



Tilbudsinvtasjon

(Invitasjonen finnes i en norsk og en engelsk versjon.
Ved eventuell motstrid går den norske versjonen foran.)

Anskaffelse av nytt oppdragshåndteringssystem,
gjennomføres av Hamar kommune
på vegne av Norges 110-sentraler

Konkurranse med forhandling

Dato: 31 august 2020

Innhold

1 Generelt om anskaffelsen	4
1.1 Innledning	4
1.2 Oppdragsgiver	4
1.3 Tjenestemottakere	4
1.4 Opsjoner	4
1.5 Formålet med anskaffelsen	4
2 Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Tidsplan for anskaffelsesprosessen	5
2.3 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar	6
2.4 Tilbyderkonferanse	6
2.5 Konkurransегjennomføringsverktøy	7
2.6 Oppdatering av tilbudsinvitasjonen til trinn 2	7
2.7 Kostnader for deltakelse i konkurransen	7
2.8 Deltilbud	7
2.9 Alternative tilbud	7
2.10 Taushetsplikt	8
2.11 Offentlighet	8
2.12 Språk	8
2.13 Meddelelse om resultatet av konkurransen	8
2.14 Klager	8
2.15 Avslutning av konkurransen	8
3 European Single Procurement Document (ESPD) (n/a)	9
3.1 Generell informasjon om ESPD	9
3.2 Nasjonale avvisningsgrunner	9
3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet	9
4 Kvalifikasjonskrav	9
4.1 Innledning (n/a)	9
4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (n/a)	9
4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet (n/a)	9
4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (n/a)	9
4.5 Skatteattest	9
4.6 Leverandører som deltar i fellesskap (n/a)	9
4.7 Leverandører som støtter seg på andre (n/a)	9
5 Utvelgelseskriterier (n/a)	9
6 Tildeling	9
6.1 Tildelingskriterier	9
6.2 Evalueringsmodell	10
7 Forhandlinger	11
8 Kontrakt	11
8.1 Om kontrakten	11
8.2 Varighet	11
8.3 Kontraktstruktur	11

8.4	Informasjon om forutgående markedsdialog	12
8.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	13
9	Forbehold om politisk godkjenning	13
10	Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen (n/a).....	13
10.1	Innlevering av forespørsel om deltakelse	13
10.2	Format på forespørselen.....	13
10.3	Sjekkliste for innlevering av forespørsel	13
11	Tilbudsinnslevering og tilbudsformat	13
11.1	Innledning	13
11.2	Tilbudsinnslevering	13
11.3	Tilbudsformat.....	13
11.4	Forbehold og endringsforslag	13
12	Vedlegg	14

1 GENERELT OM ANSKAFFELSEN

1.1 Innledning

Hamar kommune, inviterer på vegne av Norges 110-sentraler til konkurranse med forhandling for anskaffelse av nytt system for oppdragshåndtering (heretter referert til som løsningen).

1.2 Oppdragsgiver

110-sentralene vil opprette en egen enhet som vil fungere som avtalepart/Kunden i avtalen med systemleverandøren. På tidspunktet for kunngjøringen av denne konkurransen, er det ikke bestemt hvilken selskapsform denne enheten vil ha. Av den grunn vil en prosjektgruppe bestående av ressurser fra 110-sentralene og relevant innleid kompetanse være oppdragsgiver og gjennomføre konkurransen på vegne av den fremtidige Kunden.

Selve kunngjøringen av konkurransen gjennomføres av Hamar kommune via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell (heretter KGV). Hamar kommune har ingen annen rolle i denne konkurransen enn å administrere den via KGV.

Tilbydere skal kontakte oppdragsgiver via KGV. Det skal ikke være kontakt med andre ansatte i 110-sentralene enn kontaktpersonen oppgitt i KGV.

1.3 Tjenestemottakere

Det er 13 110-sentraler i Norge. 12 av 13 110-sentraler er tjenestemottakere i kontrakten med systemleverandøren (se punkt 1.4).

Kundens tredjepart, Brann Driftsorganisasjon (BDO) (del av Direktoratet for samfunnssikkerhet og beredskap (DSB)) trenger systemtilgang som den planlagte drifter av løsningen.

