OPPDRAGSBESKRIVELSE

1. Generelt

Oppdragsgiver, jf. konkurransegrunnlagets pkt. 1.1, har et vesentlig volum innenfor hotellovernatting (rom og frokost) – i hovedsak nasjonalt. Da hovedbehovet er enkeltbestillinger (<10 personer) av hotellovernatting for tjenestereiser (rom & frokost) på nasjonalt nivå, som er relatert til 24 definerte hovedlokasjoner, vil volumet som konkurranseutsettes omfatte *standard enkeltrom* med frokost (midtuke) i Norge.

Det stilles krav om at rommene har normalt, god standard. Videre stilles det krav om:

- Internett-tilgang på rommet
- Røykfrie rom
- Eget bad og toalett

Ved behov for bestilling av gruppebestillinger (≥10 personer) skal disse forespørres mot de hoteller Oppdragsgiver anser som mest hensiktsmessig i det enkelte tilfellet.

1.1 Andre romkategorier

Det kan i noen tilfeller være behov for annen romkategori. Oppdragsgiver skal for hotell på hovedlokasjoner ha oppgitt rabattsats på leverandørens til enhver tid gjeldende pris på romkategorier inntatt i Prisskjemaet, vedlegg 4, pkt. 3.

1.2 Kurs/møterom

I tillegg til overnatting ved tjenestereiser har FKN også behov for å leie kurs-/møterom i forbindelse med dagsmøter, jf. Prisskjemaet, vedlegg 4, pkt. 2.
Møterom skal minimum inneholde følgende:

- internett-tilgang
- projektor
- tilgang til internett
- flipover
- tavle
- skrivemateriell

Pris på tjenesteleveransen under pkt. 1.1 og 1.2 skal oppgis i vedlagt prisskjema, men medtas ikke i evalueringen.

2. Leveransen

2.1 Oversikt over hovedlokasjoner

Nedenfor er en oversikt over de hovedlokasjoner Oppdragsgiver vil ha pristilbud på og som det vil bli inngått rammeavtaler på. I oversikten følger også statistikk på uttak av overnattingsdøgn i 2019.

2019 (totalt alle leverandører)		
Lokasjon	Overn. døgn.	Omsetning
ALTA	3 588	7 787 469
BERGEN	4 857	8 347 948
BODØ	4 724	11 506 399
BRØNNØYSUND	425	626 536
GARDERMOEN	818	1 267 786
HAMMERFEST	715	1 272 029
HARSTAD	1 045	2 181 587
HONNINGSVÅG	255	300 298
KARASJOK	1 569	3 255 229
KIRKENES	1 583	2 474 661
KRISTIANSUND	847	2 673 557
MO I RANA	1 582	3 187 779
MOLDE	2 467	6 995 069
NARVIK	556	1 458 383
OSLO	6 965	10 156 624
SANDNESSJØEN	270	311 198
STAVANGER	312	467 817
SVOLVÆR	681	1 638 006
STEINKJER	778	974 854
TROMSØ	6 208	14 134 675
TRONDHEIM	6 119	10 143 309
VADSØ	911	1 872 207
VÆRNES	2 656	10 765 230
ÅLESUND	2 002	3 339 471
Sum		
Hovedlokasjoner	51 933	107 138 119

2.1.1 Estimert uttak

Oppgitte romdøgn og uttaksvolum NOK (2019 tall) er ikke bindende for Oppdragsgiver for uttak på ny rammeavtale.

På grunn av fylkeskommunene sine vedtatte reisepolicyer ut 2020, og muligens deler av 2021, som følge av Koronapandemien, vil dette påvirke estimert uttak for kommende rammeavtale (2+2 år).
I tillegg vil reiseaktiviten sannsynligvis på generelt nivå også bli redusert noe, da offentlig sektor i større og større grad fremover vil benytte *digitale plattformer* (f.eks. Teams) i forbindelse med møter og kurs.

Ovenfornevnte forhold vil sannsynligvis påvirke Oppdragsgiver sitt samlede uttak i avtaleperioden. Det anses vanskelig å estimere hvor mye dette vil påvirke uttaket i forhold uttak i nåværende rammeavtale, men Oppdragsgiver vurderer et redusert uttak på anslagsvis 10-20%.

2.2 Avrop/bruk av rammeavtale

2.2.1 Overordnet

Enkeltbestillinger bestilles av den ansatte selv, primært gjennom bestillingssystemet til det reisebyrået som den enkelte deltakende fylkeskommune til enhver tid har. Leverandørene har ansvaret med å «loade» avtaleprisene i reisebyråets portal.

Det skal kun loades pris på standard rom som tilbudt.

Oversikt over reisebyrå er spesifisert i pkt. 2.3.

Bestilling direkte til hotellet gjennom hotellets egen online side og eller pr telefon, e-post må også være et alternativ.

Bestilling av gruppereiser skjer av definerte kontaktpersoner hos den enkelte fylkeskommune/kommune.

2.2.2 Bestilling

Avrop på rammeavtalen gjøres iht. følgende systematikk (vedr. definerte hovedlokasjoner/byer):

- Nr. 1 Leverandør: Tilbudte hotell skal alltid benyttes inntil LRA
- Dersom nr. 1 ikke har ledig kapasitet skal nr. 2 leverandørs hoteller forekomme og benyttes inntil LRA
- Denne systematikken følges ift. evalueringsrangering av leverandørene på den enkelte lokasjon/by

Dersom leverandør har flere hotell på den aktuelle lokasjonen kan den reisende velge fritt mellom disse hotellene ift. den reisendes behov. Tilbydd pris er ikke avgjørende.

