

Anskaffelse av nytt oppdragshåndteringssystem for Norges 110 sentraler

Presentasjon på tilbyderkonferanse 25. august 2020

Både konferanse og individuelle møter blir filmet

Agenda

- Innledning – presentasjon
- Organisering av brannvesenet
- Aktører og roller
- Tekniske krav
- Funksjonelle krav
- Konkurranseregler
- Fremdriftsplan
- Avtalemodell



Innledning

- Hamar kommune, inviterer på vegne av Norges 110-sentraler til konkurranse med forhandling for anskaffelse av nytt system for oppdragshåndtering
- Det er 13 110-sentraler i Norge
 - 12 av 13 110-sentraler er tjenestemottakere
 - Opsjon for 110-sentralen i Nord-Trøndelag
- Det skal opprettes en egen enhet som er avtalepart/kunden i avtalen med systemleverandøren
- Kundens tredjepart, Brann Driftsorganisasjon (BDO) (del av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)) trenger systemtilgang som den planlagte drifter av løsningen

Organisering av brannvesenet i Norge

- **Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)**
- Kommunen skal sørge for etablering og drift av et brannvesen som kan ivareta forebyggende og beredskapsmessige oppgaver etter loven på en effektiv og sikker måte.
- To eller flere kommuner kan avtale å ha felles brannvesen eller felles ledelse av brannvesenet. Kommunen kan gjennom avtale overlate brannvesenets oppgaver og ledelse helt eller delvis til en annen kommune, virksomhet el. Kommunen må i slike tilfeller etablere ordninger som sikrer at all myndighetsutøvelse etter loven skjer under kommunens formelle ansvar.

Organisering av brannvesenet i Norge

- **Forskrift om organisering og dimensjonering av brannvesen**
- Forskriften skal sikre at enhver kommune har et brannvesen som er organisert, utrustet og bemannet, slik at oppgaver pålagt i lov og forskrifter blir utført tilfredsstillende. Videre skal forskriften sikre at brannvesenet er organisert og dimensjonert på bakgrunn av den risiko og sårbarhet som foreligger.

Organisering av brannvesenet i Norge

- Beredskap:** Den ordning som sikrer at personell er disponibelt for innsats på kort varsel.
- Brannsjef:** Den som forestår den daglige ledelsen av brannvesenet i henhold til brann- og eksplosjonsvernloven.
- Brannvernregion:** To eller flere kommuner som samarbeider om gjennomføring av noen eller alle brannvesenets oppgaver. Lov og forskriftens krav til kommunen gjøres da gjeldende for regionen.

Organisering av brannvesenet i Norge

Deltidspersonell:	Personell tilsatt i brannvesenet i stilling med definert omfang mindre enn heltidsstilling, eller personell med annen tilknytning til brannvesenet med definert omfang mindre enn heltidsstilling.
Heltidspersonell:	Personell som har heltidsstilling i brannvesenet.
Innsatsstyrke:	Den styrke som kalles ut til innsats ved brann eller ulykke.
Innsatstid:	Tiden fra innsatsstyrken er alarmert til den er i arbeid på skadestedet.

Organisering av brannvesenet i Norge

Kasernert vakt:	Personell i vakt på brannstasjon.
Overordnet vakt:	Særsilt kvalifisert personell i egen vaktordning som har brannsjefens myndighet.
Reservestyrke:	Særskilte reservestyrker som benyttes i situasjoner der det trengs personellressurser ut over egne beredskapsstyrker (Skogbrannreserve)
Tettsted:	Tettbebygget område med minst 200 bosatte, der avstanden mellom husene normalt ikke overstiger 50 meter. Tettsted avgrenses uavhengig av administrative grenser. Statistisk sentralbyrå utgir oversikt over tettsteders størrelse.

