videoløsning | Microsoft Teams (Skype for business) | Brukes til alt nettverksbaset møte osv virksomhet |
| Servere/database | Standard OS på nye servere:  Windows Server 2008 R2 Standard (med SP1), eller nyere  Standard versjon av SQL-server:  MS SQL Server 2008 R2, eller nyere    Alle serverne kjører virtuelt i VMWare vSphere |  |
| OpsRom SamLok | Windows klienter. Kobling for bærbare maskiner. |  |
| 110 sentral | Nødnett, Locus installert på Windows klienter.  Locus = oppdragshåndteringssystem.  Vison er også et oppdragshåndteringssystem fra nødnettleveransen.  Server Windows med SQL i VmWare.  Standard Windows klienter i BKAD-domenet.  Incidentshare (ledelsesstøtte) | Det pågår en nasjonal anskaffelse av nytt oppdragshåndteringssystem for alle 110-sentralene i Norge. |
| Pad i branbiler | Panasonic maskiner med Windows 10 i nettbrettmodus.  Windows 10 standard klient i innsatslederbil med incidentshare |  |
| Terminaler for Nødnett | Nødnett er statisk og kan ikke integreres |  |

## Systemlandskap

Bodø kommune og Salten Brann IKS har en stor systemportefølje. I det følgende avsnittet beskrives de systemene som antas er mest interessant for Innovasjonspartnerskapet på overordnet nivå.

## Informasjon om noen av relevante systemene Bodø kommune og Salten Brann benytter og som oppdragsgiver antar kan være av relevans for tilbyder og løsning.

### Begreper

**GI-standard (**GeoIntegrasjonstandarden) er felles grensesnittstandard for samspill mellom

sak-/arkivsystemer innenfor kommunal sektor. Standarden sikrer at ulike fag-, og kartsystemer kan kommunisere direkte med sak-/arkivsystemer.

**WMS** (Web Map Service) internasjonal standard for å produsere skalerbare kart som kan vises på en PC-skjerm.

**WFS** (Web Feature Service) internasjonal standard som oppfyller geodatalovens krav til nedlastingstjenester.

**API** (Application Programming Interface) er et hjelpeverktøy ved programmering, et grensesnitt mot en eller flere tjenester i et operativsystem, en databasetjener eller lignende.

**MIS** (MatrikkelInnsynService) brukes til lesing av matrikkeldata

**MES** (MatrikkelEndringsservice)

**MOS** (MatrikkelOppdateringsservice)

**Norkart Applikasjonsserver** er server inneholder tjenerprogramvare og databaser til bruk i Norkart programvare. Disse er bla Matrikkelbokdatabase, KOMTEK database, Planregisterdatabase, Oppmålingsdatabase.

**QMS** (QuadriMapServer) er laget for å forvalte og distribuere geodata på en sikker og effektiv måte over internett. Kartverket har siden 2005 forvaltet FKB-data for hele Norge i QMS.

**NOARK** er en norsk standard for dokumentasjonsforvaltning. Standarden er utviklet og blir vedlikeholdt av Riksarkivaren. Offentlige virksomheter er pålagt å benytte Noark-godkjente systemer til journalføring og elektronisk arkivering av saksdokumenter.

### KOMTEK og GISLINE applikasjonsdrift hos Norkart

Norkart leverer disse applikasjonene med alle komponentene på applikasjonsserveren. Deriblant tjenester og databaser for forvaltning av kommunes bygningsmasse, eiendomsskatt, fakturering av kommunale gebyrer, MIS, MES, MOS, Lokal matrikkel, Planregister og Oppmålingsforretning med mere.

Det er mulighet å hente informasjon fra KOMTEK med APIer. Dette brukes idag bla. i Min Side (se pkt 3.9).

Norkart leverer lager med backup, sørger for dataflyt til og fra kommunen og Kartverket med driftsovervåking. Norkart bruker Microsoft Azure.

