



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

2020033850

Kurs og konferansefasiliteter til sjøs med avgang fra utvalgte havner; Bergen, Stavanger og Langesund

Del 1 – Regler for anskaffelsen

Åpen tilbudskonkurranse
(FOA del I og II)

Innholdsfortegnelse

1.	INNLEDNING	3
1.1	OM OPPDRAGSGIVER	3
1.2	BRUKER	3
1.3	ANSKAFFELSENS FORMÅL	3
1.4	ANSKAFFELSENS OMFANG	3
1.5	VARIGHET	4
1.6	RAMMEAVTALE	4
1.7	EKSKLUSIVITET	4
1.8	KONKURRANSEGRUNNLAGETS OPPBYGNING	4
2.	GJENNOMFØRING.....	5
2.1	ANSKAFFELSESPROSEDYRE	5
2.2	KUNNGJØRING AV ANSKAFFELSEN	5
2.3	VIKTIGE DATOER	5
2.3.1	FREMDRIFTSPLAN	5
2.4	KOMMUNIKASJON, SPØRSMÅL TIL KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSINFORMASJON	6
2.5	RETTELSE, SUPPLERING OG/ELLER ENDRING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
3.	ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER.....	6
3.1	SPRÅK	6
3.1.1	SIKKERHETSKLARERING.....	6
3.2	OFFENTLIGHET OG TAUSHETSPLIKT	7
3.3	ETISKE RETNINGSLINJER OG GENERELLE KRAV TIL SAKSBEHANDLINGEN	7
3.4	LEVERANDØRENS DELTAKELSESKOSTNADER	7
3.5	AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET OG AVVISNING	7
4.	ELEKTRONISKE EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
4.1	GENERELT OM ESPD	7
4.2	NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
4.3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
4.3.1	GENERELT	8
4.3.2	OPPFYLLELSE AV KVALIFIKASJONSKRAV VED BRUK AV ANDRE VIRKSOMHETER	8
4.3.3	VEDRØRENDE KRAV TIL LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE KAPASITET.....	9
5.	TILBUDSDEL	9
5.1	TILDELINGSKRITERIER	9
5.2	EVALUERING.....	9
5.2.1	EVALUERINGSMODELL.....	9
5.2.1.2	GRUNNLAGET FOR EVALUERING AV AVGANGSFREKVENNS (TK2).....	10
5.2.1.3	GRUNNLAGET FOR EVALUERING AV KVALITET (TK3)	10
5.2.1.4	TILDELING AV KONTRAKT	10
6.	INNLEVERING	11
6.1	INNLEVERING AV TILBUD	11
6.2	TILBUDSSTRUKTUR	11
6.3	TILBUD PÅ HELE ELLER DELER AV LEVERANSEN	11
6.4	PARALLELLE OG ALTERNATIVE TILBUD	11
7.	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	11
7.1	SKATTEATTEST	11
7.2	MEDDELELSE OG KARENSPERIODE	11
7.3	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	12

1. Innledning

1.1 Om Oppdragsgiver

Forsvarets sentrale oppgaver er ivaretagelse av norsk suverenitet, rettighetsutøvelse og sikre norsk handlefrihet mot militære og sivile trusler. Som del av NATO skal Norge ved Forsvaret beskytte Norge og våre allierte mot alvorlige trusler og angrep. Forsvarets organisasjon består av 14 driftsenheter med ulike arbeidsoppgaver. Mer informasjon om Forsvaret er tilgjengelig på www.forsvaret.no.

Denne anskaffelsen gjennomføres av Forsvaret ved driftsenhet Forsvarets logistikkorganisasjon, ved avdeling Strategiske anskaffelser, heretter benevnt FLO eller «Oppdragsgiver».

Med 2000 ansatte er FLO en av de største driftsenhetene i Forsvaret og har et bredt spekter av kompetanse. I tillegg til å levere logistikktenester og tilpassede logistikk-konsepter til Forsvaret sikrer FLO hele Forsvaret driftsmateriell gjennom inngåelse og forvaltning av kontrakter og rammeavtaler med norske og utenlandske leverandører. Med ansvaret for driftsanskaffelser og strategiske avtaler forvalter FLO ca. 13,7 milliarder kroner for hele Forsvaret årlig.

