



## Som medarbeider i Bærum kommune har vi et bevisst forhold til:

### PROFESJONALITET

**Vi opptre** redelig og viser respekt for alle mennesker.

**Vi bruker** fagkunnskap og skjønn i vårt arbeid og behandler alle likeverdig.

**Vi sørger for** at fortrolige opplysninger ikke kommer på avveie, og misbruker ikke tilgang til informasjon.

**Vi er lojale** i oppfølgingen av administrative og politiske avgjørelser.

**Vi følger** norsk lov, interne regler og god forvaltningsskikk.

**Vi er bevisste** på at våre handlinger og holdninger påvirker kommunens omdømme.

### ÅPENHET OG DIALOG

**Vi lytter til** innbyggernes innspill gjennom dialog, brukermedvirkning og høringer.

**Vi sikrer** offentlighetens krav på innsyn og opptre profesjonelt i kontakt med media.

**Vi opptre ikke** som representanter for kommunen når vi deltar i samfunnsdebatten som privatpersoner.

### INTERESSEKONFLIKTER

**Vi informerer om** private forhold og interesser som kan påvirke beslutninger eller utførelse av oppgaver for kommunen.

**Vi sørger for** at egen habilitet blir vurdert, før vi saksbehandler eller treffer avgjørelser.

### GAVER OG REPRESENTASJON

**Vi mottar ikke** arv eller personlige fordeler i vårt arbeid, men gaver av ubetydelig verdi kan vi motta dersom det er avklart med leder.

**Vi avklarer** med leder hvilke arrangementer vi kan delta på i jobbsammenheng.

### PENGER OG EIENDELER

**Vi arbeider for** fellesskapets beste og sørger for at kommunens økonomiske verdier forvaltes forsvarlig.

**Vi tar hensyn** til miljøet og bidrar til reduksjon av energibruk og klimautslipp.

**Vi er ansvarsfulle** i forvaltningen av brukernes penger og eiendeler.

### INNKJØP

**Vi følger regelverket** om offentlige anskaffelser og opptre profesjonelt i rollen som bindeledd mellom leverandører og kommunen.

**Vi kjøper varer og tjenester** via kommunens rammeavtaler og kontrakter.

**Vi kjøper ikke varer eller tjenester** fra kommunens ansatte, tidligere ansatte med karantene, venner eller slektninger.

**Vi mottar ikke særfordeler** ved private kjøp av varer og tjenester fra kommunens leverandører.

### ARBEIDSMILJØ

**Vi tar ansvar** for å fremme et godt og inkluderende arbeidsmiljø.

**Vi skaper helsefremmende** arbeidsplasser ved å bidra til arbeidsglede og jobbengasjement.

**Vi tar aktivt avstand** fra diskriminering, mobbing og trakassering.

### VARSLING

**Vi har rett og plikt** til å varsle om kritikkverdige forhold.

**Vi har mot til å varsle.** Ledelsen skal ivareta den som varsler, og ta ansvar for at kritikkverdige forhold blir rettet opp. Den som varsler, skal ikke utsettes for gjengjeldelse

Jeg bekrefter at jeg har lest og forstått kommunens etiske standard.

Dato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signatur