1.4 Opsjoner

110-sentralen i Nord-Trøndelag skal i løpet av de nærmeste årene samlokaliseres med 110-sentralen Trøndelag. På tidspunkt for denne kunngjøringen er det således usikkert om Nord-Trøndelag har behov for å installere ny løsning slik beskrevet i denne konkurransen. Nord-Trøndelag har derfor opsjon på å bli en tjenestemottaker i løsningen dersom samlokaliseringen blir forsinket. Beslutningen om utløsning av opsjonen vil bli tatt før tilbyderne leverer sitt siste reviderte tilbud.

I konkurransen ligger det også inne en opsjon for Norges brannskole (NBSK) som tjenestemottaker som opplæringsorganisasjon. Denne opsjonen vil bli vurdert utløst etter kontraktsinngåelse.

1.5 Formålet med anskaffelsen

Formålet med anskaffelsen er å erstatte dagens oppdragshåndteringsverktøy for alle 110-sentraler i Norge.

Vision, som sentralene bruker i dag, har nådd sin tekniske levealder og det er behov for utskifting. Vision har, siden anskaffelse i forbindelse med innføring av Nødnett, vært eid av staten. Det har hele tiden vært lagt til grunn at staten skulle stå for anskaffelsen av Vision, mens utskifting av verktøyet og anskaffelse av et nytt oppdragshåndteringsverktøy er et kommunalt ansvar og skal finansieres av kommunene.

Anskaffelsen av nytt oppdragshåndteringsverktøy skal bidra til å gi 110-operatørene et fremtidsrettet, brukervennlig og tilpasset støtteverktøy for håndtering av alle sentralens lovpålagte oppgaver. Nytt oppdragshåndteringsverktøy forventes å kunne ivareta 110-operatørenes behov for knytte data, ressurser og hendelser sammen, gjennom enkle arbeidsoperasjoner med intuitiv og god arbeidsflyt, som skal bidra til å sikre en rask håndtering av hendelser med høy kvalitet.

For beskrivelse av behov og leveranse, henvises til de vedlagte avtaledokumentene SSA-T med bilag og SSA-V med bilag.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det ikke er mulig å oppnå tilbud innenfor prosjektets økonomiske rammer eller det ellers foreligger saklig grunn.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling, jf. anskaffelsesforskriften § 13-1 (2), jf. § 13-2 bokstav a og c.

Konkurransen gjennomføres i to trinn. Trinn 1 er en kvalifiseringsfase som er åpen for alle interesserte leverandører. I trinn 2 (tilbudsfasen) er det kun de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og inviteres av oppdragsgiver som har anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver inviterer 5 tilbydere til å inngi tilbud i trinn 2.

Forhandlingene kan skje i flere faser for å redusere antallet tilbud eller løsninger. Slike reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene, jf. anskaffelsesforskriften §§ 23-7 og 23-11. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver kan redusere antallet tilbud første gang i forkant av forhandlingene.

Anskaffelsen er en sikkerhetsanskaffelse i henhold til lov 1. juni 2018 nr. 24 om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven) § 9-1, hvor høyeste graderingsnivå er BEGRENSET.

2.2 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative plan for prosessen:

Aktivitet	Tentativ dato/klokkeslett
Trinn 1	
Kunngjøring av trinn 1, kvalifikasjonsfasen	20.5.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransens trinn 1	10.6.2020
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert Denne fristen er obligatorisk	24.6.2020, kl. 10:00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	Innen 14 dager etter frist for å levere forespørsel
Frist for midlertidig forføyning	15 dager etter meddelelse om resultatet av kvalifiseringen
Trinn 2	
Utsendelse av invitasjon til å levere tilbud og oppdatert konkurransegrunnlag	Uke 28, 2020
Tilbudskonferanse/individuelle møter med tilbyderne	Uke 35, 2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransens trinn 2	18.9.2020
Tilbudsfrist Denne fristen er obligatorisk	7.10.2020, kl. 12:00
Tilbudsåpning	7.10.2020
Evaluerings/forhandlinger (tidsplan for forhandlingene vil bli annonsert senere)	Annonseres i august 2020 (planlagt fra uke 41 2020 til uke 9 2021).
Meddelelse om resultatet av konkurransen	Annonseres i august 2020
Klagefrist	10 dager etter meddelelsen
Kontraktsinngåelse	Annonseres i august 2020 (planlagt i mars 2021).
Vedståelsesfrist	30.04.2021
Oppstart kontrakt	I samsvar med avtalt oppstart

2.3 Tilleggsinformasjon, spørsmål og svar

Dersom tilbyderer finner at konkurransegrunnlaget er uklart, ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder feil eller forhold som tilbyderer ikke kan akseptere, kan tilbyderer skriftlig be om tilleggsopplysninger fra oppdragsgiver via KGV.

