

Kravspesifikasjon ventilasjon-, kulde- og varmepumpefag

1. Hensikt

Hensikten med denne avtalen er å dekke Elverum kommunes behov for rørleggertjenester i forbindelse med vedlikehold og drift av kommunens bygningsportefølje som i dag er på ca. 145 000m² formålsbygg og ca. 35 000m² boliger.

2. Formål og omfang

Denne leveransen anslås å ha en årlig verdi på 1 500 000 kroner og skal dekke Elverum kommunes behov for vedlikehold og utskiftninger i formålsbygg, boliger og ved mindre prosjekter. Det etterspørres timepris for tjenestene og påslag på materialpris mv jamfør tilbudsskjema. Timeprisen oppgitt i prisskjema skal dekke alle oppmøtekostnader som kjøretid og reisekostnader ved oppdrag. Timer kan først faktureres fra det øyeblikket arbeidet starter opp oppdragsstedet.

Bestiller forplikter seg likevel ikke til å oppfylle volumet da fremtidige budsjett kan variere noe ut fra gitte økonomiske rammer og typer oppdrag. Typiske oppdrag er:

- Feilsøking og retting av feil i forbindelse med driftsstans eller driftsproblemer på tekniske anlegg
- Reparasjons- og vedlikeholdsarbeider på tekniske installasjoner som: varmepumper, kjølemaskiner og luftbehandlingsanlegg med tilhørende automatikk.
- Installasjoner i forbindelse med ombygginger, tilbygg, påbygg og lignende i varierende omfang og størrelse
- Innregulering av anlegg
- Fremskaffe materialer og utstyr for montasje, samt deler til reparasjon
- Utarbeide forslag til løsninger
- Revidere tegninger etter utført oppdrag (som bygget). Oppdaterte tegninger returneres til bestiller
- Feilsøke og reparere feil

I tillegg omfatter oppdraget årlig opplæring/oppfølging av kommunens drifts- og vedlikeholdspersonell i en typisk heldags-samling med faglig innhold.

3. Innleid arbeidskraft

Bruk av arbeidskraft ved arbeid på rammeavtale skal fortrinnsvis skje med egne ansatte. Eventuell innleie av personell skal avtales med arbeidsgiver på forhånd. Innleid personell skal ha tilsvarende kvalifikasjoner som opprinnelig tiltenkt personell. Innleie skal ikke være av vesentlig omfang. Bruk av innleid personell skal ikke medføre økte kostnader for oppdragsgiver.

4. Underleverandør

Ved behov for bruk av underleverandører, skal oppdragsgivers rammeavtaler på aktuelt område primært brukes. Det er leverandørs oppgave å avklare med oppdragsgiver om det foreligger avtaler på aktuelt område, og holde seg oppdatert på avtalene.

Ved tilbyders bruk av underleverandører begrenses dette til 1 ledd. Det vil si at en underleverandør kan ikke tildele oppdrag til ny underleverandør. Underleverandører skal være lovlig etablerte foretak og inneha tilstrekkelig kompetanse og autorisasjon for utførelse av sitt arbeide. Utførende for underentreprenør skal som minimum ha fagbrev i gjeldende fag.

All kommunikasjon på oppdragsstedene skal foregå på norsk, der det kreves at minst én ansatt fra leverandør behersker norsk både muntlig og skriftlig.

5. Kostnadsoverslag

Leverandør skal på bestillers forespørsel gi kostnadsoverslag på tiltak. Tiltaket utføres på regning i henhold til avtalte timepriser i rammeavtale. Avvik på mer enn 15% overprising i forhold til overslag aksepteres ikke med mindre det er skriftlig godkjent av oppdragsgiver underveis.

