

Kravspesifikasjon elektriker 2020

1. Hensikt

Hensikten med denne avtalen er å dekke Elverum kommunes behov for elektrotjenester i forbindelse med vedlikehold og drift av kommunens bygningsportefølje som i dag er på ca. 145 000m² formålsbygg og ca. 35 000m² boliger.

2. Formål og omfang

Denne leveransen anslås å ha en årlig verdi på 1 200 000 kroner og skal dekke Elverum kommunes behov for vedlikehold og utskiftninger i formålsbygg, boliger og ved mindre prosjekter. Det etterspørres timepris elektrikertjenester og påslag på materialpris mv jamfør tilbudsskjema. Timeprisen oppgitt i prisskjema skal dekke alle oppmøtekostnader som kjøretid og reisekostnader. Timer kan først faktureres fra det øyeblikket arbeidet starter opp oppdragsstedet.

Bestiller forplikter seg likevel ikke til å oppfylle volumet da fremtidige budsjett kan variere noe ut fra gitte økonomiske rammer og typer oppdrag. Typiske oppdrag er:

- Leverer alle typer elektroarbeider, sterk- og svakstrøm, samt automasjonsarbeider som er naturlig for bruk i Elverum kommunes bygg og anlegg i hele avtaleperioden
- Elektro – og automasjonsarbeider i forbindelse med ombygginger, tilbygg, påbygg, nybygg og lignende i varierende omfang og størrelse
- Fremskaffe materialer og utstyr for montasje, samt deler til reparasjon
- Utarbeide forslag til løsninger
- Revidere tegninger etter utført oppdrag (som bygget). Oppdaterte tegninger returneres til bestiller
- Montere og vedlikeholde alarmanlegg (tyveri og brann)
- Feilsøke og reparere feil

I tillegg omfatter oppdraget årlig opplæring/oppfølging av kommunens drifts- og vedlikeholdspersonell i en typisk heldags-samling med faglig innhold.

3. Innleid arbeidskraft

Bruk av arbeidskraft ved arbeid på rammeavtale skal fortrinnsvis skje med egne ansatte. Eventuell innleie av personell skal avtales med arbeidsgiver på forhånd. Innleid personell skal ha tilsvarende kvalifikasjoner som opprinnelig tiltenkt personell. Innleie skal ikke være av vesentlig omfang. Bruk av innleid personell skal ikke medføre økte kostnader for oppdragsgiver.

All kommunikasjon på oppdragsstedene skal foregå på norsk, der det kreves at minst én ansatt fra leverandør behersker norsk både muntlig og skriftlig.

4. Underleverandør

Ved behov for bruk av underleverandører, skal oppdragsgivers rammeavtaler på aktuelt område primært brukes. Det er leverandørs oppgave å avklare med oppdragsgiver om det foreligger avtaler på aktuelt område, og holde seg oppdatert på avtalene.

Ved tilbyders bruk av underleverandører begrenses dette til 1 ledd. Det vil si at en underleverandør kan ikke tildele oppdrag til ny underleverandør. Underleverandører skal være lovlig etablerte foretak og inneha tilstrekkelig kompetanse og autorisasjon for utførelse av sitt arbeide. Utførende for underentreprenør skal som minimum ha samme kompetanse som leverandør.

5. Kostnadsoverslag

Leverandør skal på bestillers forespørsel gi kostnadsoverslag på tiltak. Tiltak utføres likevel på regning i henhold til avtalte timepriser i rammeavtale. Avvik på mer enn 15% overprising i forhold til overslag aksepteres ikke med mindre det er skriftlig godkjent av oppdragsgiver underveis.

6. Kompetanse

Leverandør skal oppfylle kravene i *Forskrift om elektroforetak og kvalifikasjonskrav for arbeid knyttet til elektriske anlegg og elektrisk utstyr*, inklusive veiledning.

Leverandør skal inneha følgende kompetanse og dokumenteres ved CV:

- Skal være godkjent installatør
- Godkjent for prosjektering og installasjon av brannalarm, nødlys og ledesystem i tiltaksklasse 1
- Utdanning og/eller kompetanse på automasjon
- Prosjektering av mindre installasjoner
- Leverandør skal ha 24 timers vaktordning hele året. Oppdragsgiver skal tildeles vakttelefonnummer.