Tilbyderer oppfordres til å ta kontakt i god tid før tilbudsfristens utløp, slik at oppdragsgiver har muligheten til å vurdere om konkurransegrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Eventuelle rettelser, tillegg eller endringer i konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbyderne via KGV.

Tidsplanen i punkt 2.2 angir fristene for å sende inn spørsmål og be om avklaringer knyttet til tilbudsfasen.

2.4 Tilbyderkonferanse

Det er planlagt tilbyderkonferanse/individuelle møter uke 35/36 for trinn 2 (konkrete datoer blir annonsert i august 2020).

Tilbudskonferanse/individuelle møter planlegges avholdt på Gardermoen, ved Oslo, men kan bli avholdt via Teams el. På møtene vil oppdragsgiver gjennomgå anskaffelsesdokumentene og besvare spørsmål.

Oppdragsgiver ber tilbydere reserverer datoene for tilbudskonferanser. Interesserte tilbydere bes sende oppdragsgiver et varsel om deltakelse en uke i forveien. Invitasjoner vil bli sendt ut via KGV.

Tilbyderne blir bedt om å sende inn spørsmål angående anskaffelsesdokumentene i forkant. Tilbyderne kan også stille spørsmål og be om avklaringer underveis i tilbudskonferansen. Alle mottatte spørsmål og svar vil bli gjort tilgjengelig via KGV.

Oppdragsgiver anser tilbudskonferanse og individuelle møter som egnede arenaer til å gi og utveksle informasjon. Oppdragsgiver kan organisere ytterligere konferanser og møter for dette formålet. Referat fra alle møter vil bli sendt til tilbyderne. Oppdragsgiver påtar seg intet ansvar for at tilbydere som ikke deltar på disse møtene og i ettertid hevder ikke å ha mottatt tilstrekkelig informasjon om konkurransen.

2.5 Konkurransgjennomføringsverktøy

Oppdragsgiver benytter et elektronisk konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell) for denne konkurransen. Verktøyet, referert til som KGV, er internettbasert og støtter prosedyrene som brukes i offentlige anskaffelser.

2.6 Oppdatering av tilbudsinvitasjonen til trinn 2

Oppdragsgiver har oppdatert tilbudsinvitasjonen for trinn 2.

Eventuelle rettelser, tillegg eller endringer av tilbudsinvitasjonen, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle forhåndskvalifiserte og utvalgte tilbydere via KGV.

Tilbyderne anbefales å kommunisere med oppdragsgiver før de vurderer å ta avvik i sine tilbud. Tilbyderne oppfordres til å bruke perioden fra kvalifisering til tilbudet er levert for å avklare mulige konsekvenser eventuelle avvik og endringsforslag kan ha for videre deltakelse i konkurransen. Se også punkt 11.4 nedenfor.

2.7 Kostnader for deltakelse i konkurransen

Tilbydere må selv dekke alle kostnader for deltakelse i denne konkurransen.

2.8 Deltilbud

Tilbud på deler av denne konkurransen aksepteres ikke.

2.9 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli akseptert.

2.10 Taushetsplikt

Tilbyderne er underlagt taushetsplikt om forhold hos oppdragsgiver som man blir kjent med under gjennomføringen av denne konkurransen.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Tilsvarende taushetsplikt gjelder også personell leid inn av oppdragsgiver.

Deltakelse i denne anskaffelsen kan ikke kunngjøres verken på internett eller på annen måte.

De tilbyderne som blir invitert til å levere tilbud i trinn 2, vil motta sensitiv informasjon (vedlegg til SSA-T bilag 3). De kvalifisert og utvalgte tilbyderne må av den grunn signere konfidensialitetserklæring, se SSA-T bilag 13 før mottak av disse dokumentene.

2.11 Offentlighet

Tilbudene er unntatt offentlighet frem til tilbyder er valgt, jf. offentleglova § 23 tredje ledd. Etter dette reguleres innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll av anskaffelsesforskriften §§ 3-5 og 3-6.

