

# Rammeavtale tjenestekjøp

---

Rammeavtale om kjøp av tjenester

**er inngått mellom:**

[Skriv her]

---

(heretter kalt Leverandøren)

**og**

[Skriv her]

---

(heretter kalt Oppdragsgiver)

*Avtalen signeres elektronisk i Mercell.*

### **Henvendelser**

Henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

| <b>Hos Oppdragsgiver</b> | <b>Hos Leverandøren</b> |
|--------------------------|-------------------------|
| Navn:                    | Navn:                   |
| Stilling:                | Stilling:               |
| Telefon:                 | Telefon:                |
| E-post:                  | E-post:                 |

# Innhold

|                                                                |           |
|----------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. ALMINNELIGE BESTEMMELSER .....</b>                       | <b>4</b>  |
| 1.1 FORMÅL OG OMFANG .....                                     | 4         |
| 1.2 BILAG TIL AVTALEN .....                                    | 4         |
| 1.3 TOLKNING – RANGORDNING .....                               | 4         |
| 1.4 VARIGHET OG FORLENGELSE .....                              | 4         |
| 1.5 PARTENES REPRESENTANTER .....                              | 4         |
| <b>2. TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN .....</b>    | <b>4</b>  |
| 2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP).....         | 4         |
| <b>3. LEVERANDØRENS PLIKTER .....</b>                          | <b>5</b>  |
| 3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER .....                    | 5         |
| 3.2 TILBUDSPLIKT .....                                         | 5         |
| <b>4. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER.....</b>                          | <b>5</b>  |
| 4.1 OPPDRAGSGIVER ANSVAR OG MEDVIRKNING .....                  | 5         |
| <b>5. PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR.....</b> | <b>5</b>  |
| 5.1 SAMARBEID.....                                             | 5         |
| 5.2 MØTER .....                                                | 5         |
| 5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON.....   | 6         |
| 5.4 TAUSHETSPLIKT .....                                        | 6         |
| 5.5 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR .....                              | 6         |
| <b>6. PRIS OG BETALINGSBETINGELSER .....</b>                   | <b>7</b>  |
| 6.1 PRISER .....                                               | 7         |
| 6.2 TILBUD, KAMPANJER ELLER VARIG PRISNEDSETTELSE .....        | 7         |
| 6.3 PRISENDRING.....                                           | 7         |
| 6.4 FAKTURERINGSRUTINER.....                                   | 7         |
| 6.5 FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE .....                 | 8         |
| 6.6 FØRSINKELSESRENTA .....                                    | 8         |
| <b>7. MISLIGHOLD .....</b>                                     | <b>8</b>  |
| 7.1 FØRSINKELSE FRA LEVERANDØRENS SIDE .....                   | 8         |
| 7.2 MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE.....                    | 8         |
| 7.3 KONKURS, AKKORD E. L. ....                                 | 8         |
| <b>8. HEVING AV KONTRAKT.....</b>                              | <b>9</b>  |
| <b>9. FORCE MAJEURE .....</b>                                  | <b>9</b>  |
| <b>10. OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT .....</b>                      | <b>9</b>  |
| <b>11. TVISTER .....</b>                                       | <b>10</b> |

## 1.ALMINNELIGE BESTEMMELSER

### 1.1 FORMÅL OG OMFANG

Denne avtalen er en rammeavtale mellom oppdragsgiver og leverandør om leveranse av tjenester spesifisert av Oppdragsgiver i bilag 1 med Leverandørens tilbud i bilag 2.

### 1.2 BILAG TIL AVTALEN

| Alle rubrikker skal være kryssset av (Ja eller Nei)                   | Ja | Nei |
|-----------------------------------------------------------------------|----|-----|
| Bilag 1: Endringer i den generelle avtaleteksten                      |    |     |
| Bilag 2: Oppdragsgivers krav til leveranser                           |    |     |
| Bilag 3: Protokoll fra kontraktsmøte                                  |    |     |
| Bilag 4: Leverandørens tilbud                                         |    |     |
| Bilag 5: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen |    |     |
| Bilag 6: Pris og prisbestemmelser                                     |    |     |
| Bilag 7: Krav om lærlinger                                            |    |     |
| Bilag 8: Endringer i ytelsen etter avtaleinngåelsen                   |    |     |

### 1.3 TOLKNING – RANGORDNING

Dersom det er motstrid mellom dokumentene, skal de gjelde i den rekkefølgen de er angitt ovenfor.