Organisering av brannvesenet i Norge

Vaktlag, støttestyrke og overordnet vakt

Vaktlag:

- 1 utrykningsleder
- 3 brannkonstabler/røykdykkere

Støttestyrke:

- Fører for tankbil
- Fører for snorkel-/stigebil

Overordnet vakt:

Overordnet ledelse av brannvesenet under innsats ivaretas av brannsjefen eller overordnet vakt. Der overordnet vakt ikke er etablert, jf. § 5-6, og brannsjefen eller dennes stedfortreder ikke er tilgjengelig, ivaretas brannsjefens myndighet av utrykningsleder. Overordnet vakt blir også omtalt som «brannsjefens stedfortreder» og «Innsatsleder brann»

Organisering av brannvesenet i Norge

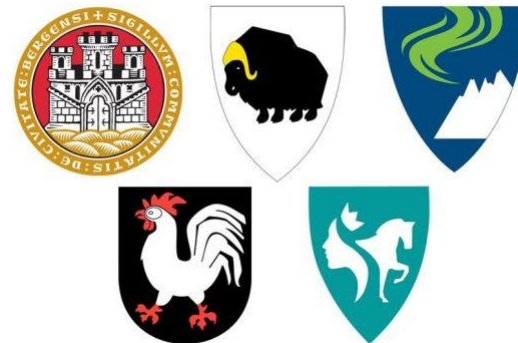
Vaktberedskap

- *I spredt bebyggelse og i tettsteder under 3000 innbyggere kan beredskapen organiseres av deltidspersonell uten fast vaktordning. Til tider hvor det ikke kan forventes tilstrekkelig oppmøte ved alarmering skal det opprettes lag med dreierende vakt.*
- I tettsteder med 8 000 – 20 000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag bestående av heltidspersonell med kasernert vakt innenfor ordinær arbeidstid. Utenfor ordinær arbeidstid kan beredskapen organiseres i lag bestående av deltidspersonell med dreierende vakt, men hvor utrykningsleder har brannvern som hovedyrke. Støttestyrke, jf. § 5-2, kan være deltidspersonell med dreierende vakt.
- I tettsteder med mer enn 20 000 innbyggere skal beredskapen være organisert i lag av heltidspersonell med kasernert vakt. Støttestyrke, jf. § 5-2, kan være deltidspersonell med dreierende vakt.
- I kommuner eller brannvernregioner med tettsteder med mer enn 2 000 innbyggere skal det være dreierende overordnet vakt. Brannsjefen og stedfortreder skal inngå i vaktordningen. Overordnet vakt skal kunne lede samtidig innsats på flere skadesteder. Flere kommuner kan ha felles overordnet vakt.



Rollefordeling i 110 prosjektet

- Staten v/DSB eier og forvalter dagens oppdragshåndteringsverktøy
- 110-tjenesten er et kommunalt ansvar og eierskapet til verktøyet blir kommunalt
- DSB har ansvaret for å sikre at tilkoblingen og sikkerheten mellom nytt oppdragshåndteringsverktøy og Nødnett blir ivaretatt
- DSB har ansvaret for dagens kommunikasjonsplattform (ICCS)



Rollefordeling i 110 prosjektet forts.

- DSB bistår 110 prosjektet med ressurser der hvor dette er nødvendig og hensiktsmessig
- DSB har ikke ansvar for konkurransen
- DSB er ikke kontraktspart
- BDO vil gjennom *Forskrift om driftsstøttetjenester til Nødnettutstyret ved brannvesenets nødalarmeringssentraler og brannvesenet for øvrig* ha ansvaret for drift og support av nytt oppdragshåndteringsverktøy

Branns driftsorganisasjon (BDO)

