

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse

**Rammeavtale
for
kjøp av arbeidstøy**

Saksnr. 20/280

Tilbudsfrist: 09.11.2020 kl. 12:00



Tilbudssinnbydelse Innholdsfortegnelse

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Anskaffelsens omfang	3
1.4	Rammeavtale og varighet.....	4
1.5	Kontraktsbestemmelser	4
	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
1.6	Deltilbud	4
2	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.1	Fremdriftsplan	5
3	Det europeiske egenerklæringsskjemaet	5
3.1	Generelt om ESPD	5
3.2	ESPD for underleverandør/samarbeidspartner	6
3.3	Nasjonale avvisningsgrunner	6
3.4	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	6
4	Kvalifikasjonskrav	6
	Om bruk av underleverandører	7
4.1	Skatteattest	7
4.2	Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling	7
4.3	Leverandørens økonomiske kapasitet.....	7
4.4	Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner.....	8
5	Tildelingskriterier og evaluering av tilbud	8
5.1	Tildelingskriterier	8
5.2	Evaluering av tilbud	9
6	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
6.1	Innlevering av tilbud	9
6.2	Tilbudsutforming	10
6.3	Forbehold og avvik	10
6.4	Tilbakekalling eller endring av tilbud	11
7	Avslutning av konkurransen	11
7.1	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	11
8	Vedlegg.....	11



1 Generell beskrivelse

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Sirkula IKS. Sirkula IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til kommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på området renovasjon. Nærmere informasjon om virksomheten finnes på www.sirkula.no.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Karl Felix Bendiksen Krafft
e-post	Karl.felix@odinprosjekt.no

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder tilbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson. Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via Mercell sin kommunikasjonsmodul

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell portalen, for eksempel hvordan levere tilbud og/ eller hvordan stille spørsmål, kan du ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 02 88 60 eller pr e-post til support@mercell.com.

1.2 Anskaffelsens formål

Sirkula IKS har behov for inngåelse av ny rammeavtale for kjøp av arbeidstøy. Ny avtale vil gjelde kun for Sirkula IKS.

1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsen vil omfatte levering av varer og tjenester knyttet til Sirkulas arbeidstøy. Sirkula har ca. 100 ansatte der hovedtyngden arbeider på gjenvinningsstasjoner og som renovasjonssjåfører.

Følgende produkter skal er omfattet av avtalen:

- Synlighetstøy
- Ordinært arbeidstøy
- Sko
- Hansker
- Regntøy
- Tilhørende produkter
- Nettbutikk

Basert på historiske tall vil den årlige verdien av innkjøpene ligge på omkring 700 000 kr. Dette er et estimat og forplikter ikke oppdragsgiver. Øvre ramme for bruk av rammeavtalen over de 4 årene er 4 MNOK.



1.4 Rammeavtale og varighet

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale med 1 leverandør.

Rammeavtalen skal ha en varighet på minimum 2 år. I tillegg vil det være en opsjon med ensidig rett for Oppdragsgiver til forlengelse av rammeavtalen på samme vilkår i ytterligere 2 år. Utløsing av opsjon skal skje med intervaller på 1 + 1 år.

Dersom avtalen ikke sies opp før 3 mnd. før avtalens utløpsdato, løper den automatisk videre med ett år av gangen. Oppdragsgiver kan si opp rammeavtalen med 3 (tre) måneders skriftlig varsel, dersom det foreligger saklig grunn. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (avrop).

1.5 Kontraktsbestemmelser

Kontrakten som benyttes er Sirkulas generelle innkjøpsvilkår.

Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

Egenerklæring på lønns- og arbeidsvilkår skal fylles ut og legges ved tilbudet i samsvar med vedlagte skjema, vedlegg 10.

Leverandør skal oppfylle gjeldende krav for sine ansatte.

Leverandør må akseptere og forholde seg til gjeldende HMS regler for Sirkulas anlegg.

1.6 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-11(1).



I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via Merccell.

2.1 Fremdriftsplan

For anskaffelsen er det lagt opp til følgende fremdriftsplan:

Aktivitet	Dato
Kunngjøring av konkurranse via Merccell	08.10.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	30.10.2020
Tilbudsfrist	09.11.2020 kl 12:00
Prøving av klær	Uke 46-47
Tilbudsevaluering	Uke 46-47
Kontraktstildeling	Uke 47-48
Kontraktsignering	Uke 48- 49
Tilbudets vedståelsesfrist	09.02.2021

Datoene etter tilbudsfrist kan bli gjenstand for justeringer.

3 Det europeiske egenerklæringsskjemaet

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningssgrunner og at alle kvalifikasjonskrav er oppfylt skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.



3.2 ESPD for underleverandør/samarbeidspartner

Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfylling av kvalifikasjonskrav skal det også leveres EPDS-skjema for hver enkelt underleverandør/samarbeidspartner jf. FOA 17-1 (6).

3.3 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.4 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

4 Kvalifikasjonskrav

For å være kvalifisert må leverandøren kunne dokumentere at han oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Se punkt. 3.4 over. Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Oppdragsgiveren kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.



