



FORSVARET

Forsvarets logistikkorganisasjon

Kurs- og Konferansefasiliteter til sjøs med avgang fra utvalgte havner; Bergen, Stavanger og Langesund.

Vedlegg C
Pris- og betalingsbetingelser



1 Generelt

Dette er en rammeavtale som først forplikter Oppdragsgiver i forbindelse med det enkelte avrop. Rammeavtalen medfører ingen kjøpsplikt for Oppdragsgiver.

Med mindre annet er avtalt, skal Leverandøren sikre at samtlige brukere som er omfattet av Rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet i Norge, skal ha like priser, vilkår og betingelser.

2 Pris til Oppdragsgiver

Rammeavtalens priser fremgår av Vedlegg D – Prisskjema. Alle priser er oppgitt inkl. mva.

Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leie av kurs og konferansefasiliteter. Andre kostnader dekkes bare dersom det er avtalt med Oppdragsgiver.

3 Prisregulering

Regulering av priser kan tidligst skje 12 måneder etter signering av Rammeavtalen, og deretter med minimum 12 måneders mellomrom.

Partene er ansvarlig for å søke om og dokumentere krav om prisregulering. Leverandøren må varsle Oppdragsgiver minst 2 måneder før vedrørende prisregulering. For denne Rammeavtalen skal Statistisk Sentralbyrås indeks Konsumprisindeksen (KPI) benyttes ved søknad om prisendring. Prisendringen er begrenset til den økning i indeksen som har funnet sted i løpet av de siste 12 måneder.

Prisregulering skal godkjennes og formelt aksepteres gjennom Rammeavtalens endringsregime før iverksettelse. Søknad om prisregulering skal behandles av den annen Part uten ugrunnet opphold. Partene kan ikke nekte å godkjenne korrekte endringer av prisene i henhold til ovennevnte.

Dersom det etter at Rammeavtalen er undertegnet blir gjort vedtak om endringer i lover og forskrifter som omfatter tjenestene som leveres under Rammeavtalen og som medfører endrede kostnader for Leverandøren som ikke blir fanget opp gjennom indeksjustering, har Partene krav på å få justert prisene i henhold til dokumenterte kostnadsendringer. Reguleringen etter dette avsnitt skjer med virkning fra den dato Partene varsler hverandre.

4 Fakturering

4.1 Fakturaadresse

Elektroniske faktura sendes i Elektronisk handels-format (EHF).

Elektronisk fakturaadresse: 986105174

Postadresse:

Forsvarets regnskapsadministrasjon, K-11,
Postboks 1, Haakonvern
5886 Bergen

4.2 Faktureringsrutiner

Leverandøren skal utstede én faktura per avrop til den bruker som utsteder avropet.

Med mindre annet er avtalt skriftlig på forhånd skal Leverandøren sende en faktura per Avrop etter at Avropet er utført.

Delfakturering kan kun skje etter nærmere avtale med Oppdragsgiver.



Gebyrer, avgifter, forskuddsbetaling og andre former for tillegg i prisen aksepteres ikke.

4.3 Format og innhold

Fakturaen skal være i henhold til forskrift 1. desember 2004 nr. 1558 om bokføring (bokføringsforskriften). I tillegg skal fakturaen inneholde:

- Avtalenummer/kontrakts-nummer
- Nummer på innkjøpsordre/rammeinnkjøpsordre

Faktura som mangler referanse, eller som sendes til feil adresse, kan avvises av Oppdragsgiver. Faktura skal spesifiseres med korrekte enhetspriser og totalsum i henhold til avrop. Ytterligere krav vedrørende innhold i faktura (og eventuelle vedlegg) vil avtales i forbindelse med implementeringen av Rammeavtalen.

Eventuelle krediteringer av tidligere fakturerte tjenester skal spesifiseres på samme detaljnivå som den opprinnelige faktura.

Ved eventuelle purringer og inkassovarsler på utsendte fakturaer, skal kopi av opprinnelig faktura medfølge.

4.4 Merverdiavgift

Fakturaer skal inneholde merverdiavgift for avgiftspliktige leveranser. Dersom bare deler av leveransen er avgiftspliktig, skal det sendes separate fakturaer for de avgiftspliktige og de ikke-avgiftspliktige deler av leveransen.

4.5 Overføring av krav til tredjepart

Leverandøren kan ikke overføre utestående krav i forbindelse med denne Rammeavtalen til tredjepart uten skriftlig tillatelse fra Oppdragsgiver.

Leverandøren er fortsatt ansvarlig for alle sine forpliktelser overfor Oppdragsgiver selv om Oppdragsgiver har gitt Leverandøren skriftlig tillatelse til å overføre sine krav til tredjepart.

5 Betalingsbetingelser

Betaling skal finne sted innen 30 dager etter at korrekt faktura med bilag er mottatt.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

6 Forsinket betaling

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiver betale rente i henhold til Lov om renter ved forsinket betaling mm. av 17. desember 1976.

Rentefaktura aksepteres ikke dersom for sen betaling skyldes mangelfull faktura eller mislighold fra leverandørens side.