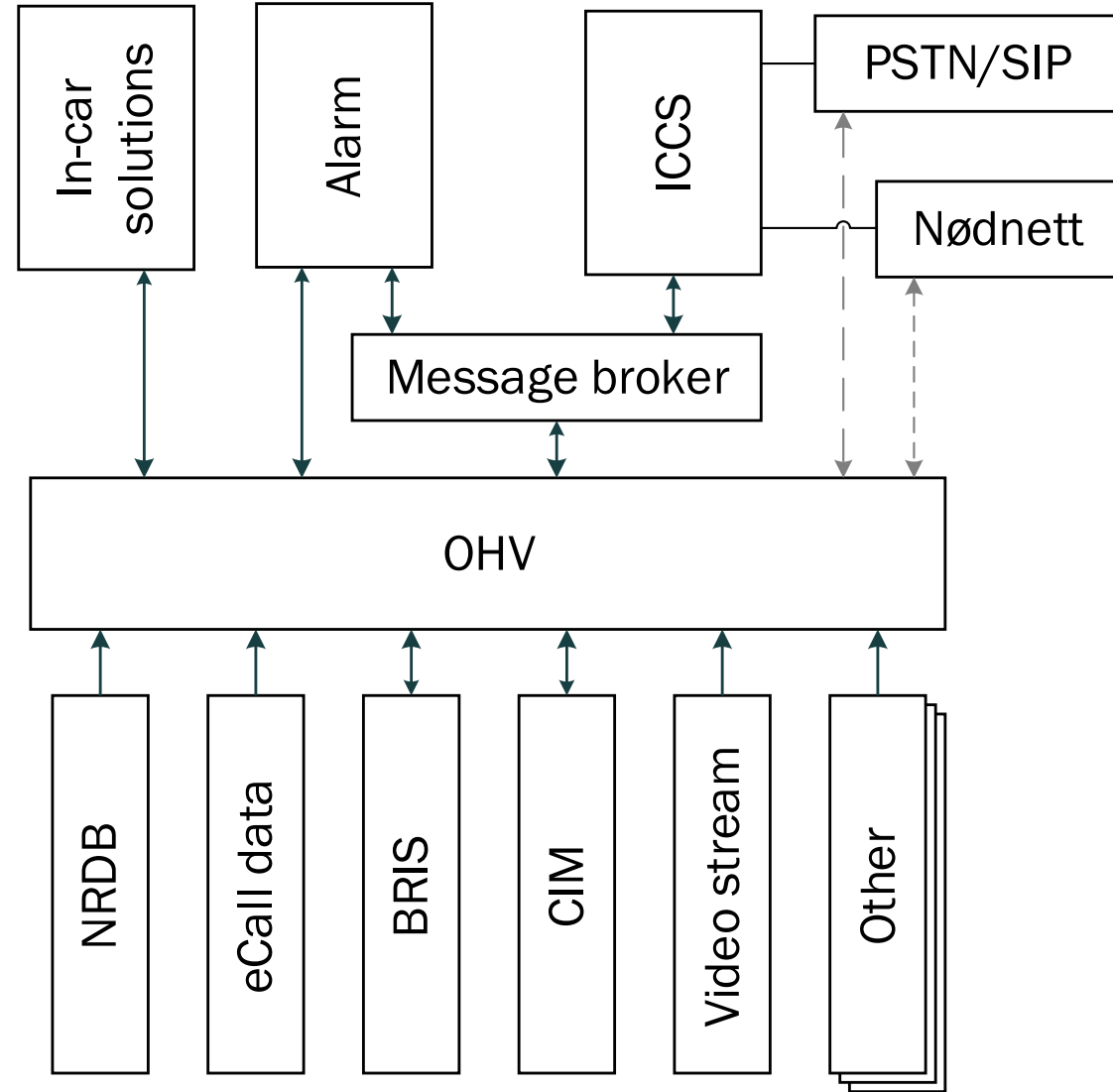
- Driftet kontrollrom og radioterminaler siden 2007
- Drifter dagens oppdragshåndteringsverktøy og kommunikasjonsplattform
- Skal drifte og supportere nytt oppdragshåndteringsverktøy (ref. forskrift)
- Skal ha SLA med eiermiljøet og ikke med leverandør

Teknisk infrastruktur

- Alt av infrastruktur vil bli anskaffet parallelt med OHV-anskaffelsen
 - Tilbyder av OHV må si noe om hvilken kapasitet systemet krever
- Teknisk infrastruktur vil bli driftet av BDO

Grensesnitt

- Figuren viser noen av de mange informasjonskildene og systemene som kan tilknyttes OHV
- Viser mulig direkte tilkobling til telefoni og nødnett



Eksterne systemer

3.2.1 Alarmmottak

- To aktuelle alarmmottak som OHV må ha grensesnitt mot:
 - Locus Emergency 110 (Tidligere TransFire 8)
 - Innovate Interview (ISM)

3.2.2 Incendium IncidentShare

- Incendium Incidentshare er en strømmingstjeneste som tar imot og viser videostrøm fra brannvesen og innringere.