1.2 Bruker

Oppdragsgiver skal inngå denne avtalen på vegne av Forsvarsdepartementet (FD) med de til enhver tid underliggende etater.

Forsvarsdepartementets underliggende etater er p.t:

- Forsvaret
- Forsvarsmateriell (FMA)
- Forsvarets Forsknings Institutt (FFI)
- Forsvarsbygg (FB)

Nasjonal Sikkerhets Myndighet (NSM) som er underlagt Justis- og beredskapsdepartementet skal også være bruker av Rammeavtalen.

Representanter for alle brukere vil kunne gjøre avrop på rammeavtalen.

1.3 Anskaffelsens formål

Formålet med denne anskaffelsen er å dekke Oppdragsgivers behov for kurs - og konferansefasiliteter til sjøs med avgang fra utvalgte havner; Bergen, Stavanger og Langesund

Denne avtalen skal kun benyttes i tjenesteøyemed.

1.4 Anskaffelsens omfang

Forsvaret har estimert et omfang på ca. 5 MNOK eksklusive MVA for hele rammeavtaleperioden. Estimater er gjort på bakgrunn av historiske tall og/eller forventet fremtidig bruk etter Oppdragsgivers beste skjønn.

Estimater er ikke ment som noen øvre eller nedre grense for hva som kan tas ut over rammeavtalen, og innebærer ikke noen forpliktelser til uttak eller kjøp. Det konkrete uttak er avhengig av brukernes skiftende behov i rammeavtaleperioden.

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale som inkluderer avgang fra nevnte havneanløp og deler derfor konkurransen opp i følgende delområder:

1. Bergen havn
2. Stavanger havn
3. Langesund havn

1.5 Varighet

Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen en eller flere ganger i ytterligere 2 år. Avtalens maksimale varighet inkludert opsjoner vil være 4 år.

1.6 Rammeavtale

Det skal inngis tilbud på Møtepakke – 2 døgn og Møtepakke - dag (Vedlegg D) for nevnte havner. Dersom to eller flere tilbydere leverer inn tilbud relatert til et eller flere av havneløpene og disse tilfredsstiller kravene som er oppstilt i kravspesifikasjonen, vil det inngås parallelle rammeavtaler med flere leverandører for det aktuelle havneløpet. Fordeling av oppdrag vil gjøres ved bruk av fossefallsprinsippet der leverandøren med beste tilbud etter en vurdering og vektning av tildelingskriteriene vil innstilles som rammeleverandør nr. 1 for den aktuelle havnen og resterende leverandører vil rangeres etter tildelt poengsum.

Leverandør som mottar oppdraget skal sende ordrebekreftelse senest innen 24 timer etter sendt bestilling fra Forsvaret. Dersom ordrebekreftelse ikke dekker avropet eller er bekreftet av utvalgt leverandør innen 24 timer, står Forsvaret fritt til å sende ny bestilling til leverandør som er innstilt som nummer 2.

1.7 Eksklusivitet

Rammeavtalen er en ikke-eksklusiv rammeavtale. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå kontrakter med andre leverandører der Oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig.

1.8 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget består av to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter:

Hoveddokumentet	Regler for anskaffelsen (dette dokumentet)
Bilag 1	Avvik fra konkurransegrunnlaget (mal)
Bilag 2	Forpliktelseserklæring (mal)
Bilag 3	Etisk egenerklæring
Bilag 4	Varsomhet, taushetsplikt og habilitet

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive krav til kontraktsgjenstanden. Følgende dokumenter tilhører del 2:

Kontrakts-bestemmelser
Vedlegg i henhold til vedleggs-listen angitt i kontrakten

2. Gjennomføring

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven - LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften - FOA).