6. Kompetanse

Leverandør skal minimum inneha følgende kvalifikasjoner

- Sentral godkjenning for ventilasjons- og klimainstallasjoner i tiltaksklasse 2
- Fagbrev i kuldemontørfaget
- F-gass sertifikat i kategori 1.
- Den som eventuelt utfører varme arbeider skal ha godkjent kurs i varme arbeider
- Min. 3-års erfaring med innregulering av ventilasjon.
- For prosjektering VVS, minimum fagskoleingeniør.
- Leverandør skal ha 24 timers vaktordning hele året. Oppdragsgiver skal tildeles vakttelefonnummer.

7. Responstid

Med responstid menes den tiden leverandør bruker fra innmeldt på å møte opp på oppdragsstedet etter bestilling. Bestillers krav til responstid:

- Maks. 1 time på hasteoppdrag der oppdragsgiver vurderer det kritisk i forhold til liv og helse eller store økonomiske tap.
 - Påfølgende dag ved andre oppdrag.
 - 48 timer på oppdrag med varighet inntil 50 timer.
- Fristene gjelder med mindre partene på forhånd blir enige om noe annet.

8. Arbeidssted

Det forutsettes at leverandør tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidssteder. Leverandør skal rydde etter hvert som arbeidene skrider frem, og fjerne søppel og returmaterialer. Det stilles krav til orden på arbeidsplassen.

Fasiliteter som wc og spiserom ved eiendommen kan disponeres av leverandør, etter avtale for hvert enkelt oppdrag.

Lagring av materiell og verktøy på eiendommen i perioder når arbeider ikke pågår, kan ikke påregnes. Når arbeider pågår må lagring av materiell og utstyr på eiendommen avtales i forkant av hvert enkelt oppdrag.

9. Kvalitet

Materialer

Det skal benyttes materialer med anerkjent merke, godkjent for bruk i Norge, kort leveringstid og god kvalitet. Reservedeler skal være lett tilgjengelig.

Faglig utførelse

Arbeidene skal tilfredsstillende alle gjeldende forskrifter, standarder og alt utstyr skal være godkjent for bruk i Norge. Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til fagbrev, autorisasjon, teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon med videre gitt i regelverk og normer.

Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til leverandørens internkontrollsystem/kvalitetssystem før arbeidene meldes utført til oppdragsgiver.

Alt arbeid skal kvalitetssikres av noen med fagbrev.

Kommunens bygghåndbok skal følges på kvalitet og utførelse. Håndboken er et supplement til gjeldende lover og forskrifter og utleveres ved kontraktsinngåelse.

10. Dokumentasjons på gjennomført arbeid

Leverandør skal levere FDV- dokumentasjon på e-post senest 14 dager etter at oppdraget er fullført. All dokumentasjon skal være på norsk. Dokumentasjonen skal leveres i følgende format:

- PDF
- I tillegg kan det være aktuelt å levere deler av dokumentasjonen på originalformat.

11. Bestilling/avrop på rammeavtalen

Bestilling/avrop på rammeavtalen skal normalt gjøres skriftlig, med unntak der oppdragsgiver vurderer det kritisk i forhold til liv og helse eller store økonomiske tap. Det skal om mulig legges ved/henvises til kravspesifikasjon på oppdraget samt leverandørens besvarelse. Det er kun ansatte oppgitt i egen liste som kan rekvirere oppdrag. Ansattliste overleveres ved kontraktsinngåelse.

12. Rådgivning

Det forutsettes at leverandør kan bistå oppdragsgiver med kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkulering m.m. for plan- og budsjettarbeid. Det vil særlig være relevant og aktuelt å be om slik faglig bistand og rådgivning i forbindelse med arbeid på vernede, antikvariske bygg. Slik rådgivning og faglig bistand honoreres etter medgått tid og i henhold til særskilt bestilling.

13. Lærlingeordning

Det er ønskelig at leverandør er godkjent lærlingebedrift.

Dersom leverandør ikke er tilsluttet denne ordningen ved tilbudsfrist, skal det være på plass i løpet av første kontraktsår.