2.12 Språk

Tilbyder skal levere forespørsel om deltakelse i konkurransen og tilbud på norsk. Offentlig dokumentasjon kan leveres på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

Forhandlinger med tilbyderne vil i all hovedsak foregå på norsk. Oppdragsgiver kan akseptere at noe av dialogen kan foregå på annet skandinavisk språk eller på engelsk.

2.13 Meddelelse om resultatet av konkurransen

Alle tilbyderne vil motta en meddelelse om resultatet av konkurransen med begrunnelse for valget og en karensperiode, jf. anskaffelsesforskriften §§ 25-1 og 25-2.

2.14 Klager

Eventuelle klager på beslutningen om tildeling av kontrakt kan sendes oppdragsgivers kontaktperson. For en ryddig klagebehandling, bes det om at en eventuell klage sendes inn minst to dager for utløpet av karensperioden.

2.15 Avslutning av konkurransen

Mottatte tilbud vil ikke bli returnert.

3 EUROPEAN SINGLE PROCUREMENT DOCUMENT (ESPD) (N/A)

3.1 Generell informasjon om ESPD

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Innledning (n/a)

4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (n/a)

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet (n/a)

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (n/a)

4.5 Skatteattest

Valgte tilbyder og alle underleverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte tilbyder er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

4.6 Leverandører som deltar i fellesskap (n/a)

4.7 Leverandører som støtter seg på andre (n/a)

5 UTVELGELSESKRITERIER (N/A)

6 TILDELING

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Totalkost (TCO), herunder men ikke begrenset til: • Målpris for leveransen • Lisenskostnader og øvrige enhetsprisede leveranser • Vedlikehold	30-40 %	SSA-T bilag 7 inkl. vedlegg SSA-V bilag 7 inkl. vedlegg SSA-T bilag 2 SSA-T bilag 8 SSA-V bilag 8

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
- Kundens medvirkning - Endringer/forbehold - Timepris		
Kvalitet på og risiko knyttet til den tilbudte løsningen, herunder men ikke begrenset til: - Funksjonelle krav - Ikke-funksjonelle krav - Andre krav - Prosjekt- og fremdriftsplan - Personell og kompetanse - Risiko forbundet med tilbudt løsning (SSA-T) - Risiko forbundet med vedlikehold (SSA-V) - Risiko forbundet med tredjeparts standard programvare/vedlikehold, inklusive lisens- og vedlikeholdsvilkår - Samarbeid med tredjepart Til støtte for evaluering skal tilbyder i første forhandlingsmøte gjennomføre en demonstrasjon av visse funksjoner i løsningen, se punkt 7.	60-70 %	SSA-T bilag 2 inkl. vedlegg SSA-T bilag 4 inkl. vedlegg SSA-T bilag 5 SSA-T bilag 6 inkl. vedlegg SSA-T bilag 8 SSA-T bilag 10 SSA-V bilag 2 inkl. vedlegg SSA-V bilag 4 SSA-V bilag 5 SSA-V bilag 6 inkl. vedlegg SSA-V bilag 8 SSA-V bilag 10

Tildelingskriteriene med underkriterier er utdypet i denne invitasjon til å levere tilbud og oppdatert tilbudsinvitasjon for konkurransens trinn 2.

6.2 Evalueringsmodell

Det beste tilbudet innenfor hvert kriterium gis poengscore 10.

Oppdragsgiver vil benytte en lineær evalueringsmodell. Ved en prisforskjell på mer enn 1,8 mellom høyeste og laveste pris, vil oppdragsgiver benytte en hybrid mellom lineær evalueringsmodell og forholdsmessig evalueringsmodell. Dette illustreres under:

$$\text{Score} = 10 - 10 \left(\frac{\text{Pris tilbud som evalueres} - \text{laveste pris}}{\text{lavest pris}} \right)$$

Ved en prisforskjell på mer enn 1,8, vil oppdragsgiver benytte følgende knekkpunkt for hybridmodellen:

$$\text{Score} = \left(\frac{\text{Laveste pris} * 3,6}{\text{Pris tilbud som evalueres}} \right)$$

7 FORHANDLINGER

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med anskaffelsesregelverket. Konkurransen tillater forhandlinger med alle de inviterte tilbyderne angående alle sider av deres tilbud.