Anskaffelsen gjennomføres etter prosedyren «åpen tilbudskonkurranse» i henhold til FOA § 9-2 første ledd. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Prosedyren gir også Oppdragsgiver mulighet, men ingen plikt, til å gjennomføre dialog med leverandørene. Det presiseres at leverandørene må ta høyde for at det ikke vil gjennomføres dialog, og at leverandørene derfor bør levere sitt beste tilbud.

Dialog i form av avklaringer og korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

2.2 Kunngjøring av anskaffelsen

Anskaffelsen er kunngjort på Doffin (www.doffin.no).

2.3 Viktige datoer

2.3.1 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre anskaffelsen i henhold til nedenstående fremdriftsplan.

Det presiseres at fremdriftsplanen er tentativ, og at Oppdragsgiver vil kunne foreta justeringer underveis i prosessen. **For sent innleverte tilbud vil bli avvist.**

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	19.10.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	02.11.2020
Tilbudsfrist	20.11.2020 kl. 12:00
Tilbudsevaluering	01.12.2020
Kontraktstildeling	01.12.2020
Karensperiodens utløp	11.12.2020
Kontraktsignering	12.12.2020
Vedståelsesfrist	01.01.2021 kl. 12:00

2.4 Kommunikasjon, spørsmål til konkurransegrunnlaget og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon underveis i anskaffelsesprosessen skal foregå via Mercell.

Inne på konkurransen i Mercell velges fane-bladet «kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «ny melding» i menylinjen. Skriv inn spørsmålet/informasjonen og trykk på «send». Oppdragsgiver mottar så spørsmålet/informasjonen.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til konkurransegrunnlaget, eventuelt til tilbyderkonferansen, må fremmes innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Spørsmål mottatt før tilbudsfristens utløp vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig som tilleggsinformasjon for alle som har meldt sin interesse i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fane-bladet «kommunikasjon» og deretter under fane-bladet «tilleggsinformasjon». Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via e-post dersom det gis tilleggsinformasjon i konkurransen. Leverandøren kan da følge linken i meldingen for å komme til den aktuelle konkurransen.

2.5 Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, supplerings og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Rettelser, supplerings eller endringer i konkurransegrunnlaget vil umiddelbart sendes alle leverandører som har meldt sin interesse via Mercell.

Opplysninger om rettelser, supplerings og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at det formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

3. Administrative bestemmelser

3.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

3.1.1 Sikkerhetsklarering

Personell hos leverandøren som skal yte bistand under de aktuelle rammeavtalene må kunne autoriseres for BEGRENSET.

Oppdragsgiver oppfordrer samtlige leverandører til å gjøre seg kjent med prosesser forankret til leverandørklarering og sikkerhetsklarering.

For mer informasjon vises det til nasjonal sikkerhetsmyndighet (NSM) sine nettsider:

<https://nsm.stat.no/> og
<https://nsm.stat.no/publikasjoner/skjema/>

Oppgitte lover og forskrifter kan lastes ned fra følgende nettside: <http://www.lovdatab.no>

3.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentliglova og reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor leverandøren mener er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet. Eksempler på slike taushetsbelagte opplysninger kan være personalopplysninger, referansebeskrivelser, opplysninger om samarbeidspartnere, enhetspriser, timepriser etc.

Ved begjæring om innsyn, skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at Oppdragiver plikter å gi innsyn.

Leverandørene skal beskytte informasjon av fortrolig karakter som gjøres tilgjengelig for dem i forbindelse med anskaffelsen.

3.3 Etiske retningslinjer og generelle krav til saksbehandlingen

Ansatte i forsvarssektoren og leverandørene i konkurransen skal opptre i samsvar med god forretningsskikk og sikre en høy forretnings-etisk standard i sin saksbehandling i alle faser i anskaffelsesprosessen.

En utdypning av dette fremkommer av Bilag 3 – Etisk egenerklæring og Bilag 4 – Varsomhet, taushetsplikt og habilitet.

3.4 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen forøvrig vil ikke bli refundert. Deltakelse i denne anskaffelsesprosessen vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller pålegge Oppdragsgiveren noen form for økonomiske forpliktelser overfor leverandøren.