Eksterne systemer

3.2.3 Telefonvarsling/befolkningsvarsling

- Reserverløsning ved bortfall av Nødnett. Kan også brukes til befolkningsvarsling i enkelte distrikt.

3.2.4 Registertilganger

- Eksempel: motorvognregister, eiendomsregister, det sentrale folkeregister og småbåtregister, felles ressursregister,

3.2.5 Billøsninger

- Teknisk utstyr i brannbil som mottar og viser oppdragsinformasjon og navigasjon.

Eksterne systemer

3.2.6 Lydlogg

- NICE Inform

3.2.7 NRDB

- Nasjonal Referansedatabase for opprinnelsesmarkering på innkommende nødanrop. Gir navn og posisjon på innringer.

3.2.9 BRIS

- Nasjonalt rapporteringssystem for samlet oversikt over hendelser håndtert av brannvesenene i Norge.

Eksterne systemer

3.2.10 eCall

- Felles europeisk nødmeldingssystem for varsling av trafikkulykker

3.2.11 ICCS (via Message broker)

- Kommunikasjonsløsning for 110-sentralene

3.2.12/13 Nød-SMS og e-post

- OHV må støtte tekstbasert kommunikasjon

3.3 Felles hendeshub

- Foreligger ingen teknisk løsning på dette pr i dag.

Gjennomgang av kravspesifikasjon

- Hvordan kravspesifikasjonen er bygget opp
 - Funksjonelle krav
- Gjennomgang av utvalgte krav i SSA-T bilag 1



Tekniske krav – SSA-T bilag 3

- Infrastruktur skal eies og forvaltes av kommunene
- BDO vil ha driftsansvaret for OHV og teknisk infrastruktur
- Egen anskaffelse
- Noen krav fra driftsansvarlig (BDO)
- Leverandøren kan komme med innspill til teknisk løsning
- Leverandøren kan komme med innspill på samhandling med driftsansvarlig, kunden og tjenestemottagere

5.2.1 Ergonomi

- OHV og arbeidsflate(r) skal kunne settes opp slik det er ergonomisk riktig for utførelse med **støtte for flere skjermer og god arbeidsflyt**
- OHV bør kunne tilpasses brukere med spesielle behov, eksempelvis - farge på skrift/bakgrunn -skriftstørrelse
- Et tastatur og en mus som også kan benyttes på flere maskiner

5.2.2 Storskjerm/infoskjerm - løsninger

- Det er ønskelig at elementer i OHV skal kunne tilpasses for å kunne presenteres på **storskjerm** internt i sentralen
- OHV bør ha en løsning der man kan sende ulik informasjon til eksterne skjermer på de ulike brannstasjonene
- Eksempel:
 - Utvarsling
 - Informasjon fra sentralen og ut til brannvesenet
 - Twitter feed

5.2.3 Arbeidsflyt

- Det skal være et system som understøtter **god flyt og samhandling, slik at flere operatører enkelt kan bistå hverandre**
- Det bør også være en enkel oversikt fra alle aktive rapporter der det kommer frem hva som nylig har skjedd
- For å få færrest mulig «klikk» i systemet er det ønskelig at det i OHV kan konfigureres **hurtigtaster** for ulike funksjoner

5.3.1 Nødmeldinger/anrop

- Fra OHV skal det kunne besvares, **settes opp utgående anrop og prekonfigurerte konferanser**. Man bør også kunne skille innkommende anrop på ulike prioriteter.
- I OHV bør man kunne **lokalisere** hvor innringer ringer fra FØR man besvarer anropet. Ved mange innkommende anrop er det ønskelig at OHV kan varsle dersom en innringer avviker geografisk fra de andre anropene.
- **Informasjon fra andre plattformer** f.eks. eCall, sikringsradioen og andre alarmmottak bør komme direkte inn i OHV og presenteres på samme måte som andre rapporter/oppdrag.
- Når man velger en hendelsestype er det ønskelig at dette samkjører med **utspørringsverktøy** som er helt eller delvis integrert.