2.2.3 Forbehold knytte til bestilling/avrop

1) Overnatting på lokasjoner utenfor definerte lokasjoner/byer
   Oppdragsgiver kan, dersom leverandører på rammeavtalen er representert på lokasjoner /byer utenfor hovedlokasjonene, benytte disse ved valg av hotell dersom leverandørene har tilgjengelig kapasitet på tilbudte standardrom. Den reisende kan fritt velge mellom disse hotellene ift. den reisendes behov. Pris er ikke avgjørende.
2) Overnatting utenlands
   Oppdragsgiver er *ikke* forpliktet til å benytte seg av rammeleverandørene. Bestilling skjer hos det hotellet som den reisende anser som mest hensiktsmessig. Pris er ikke avgjørende.
3) Brukere med spesielle behov
   Brukere med spesielle behov knyttet til funksjonshindringer av enhver art kan velge det hotellet som er best tjenlig på den enkelte lokasjon - innenfor rammeleverandørenes tilbudte hotell.

2.2.4 Andre forbehold knytte til bestilling

1) Når lokalisering av hotell i rammeavtalen, i forhold til den reisendes reisemål, medfører vesentlig ulempe (f. eks. møte avholdes på annet hotell som medfører uforholdsmessig lang transporttid fra leverandørens hotell) kan andre hotell/leverandører velges. Dette gjelder også dersom lokaler i forhold til reisemål gir vesentlig kostandsøking.
2) Oppdragsgiver deltar på kurs og konferanser med tilbud om overnatting.
3) Oppdragsgiver tilrettelegger for arrangementer på vegne av andre aktører, og hvor disse aktørene gir føringer for lokalisering.
4) Gjennomføring av fylkestingssamlinger i det enkelte fylke som deltar på denne rammeavtalen, omfattes *ikke* av avtalen.

2.3 Betaling

Betaling av overnatting skal skje av den reisende med kredittkort. Betaling av møterom kan faktureres etter avtale.
Det er åpnet for at deltakende kommuner og eksterne virksomheter kan velge andre betalingsløsninger.

2.4 Avbestillingskostnader/ betingelser

Oppdragsgiver skal kunne avbestille rom frem til klokka 15.00 ankomstdag. Avbestillinger etter dette kan faktureres for et gjestedøgn, i samsvar med avtalte pris, med mindre noe annet er avtalt for den enkelte bestilling.
Ved «no-show» kan leverandør fakturere for et døgn i samsvar med avtalt pris.

2.5 Integrering av hotellavtale hos reisebyrå

Fylkeskommunene omtalt i konkurransegrunnlagets pkt. 1.1 har pr. i dag rammeavtaler med forskjellige reisebyråer på levering av reisebyråtjenester.

Nedenfor følger en oversikt over hvilke reisebyrå de enkelte fylkeskommuner benytter per i dag:

Fylkeskommune	Reisebyråleverandør
Møre og Romsdal	GTravel
Trøndelag	Berg Hansen
Nordland	GTravel
Troms og Finnmark	Berg Hansen [1)]

[1)] TFFk er i gang med ny konkurranse. Ny leverandør vil komme på plass ila. Q1 2021.

Allotment / tilgjengelighetsgaranti

Allotment skal tilbys. Avtale om allotment inngås med den leverandør som er valgt som 1. leverandør pr lokasjon/by. I Prisskjema, vedlegg 4, arkfane 2. *Allotment* fremgår en oversikt som viser antall forutsatte allotmentrom (inntil 48 og 24 timer før ankomst knyttet til de ulike hovedlokasjonene).

Dersom Oppdragsgiver/den reisende ikke får løst sitt overnattingsbehov via rammeavtalen, og det utløses allotment med nr. 1 leverandør, er denne forpliktet til å tilby rom til standardrompris med evt. allotmenttillegg.

Eventuelt gebyr for utløsing av allotment skal fremgå av Prisskjema, vedlegg 4, arkfane 2.

Dersom det tilbys flere hotell pr. lokasjon kan Oppdragsgivers krav om allotment fordeles på de tilbydde hotellene på den aktuelle lokasjonen forutsatt at disse hotellene ligger sentralt.

2.5.1 Implementering av allotment

Allotment kan kun utløses av definerte personer hos Oppdragsgiver. Oppdragsgiver krever at den enkelte leverandør har en kontaktperson for Oppdragsgiver i forbindelse med utløsing av allotment.

2.6 Universell utforming

Det stilles krav om at alle hotellene oppfyller offentligrettslige krav til universell utforming. Dersom Oppdragsgivers ansatte har behov for universelt tilrettelagte rom grunnet funksjonshemminger, allergier eller andre særskilte behov, skal dette ikke medføre tillegg i den avtalte prisen.

Det stilles samtidig krav om at alle hotellene kan opplyse om allergener i matretter og stille med alternativer for personer med matallergier (eksempelvis, men ikke begrenset til glutenallergi og laktoseintoleranse).

Hotellene skal oppfylle følgende minimumskrav i forhold til allergikere og funksjonshemmede:

- Hotellet skal ha rom tilpassa rullestolbrukarar, ha trinnfritt inngangsparti og trinnfri kommunikasjonsveg.
- Rom for allergikarar må vere røykfrie og utan teppe.

2.7 Endring av kjedetilknytning

Om noen hoteller går ut av kjeden eller endrer kjedetilknytning i løpet av avtaleperioden, forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å kreve at hotellet viderefører sine forpliktelser i henhold til denne avtalen inntil avtalens utløp.

Det samme gjelder dersom kjeden oppløses eller slås sammen med andre kjeder. Leverandør forplikter seg til å orientere Oppdragsgiver om endringer i kjeden som får følger for avtaleforholdet så tidlig som mulig.

Dersom det kommer inne nye hoteller i avtaleperioden skal disse kunne benyttes av Oppdragsgiver etter nærmere avtale.