

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse etter del I

for anskaffelse av

Trimpark

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Tidsfrister	3
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	3
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	3
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	4
2.3	Vedståelsesfrist.....	4
3	KVALIFIKASJONSKRAV	4
3.1	Skatteattest og firmaattest	4
3.2	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	4
4	TILDELINGSKRITERIER.....	5
5	Innlevering av tilbud	6
6	Vedlegg	6

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

For informasjon om Malvik kommune se <https://www.malvik.kommune.no/>

Eventuelle spørsmål angående leveransen skal rettes skriftlig til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 Funksjonsbeskrivelse. Oppdragsgiver tar forbehold om å avlyse konkurransen dersom kostnad for oppdraget ikke kommer inn under bevilget budsjett.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	23.10.20
Tilbudsfrist	30.10.20.kl 1300
Tilbudsåpning	30.10.20.kl 1300
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 45 - 46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47
Kontraktsinngåelse	Uke 47
Tilbudets vedståelsesfrist	29.01.21
Leveranse	Etter avtale

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter o kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3. ovenfor.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Skatteattest og firmaattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et etablert foretak registrert i Brønnøysundregistrene og ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd. • Firmaattest fra Brønnøysundregistrene

3.2 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris, funksjonalitet og kvalitet basert på følgende kriterier og vekting:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris (30%)	Pris vurderes ut fra oppgitte priser i angitt tilbudsbrev
Kvalitet (30%) Her vurderes besvarelse av krav 1-8 i Funksjonsbeskrivelsen	Utfylt tabell i vedlegg Funksjonsbeskrivelse og eventuelle vedlegg med supplerende løsningsbeskrivelse
Funksjonalitet (40%) Her vurderes besvarelse av krav 9-16 i Funksjonsbeskrivelsen	Utfylt tabell i vedlegg Funksjonsbeskrivelse og eventuelle vedlegg med supplerende løsningsbeskrivelse

For tildelingskriteriet «Kvalitet» og «Funksjonalitet» foretas en skjønnsmessig vurdering av besvarelsene. Besvarelsene til det enkelte krav (1, 2, 3..., 16) som er vurdert å ha størst verdi for oppdragsgiver gis høyest poengscore. For hvert av kravene gis beste tilbud høyeste poengscore, øvrige tilbud vil bli gitt en poengscore i forhold til beste tilbud som representerer de relevante forskjellene.

Det vil bli benyttet en evalueringsmodell med vekting fra 1 – 10 for hvert av kravene. 10 er best score, dvs kriteriet «Kvalitet» og «Funksjonalitet» har hver en maks score på 80 poeng.

For tildelingskriteriet «Pris» gis maksimal poengscore (80 poeng) for den laveste prisen. Forskjeller i poengscore gjenspeiler den prosentmessige forskjellen i pris fra laveste tilbud.

Den gitte poengscoren til hvert kriterie (Pris, Kvalitet, Funksjonalitet) multipliseres med kriteriets angitte vekt (%).

Det tilbudet som får høyest samlet score vil bli tildelt oppdraget.

Opsjon: Tildeling ved levering av tilbud på – «Sittegruppe med takoverbygg»

Tilbyder kan velge selv om han ønsker å levere tilbud på Opsjon – «sittegruppe med takoverbygg» som er beskrevet i Funksjonsbeskrivelsen.

Dette er en egen tildeling uavhengig av tildeling av trim/treningsapparater, dvs Oppdragsgiver kan velge trimapparater og sittegruppe fra to ulike leverandører. Dersom totalkostnad for de to leveransene ikke kommer inn under bevilget budsjett, blir opsjonen prioritert bort.

Tildeling skjer i henhold til samme tildelingskriterier

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris (30%)	Pris vurderes ut fra oppgitte priser i angitt tilbudsbrief
Kvalitet (30%) Her vurderes besvarelse av krav 1-4 i Funksjonsbeskrivelsen	Utfylt tabell i vedlegg Funksjonsbeskrivelse og eventuelle vedlegg med supplerende løsningsbeskrivelse
Funksjonalitet (40%) Her vurderes besvarelse av krav 5-9 i Funksjonsbeskrivelsen	Utfylt tabell i vedlegg Funksjonsbeskrivelse og eventuelle vedlegg med supplerende løsningsbeskrivelse

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres i Merccell. Tilbud levert utenom Merccell vil bli avvist av oppdragsgiver.

6 Vedlegg

- Funksjonsbeskrivelse
- Tilbudsbrief

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver