

Konkurransegrunnlag

Innovasjonspartnerskap

Smart Arkitektur Bodø

Saksnummer: 2019/9418

Bodø, 15.10.2020



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.2.1	Formål.....	3
1.2.2	Omfang	4
1.3	Avtaletype.....	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Oppdeling av anskaffelsen	4
1.6	Konkurransegrunnlaget	4
1.7	Fremdriftsplan.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	6
2.2	Gjennomføring av konkurransen	6
2.3	Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet	8
2.4	Immaterielle rettigheter	8
2.5	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	8
2.6	Skatteattest.....	8
2.7	Taushetsplikt.....	9
2.8	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	9
2.9	Tilleggsopplysninger	9
2.10	Tilbudsbrev	9
2.11	Kommunikasjon.....	9
3	Krav til innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering) ...	10
4	Krav til tilbudet	10
4.1	Parallelle tilbud	10
4.2	Alternative tilbud	10
4.3	Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving.....	10
4.4	Innsending av tilbud	10
4.5	Tilbudets utforming ved levering.....	12
4.6	Språk.....	13
4.7	Forbehold.....	13
4.8	Vedståelsesfrist	13
4.9	Omkostninger.....	13
4.10	Offentlighet og taushetsplikt	13
5	Kvalifikasjonskrav	13
5.1	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	13
5.2	Registrering og autorisasjoner m.m.....	14
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	14
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	14
5.5	Generelt om ESPD skjema	14
5.6	Nasjonale avvisningsgrunner	15
5.7	Støtte fra andre foretak	15

6	Utvelgelseskriterier	15
7	Avgjørelse av konkurransen	16
7.1	Tildelingskriterier	16
7.1.1	Pris	16
7.1.2	Kvalitet	17
7.2	Evalueringsmetode	17
8	Kontrakt	17
9	Behandling av tilbud	17
9.1	Tilbudsåpning	17
9.2	Avklaringer	17

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Bodø kommune. Informasjon om oppdragsgiver finnes her:

<https://bodo.kommune.no/>

Eventuelle spørsmål skal rettes til prosjektleder i konkurransegjennomføringsverktøyet Merzell, se

<https://www.merzell.com/>.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Formål

Smart by Bodø er en paraply for en rekke smartby-prosjekter i regi av Bodø kommune. Vi har blant annet en meget offensiv e-helse satsing, et spennende pilotområde i sentrum og er partner i Smartere Transport Bodø (med Avinor, Telenor og Nordland fylkeskommune).

Målet med kommunens smartby-satsing er å sette mennesket i sentrum og legge til rette for en mer menneske- og miljøvennlig by. Ikke bare med teknologi, og aldri med teknologi for teknologiens skyld. Bodø kommune som resten av kommune-Norge står ovenfor flere store samfunnsutfordringer innen helse, klima og miljø, mobilitet mv. i tiden fremover. Her må vi tenke nytt og vi må innovere. Og skal vi få det til må vi ha tett dialog og innovasjonssamarbeid med næringslivet.

Visjonen i vår smart-by-satsing er derfor:

Sammen skaper vi nye, smarte Bodø – en grønn framtidsby i verdensklasse!

Hvilke løsninger som vil være smart i fremtiden vet vi ikke. Men det vi vet er at den smarte byen, både i dag og i fremtiden er helt avhengig av data. Og at denne dataen kan samles, deles og analyseres på en måte vi ikke får til i dag.

I innovasjonspartnerskapet Smart Arkitektur skal vi utvikle en helhetlig IoT og datastruktur for å kunne utnytte verdien av de data vi samler inn, enten fra sensorer eller fagsystemer og på tvers av fag, etat og samfunnsaktører. Dette vil være til stor nytte både for innbyggere, kommuner og næringsliv i hele Norge og også utover landets grenser.

Bodø kommune har fått tildelt midler fra Innovasjon Norge for utvikling av plattform for samling, deling, transformering og analyse av data fra ulike kilder.

Innovasjonspartnerskapet legger til rette for produkt- og tjenesteutvikling i en samarbeidsprosess mellom kjøper og utvikler/leverandør.

Les mer om prosjektet her: <https://bodo.kommune.no/smart-arkitektur-bodo/>

1.2.2 Omfang

Det er estimert at anskaffelsen har en verdi på kr. 7 000 000 NOK ekskl. mva. Dette er den øvre grense for den risikoavlastningskapital som gjøres tilgjengelig for den tilbyder som blir tildelt innovasjonspartnerskapskontrakten.

1.3 Avtaletype

Avtaletype for denne kontrakt er Avtale om innovasjonspartnerskap, som inntatt i *vedlegg 1*.

1.4 Avtaleperiode

Rammen for avtaleperioden for partnerskapskontrakten er 12 måneder. Det kan åpnes for å forlenge avtaleperioden dersom det anses som nødvendig. Avtaleperioden vil kunne være gjenstand for forhandling.

1.5 Oppdeling av anskaffelsen

Denne anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget er alle dokumenter som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger. Kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet regnes ikke som en del av konkurransesgrunnlaget.

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg og bilag:

Alle dokumentene som det vises til nedenfor har en prefiks i form av et dokumentnummer. Dokumentnummeret angir den rekkefølge dokumentet er å finne i Merzell.

Vedlegg 1	04 Utkast til avtale om innovasjonspartnerskap (Partnerskapskontrakt) m/ bilag
Bilag til vedlegg 1	05 Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap
	06 Vedlegg A til Bilag 1_Behov og ytelsesspesifikasjon
	07 Vedlegg B til Bilag 1_Mulighetskart
	08 Vedlegg C til Bilag 1_nsms-grunnprinsipper-for-ikt-sikkerhet-v2.0
	08a Vedlegg D til Bilag 1_GDPR_DatasjØrammeverk_Oppsummering
	09 Vedlegg A til Bilag 3_OHV Tilbudsinvitasjon 2020 oppdatert
	10 Vedlegg B til Bilag 3_OHV Kundens kravspesifikasjon
	11 Vedlegg C til Bilag 3_OHV Kundens tekniske plattform
	12 Vedlegg D til Bilag 3_OHV Presentasjon 25.8.2020
Vedlegg 2	02 Søknad om prekvalifisering (skjema til utfylling)
Vedlegg 3	03 Tilbudsskjema (til utfylling av prekvalifiserte tilbydere)
Tilleggsopplysninger	Samtlige opplysninger og ressurser som følger av følgende nettside: https://bodo.kommune.no/smart-arkitektur-bodo/

1.7 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	15.10.2020
Frist for å stille spørsmål til prekvalifiseringsprosessen	02.11.2020
Frist for å levere forespørsel om å bli prekvalifisert	13.11.2020 12:00
Meddelelse om resultat av prekvalifiseringen	Uke 48
Frist for begjæring om midlertidlig forføyning	15 dager regnet fra dagen etter meddelelse om avvisning av leverandør eller meddelelse om at leverandøren ikke er valgt ut til å gi tilbud, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7 andre ledd.
Frist for å stille spørsmål til tilbudsprosessen	05.01.2021
Tilbudsfrist /Frist for å levere tilbud	15.01.2021
Presentasjon av tilbud	20.01.2021
Tilbudsevaluering og forhandlinger	Uke 4 til uke 12 i 2021
Tildelingsbeslutning og meddelelse til Tilbyderne	Etter 8 uker
Utløp av karenstperiode	10 dager etter Tildelingsbeslutning
Avtaleinngåelse	08.03.2021
Vedståelsesfrist	15.06.2021

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 *Anskaffelsesprosedyren*

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Konkurransen følger prosedyren konkurranse om innovasjonspartnerskap, jf. § 13-1 (3).

Oppdragsgiveren vil inngå partnerskapskontrakt med 1 tilbyder.