3.5 Avvik fra konkurransegrunnlaget og avvisning

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig i Bilag 1 – Avvik fra konkurransegrunnlaget, slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik må fremgå av dette dokumentet for å kunne påberopes av leverandøren. Angivelsen av avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant bilag og punkt i konkurransegrunnlaget. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med avvisningsreglene i FOA §§ 9-4 til 9-6.

4. Elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Leverandøren skal levere det elektroniske europeiske egenerklæringsskjemaet sammen med tilbudet som foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning.

I denne konkurransen skal leverandørene fylle ut ESPD-skjemaet som er integrert i Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom dette er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Leverandøren må derfor sørge for å ha dokumentasjonen tilgjengelig.

Før tildeling av kontrakten vil Oppdragsgiver kreve at de leverandørene straks leverer oppdaterte dokumentasjonsbevis.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Avvisningsgrunnene som er huket av under ESPD Avvisningsgrunner punkt C gir i utgangspunktet Oppdragsgiver kun en avvisningsrett. I følgende to tilfeller har Oppdragsgiver likevel en avvisningsplikt:

1. Dersom det foreligger inhabilitet som Oppdragsgiver ikke kan avhjelpe med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav c.
2. Dersom leverandøren har deltatt i forberedelsen av konkurransen, og med dette oppnådd en urimelig konkurransefordel som ikke kan avhjelpes med mindre inngripende tiltak, jf. FOA § 24-2 første ledd bokstav d.

Oppdragsgiver har i ESPD Avvisningsgrunner punkt D huket av for «rent nasjonale avvisningsgrunner». De nasjonale avvisningsgrunnene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i ESPD i to tilfeller:

1. Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren har vedtatt forelegg eller er dømt for de angitte straffbare forholdene i FOA § 24-2 annet ledd.
2. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør når det kan dokumenteres at leverandøren forøvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet, jf. FOA § 24-2 tredje ledd bokstav i.

4.3 Kvalifikasjonskrav

4.3.1 Generelt

Leverandøren skal besvare kvalifikasjonskravene inntatt i ESPD-skjemaet i Mercell.

Merk at kvalifikasjons- og dokumentasjonskravene fremgår under overskriften «Beskrivelse av krav/dokumentasjon» under det enkelte krav i Mercell.

4.3.2 Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav ved bruk av andre virksomheter

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre virksomheter» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør og lignende.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal leverandøren dokumentere at denne råder over de nødvendige ressursene. Dette kan dokumenteres ved for eksempel å legge ved signert forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se Bilag 2 – Forpliktelseserklæring. Virksomhetene skal i tillegg levere separate ESPD-skjemaer. Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltagende leverandørene levere separate ESPD-egenerklæringer.

4.3.3 Vedrørende krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Dersom en leverandør støtter seg til kapasiteten til andre virksomheter for oppfyllelse av krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, kan Oppdragsgiver kreve at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten.

Dersom leverandøren har saklig grunn for ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har bedt om, kan leverandøren dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5. Tilbudsdel

5.1 Tildelingskriterier

Det beste forhold mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Krav til dokumentasjon	Vekt
TK 1 Pris ukedag	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema.	75 %
TK 2 Pristillegg helg	Leverandøren skal fylle ut Vedlegg D Prisskjema.	5%
TK 3 Avgangsfrekvens:	Leverandør skal oppgi antall ukentlige avganger (frekvens) for de tilbudte strekninger, basert på planlagt ordinært vinterprogram 2020/2021 uten justeringer, i Vedlegg D – Prisskjema.	10 %
TK 4 Kvalitet Herunder: - Evaluering av meroppfyllelse av kravspesifikasjonens pkt. 3.	Leverandøren skal besvare pkt. 3 i kravspesifikasjonen i Mercell.	10%

5.2 Evaluering

5.2.1 Evalueringsmodell

Prisene vil evalueres etter følgende modell:

Modell	Forklaring
Lineær	Tilbudet med beste pris får 10 poeng. Beste pris x 2 gir 0 poeng. Tilbud med priser som er mer enn dobbelt så høye som beste pris får også 0 poeng.