I forhandlingene skal tilbyderne presentere sine tilbud. Oppdragsgiver vil utarbeide en detaljert fremdriftsplan for forhandlingene, som vil bli sendt ut i god tid før tilbudsfristen. Tilbyderne må gjøre sine nødvendige forberedelser i forkant av forhandlingene.

Forhandlingen vil finne sted i flere faser der oppdragsgiver kan redusere antall tilbud som det skal forhandles om. En eventuell reduksjon vil skje basert på de angitte tildelingskriteriene. Når oppdragsgiver har bestemt at den nåværende forhandlingsfasen skal være den siste før tildelingen, vil oppdragsgiver informere gjenværende tilbydere om at deres påfølgende tilbud vil være deres siste og endelige tilbud i konkurransen.

Oppdragsgiver vil skrive referat fra alle forhandlingene som skal signeres etter hvert forhandlingsmøte. Referatene angi status og oppnådd progresjon på de punkter som er tatt opp i forhandlingene og punkter for oppfølging av partene.

I første forhandlingsmøte skal det gjennomføres en demonstrasjon av visse funksjoner i løsningen. Konkret hva oppdragsgiver ønsker å få presentert vil bli utdypet i forkant av forhandlingene.

8 KONTRAKT

8.1 Om kontrakten

Kontrakten baseres på følgende av Statens standard avtaler:

SSA-T – Avtale om levering av programvare som utvikles eller tilpasses for Kunden

SSA-V – Avtale om vedlikehold og service av utstyr og programvare

SSA-standardene publiseres og vedlikeholdes av Digitaliseringsdirektoratet (Difi). Standardene er de mest brukte IT-standardavtalene i Norge og brukes av offentlige og private aktører.

Oppdragsgiver har gjort flere endringer i standardavtalen, jf. vedlegg 8, noen for å gjøre standarden mer egnet for den aktuelle leveransen, andre for å gjøre bestemmelsene mer balanserte.

8.2 Varighet

Leverandøravtalen har en minimal varighet på 8 år fra leveringsdag i SSA-T med opsjon på forlengelse i 2 + 2 år.

8.3 Kontraktstruktur

SSA-T og SSA-V har følgende dokumentstruktur (kolonnen «Svar påkrevd» indikerer om tilbyder i trinn 2 skal levere innhold i det aktuelle dokumentet i samsvar med dets instruksjoner):

Referanse	Dokumentnavn	Svar påkrevd
SSA-T	Utviklings- og tilpasningsavtalen	
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon	
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon	X
Bilag 3	Kundens tekniske plattform	
Bilag 3 Vedlegg	Spesifikasjoner av grensesnitt mm. (Sendes ut sammen med invitasjon til å levere tilbud etter mottatt signert konfidensialitetserklæring.)	
Bilag 4	Prosjekt- og fremdriftsplan	X
Bilag 4 Vedlegg 1	Detaljert prosjekt- og fremdriftsplan (utarbeides av Leverandøren)	X
Bilag 5	Testing og godkjenning	X
Bilag 6	Administrative bestemmelser	X
Bilag 6 Vedlegg 1	Leverandørens personell	X
Bilag 6 Vedlegg 2	Ressursplan / WBS	X
Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser	X
Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten	X
Bilag 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	
Bilag 10	Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare	X
Bilag 10 Vedlegg	Lisensbetingelser	X
Bilag 11	Etiske retningslinjer	
Bilag 11 Vedlegg 1	Veiledning til leverandørene om Oslomodellen	
Bilag 12	Databehandleravtale	X
Bilag 12 Vedlegg 1	Personopplysninger, behandlingsaktiviteter, underleverandører m.m.	X
Bilag 13	Erklæring om konfidensialitet	
SSA-V	Vedlikeholdsavtalen	
Bilag 1	Kundens kravspesifikasjon (krav til vedlikeholdstjenesten)	
Bilag 2	Leverandørens løsningsspesifikasjon (beskrivelse av vedlikeholdstjenesten)	X
Bilag 3	Utstyr og/eller programvare som skal vedlikeholdes	
Bilag 4	Prosjekt- og fremdriftsplan for etableringsfasen	X
Bilag 5	Tjenestenivå med standardiserte prisavslag	X
Bilag 6	Administrative bestemmelser	X
Bilag 7	Samlet pris og prisbestemmelser	X
Bilag 8	Endringer i den generelle avtaleteksten	X
Bilag 9	Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen	
Bilag 10	Betingelser for vedlikehold av standardprogramvare	X
Bilag 10 Vedlegg	Betingelser for vedlikehold	X
Bilag 11	Etiske retningslinjer	
Bilag 11 Vedlegg 1	Veiledning til leverandørene om Oslomodellen	
Bilag 12	Databehandleravtale	X
Bilag 12 Vedlegg 1	Personopplysninger, behandlingsaktiviteter, underleverandører m.m.	X
Bilag 13	Erklæring om konfidensialitet	