2.2 *Gjennomføring av konkurransen*

Gjennomføring av konkurransen omfatter følgende stadier:

1. Prekvalifisering av tilbydere

Konkurranse om å inngå innovasjonspartnerskap innledes med en prekvalifiseringsfase. Bare de tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud. Se nærmere om kvalifikasjonskrav i pkt.5.

Oppdragsgiver planlegger å invitere opptil **tre** leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn **tre** kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver, på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt 6, velge ut de leverandørene som får anledning til å gi tilbud i konkurransen.

2. Utarbeidelse av tilbud:

Prekvalifiserte tilbydere får invitasjon til å levere tilbud. Tilbud skal utarbeides på bakgrunn av anskaffelsesdokumentene, og sendes til oppdragsgiver innen tilbudsfristens utgang. Tilbydere har mulighet til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget før utløp av spørsmålsfrist.

Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b). En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

3. Presentasjon av tilbud

Leverandører som har levert tilbud vil få tilbud om å presentere tilbudet muntlig for oppdragsgiver gjennom digitale løsninger (f.eks. Teams). Hver leverandør tilbys inntil 3 timer for dette formål – og det oppfordres til å sette av tid til å besvare spørsmål fra oppdragsgiver.

4. Evaluerings av tilbud

Oppdragsgiver påbegynner evalueringen av innkomne tilbud etter tilbudsfristens utgang. Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Evalueringen vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Se nærmere informasjon om tildelingskriterier i pkt. 7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud i gjennomførelsen av konkurransen, første gang i forkant av forhandlingene, jf. FOA § 23-11 (2).

5. Forhandlingsrunder

Tilbyderne vil etter innledende evaluering bli invitert til forhandlinger.

Partnerskapskontrakter vil ikke bli tildelt uten at det er gjennomført forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger i flere runder.

Forhandlinger tar utgangspunkt i tilbudsgivernes innledende tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å redusere antall tilbud etter hver forhandlingsrunde.

Det vil bli adgang til å forhandle om endringer eller suppleringer av alle sider ved tilbudene. Vesentlig avvik og vesentlige endringer fra anskaffelsesdokumentene vil imidlertid ikke bli gjenstand for forhandlinger. Det vil ikke bli adgang til å forhandle om absolutte minstekrav eller tildelingskriterier i anskaffelsesdokumentene. Målet med forhandlingene er å optimere tilbudene i forhold til behovsbeskrivelsen som inntatt i *bilag 1 til partnerskapsavtalen*.

6. Avslutning av forhandlingsforløpet

Oppdragsgiver avslutter forhandlingene når tilbudene er optimert i forhold til angitte behov i *Oppdragsgivers Behov og Ytelses-spesifikasjon* som inntatt i vedlegg a til bilag 1 til partnerskapsavtalen. Oppdragsgiver kan basert på resultatene fra forhandlingsrundene revidere konkurransedokumentene. Eventuelle endringer i konkurransegrunnlaget som følge av forhandlingene skal umiddelbart sendes til alle de gjenværende leverandørene. I etterkant av slike endringer vil oppdragsgiveren gi leverandørene tilstrekkelig med tid til eventuelt å gi reviderte tilbud. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud fra de gjenværende leverandørene.

7. Tildeling av partnerskapskontrakt

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Vurdering av de endelige tilbudene vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene for konkurransen, se pkt 7 nedenfor. Samtlige tilbydere vil bli underrettet om beslutningen. Oppdragsgiver har til hensikt å inngå partnerskapskontrakter med 1 tilbyder. Partnerskapskontrakter kan tidligst inngås etter en karenperiode. Karenperioden er 10 dager regnet fra dagen etter meddelelse om valg av leverandør. Kontrakten anses som inngått når den har blitt signert av begge parter.

2.3 Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet

Når konkurransen er gjennomført og partnerskapskontrakt er inngått, starter gjennomføringen av innovasjonspartnerskapet. Gjennomføring av innovasjonspartnerskapet er regulert i partnerskapskontraktens kap.2.