### 1.4 VARIGHET OG FORLENGELSE

Avtalen gjelder fra [dato] og i [antall] år, med opsjon for Oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere [antall] år.

Evt. forlenging skal skje med minimum 3 måneds skriftlig varsel før utløp av inneværende avtaleperiode.

### 1.5 PARTENES REPRESENTANTER

Hver av partene skal ved inngåelsen av rammeavtalen oppnevne en representant som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene i saker som angår rammeavtalen. Bemyndiget representant for partene er spesifisert på side 2 i avtalen.

## 2.TILDELING AV KONTRAKT INNENFOR RAMMEAVTALEN

### 2.1 TILDELING AV KONTRAKTER (PROSEDYRE FOR AVROP)

Tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen foretas i henhold til prosedyrene fastsatt i bilag 5.

### **3.LEVERANDØRENS PLIKTER**

#### **3.1 PLIKT TIL Å SVARE PÅ HENVENDELSER**

Leverandøren plikter å besvare Oppdragsgivers henvendelser så raskt som mulig. Konkrete frister kan være avtalt i bilag 2.

#### **3.2 TILBUDSPLIKT**

Hvis rammeavtalen er tildelt bare én leverandør, eller tildeling skjer etter fastsatt rangering ved parallelle rammeavtaler, plikter Leverandøren å levere i henhold til Oppdragsgivers fastsatte prosedyrer for avrop.

Hvis Oppdragsgiver har inngått parallelle rammeavtaler med flere leverandører, og det skal gjennomføres minikonkurranse mellom leverandørene i forbindelse med den enkelte tildeling, plikter Leverandøren å gi tilbud i minikonkurransen i den utstrekning det fremgår av bilag 5.

### **4.OPPDAGSGIVERS PLIKTER**

#### **4.1 OPPDRAGSGIVER ANSVAR OG MEDVIRKNING**

Oppdragsgiver skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen og tilhørende tildelingskontrakter.

### **5.PLIKTER SOM GJELDER OPPDRAGSGIVER OG LEVERANDØR**

#### **5.1 SAMARBEID**

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold. Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

#### **5.2 MØTER**

Minimum en gang pr. år skal det gjennomføres oppfølgingsmøte mellom oppdragsgiver og leverandør. Leverandøren kompenseres ikke for deltakelse i møte. Oppdragsgiver kaller inn til møtet.

Før prolongering og terminering av avtalen, skal det gjennomføres oppfølgingsmøte.

Leverandøren skal på forespørsel kostnadsfritt delta på informasjonsdag for oppdragsgiver i forbindelse med oppstart av rammeavtalen.

### **5.3 RISIKO OG ANSVAR FOR KOMMUNIKASJON OG DOKUMENTASJON**

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for bistanden uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under Leverandørens kontroll.

### **5.4 TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med rammeavtalen og gjennomføringen av rammeavtalen med avrop, skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikten gjelder også etter at rammeavtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene, skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor. Taushetsplikten opphører 5 (fem) år etter at rammeavtalen er avsluttet, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

Taushetsplikt er ellers regulert i den enkelte tildelingsavtale og i relevant lov eller forskrift.

### **5.5 LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal Leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge.

Alle avtaler Leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle Leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Dersom Leverandøren ikke oppfyller denne forpliktelsen, har Oppdragsgiver rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen, tilsvarende ca. 2 (to) ganger innsparingen for Leverandøren, inntil det er dokumentert at forholdet er bragt i orden.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal

fremgå hvem den gjelder. Person skal være entydig identifisert gjennom all dokumentasjon, enten med navn, fødselsdato eller ansattnummer.

Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

## **6.PRIS OG BETALINGSBETINGELSER**

### **6.1 PRISER**

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser fremgår av bilag 6 eller av det enkelte avrop.

Alle priser er angitt i NOK eksklusive mva., og er inklusive levering og alle andre kostnader med mindre noe annet eksplisitt er avtalt mellom partene.