### GEMINI VA

Powel leverer Gemini VA for drift av kommunes VA-ledningsnett. Databasen inneholder informasjon om ledningsmaterialer, dimensjoner, driftshistorikk og andre opplysninger om ledningsnettet. Gemini VA -databasen brukes også som grunnlag for hydraulisk modellering for å blant annet kunne beregne trykk og vannmengde i ledningsnettet.

Powel leverer dette i Skytjenesten med frontend på plattform i Microsoft Azure.

### BraArkiv

braArkiv leveres av Geomatikk og inneholder arkivdata fra historiske baser. braArkiv er tilrettelagt i henhold til GI-standarden. Ved bruk av standardisert link/URL og WebServices, gis det tilgang til dokumentene fra andre fagsystem, samt sak/arkiv.

### Elements

Elements er Bodø kommunes og Salten Brann sitt sak/arkivsystem. Det har NOARK 5 standard og er godkjent som elektronisk journalsystem. Installasjonen er lokal. Driftes av Atea. Sikri er leverandør av selve løsningen. Elements er rullet ut til i overkant av 1000 brukere. Arkivet er delt opp i 3 ulike baser og går tilbake til år 2010.

Eksempler på dokumentasjon som finnes i arkivet:

- Søknader og vedtak

- Elektroniske søknader fra Bodø kommune

- Kontrakter

- Invitasjoner til eksterne møtedeltagere

- Møtereferater (prosjekter og kontormøter)

- Planverk og rapporter

- Politiske saker

- Trykksaker publisert av Bodø kommune m.m.

Integrasjoner:

- Visma rekruttering

- GIS-line oppmålingsforretning

- KS FIKS-plattformen svarut, svarinn, edialog, min side

- Elektronisk signatur (Posten, Digdir)

- Acos Interact elektroniske skjema

- Jupiter Innsyn

- JobbNorge

- KommuneTV

- Outlook2Elements

- Visma flyt skole

Basene er i NOARK 5 og eldste historiske baser i NOARK 4.

Bodø kommune bruker eByggesak fra Sikri til behandling av nye byggesaker. Sakene havner i samme Produksjonsbase med andre saker.

Tilgang til data fra Elements med ulike WebServices tilrettelagt etter GI-standarden

### DSS

DSS er egen database / SAK/ARKIV system utviklet for Bodø kommune som inneholder gamle saker og dokumenter.

### Microsoft Teams

Microsoft teams er møte / videkonferanseapplikasjon som brukes enten i møterom eller av enkeltbrukere på hjemmekontor eller arbeidsplassen.

### Analog mikrofilmarkiv

Bodø kommune har i tillegg til digitale arkivene mikrofilmarkiv som inneholder mye informasjon om eiendommer og bygninger. Noe av dette er lagt til i digitalt historisk arkiv men nært ikke alt.

### Acos interact

Vi bruker skjemadesigneren fra Acos. Den er integrert med Elements og skjemane har pålogging med ID-porten.

### Min side

Innbyggerportal. Pålogging med ID-porten. Integrasjon med mange ulike fagsystemer for å få innsyn i saker tilknyttet seg selv.

### RoSy – Fra Sweco

Tilgang til veidata i maskinlesbart format kan gis via WMS/WFS og API. Datasett inneholder informasjon om veinettet, med vedlikeholdsdata og andre egenskaper.

### Kommunekart Proff – Fra Norkart

Kommunekart Proff fra Norkart som kan integreres i ulike prosesser i fagsystemer. Integrasjon brukes i dag for eksempel som Kartintegrasjon i eByggesak i Elements.

### Gisline Server – Fra Norkart

Gisline Server fra Norkart som brukes å publisere data fra AppliksjonsdriftServeren til nett- eller filservere. Eksempelvis overføring av kartdata til WMS-løsninger.

### SFKB

Bodø kommune har tatt i bruk Sentral lagring av Felles kart baser. GISLINE Forvaltning er integrert mot Sentral FKB slik at dagens arbeidsprosesser beholdes, og data flyter sømløst mellom Sentral FKB og lokale kopier. Synkronisering av geodata går automatisk mellom partene, og det er bare endringene som blir overført.