5.3.2 Loggføring

- Alt som utføres i en hendelse skal loggføres enten manuelt eller automatisk. Det skal kunne filtreres i loggen for å kunne gi en enklere oversikt over spesifikke punkter.
I loggen skal det komme frem hvem som har utført hvilke oppgaver. Loggen bør kunne redigeres.
- OHV bør ha en løsning der **video, bilder og filer** kan knyttes til logg uavhengig av hvor dette kommer fra.
- OHV bør ha en løsning for å flagge hendelsen for **videre oppfølging**.
- OHV bør enkelt fremstille **status på ut-alarmert personell**.
- Det bør kunne jobbes **parallelt** på samme hendelse for flere operatører.
- En logg bør kunne **deles** med andre etater, eier av logg må kunne bestemme hva som deles.

5.3.3 Kart og søk

- OHV må ha et **godt kart med gode kartverktøy**. Det er ønskelig at man kan legge på tilgjengelige **kartlag** og justere gjennomsikten i disse. Flere av kartvinduene må kunne vises parallelt.
- Man bør i OHV kunne enkelt få frem **mer informasjon** om et valgt punkt i kartet.
- En enkel og tydelig visuell oversikt over **ressursdekning**. Man bør kunne simulere en flytting av ressurs for å se hvordan dekning blir.
- I enkelte distrikter er det behov for **kart over Finland og Sverige**. Disse må fungere på lik linje som de norske kartene.
- Det skal manuelt kunne legges inn adresser/steder i kartet.
- OHV bør kunne gi **varsel** dersom det er lagt til informasjon på et område/adresse
- OHV bør ha et **søkeverktøy** med filterfunksjon

5.3.4 Eksterne kilder/verktøy

- OHV skal kunne **presentere informasjon fra innkommende anrop** både anrop som kommer inn på nødlinje og vanlige linjer
- Det er ønskelig at det direkte fra OHV skal kunne **sendes og motta video og stream**, dette bør også kunne knyttes til loggen til den aktuelle hendelsen
- OHV bør ha mulighet for tilknytning/kobling til alle **3.parts løsninger**. Koblingene må gjøre at det er mest mulig brukervennlig
- OHV må kunne overføre informasjon fra hendelsen til **BRIS**

5.3.5 Ressursstyring

- Slik brannvesenet er organisert er det nødvendig at OHV kan ta høyde for ulike **konfigurasjon**.
- Alle **ressursene** skal være synlig i en **oversikt**. Dersom det gjøres endringer på en ressurs skal dette da automatisk skje i alle registre der ressursen er oppført.
- Ved en hendelse må det fremkomme **hvilke ressurser** som er beregnet sendt ut fra konfigurasjon, hvor lang **avstand og beregnet ankomst** for disse. Denne må fortløpende oppdateres.
- **Ressursvalget** bør ta hensyn til for eksempel trafikkmeldinger og ved en eskalering bør OHV fange opp hvilke ressurser som allerede er varslet slik at ikke disse får varsel på nytt.

5.3.6 Samhandling

- OHV bør ha mulighet for å **motta og dele informasjon** med andre sentraler. Man bør også kunne utalarmere ressurser som eies av andre 110 sentraler.
- OHV bør kunne støtte **tekstbasert kommunikasjon**

5.3.7 Administrative komponenter

- OHV bør ha en **kontaktkatalog** der man kan legge inn all informasjon på en person på en oppføring, denne bør kunne synkroniseres med andre systemer.
- **Kalenderfunksjon** som kan styre funksjoner i OHV
- Brannvesenet må ha **tilgang** til sine ressurser og mannskaper via en innlogging.
- Det er ønskelig at OHV har en **oversikt** over hva som har skjedd ila en vakt.
- OHV bør ha en funksjon for å kunne motta informasjon fra **web skjema**.
- Dersom sentralen må driftes fra annen sentral bør man kunne logge inn her med sin bruker å få tilgang til sitt eget distrikts konfigurasjon.
- Endringer i **konfigurasjonen** bør kunne testes før det settes i drift

7.2 Opplæring/spesielle funksjonskrav

- **Opplæringen** bør kunne gjennomføres på ulike steder og uavhengige av en operatørplass. Det er da ønskelig at OHV har en løsning der man kan logge seg på for å kunne benytte sitt kjente distrikts konfigurasjon og gjennomføre alle funksjonene uten at dette legger beslag på ressursene eller skjer i annet enn øvelsen/opplæringen.