Innovasjonspartnerskapet foreslås gjennomført med følgende faser:

FASE 1: Utvikling i form av delleveranser

FASE 2: Partners utarbeidelse og test av løsningen

FASE 3: Oppdragsgivers test og godkjenning av løsningen

FASE 4: Eventuell anskaffelse av løsningen

Endelig faseinndeling fastsettes på bakgrunn av tilbyders løsningsforslag og etterfølgende forhandlinger.

Det vil bli satt delmål/resultatmål for hver fase. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avslutte innovasjonspartnerskapet ved å si opp individuelle kontrakter på grunnlag av de avtalte delmålene. Vilårene for oppsigelse er regulert i partnerskapskontraktens kap. 2.

Rammen for fase 1-3 er 12 måneder.

Kjøp av utviklet ytelse forutsetter at prisen ikke overstiger de maksimumskostnader som følger av bilag 7 til partnerskapskontrakten.

2.4 Immaterielle rettigheter

Ordninger for immaterielle rettigheter er regulert i kap.10 i partnerskapskontrakten.

2.5 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

For dette oppdraget gjelder Forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med denne forskriften.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I et innovasjonspartnerskap med flere partnere kan oppdragsgiveren ikke uten samtykke gi de øvrige partnere tilgang til løsninger eller andre fortrolige opplysninger som en partner har gitt innenfor rammene av partnerskapet. Et samtykke skal gjelde de bestemte opplysningene som oppdragsgiveren planlegger å gi tilgang til.

2.8 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blitt invitert til å levere tilbud. Eventuelle oppdateringer vil bli gjort tilgjengelig i Mercell.

2.9 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Alle henvendelser om tilleggsopplysninger skal gjøres i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell, se <https://www.mercell.com/>.

2.10 Tilbudsbrev

Tilbudet skal være skriftlig og er bindende. Tilbyder skal legge ved et forpliktende tilbudsbrev, ihht. pkt 4.5.

2.11 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå elektronisk i Mercell. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle Tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle Tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi Tilbyders kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

3 Krav til innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)

Forespørselen skal leveres via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Forespørselen skal inneholde følgende dokumentasjon og disponeres som angitt nedenfor:

1. Utfylt søknad om prekvalifisering (som inntatt i *pkt. 1.6* ovenfor)
2. Dokumentasjon på oppfyllelse av utvelgelseskriterier jf. pkt. 6 nedenfor
3. ESPD-skjema fylles elektronisk i Mercell, jf. pkt 5 nedenfor
4. Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet: Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, se FOA § 17-1(6)
5. Dokumentasjon på parts- og ansvarsforhold dersom en gruppe av leverandører sammen leverer ett tilbud (arbeidsfellesskap).

4 Krav til tilbudet

4.1 *Parallellt tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per Tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

4.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.3 *Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving*

Ikke aktuelt i denne konkurransen.

4.4 *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i pkt 1.7.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Det er Tilbyders ansvar og sørge for at tilbudet blir levert innen fristen. Tilbudet er ikke endelig levert før Tilbyderen mottar en bekreftelse på e-post fra Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyderen oppfordres til å laste opp dokumentene i Mercell i god tid før innleveringsfrist. Skulle Tilbyderen oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en ta kontakt med Mercell.