### Salten Brann 110 nødsentral

Salten Brann benytter for tiden LucusEmergency (LE110) som kontrollromsløsning for nødmeldesentralen.

Direktekoblede alarmer fra bygg mottas via Addsecure og inn i Locus LE110

Som støtteverktøy for salg av direktekoblede alarmer innføres for tiden Microsoft Dynamics CRM.

Dynamics CRM er integrert med Visma enterprise økonomisystem for synkronisering av kunder.

Callout fra 110 sentralen til brannmannskaper går via Vison 3 (Levert av Capita). Informasjon om hendelsen / hendelsessted og beredskapsplaner mottas i brannbiler på Locus enhet.

Salten brann og andre brannvesen tilknyttet 110-sentralen i Nordland, benytter videostøtte fra droner, innringers smart-telefon, og andre kilder. Formålet er beslutningsstøtte. Dette mottas og forvaltes i Systemet Incidentshare. Incidentshare er utviklet av Incendium. For tiden deltar Salten Brann i utviklingen av en kartløsning for å kunne holde rede på og presentere data fra ulike kilder i kart. Typisk trackspor fra Drone.

### Salten Brann Forebyggende

I forebyggende avdelingen benyttes Komtek fra Nordkart som fagsystem. Systemet inneholder informasjon om feiing og tilsyn av bygg, samt annen matrikkelinformasjon. Det er utviklet en løsning for datafangst til Komtek. Bl.a for å få inn data fra hytteeier.

Feiere benytter nettbrett.

Saksbehandling foregår i Sak- arkivsystemet Elements.

### Salten Brann IKS

Salten Brann benytter Elements som sak- arkivsystem.

Kvalitetssystem (ledelsesystemer for ISO 9001, 14001 og 45001) er implementert i en skyløsning fra 4Human TQM. Denne er integrert med Active Drirectory (BKAD) hvor brukere synkroniseres + SSO

For tiden testes EcoOnline, hvor kontroll med kjemikalier og eksponeringer er mål og hensikt.

Salten Brann har utstrakt bruk av Office 365 med det dette innebærer av muligheter.

### BRIS og statistikkverktøy.

Alle brannvesen rapporterer hendelser inn i det statlige systemet BRIS, som administreres av Direktoratet for samfunnsikkerhet og beredskap. Dette skjer i all hovedsak automatisk med overføringa av data fra det nasjonale Nødnettsystemet. I tillegg vil det være manuell innlegging av data på en del hendelser. Uttrekk av data skjer gjennom blant annet brannstatistikk.no.

### Nytt Nasjonalt Oppdragshånderingsverktøy

Salten Brann IKS vil sammen med alle 110-sentraler innføre nytt nasjonalt Oppdragshånderingsverktøv i 2021

– Dette er beskrevet i **Vedlegg A-D til Bilag 3**

*Tilbydere oppfordres til å sette seg godt inn i dette.*

### Modernisert folkeregister på FIKS plattform

Ved bruk av KS sin FIKS plattform har kommunen tilgang til en rekke ulike tjenester som vi benytter.

Deres nyeste tjeneste Modernisert folkeregister er Bodø kommune en av flere fyrtårn kommuner for å ta i bruk tjenesten opp mot våre fagsystemer. Med den nye folkeregister tjenesten vil man raskere ha tilgjengelig nye informasjon om personer og adresser, men også muligheter for å skape ny funksjonalitet. Vi ser for oss at dette vil være svært nyttig og kunne koble Smart Arkitektur og FIKS plattformen og være med å bidra til at man får mulighet til å koble flere tjenester opp mot funksjonalitet som er og kommer her.