8.1 Generelle føringer for sikkerhet

- Det er høye krav til konfidensialitet
- Det er høye krav til integritet for deler av informasjonen i OHV
- Det er høye krav til tilgjengelighet

Totalen av den informasjonen som inngår i OHV, på tvers av sentraler, vil være gradert BEGRENSET etter sikkerhetsloven.

8.2 Brukertilgang og roller

- Brukerens tilganger i OHV skal være basert på **rollestyring**.
- Den enkelte brukers og rolles **rettigheter** bør kunne defineres av Kundens systemadministrator.
- OHV skal benytte **Active Directory** (AD) levert og administrert av Kundens systemadministrator.
- Bruker bør kunne benytte OHV selv om AD ikke er tilgjengelig.
- Løsningen skal støtte single sign-on (SSO). Operatør skal kunne arbeide i OHV på tvers av moduler uten gjentatt pålogging.
- Løsningen bør kunne fungere, støttes og vedlikeholdes i et miljø hvor **rettigheter tildeles av systemadministrator** etter «least privilege principle». OHV bør ikke kreve bruk av globale brukerkontoer på tvers av datasentre og 110-sentraler.
- Løsningen bør fungere i et **zero-trust miljø**, hvor alle delapplikasjoners behov for kommunikasjon med andre er definert og kjent.

8.3 Informasjonssikkerhet

- OHV skal kunne brukes selv om noen av de **eksterne tjenestene** som for eksempel NRDB, kartlag eller alarmmottak faller ut.
- Kritiske og relevante **feilmeldinger bør presenteres for brukeren** på en forståelig måte. Dette bør kunne konfigureres og presenteres per rolle.
- OHV skal benytte system for forsvarlig sikring av data ved lagring og overføring, for eksempel kryptering.
- Det bør sikres at informasjon som bruker legger inn er mest mulig korrekt og gir konsistent data. For eksempel gjennom standardisert tekst der det er hensiktsmessig, forslag til ord og stavekontroll.

8.3 Informasjonssikkerhet

- OHV bør ha nødvendig aktiv funksjonalitet i applikasjonen for å dra nytte av redundant driftsmiljø.
- Informasjon fra eksterne kilder bør håndteres på en sikker måte som minimerer sjansen for at OHV kan bli utsatt for dataangrep og som begrenser konsekvensene av et ev. angrep.
- Ved bruk av web-basert verktøy for tilgang til OHV, bør denne løsningen støtte sikker pålogging tilsvarende to-faktor autentisering.
- OHV skal kunne logge alle relevante handlinger (Audit log), og loggen må gi tilstrekkelig informasjon for sikkerhetsanalyse. tilgjengelig for analyse.
- Audit log bør kunne trekkes ut og analyseres i løsning for sentralisert logganalyse.

8.4 Generelle lovkrav mm.

OHV skal benytte de standarder som følger av forskrift 5. april 2013 nr. 959 om IT-standarder i offentlig forvaltning:

- Tegnsettstandard UTF-8 ISO/IEC 10646

Spørre => Spørre => SpÃ¸rre

Æ Ø Å
æ ø å

8.5 Behandling av personopplysninger

- OHV må legge til rette for at Kunden skal kunne oppfylle sine forpliktelser etter lov 15. juni 2018 nr. 38 om behandling av personopplysninger (personopplysningsloven) herunder personvernforordningen (GDPR).
- OHV skal være utformet etter prinsippene om innebygd personvern og personvern som standardinnstilling.