Tildelingskriteriet tilknyttet kvalitet vil gis poeng på grunnlag av en evalueringsmodell hvor beste tilbud under tildelingskriteriet får 10 poeng. Øvrige tilbud får poeng etter relativ forskjell fra beste tilbud.

Det tilbud som oppnår høyest total poengsum skal være preferert leverandør for gjeldene havn.

5.2.1.1 Grunnlaget for evaluering av pris (TK1 og TK2)

Prisene som er oppgitt i vedlegg D vil summeres til en totalsum. Det er totalsummene for de forskjellige delområdene + summen for tillegg helg som er grunnlaget for evalueringen av tildelingskriteriet pris.

Tilbudet med beste (laveste) totalsum får 10 poeng. Beste (laveste) totalsum x 2 gir 0 poeng. Tilbud med totalpriser som er mer enn dobbelt så høye som beste (laveste) totalpris får også 0 poeng.

Den totale poengsummen vil vektes i henhold til oppgitt vektet prosent (75 % for pris ukedag og 5% for tillegg helg) for tildelingskriteriet pris.

5.2.1.2 Grunnlaget for evaluering av avgangsfrekvens (TK3)

Tildelingskriteriet "avgangsfrekvens" knytter seg til antall ukentlige avganger som er oppstilt i Vedlegg D prisskjema. Tilbudet med høyest antall ukentlige avganger får 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles poeng ut fra relativt avvik fra beste tilbyder.

Avgangsfrekvens:

Antall avganger/7 dagers uke = Evalueringssum

Evalueringssummen vil vektes i henhold til oppgitt vektet prosent (10 %) for tildelingskriteriet avgangsfrekvens.

5.2.1.3 Grunnlaget for evaluering av kvalitet (TK4)

Det er meroppfyllelsen relatert til kravspesifikasjonen som skal besvares i Merzell, pkt. 3, som vil gi grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet kvalitet. Leverandøren skal levere en skriftlig beskrivelse av meroppfyllelsen av det oppstilte kravet. Oppdragsgiver foretar en samlet vurdering ved bruk av innkjøpsfaglig skjønn. Under tildelingskriteriet vil Leverandøren få poeng fra 0-10, der 0 er dårligst og 10 er best.

Poengsummen vil vektes i henhold til oppgitt vektet prosent (10 %) for tildelingskriteriet kvalitet.

5.2.1.4 Tildeling av kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle leverandørene samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6. Innlevering

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk i Mercell innen fristen oppgitt i pkt. 2.3.1.

Leverandøren kan før utløpet av tilbudsfristen gjøre eventuelle endringer og levere et nytt tilbud. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudsstruktur

Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell:

Dokument-nummer	Dokument	Bilag/Vedlegg
1	Eventuelt utfylt avvik fra konkurransegrunnlaget	Bilag 1
2	Oversikt over eventuelle underleverandører	Vedlegg E
3	Eventuell forpliktelseserklæring dersom leverandør støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller tekniske og faglige kvalifikasjoner	Bilag 2
4	Utfylt prismatrise	Vedlegg D
5	Besvarelse av kravspesifikasjonen	Besvares i Mercell

6.3 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Leverandørene kan gi tilbud på et eller flere havneløp. Leverandørene kan gi tilbud på kun Møtepakke-dag, kun Møtepakke – 2 døgn eller begge pakkene.

6.4 Parallelle og alternative tilbud

Oppdragsgiver aksepterer ikke parallelle tilbud. Med parallelle tilbud menes flere tilbud fra samme leverandør som fullt ut oppfyller kravene spesifisert i kravspesifikasjonen.

Oppdragsgiver aksepterer ikke alternative tilbud. Med alternativt tilbud menes tilbud som beskriver en annen løsning enn den som er beskrevet i konkurransegrunnlaget.

7. Avslutning av konkurransen

7.1 Skatteattest

Oppdragsgiver vil kreve at valgte leverandør leverer skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. FOA § 7-2. Dette gjelder bare for norske leverandører.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

7.2 Meddelelse og karensperiode

Oppdragsgiver vil informere alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør, kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

7.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.