# Bilag 4: Fremdriftsplan

*Partneren skal spesifisere en overordnet prosjekt- og fremdriftsplan i bilag 4 med utgangspunkt i angitt oppstartsdato. Planen må synliggjøre de reelle datoene for den planlagte fremdriften. Fremdriftsplanen skal fremgå nederst i dette bilaget.*

Avtalens punkt 2.1. Forberedelser og organisering

Partneren skal utarbeide en overordnet prosjekt- og milepælsplan for gjennomføring av innovasjonspartnerskapet med beskrivelse av faser og delmål her. Planen skal ta utgangspunkt i at oppstartsdato for leveransen er 08.03.2021. Med oppstartsdato menes her tidspunkt for avtaleinngåelse. I utgangspunktet er det planlagt at innovasjonspartnerskapet skal gjennomføres i løpet av 12 måneder, maksimalt 18 måneder. Det vil si at det skal gå maksimalt 18 måneder fra avtaleinngåelse og frem til leveransen er godkjent. Partneren kan i sitt tilbud legge opp til at innovasjonspartnerskapet blir gjennomført over et kortere tidsrom, dersom dette anses forsvarlig ut fra løsningen. Deretter har Oppdragsgiver 180 dager til å avgjøre om opsjon til å kjøpe løsningen skal benyttes.

Planen bør ta utgangspunkt i de forskjellige fasene som fremkommer i avtalens kapittel 2.

Etter avtaleinngåelse skal Oppdragsgiver og Partner lage en detaljert fremdriftsplan for gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet innenfor rammen av den overordnede prosjekt- og milepælsplanen, og bli enige om kriterier for oppfyllelse av delmål for fasene. Krav til medvirkning fra Oppdragsgiver i gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet skal fremgå av fremdriftsplanen.

Avtalens punkt 2.2.1 Delleveranser

Utviklingsfasen kan deles opp i delleveranser.

Hver delleveranse består av antall trinn i henhold til avtalens punkt 2.2.2. Partneren må beskrive hvilke delleveranser løsningen eventuelt vil bestå av.

Risikovurdering av utvikling av løsningen og driftsfasen, og plan for risikohåndtering

Partneren må beskrive risikovurdering av utvikling av løsningen og driftsfasen, og oppgi en plan for risikohåndtering

# Bilag 5: Testing og godkjenning

*Oppdragsgivers og Partnerens Teststrategi skal inngå i dette bilaget sammen med den omforente Teststrategien som partene skal utarbeide i fellesskap i forberedelses- og organiseringsfasen.*

Generelt om testing og godkjenning

Oppdragsgiver forutsetter at det vil foretas testing i alle de 3 første fasene av partnerskapet.

Partneren må beskrive sitt testregime i alle de ulike fasene:

* Fase 1 (Grunnutvikling): Testing i forbindelse med delleveransene
* Fase 2 (Endelig prototype): Testing av endelig prototype før produksjon av prøveserie
* Fase 3 (Oppdragsgivers akseptansetest): Se nedenfor om presisering av avtalens punkt 2.4.

Partnerens beskrivelse må inneholde informasjon om:

* Omfang av testing
* Innhold i testing
* Eventuell rapportering underveis av resultater
* Beskrivelse av roller og ansvar, samt behov for medvirkning av Oppdragsgiver, herunder omfang og kompetanse
* Behov for testmiljø og testdata

Avtalens punkt 2.4 Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

Partneren skal legge inn plan for og gjennomføring av test i partnerskapet fase 3 her. Planen må angi Oppdragsgiverens og Partners oppgaver og plikter under testingen.

Plan for og gjennomføring av godkjenningstest bør ta utgangspunkt i følgende test- kategorier:

* Funksjonstesting
* Stresstesting
  + Volum og kapasitet
* Kompatibilitetstest
  + Integrasjoner og sikkerhet
* Anvendbarhetstest