8.6 Elektronisk kommunikasjon

- OHV skal ivareta følgende krav etter forskrift 25. juni 2004 om elektronisk kommunikasjon med og i forvaltningen (eForvaltningsforskriften):
 - Sertifikater som er ment brukt i løsningen, skal ikke benyttes for andre formål
 - Dekrypteringsnøkler for Kundens data skal sikkerhetskopieres og være tilgjengelig for Kunden

8.7 Nasjonal sikkerhet

- Leverandøren skal ha et styringssystem for informasjonssikkerhet i samsvar med anerkjente standarder (for eksempel ISO 27000-serien).
- Leverandøren skal ha sikkerhetsovervåkning for avdekke sikkerhetshendelser som kan påvirke virksomheten.
- Leverandøren skal ha rutiner for hendelseshåndtering og avviks- og sikkerhetsrapportering.
- Leverandøren skal ha godkjenningsprosedyrer for bruk av underleverandører

Kort om konkurransereglene (ITT)

- Konkurransen i to trinn, nå er vi i trinn to – fem tilbydere
- Frist for spørsmål 18. september
 - Unngå avvik, se ITT punkt 11.4
- Tilbudsfrist 7. oktober
- Konkurransen med forhandlinger:
 - Forhandlingene kan skje i flere faser for å redusere antallet tilbud
 - Reduksjoner foretas på grunnlag av tildelingskriteriene, reduksjon kan skje første gang før forhandlingene
 - Kan bli avholdt elektronisk
 - Spørsmål til tilbyderne/referat

Tildelingskriteriet pris – vekt 30-40 %

- Totalkost (TCO), herunder men ikke begrenset til:
 - Målpris for leveransen
 - Lisenskostnader og øvrige enhetsprisede leveranser
 - Vedlikehold
 - Kundens medvirkning
 - Endringer/forbehold
 - Timepris

Tildelingskriteriet kvalitet og risiko, vekt 60-70 %

- Kvalitet på og risiko knyttet til den tilbudte løsningen, herunder men ikke begrenset til:
 - Funksjonelle krav
 - Ikke-funksjonelle krav
 - Andre krav
 - Prosjekt- og fremdriftsplan
 - Personell og kompetanse
 - Risiko forbundet med tilbudt løsning (SSA-T)
 - Risiko forbundet med vedlikehold (SSA-V)
 - Risiko forbundet med tredjeparts standard programvare/vedlikehold, inklusive lisens- og vedlikeholdsvilkår
 - Samarbeid med tredjepart

Tildelingskriteriet kvalitet og risiko, vekt 60-70 %

- I tilbudsinvitasjonen fremkommer at:
«Til støtte for evaluering skal tilbyder i første forhandlingsmøte gjennomføre en demonstrasjon av visse funksjoner i løsningen»
- Endring: Presentasjon av løsning underveis i evalueringene
- Planlagt 19. og 20. oktober via Teams
- Detaljer kommer



Plan for evaluering og forhandlinger

Aktivitet	Dato i 2020
Tilbudsfrist	7.10., kl. 12:00
Evalueringer	Uke 41-44
Demonstrasjon	19. og 20. oktober
Forhandlinger:	Uke 45
• Capita	3.11., kl. 10:00-12:00
• Eurofunk Kappacher	3.11., kl. 13:00-15:00
• Evry Norge AS	4.11., kl. 09:00-11:00
• Frequentis AG	4.11., kl. 12:00-14:00
• Locus Solutions AS	4.11., kl. 15:00-17:00
Frist for revidert tilbud	Uke 48
Evaluering av første reviderte tilbud	Uke 48-50
Forhandlinger: (antall kan være redusert)	Uke 51
• Capita	15.12., kl. 10:00-12:00
• Eurofunk Kappacher	15.12., kl. 13:00-15:00
• Evry Norge AS	16.12., kl. 09:00-11:00
• Frequentis AG	16.12., kl. 12:00-14:00
• Locus Solutions AS	16.12., kl. 15:00-17:00

Plan for evaluering og forhandlinger

Aktivitet	Dato i 2021
Frist for revidert tilbud	Uke 2
Evaluering av andre reviderte tilbud	Uke 2-4
Forhandlinger Antall tilbydere vil avhenge av status i evalueringen	Uke 5
Frist for revidert tilbud	Uke 7
Evaluering av tredje revidert tilbud	Uke 7-8
Sluttevaluering Muligheter for en eventuell siste forhandlingsrunde ved behov	Uke 8/9
Meddelelse planlegges sendt Forutsetter at det ikke blir en fjerde forhandlingsrunde	Uke 9

