

Kravspesifikasjon tømrer- og mindre byggentrepriser

1. Hensikt

Hensikten med denne avtalen er å dekke Elverum kommunes behov for tømrer-/bygningstjenester tjenester i forbindelse med vedlikehold og drift av kommunens bygningsportefølje som i dag er på ca. 145 000m² formålsbygg og ca. 35 000m² boliger.

2. Formål og omfang

Denne leveransen anslås å ha en årlig verdi på 3 400 000 kroner og skal dekke Elverum kommunes behov for vedlikehold, ombygginger og mindre prosjekter i formålsbygg innenfor Elverum kommunes bygningsportefølje. Det etterspørres timepriser og påslag på materialpris mv jamfør tilbudsskjema. Timeprisen på fagarbeider skal dekke alle oppmøtekostnader som kjøretid og kjørekostnad. Timer kan først faktureres fra det øyeblikket arbeidet starter opp oppdragsstedet.

Bestiller forplikter seg likevel ikke til å oppfylle volumet da fremtidige budsjett kan variere noe ut fra gitte økonomiske rammer og typer oppdrag. Typiske oppdrag er:

- Reparasjoner ifbm. forsikringssaker
- Ordinære vedlikeholdsoppdrag som ikke kommunens egne håndverkere har kapasitet til
- Ombygginger
- Mindre investeringsprosjekter
- Utarbeide forslag til løsninger

I tillegg omfatter oppdraget årlig opplæring/oppfølging av kommunens drifts- og vedlikeholdspersonell i en typisk heldags-samling med faglig innhold.

Elverum kommune utarbeider årlige vedlikeholdsplaner som kan gjennomgås en gang i året for å avklare forventninger om antatt volum.

3. Innleid arbeidskraft

Bruk av arbeidskraft ved arbeid på rammeavtale skal fortrinnsvis skje med egne ansatte. Eventuell innleie av personell skal avtales med arbeidsgiver på forhånd. Innleid personell skal ha tilsvarende kvalifikasjoner som opprinnelig tiltenkt personell. Innleie skal ikke være av vesentlig omfang. Bruk av innleid personell skal ikke medføre økte kostnader for oppdragsgiver.

All kommunikasjon på oppdragsstedene skal foregå på norsk, der det kreves at minst én ansatt fra leverandør behersker norsk både muntlig og skriftlig.

4. Underleverandør

Ved behov for bruk av underleverandører, skal oppdragsgivers rammeavtaler på aktuelt område primært brukes. Det er leverandørs oppgave å avklare med oppdragsgiver om det foreligger avtaler på aktuelt område, og holde seg oppdatert på avtalene.

Ved tilbyders bruk av underleverandører begrenses dette til 1 ledd. Det vil si at en underleverandør kan ikke tildele oppdrag til ny underleverandør. Underleverandører skal være lovlig etablerte foretak og inneha tilstrekkelig kompetanse og autorisasjon for utførelse av sitt arbeide. Utførende for underentreprenør skal som minimum ha fagbrev i gjeldende fag.

5. Kostnadsoverslag

Leverandør skal på bestillers forespørsel gi kostnadsoverslag på tiltak. Tiltaket utføres på regning i henhold til avtalte timepriser i rammeavtale. Avvik på mer enn 15% overprising i forhold til overslag aksepteres ikke med mindre det er skriftlig godkjent av oppdragsgiver underveis.

6. Kompetanse

Det kreves følgende kompetanse som skal dokumenteres:

- Bedriften skal inneha kompetanse for å søke om og utføre oppdrag i tiltaksklasse 2 innen tømrerarbeid og montering av trekonstruksjoner
- Fagbrev/svennebrev i tømrerfaget
- Fagbrev og/eller minimum 5 års erfaring i forskalingsfaget
- Fagbrev og/eller minimum 5 års erfaring i betong- og støperarbeider
- Det skal alltid være minst 1 person på hvert oppdrag med fagbrev/svennebrev, som kan kvalitetssikre arbeidene

7. Responstid

Med responstid menes den tiden leverandør bruker fra bestilling til oppmøte på oppdragsstedet etter bestilling. Bestillers krav til responstid:

- Påfølgende dag på hasteoppdrag der oppdragsgiver vurderer det kritisk i forhold til liv og helse eller store økonomiske tap.
- Tre virkedager på oppdrag med varighet inntil 50 timer vurdert av oppdragsgiver
- Fem virkedager på oppdrag med varighet over 50 timer

8. Arbeidssted

Det forutsettes at leverandør tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidssteder. Leverandør skal rydde etter hvert som arbeidene skrider frem, og fjerne søppel og returmaterialer. Det stilles krav til orden på arbeidsplassen.

Fasiliteter som wc og spiserom ved eiendommen kan disponeres av leverandør, etter avtale for hvert enkelt oppdrag.

Lagring av materiell og verktøy på eiendommen i perioder når arbeider ikke pågår, kan ikke påregnes. Når arbeider pågår må lagring av materiell og utstyr på eiendommen avtales i forkant av hvert enkelt oppdrag.

9. Kvalitet

Det skal brukes materialer som er godkjent for formålet ihht. norske normer.

Kommunens bygghåndbok skal følges på kvalitet og utførelse. Håndboken er et supplement til gjeldende lover og forskrifter og utleveres ved kontraktsinngåelse.

10. Dokumentasjons på gjennomført arbeid

Leverandør skal levere FDV- dokumentasjon på e-post senest 14 dager etter at oppdrag er fullført. All dokumentasjon skal være på norsk. Dokumentasjonen skal leveres i følgende format:

- PDF
- I tillegg kan det være aktuelt å levere deler av dokumentasjonen på originalformat.

11. Bestilling/avrop på rammeavtalen

Bestilling/avrop på rammeavtalen skal normalt gjøres skriftlig, med unntak der oppdragsgiver vurderer det kritisk i forhold til liv og helse eller store økonomiske tap. Det skal om mulig legges ved/henvises til kravspesifikasjon på oppdraget samt leverandørens besvarelse. Det er kun ansatte oppgitt i egen liste som kan rekvirere oppdrag. Ansattliste overleveres ved kontraktsinngåelse.

12. Rådgivning

Det forutsettes at leverandør kan bistå oppdragsgiver med kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkulering m.m. for plan- og budsjettarbeid. Det vil særlig være relevant og aktuelt å be om slike råd i forbindelse med arbeid på vernede og antikvariske bygg. Slik rådgivning og faglig bistand honoreres etter medgått tid og i henhold til særskilt bestilling.

13. Lærlingeordning

Det er ønskelig at leverandør er godkjent lærlingebedrift.

Dersom leverandør ikke er tilsluttet denne ordningen ved tilbudsfrist, skal det være på plass i løpet av første kontraktsår