Oppdragsgiver legger til grunn følgende definisjoner av feil:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nivå | Kategori | Beskrivelse |
| **A** | Kritisk feil | * Feil som medfører at leveransen stopper å fungere, at data går tapt, eller at andre funksjoner som ut fra en objektiv vurdering er kritiske for Oppdragsgiver, ikke er levert eller ikke virker som avtalt. * Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Oppdragsgiver ikke kan benytte seg av leveransen eller vesentlige deler av den. |
| **B** | Alvorlig feil | * Feil som fører til at deler av leveransen som, ut fra en objektiv vurdering, er viktige for Oppdragsgiver ikke virker som beskrevet i avtalen, og som det er tids- og ressurskrevende å omgå. * Dokumentasjonen er så ufullstendig eller misvisende at Oppdragsgiver ikke kan benytte funksjoner som ut fra en objektiv vurdering er viktige for Oppdragsgiver. |
| **C** | Mindre alvorlig feil | * Feil som fører til at deler av leveransen ikke virker som avtalt, men som Oppdragsgiver relativt lett kan omgå. * Dokumentasjonen er mangelfull eller upresis. |

Oppdragsgiver kan ikke nekte å godkjenne løsningen dersom de påpekte feil er uvesentlige for Oppdragsgivers bruk. A- og B-feil anses hver for seg som vesentlige med unntak av B-feil som ikke er vesentlige for Oppdragsgivers mulighet til ordinær bruk mens feilretting pågår. C- feil anses som uvesentlige, hvis ikke flere C-feil samlet sett medfører at godkjennelse vil være klart urimelig.

For øvrig vises det til avtalens punkt 2.4.

# Bilag 6: Administrative bestemmelser

Avtalens punkt 1.4 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene, og prosedyrer og varslingsfrister for eventuell utskiftning av disse, skal spesifiseres her.

Følgende personer er bemyndigede representanter for Partneren for denne avtalen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Navn** | **Epost** | **Telefon** |
|  |  |  |  |

Følgende personer er bemyndigede representanter for Oppdragsgiver for denne avtalen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bodø kommune** | **Navn** | **Epost** | **Telefon** |
|  |  |  |  |

Ved behov for utskifting av bemyndiget representant skal dette meldes den andre parten så raskt som mulig.

Avtalens punkt 2.1 Forberedelser og organisering

Partneren må beskrive forventninger til prosjektorganisering, definisjon av roller, ansvar og fullmakter, styringsdokumenter, rapportering, møter og møtefrekvens her. Partneren bes merke seg at dette punkt vil kunne være gjenstand for forhandling.

Før avtalen signeres skal punktet spesifiseres:

Avtalens punkt 5.2 Krav til partnerens ressurser og kompetanse

Partnerens nøkkelpersonell:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Navn:** | **Stilling:** | **Telefon:** | **E-post:** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Avtalens punkt 5.3 Bruk av underleverandør

Partnerens godkjente underleverandører:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn:** | **Org.nr.:** | **Leveranseområde** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart

Dersom det er avtalt at Partneren skal samarbeide med tredjepart, skal omfanget av bistand avtales nærmere her.

Avtalens punkt 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

Aktuell tariffavtale samt samsvarserklæring:

*(Her identifiseres allmenngjort tariffavtale eller aktuell landsomfattende tariffavtale, samt inntas egenerklæring evt. tredjepartserklæring om samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Partnerens og eventuelle underleverandørers forpliktelser)*

Avtalens punkt 7.1 Møter

Frist for innkallelse til møter:

*(Fylles ut dersom partene avtaler annen frist enn det som følger av avtalen)*

Rutiner for gjennomføring av møter:

*(Her kan det f.eks. spesifiseres hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet, osv.)*

Avtalens punkt 16.3 Uavhengig ekspert

Uavhengig ekspert valgt av partene:

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn:** | **Kompetanseområde:** |
|  |  |

# Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser

*Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Partnerens ytelser skal fremgå her i bilag 7. Oppdragsgiver må tenke gjennom hvilke prisformat (timepris, enhetspris, fastpris, målpris mv.) Partneren skal basere sitt tilbud på, og lage maler for dette i bilag 7. Eventuelle spesielle betalingsordninger som rabatter, forskudd, delbetalinger samt avvikende betalingstidspunkter skal også fremgå. Partneren skal fylle ut tabell for delbetalinger i bilag 7, merk at denne vil være gjenstand for forhandlinger.*

Avtalens punkt 5.1 Partnerens ansvar for sine ytelser

Partneren skal sikre at standardprogramvare tilbys under lisensbetingelser med disposisjonsrett som er dekkende for de krav Oppdragsgiver i bilag 1 har stilt til leveransen og dennes bruksområde, og denne avtalens bestemmelser om disposisjonsrett. Dersom det er avvik mellom lisensbetingelsenes bestemmelser om disposisjonsrett og denne avtalens bestemmelser om disposisjonsrett, skal Partneren tydelig beskrive disse avvikene her.