8.4 Informasjon om forutgående markedsdialog

Oppdragsgiver informerer om at det er avholdt en markedsdialog i forkant av kunngjøring av denne konkurransen.

8.5 *Krav til lønns- og arbeidsvilkår*

Kontrakten inneholder krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

9 FORBEHOLD OM POLITISK GODKJENNELSE

Oppdragsgiver tar forbehold om politisk godkjenning fra eierne for 110-sentralene for gjennomføring av kontrakten.

Tilbyderne kan ikke fremme noen krav som følge av fravær av slik godkjenning.

10 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN (N/A)

10.1 *Innlevering av forespørsel om deltakelse*

10.2 *Format på forespørselen*

10.3 *Sjekkliste for innlevering av forespørsel*

11 TILBUDSINNLEVERING OG TILBUDSFORMAT

11.1 *Innledning*

Dette punktet gjelder kun for tilbydere som er kvalifisert og utvalgte til å levere tilbud i konkurransen (trinn 2).

11.2 *Tilbudsinnslevering*

Tilbud skal leveres via KGV.

11.3 *Tilbudsformat*

Tilbudet skal inneholde følgende:

- Tilbudsbrev, signert av person bemyndiget til å forplikte tilbyder, vennligst bruk mal i vedlegg 2. Tilbudsbrevet må inneholde informasjon om kontaktinformasjon, tilbyders kontaktperson og en aksept av innholdet i anskaffelsesdokumentene.
- Tilbudt løsning (tilbyders svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon)
- Tilbudt pris, SSA-T/SSA-V bilag 7 vedlegg 1
- Andre utfylte bilag

11.4 *Forbehold og endringsforslag*

Tilbyder skal i bilag 8 skal redegjøre for eventuelle avvik til anskaffelsesdokumentene, inkludert kontraktsdokumentene. Oppdragsgiver vil vurdere eventuelle avvik uten kontakt med tilbyder.

Vesentlige avvik kan medføre at tilbyder avvises fra konkurransen før forhandlingene.

Tilbyder oppfordres derfor til å bruke perioden fra kvalifisering til tilbudsfristen til å avklare mulige implikasjoner eventuelle avvik og endringsforslag kan ha for deltakelsen i konkurransen. Tilbyderne oppfordres til å gjøre dette ved enten ved å stille spørsmål gjennom KGV eller under tilbudskonferansen/individuelle møter, se punkt 2.4.

Endringsforslag til kontrakten skal inneholde en referanse til den opprinnelige teksten i kontrakten, den foreslåtte endringen, begrunnelsen for den foreslåtte endringen og potensielle konsekvenser, se tabell i bilag 8 for SSA-T/SSA-V. Endringsforslag vil ikke bli betraktet som forbehold, men som diskusjonspunkter i forhandlingene, med mindre tilbyder sier noe annet. Hvis endringsforslaget anses som et vesentlig avvik, kan tilbudet bli avvist fra konkurransen før forhandlingene starter.

12 VEDLEGG

Følgende vedlegg er en del av tilbudsinnsbydelsen:

1. Mal for forespørselsbrev (n/a)
2. Mal for tilbudsbrev
3. SSA-T med bilag
4. SSA-V med bilag
5. Utkast til sikkerhetsavtale

VEDLEGG 2: MAL FOR TILBUDSBREV

Tilbydere som inviteres til å levere tilbud skal vedlegge denne malen, utfylt og signert.

Foretaksnavn:			
Org. no.:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Tel. nummer:			

Kontaktperson:			
Tel. nummer:		Mobil:	
E-post:			

Ovennevnte tilbyder gir med dette tilbud i henhold til de betingelser som fremkommer av anskaffelsesdokumentene.

Vi vedstår oss vårt tilbud til 30.4.2021. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Signatur
		_____ Navn med store bokstaver