### **6.2 TILBUD, KAMPANJER ELLER VARIG PRISNEDSETTELSE**

Tilbud/kampanjer eller varig prisnedsettelse som leverandøren gir i markedet generelt i avtaleperioden og som er bedre enn de vilkårene som er avtalt i denne rammeavtalen, skal automatisk gjelde for oppdragsgiver. Leverandøren plikter å gjøre slike tilbud kjent for oppdragsgiver og oppdatere varekatalogen.

### **6.3 PRISENDRING**

Prisene kan bare endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisjustering kan skje årlig, første gang per 1. januar 20xx.

Prisjustering er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer 12 mnd. økning i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i startindeksen 15.10.20xx. Dvs. at for første regulering er det utviklingen av indeksen per 15.10.20xx – 15.10.20xx som skal legges til grunn for prisjustering per 01.01.20xx.

Oppdragsgiver skal motta varsel om prisjusteringens senest 1 mnd. før ikrafttredelse.

### **6.4 FAKTURERINGSRUTINER**

Fakturering skal skje fortløpende per avrop. Faktura skal påføres bestillingsnummer generert fra oppdragsgivers innkjøpsløsning.

Fakturering skal skje med betaling per 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 6.5, og gjør det mulig

for Oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

## **6.5 FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE**

Leverandøren skal sende faktura elektronisk. Elektronisk faktura skal være av formatet Elektronisk handelsformat (EHF). EHF formatet er et offentlig standardformat (XML) som dekker regnskapslovens krav.

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet.

## **6.6 FORSINKELSESENTE**

Hvis Oppdragsgiver ikke betaler til avtalt tid, har Leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om Mislighold av rammeavtalen  
Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert sannsynliggjort tap som med rimelighet kan tilbakeføres til forsinkelse, mangel, skade eller annet mislighold fra Leverandørens side, med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes ham.

Erstatningen skal omfatte Oppdragsgivers direkte tap. Tap som skyldes merarbeid og forsinket driftsstart eller driftsavbrudd anses som direkte tap.

# **7.MISLIGHOLD**

## **7.1 FORSINKELSE FRA LEVERANDØRENS SIDE**

Det foreligger forsinkelse dersom tjenesten er levert for sent, og dette ikke skyldes Oppdragsgiveren eller forhold på hans side.

## **7.2 MISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVERS SIDE**

Det foreligger mislighold fra oppdragsgivers side dersom Oppdragsgiver ikke oppfyller sine forpliktelser etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Leverandørens forhold eller force majeure.

## **7.3 KONKURS, AKKORD E. L.**

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs, eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har

Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning, så fremt ikke annet følger av ufravikelig lov.

## **8.HEVING AV KONTRAKT**

Dersom det ved bruk av denne rammeavtalen konstateres mislighold fra en av partene, og misligholdet må anses som vesentlig, kan den annen part heve kontrakten med umiddelbar virkning.

Leverandørs konkurs, insolvens, brudd på andre vesentlige økonomiske forutsetninger som for eksempel vesentlig endret kreditt-rating uten tilstrekkelig tilfredsstillende sikkerhet, gjentatte brudd på instruksjoner eller brudd på offentlige lover og regler, svik, forsømmelse eller andre forhold som bryter med tillitsforholdet til oppdragsgiver, eller forsinkelse eller mangler som medfører at Oppdragsgivers formål med Kontrakten ikke oppnås, utgjør alltid et vesentlig kontraktsbrudd.

## **9.FORCE MAJEURE**

Skulle det inntreffe en ekstraordinær situasjon som ligger utenfor partenes kontroll som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne avtalen og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve avtalen med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen varer eller antas å ville vare lenger enn 90 (nitti) kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med 15 (femten) kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

## **10.OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT**

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til resultater av bistanden tilfaller Oppdragsgiver når betaling er skjedd, med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov av 15. juni 2018 nr. 40 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 68.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap (know-how) som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med leveransen.

## **11.TVISTER**

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet som ikke løses i minnelighet avgjøres ved ordinær rettergang. Rett verneting er Oppdragsgivers verneting.