Mercell Support:

Telefon: +47 21 01 88 60

Epost: support@mercell.com

Tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.5 *Tilbudets utforming ved levering*

Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

Dokument	Del/Innhold	Veiledning/Merknad
05 Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap.docx	Bilag 2: Partnerens løsningsbeskrivelse	Bilag 2 skal fylles ut av Partneren
05 Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap.docx	Bilag 4: Fremdriftsplan	Bilag 4 er delvis fylt ut av Oppdragsgiver og skal fylles ut av Partneren i henhold til anvisningene i bilaget
05 Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap.docx	Bilag 5: Testing og godkjenning	Bilag 5 er delvis fylt ut av Oppdragsgiver og skal fylles ut av Partneren i henhold til anvisningene i bilaget
05 Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap.docx	Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser	Bilag 7 er delvis fylt ut av Oppdragsgiver og skal fylles ut av Partneren i henhold til anvisningene i bilaget
05 Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap.docx	Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse	Bilag 10 fylles ut av Partneren ved behov
05 Bilag 1-11 til avtale om innovasjonspartnerskap.docx	Bilag 10: Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare	Bilag 10 fylles ut av Partneren etter anvisningene i bilaget
03 tilbudsbrev.docx	Informasjon om Tilbyder og oppsummering av tilbudet som inngis	Tilbudsbrev er delvis fylt ut av Oppdragsgiver og skal fylles ut av Partneren i henhold til anvisningene i dokumentet
Egenerklæringsskjema	ESPD Skjema	Besvares elektronisk i Mercell

4.6 ***Språk***

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

4.7 ***Forbehold***

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i dokumentet «03 tilbudsbrev.docx». Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen.

4.8 ***Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.7 ovenfor.

4.9 ***Omkostninger***

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av Tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

4.10 ***Offentlighet og taushetsplikt***

Allmennheten har som hovedregel innsynsrett i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) § 3.

Ved eventuell begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en konkret og selvstendig vurdering av om det kan og eventuell skal nektes innsyn i dokumentet, jf. offentliglova § 29.

Dersom Tilbyder anser opplysninger som fremkommer av tilbudet som taushetsbelagt bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette utarbeides som et eget vedlegg og benevnes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet dersom det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli omgjort til et låst dokument i PDF-format før det blir gitt innsyn.

Dersom det leveres et sladdet tilbud bes Tilbyder i tillegg om å levere et eget vedlegg med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet. Begrunnelse skal oppgi hvorfor de sladdede opplysninger kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

5 **Kvalifikasjonskrav**

5.1 ***Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav***

Tilbyder må oppfylle kvalifikasjonskravene i pkt. 5.2-5.5 for å være kvalifisert til å delta i konkurransen. Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Tilbyder fylle ut ESPD skjema. ESPD skjemaet fyllet ut elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Merzell. Ytterligere veiledning for utfylling av ESPD skjema finnes på <http://anskaffelser.no>.

5.2 Registrering og autorisasjoner m.m.

Kvalifikasjonskrav 1	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjonskrav	Norsk Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav 2	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Revisors beretning

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav 3	Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet og kompetanse innen gjennomføring av forskning og utvikling, inkludert implementering av innovative løsninger, til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav	Navn og CV på nøkkelpersoner hos hoved- eller underleverandør. Beskrivelse av relevante referanseprosjekter; max 3. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og navn, telefon og e-post til referanse/r. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse og erfaring til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget. Dette gjelder selv om kompetansen og erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

NB! Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke vedlegges forespørsel om deltakelse i konkurransen, men oversendes Oppdragsgiver på forespørsel.

5.5 Generelt om ESPD skjema

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Tilbyder fylle ut ESPD-skjema. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 5.2-5.4.

I henhold til FOA § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal Tilbyder kunne levere dokumentasjonen innen 2 (to) virkedager.

5.6 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.7 Støtte fra andre foretak

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i pkt 5.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 5.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene Tilbyder støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal Tilbyder dokumentere at Tilbyder råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring.

6 Utvelgelseskriterier

Dersom det melder seg flere enn 3 leverandører som oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner, vil oppdragsgiver rangere leverandørene etter følgende utvelgelseskriterier:

Utvelgelseskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
1. Beste referanseprosjekt innen utvikling/innovasjon sett i forhold til behovsbeskrivelsen i <i>bilag 1</i> til <i>innovasjonspartnerskapsavtale</i> inntatt i <i>vedlegg 1</i> til dette konkurransegrunnlag.	50%	Beskrivelse av det mest relevante referanseprosjektet. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og navn, telefon og e-post til referanse/r.
2. Den prosjektskisse som på best mulig måte involverer forskningsmiljø, grundere og små- og mellomstore bedrifter.	50%	Prosjektskisse på max 3 A4-sider.