Avtalemodell

- En kunde, en leverandør
 - En formell kunde skal opptre på vegne av samtlige 110-sentraler
- SSA-T for implementering og utrulling (AD/SI)
- SSA-V for vedlikehold, support, oppgraderinger, videreutvikling, applikasjonsdrift (AM/AO/AD)
- Ikke ønskelig med endringer i avtalemålene
 - De nyeste versjonene er fornuftige og balanserte
 - Bilag 8 inneholder endringer med ytterligere endringer for å tilpasse avtalene anskaffelsen, kundens risikoprofil og leverandørenes interesser
- Leverandøravtalen har en minimal varighet på 8 år fra leveringsdag i SSA-T med opsjon på forlengelse i 2 + 2 år

SSA-T

- Kundens krav fremgår av bilag 1 og skal besvares i bilag 2
- Øvrige bilag legger opp til at leverandør kan komme med forslag, innspill og anbefalinger (ref. veiledende tekst i aktuelle bilag)

SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon
Bilag 3	Kundens tekniske plattform
Bilag 3 Vedlegg	Spesifikasjoner av grensesnitt mm. (Sendes ut sammen med invitasjon til å levere tilbud etter mottatt signert konfidensialitetserklæring.)
Bilag 4	Prosjekt- og fremdriftsplan
Bilag 4 Vedlegg 1	Detaljert prosjekt- og fremdriftsplan (utarbeides av Leverandøren)
Bilag 5	Testing og godkjenning
Bilag 6	Administrative bestemmelser
Bilag 6 Vedlegg 1	Leverandørens personell
Bilag 6 Vedlegg 2	Ressursplan / WBS
Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
Bilag 10	Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare
Bilag 10 Vedlegg	Lisensbetingelser
Bilag 11	Etiske retningslinjer
Bilag 11 Vedlegg 1	Veiledning til leverandørene om Oslomodellen
Bilag 12	Databehandleravtale
Bilag 12 Vedlegg 1	Personopplysninger, behandlingsaktiviteter, underleverandører m.m.
Bilag 13	Erklæring om konfidensialitet

SSA-V

- Kundens krav fremgår av bilag 1 og skal besvares i bilag 2
- Bilag 3 utarbeides på grunnlag av bilag 1, 2 og 3 i SSA-T
- Øvrige bilag legger opp til at leverandør kan komme med forslag, innspill og anbefalinger (ref. veiledende tekst i aktuelle bilag)
- Videreutvikling, tilleggsbistand, tilleggsarbeid eller endringer kan håndteres i SSA-V eller separat prosjektavtale basert på egnet mal (SSA-B, SSA-O eller SSA-T avhengig av omfang og kompleksitet)

SSA-V	Vedlikeholdsavtalen
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon (krav til vedlikeholdstjenesten)
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon (beskrivelse av vedlikeholdstjenesten)
Bilag 3	Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes
Bilag 4	Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen
Bilag 5	Tjenestenivå med standardiserte prisavslag
Bilag 6	Administrative bestemmelser
Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser
Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten
Bilag 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen
Bilag 10	Betingelser for vedlikehold av standardprogramvare
Bilag 10 Vedlegg	Betingelser for vedlikehold
Bilag 11	Etiske retningslinjer
Bilag 11 Vedlegg 1	Veiledning til leverandørene om Oslomodellen
Bilag 12	Databehandleravtale
Bilag 12 Vedlegg 1	Personopplysninger, behandlingsaktiviteter, underleverandører m.m.
Bilag 13	Erklæring om konfidensialitet

Individuelle møter 26. august

- Som dagens tilbyderkonferanse er dette egnet arena til å gi og utveksle informasjon
- Alle er tilbudt 1 time og 20 minutter til individuelle møter
- Tilbyderne er bedt om å sende inn spørsmål angående anskaffelsesdokumentene i forkant
- Referat fra alle møter vil bli sendt til tilbyderne

Spørsmål?