Avtalens punkt 5.4 Samarbeid med tredjepart

Eventuelt vederlag for bistand i henhold til avtalens punkt 5.4 skal være inkludert i vederlaget i henhold til avtalens punkt 8.1 og spesifiseringen nedenfor.

Avtalens punkt 8.1 Vederlag

Pris på utvikling av løsning

Oppdragsgiver har inntil 7 mill. kroner ekskl. mva. til utvikling.

Alle priser og nærmere betingelser for det vederlaget Oppdragsgiver skal betale for Partnerens ytelser skal fremkomme her. Partneren må oppgi en totalpris for oppdraget. Med «oppdraget» menes fase 1 til og med 3 i partnerskapet. Partneren må synliggjøre hvordan totalprisen er bygget opp ved å spesifisere de ulike elementene prisen består av.

Totalprisen må inkludere alle kostnader knyttet til gjennomføringen av partnerskapet (hvis nødvendig, legg til flere rader i tabellen under).

Totalprisen vil bli evaluert under tildelingskriteriet pris.

*Fyll inn priselementer, enhetspriser og totalpris i tabellen under:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Priselement** | **Pris i NOK eks. mva.** |
| Fase 1 |  |
| element 1 |  |
| element 2 |  |
| Osv. |  |
|  |  |
| Fase 2 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Fase 3 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Totalpris utvikling av løsning: |  |

Pris på opsjon for kjøp av løsning

Oppdragsgiver har opsjon på kjøp av utviklet løsning, jf. avtalens punkt 2.5. Partneren skal særskilt prise opsjon for kjøp av løsningen. Denne prisen skal ikke være inkludert i pris på utvikling av løsningen, ettersom Oppdragsgiver har en ensidig rett til å kjøpe løsningen etter endt Partnerskap.

Pris på kjøp av løsningen vil ikke være en del av tildelingskriteriet pris.

Oppdragsgiver vil gjennomføre avklaring av pris på kjøp av løsningen i to omganger:

1. Før signering av avtale om innovasjonspartnerskap skal det avtales maksimumskostnad for kjøp av løsningen, inkludert drift og vedlikehold.
2. Før eventuell utløsning av opsjon, skal Oppdragsgiver i samråd med Partneren ha mulighet til å fastsette endelig prismodell, og justere endelig pris på løsningen.

Ved prising av løsningen skal Partneren legge følgende til grunn:

Pris på kjøp av løsningen skal oppgis som maksimumskostnad per år.

Pris på kjøp av løsningen skal inkludere kjernearkitektur og løsningen som utvikles for Salten Brann IKS – og inkludere alle driftskostnader første og påfølgende år.

Prismodell for ukjente kostnader ved at arkitektur benyttes til nye datakilder, og nye behov skal beskrives slik at arkitekturens egnethet for fremtidige behov kan vurderes.

Ved prising av opsjon, skal Partneren ta utgangspunkt i at løsningen som utvikles kan tas i bruk for Salten Brann IKS, med data for Bodø kommune. Dette er et estimat, og ikke forpliktende for Oppdragsgiver.

Dersom Oppdragsgiver velger å utløse opsjon for kjøp av løsningen, tas det sikte på å inngå en avtale på 4 år, med opsjon på forlengelse av avtalen med 2 + 2 år, det vil si en maksimal samlet avtaleperiode på 8 år.