Se anskaffelser.no for veiledning om utvelgelseskriterier.

7 Avgjørelse av konkurransen

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
1. Pris	30%	Følgende priser skal oppgis i bilag 7 til avtale om innovasjonspartnerskap: - Pris for utvikling av løsning
2. Kvalitet	70%	Løsningsforslag med følgende innhold: - Redegjørelse for hvordan punkt A-G i behovsbeskrivelsen forutsettes løst/gjennomført - Beskrivelse og dokumentasjon på løsningsforslagets sikkerhet- og tilgangskontrollmekanismer, max. 2-3 A4-sider - Fremdriftsplan - Bemanningsplan/organisasjonskart med angivelse av navn og CV til sentrale nøkkelpersoner for gjennomføring av leveransen Løsningsforslaget skal fylles ut i henhold til dokument nr. 05 «bilag til avtale om innovasjonspartnerskap». Det innebærer at tilbyder skal fylle ut følgende: Bilag 2,4,5,7,8, og 10 til avtale om innovasjonspartnerskap.

7.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert ihht. bilag 7 samlet pris og prisbestemmelser.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum gis poengscore 100. Øvrige tilbydere vil oppnå poengscore relativt til laveste pris, se formel for utregning av poengscore nedenfor:

Poengscore = $100 \cdot (\text{Laveste totalpris} / \text{tilbudt totalpris})$.

7.1.2 Kvalitet

Tildelingskriteiet kvalitet evalueres etter:

- Løsningsforslagets, fremdriftsplanens og nøkkelpersoners grad av egnethet til oppfyllelse av de behov som er angitt i punkt A-G i behov- og ytelsesspesifikasjonen, se *vedlegg A til Bilag 1 til avtale om innovasjonspartnerskap*.
- Løsningens innebygde sikkerhet og tilgangskontroll. Sikkerhet og tilgangskontroll vurderes opp mot NSMs grunnprinsipper for datasikkerhet, Rammeverk for GDPR i datasjø og brukervennlighet.

7.2 Evalueringsmetode

Beste tilbyder tildeles 100 poeng x tildelingskriteriets vekt i prosent for hvert tildelingskriterium.

Øvrige tilbydere tildeles poeng etter tilbudets måloppnåelse relativt til beste tilbud, og etter samme utregningsmetode (poeng x tildelingskriteriets vekt i prosent).

8 Kontrakt

Kontrakten vil bestå av Avtale om innovasjonspartnerskap med bilag:

Bilag 1: Oppdragsgivers Behov og Ytelses-spesifikasjon

Bilag 2: Partnerens løsningsbeskrivelse

Bilag 3: Oppdragsgiverens tekniske plattform

Bilag 4: Fremdriftsplan

Bilag 5: Test og godkjenning

Bilag 6: Administrative bestemmelser

Bilag 7: Samlet pris og prisbestemmelser

Bilag 8: Endringer til avtalen før avtaleinngåelse

Bilag 9: Endringer til avtalen etter avtaleinngåelse

Bilag 10: Lisensvilkår for Standardprogramvare og fri programvare

Bilag 11: Avtalevilkår for kjøp - opsjon

9 Behandling av tilbud

9.1 Tilbudsåpning

Tilbyder vil ikke ha anledning til å delta på tilbudsåpning.

Tilbudsåpning skjer elektronisk. Det er minst 2 personer som bekrefter tilbudsåpningen.

Dersom Tilbyder ber om det, kan åpningsprotokoll sendes etter tilbudsåpning.

9.2 Avklaringer

Eventuelle avklaringer vil skje i henhold til FOA § 23-5 (1).

Evt. korrespondanse vil skje i Merccell.