7. Responstid

Med responstid menes den tiden leverandør bruker på å møte opp på oppdragsstedet etter mottatt bestilling. Oppgitte timepris i prisskjema skal inkludere kjøretid og oppmøtekostnad. Bestillers krav til responstid:

- 1 time på hasteoppdrag. Med hasteoppdrag menes oppdrag der oppdragsgiver vurderer risikoen for at liv og helse står på spill, eller der store økonomiske verdier kan gå tapt.
- Påfølgende dag på andre oppdrag dersom oppdragsgiver vurderer det forsvarlig i forhold til risikoen nevnt i kulepunkt over, og på oppdrag hvor oppdragsgiver har vurdert varigheten av oppdraget til inntil 20 timer
- Tre virkedager på oppdrag med varighet vurdert til over 20 timer

Fristene gjelder med mindre partene på forhånd blir enige om noe annet.

8. Arbeidssted

Det forutsettes at leverandør tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidssteder. Leverandør skal rydde etter hvert som arbeidene skrider frem, og fjerne søppel og returmaterialer. Det stilles krav til orden på arbeidsplassen.

Fasiliteter som wc og spiserom ved eiendommen kan disponeres av leverandør, etter avtale for hvert enkelt oppdrag.

Lagring av materiell og verktøy på eiendommen i perioder når arbeider ikke pågår, kan ikke påregnes. Når arbeider pågår må lagring av materiell og utstyr på eiendommen avtales i forkant av hvert enkelt oppdrag.

9. Kvalitet

Materialer

Det skal benyttes materialer med anerkjent merke, godkjent for bruk i Norge, kort leveringstid og god kvalitet. Reservedeler skal være lett tilgjengelig.

Faglig utførelse

Arbeidene skal tilfredsstillende alle gjeldende forskrifter, standarder og alt utstyr skal være godkjent for bruk i Norge. Utførelsen av arbeidene skal være av god håndverksmessig kvalitet, komplett levert og montert, i tråd med kravene til fagbrev, autorisasjon, teknisk utførelse, produkters kvalitet, merking, dokumentasjon med videre gitt i regelverk og normer.

Kvaliteten på utført arbeid skal være godkjent i forhold til leverandørens internkontrollsystem/kvalitetssystem før arbeidene meldes utført til oppdragsgiver. Kvalitetssikringssystemet skal brukes aktivt i et hvert oppdrag.

Alt arbeid skal kvalitetssikres av noen med fagbrev.

Kommunens bygghåndbok skal følges på kvalitet og utførelse. Håndboken er et supplement til gjeldende lover og forskrifter og utleveres ved kontraktsinngåelse.

10. Dokumentasjons på gjennomført arbeid

Samsvarserklæring skal medfølge alle ferdigstilte oppdrag, sammen med FDV-dokumentasjon og sendes til eiendomsstabens FDV-koordinator elektronisk senest 14 dager etter at oppdraget er fullført. All dokumentasjon skal være på norsk. Dokumentasjonen skal leveres i følgende format:

- PDF
- I tillegg kan det være aktuelt å levere deler av dokumentasjonen på originalformat.

11. Bestilling/avrop på rammeavtalen

Bestilling/avrop på rammeavtalen skal normalt gjøres skriftlig, med unntak der oppdragsgiver vurderer det kritisk i forhold til liv og helse eller store økonomiske tap. Det skal om mulig legges ved/henvises til kravspesifikasjon på oppdraget samt leverandørens besvarelse. Det er kun ansatte oppgitt i egen liste som kan rekvirere oppdrag. Ansattliste overleveres ved kontraktsinngåelse.

12. Rådgivning

Det forutsettes at leverandør kan bistå oppdragsgiver med kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkulering m.m. for plan- og budsjettarbeid. Det vil særlig være relevant og aktuelt å be om slik faglig bistand og rådgivning i forbindelse med arbeid på vernede, antikvariske bygg. Slik rådgivning og faglig bistand honoreres etter medgått tid og i henhold til særskilt bestilling.

13. Lærlingeordning

Det er ønskelig at leverandør er godkjent lærlingebedrift.

Dersom leverandør ikke er tilsluttet denne ordningen ved tilbudsfrist, skal det være på plass i løpet av første kontraktsår.