*Fyll inn priselementer og maksimumskostnad (pris) i tabellen under (Tabellen kan utvides ved behov):*

|  |  |
| --- | --- |
| **Priselement** | **Maksimumskostnad i NOK eks. mva. første år** |
| Ferdig løsning |  |
| Lisenskostnader |  |
| Vedlikehold |  |
| Drift og skykostnader |  |
| Annet |  |
| Maksimumspris på kjøp av løsning: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Priselement** | **Maksimumskostnad i NOK eks. mva. følgende år** |
| Ferdig løsning |  |
| Lisenskostnader |  |
| Vedlikehold |  |
| Drift og skykostnader |  |
| Annet |  |
| Maksimumspris på drift av løsning: |  |

Reisetid og utlegg, herunder reise- og diettkostnader, dekkes ikke.

Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, returkostnader, emballasje, anbrekk (ompakking), bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

Avtalens punkt 8.2 Fakturering

Betalingsfristen skal være 30 dager regnet fra dato for mottak av korrekt faktura.

Mangelfull faktura vil uten forvarsel bli returnert til Partneren for retting. Partneren skal sende kreditnota på faktura som er sendt i retur, og ny korrekt faktura sendes med ny betalingsfrist på 30 dager.

Betaling innebærer ingen godkjennelse av Leveransen.

Ved forsinket betaling betales forsinkelsesrente i henhold til gjeldende rentesats etter "Lov om renter ved forsinket betaling m.v." av 17.12.1976 nr. 100. Purregebyr, behandlingsgebyr eller andre kostnader i forbindelse med forsinket betaling, er dekket av forsinkelsesrenten.

Partnere er forpliktet til å utstede faktura elektronisk. Det samme gjelder hvis Partneren overdrar faktura til tredjemann for innkreving.

Krav til merking av faktura

Elektronisk faktura skal merkes med:

• Bestillers navn: xxxxxxx

• Deres ref.: xxxxxxx

• Ansvarsnummer: xxxxxxx

• Avtalenummer: xxxxxxx

Partneren vil motta vederlag underveis i Partnerskapet basert på følgende plan:

Eksempel på betalingsplan med fordeling av betaling i henhold til oppfyllelse av viktige milepæler: Partneren skal her fylle inn forslag til prosent av totalt vederlag til de forskjellige milepælene.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Beskrivelse av oppnåelse (milepæl)** | **Prosent av totalt vederlag** |
| - | Avtaleinngåelse | X % |
| 1 | Ferdigstilt utviklingsfase og godkjennelse av den enkelte delleveranse i henhold til avtalte mål | X % |
| 2 | Ferdig utarbeidet, testet og godkjent endelig prototype | X % |
| 3 | Produksjon av prøveserie og godkjent testing | X % |
| Totalt |  | 100 % |

Ved delvis oppnåelse av den enkelte fase vil utbetalt vederlag kunne reduseres forholdsmessig.

Avtalens punkt 12.6 Partners merarbeid og andre merutgifter som følge av uforutsette hendelser som ikke skyldes Partner

Partners merarbeid og merutgifter som følge av forsinkelser som skyldes Oppdragsgiver, eller uforutsette hendelser som ikke skyldes Partner vil dekkes etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.

# Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse

*Endringer til den generelle avtaleteksten skal samles i bilag 8, med mindre den generelle avtaleteksten henviser slike endringer til et annet bilag.*

*Det er mulig å gjøre endringer til alle punkter i avtalen, også der hvor det ikke klart henvises til at endringer kan avtales. Endringene til avtaleteksten skal fremkomme her, slik at teksten i den generelle avtaleteksten forblir uendret. Det må fremkomme klart og utvetydig hvilke bestemmelser i avtalen det er gjort endringer til.*

*Partneren bør imidlertid være oppmerksom på at forbehold og endringer i avtalen ved tilbudsinnlevering kan medføre at tilbudet blir avvist av Oppdragsgiver.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AVTALENS PUNKT** | **OPPRINNELIG TEKST** | **NY TEKST** |
| 2.5 fjerde avsnitt | Dersom Oppdragsgiver ønsker å utløse opsjon på anskaffelse av løsningen, skal Oppdragsgiver gi skriftlig beskjed til Partneren innen 90 dager etter at løsningen er godkjent, jf. punkt 2.4 ovenfor. | Dersom Oppdragsgiver ønsker å utløse opsjon på anskaffelse av løsningen, skal Oppdragsgiver gi skriftlig beskjed til Partneren innen **180** dager etter at løsningen er godkjent, jf. punkt 2.4 ovenfor. |
|  |  |  |

# Bilag 9: Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse

Dette bilaget skal ikke fylles ut før avtaleinngåelse, men må ligge ved selv om det foreløpig er tomt.