Leverandøren som blir tildelt kontakt skal før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Om bruk av underleverandører

Dersom tilbyderer ønsker å støtte seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling, jf. pkt. 4.3, og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. pkt. 4.4, må leverandøren kunne dokumentere at kravet er oppfylt. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderer vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10 (2). Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt, jf. vedlegg 6.

4.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og moms.	Skatt og momsattest (ikke eldre enn 6 mnd.)

4.2 Leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig soliditet og finansiell kapasitet til å utføre kontrakten, med eventuelle opsjoner.	• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.



4.4 Leverandørens faglige og tekniske kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilfredsstillende rutiner for kvalitetssikring som ivaretar helse, miljø og sikkerhet.	Beskrivelse av tilbyderens metoder for kvalitetssikring. Dersom tilbyderen er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende standard, vil det være tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Se vedlegg referanseoppdrag Leverandør bes om å fylle ut denne informasjonen i vedlegg 5 – referanseskjema.
Leverandøren skal ha et godt system for miljøledelse.	Beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten. Dersom Leverandøren er sertifisert etter ISO 14001, miljøfyrtårn eller tilsvarende standarder, vil det være tilstrekkelig å fremlegge kopi av gyldig sertifikat.

5 Tildelingskriterier og evaluering av tilbud

5.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Pris	Under dette kriteriet vurderes leverandøren sine tilbudspriser. Disse skal oppgis i vedlegg 2 - Prisskjema. Prisene skal oppgis i norske kroner, ekskl. moms.	35-45%



Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Vekt
Kvalitet	Under dette kriteriet vurderes leverandør sin besvarelse av punktene merket med A* og B i vedlegg 1- Kravspesifikasjon. Prøving av klær inngår i vurderingen av dette kriteriet. Kriteriene knyttet til prøving av klær og kriteriet om nærhet til prøvested vil veie tungt ved evalueringen.	55-65%

5.2 Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver vil ved evalueringen av tildelingskriteriene benytte en relativ modell hvor det beste tilbudet gis 10 poeng. Øvrige tilbud gis poeng på bakgrunn av relative avvik opp mot det beste tilbudet.

Ved evaluering av tildelingskriteriet «pris» benytter oppdragsgiver en lineær modell. Leverandør skal levere inn prisliste for sitt produktsortiment se vedlegg 2 - prisskjema.

I prisskjemaet skal leverandørene fylle ut:

- Priser for angitte standardvarer
- Generell rabatt som gjelder for oppdragsgiver på leverandørens øvrige sortiment. Disse generelle rabattene er kategorisert etter varegrupper.

Poengskalaen som benyttes er 0-10 poeng.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen.



Oppdragsgiver har ikke anledning til å hensynta linjebrydd, systemtreggheter eller lignende som måtte forsinke leveringen. Det anbefales derfor at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristen.

6.2 Tilbudsutforming

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet. Tilbudet skal være på norsk. Det bes om at tilbudet utformes i henhold til denne disposisjonen:

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Tilbudsbrev	Utfylt vedlegg 5 – Tilbudsbrev Brevet skal signeres av bemyndiget person.
2	Kvalifikasjonskrav	Ferdig utfylt ESPD-skjema. og Egenerklæring på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. Se felt i lille a i del 5 i ESPD.
3	Kravspesifikasjon	Utfylt vedlegg 1- Kravspesifikasjon.
4	Prisskjema	Utfylt vedlegg 2 – Prisskjema.
5	Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør	Dersom leverandøren benytter seg av underleverandør: Utfylt vedlegg 6 - Forpliktelseserklæring
6	Taushetsplikt	Utfylt vedlegg 7 – Egenerklæring taushetsplikt.
7	Forbehold og avvik	Dersom aktuelt: utfylt vedlegg 8 – Tilbyders forbehold og avvik
8	Egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår	Utfylt vedlegg 10 - egenerklæring lønns- og arbeidsvilkår

6.3 Forbehold og avvik

Vesentlige forbehold og avvik vil føre til avvisning av tilbudet.

Eventuelle forbehold og avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Se vedlegg 8.



6.4 Tilbakekalling eller endring av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstillende samtlige formalkrav.

7 Avslutning av konkurransen

7.1 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi når kontraktsignering er planlagt gjennomført.

8 Vedlegg

- Vedlegg 1- Kravspesifikasjon
- Vedlegg 2 - Prisskjema
- Vedlegg 3 – Avtaleformular – kjøp av varer og tjenester
- Vedlegg 4 – Generelle avtalevilkår Sirkula
- Vedlegg 5 – Tilbudsbrev
- Vedlegg 6 – Forpliktelseserklæring ved bruk av underleverandør
- Vedlegg 7 – Egenerklæring taushetsplikt
- Vedlegg 8 - Tilbyders forbehold og avvik
- Vedlegg 9 – Svartabeller Referanseprosjekt
- Vedlegg 10 – Egenerklæring lønns og arbeidsvilkår
- Vedlegg 11 – Sirkulas instruks for bruk av synlighetstøy