Dersom Oppdragsgiver og Partneren har kommet til enighet om en endringsavtale (både i forhold til innhold, eventuelt endring i vederlag og endring i tidsplan), skal endringen (innhold, justert vederlag og justert tidsplan) fremkomme her.

Hver endring skal være underskrevet av bemyndiget representant for partene.

Det er Partneren som er ansvarlig for at det føres en fortløpende katalog over endringene som utgjør bilag 9. Partneren er også ansvarlig for at Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold gis en oppdatert kopi. Oppdragsgiver må selv holde oversikt over hvilke endringsanmodninger de har sendt og hvilke endringsoverslag de har mottatt.

Oppdragsgiver er ansvarlig for at endringene det er anmodet om ikke er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser. Endringer som anses som vesentlige vil kunne bli betraktet som en ulovlig direkte anskaffelse. Ulovlige direkteanskaffelser er sanksjonsbelagt med et overtredelsesgebyr på inntil 15 % av den ulovlige anskaffelsens verdi. Avtalen kan også kjennes «uten virkning».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Dato** | **Endringen gjelder:** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare

Avtalens punkt 5.1 Partnerens ansvar for sine ytelser

I den utstrekning standardprogramvare som er omfattet av leveransen må leveres under standard lisensbetingelser og avtalevilkår (lisensbetingelser skal dette være uttrykkelig angitt i et eget kapittel i bilag 2 og kopier av lisensbetingelsene skal være vedlagt som bilag 10).

Avtalens punkt 10.3.1 Generelt om fri programvare

Dersom fri programvare skal benyttes i forbindelse med leveransen, skal Partneren utarbeide en oversikt over den aktuelle frie programvare. Oversikten inntas i et eget kapittel i bilag 2. Kopi av de lisensbetingelsene som gjelder for den aktuelle frie programvare inntas i bilag 10.

# Bilag 11: Avtalevilkår for kjøp – opsjon

*Her i bilag 11 fremkommer eventuell kjøpsopsjon og avtalevilkår for kjøp av tilbudt løsning. Bilaget er fylt ut av Oppdragsgiver og skal ikke fylles ut eller endres av Partneren.*

Avtalens punkt 2.5 Anskaffelse av løsningen

Oppdragsgiver skal ha opsjon på kjøp av løsningen. Oppdragsgiver vil begrunne valg om eventuell bruk av kjøpsopsjon.

Endelig pris på løsningen defineres etter utviklingsløpet, og skal angis i kjøpsavtalen.

Oppdragsgiver vil benytte Statens standardavtaler for regulering av avtaleforholdet, se: <https://www.anskaffelser.no/it/statens-standardavtaler/statens-standardavtaler-ssa>

Aktuelle avtaler for regulering av avtaleforholdet er:

* SSA-K (kjøpsavtalen)
* SSA-V (vedlikeholdsavtalen)
* SSA-L (avtale om løpende tjenestekjøp)
* SSA-D (driftsavtalen)
* En kombinasjon av de ovennevnte

Dersom Oppdragsgiver utløser opsjon på kjøp av løsningen, vil Oppdragsgiver fylle ut aktuelle Avtalemaler som vist til ovenfor, før Avtalen fremlegges for Partneren. Eksempelvis må det i Avtalen fremgå endelig pris på løsningen, eventuelle bestemmelser knyttet til prisregulering, immaterielle rettigheter osv.

Følgende virksomheter følger anskaffelsen som «følgevirksomheter» med mulighet til å anskaffe ferdig utviklet løsning gjennom en opsjon:

* Fauske kommune