



Konkurransesgrunnlag FKN

**ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE ETTER
FORSKRIFTENS DEL I OG III**

**Rammeavtale på hotelltjenester for
FKN - Fylkeskommunene nord**

SAK nr. 2020/33

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	2
1.1	Om Oppdragsgiver	2
1.1.1	Oppfølging av rammeavtale i avtaleperioden	2
1.2	Om Oppdraget – anskaffelsens formål	2
1.2.1	Prisstruktur	2
1.2.2	Antall rammeleverandører	2
1.3	Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud	3
1.4	Viktige datoer.....	3
2	EGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Tilbud på deler av leveransen	4
2.3	Forutsetning for valg som nr. 1 leverandør.....	4
2.4	Alternative tilbud	4
2.5	Kommunikasjon	4
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	4
2.7	Tilleggsopplysninger	5
2.8	Taushetsplikt.....	5
2.9	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
3	AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1	Opplysninger om leverandøren	6
3.1.1	Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	6
3.1.2	Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden.....	6
3.2	Avvisningsgrunner	7
3.2.1	Generelle avvisningsgrunner	7
3.2.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	7
3.2.3	Skatteattest	7
3.3	Kvalifikasjonskrav	7
3.3.1	Dokumentasjonsbevis.....	7
4	TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING.....	8
4.1	Minimumskrav	8
4.2	Tildelingskriterier	8
4.2.1	Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen	8
4.3	Evalueringsmodell	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING.....	10
5.1	Språk	10
5.2	Kostnader ved utarbeidelse av tilbud	10
5.3	Innlevering av tilbudet.....	10
5.3.1	Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.....	10
5.3.2	Test av elektronisk signatur	10
5.4	Tilbudets utforming ved levering	10
5.5	Sladding av tilbud	10
5.6	Forbehold	11
6	KONTRAKTSTILDELING	12
6.1	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling.....	12
6.2	Kontrakt	12
6.2.1	Tiltredelse og varighet.....	12
6.2.2	Kontraktbetingelser	12
6.2.3	Prisregulering	12
6.2.4	Endringsklausul, jf. pkt. 1.1	12
6.2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.....	12
6.2.6	Krav til elektronisk faktura.....	13
6.3	Leveranseoppfølging	13
7	VEDLEGG	13

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er «Fylkeskommune Nord» (FKN) bestående av fylkeskommunene Møre og Romsdal, Trøndelag, Nordland samt Troms og Finnmark fylkeskommune.

I tillegg omfatter anskaffelsen kommuner og eksterne virksomheter hjemmehørende i den enkelte deltakende fylkeskommune, jf. vedlagt oversikt i Vedlegg 7.

FKN er ikke en egen juridisk enhet, og det vil derfor bli etablert likelydende kontrakter for hver av fylkeskommunene med valgt(e) leverandør/-er.

Samarbeidende kommuner og andre tilsluttede virksomheter går inn under kontrakten til de enkelte fylkeskommunene.

Det kan også bli aktuelt å etablere egne kontrakter for offentlig virksomheter som deltar.

Det kan på grunn av endringer i kommunestruktur bli endringer i virksomhetsoversikten i løpet av avtaleperioden. Se for øvrig pkt. 6. vedr. endringsklausul, FoA § 28-1, første ledd bokstav a og § 19-1 annet ledd.

Juridisk ansvar og avtalemessig oppfølging i egen organisasjon påhviler den enkelte avtalepart.

1.1.1 Oppfølging av rammeavtale i avtaleperioden

For rasjonalisering av avtalearbeidet har Møre og Romsdal fylkeskommune administrasjonsansvaret for denne rammeavtalen, dvs. konkurransegjennomføring og oppfølging av avtalen mot valgt(e) leverandør/-er. Dette innebærer bl.a. at alle *vesentlige* endringer/tilpasninger i rammeavtalen skal kommuniseres mot administrasjonsansvarlig.

Mindre avvik og daglig kommunikasjon/bestilling foregår mellom deltaker på avtalen og valgt(e) leverandør(er).

1.2 Om Oppdraget – anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å sikre Oppdragsgivers ansatte god tilgang på hotellovernatting i Norge av tilstrekkelig god kvalitet til en markedsmessig riktig pris på følgende tjenester:

1. Overnattinger i forbindelse med de ansattes tjenestereiser (hovedleveransen)
2. Møterom i forbindelse med dagsmøter

1.2.1 Prisstruktur

Oppdragsgiver ønsker tilbud på faste priser.

Pris vedr. pkt. 1 skal omfatte standard enkeltrom med frokost i midtuke – mandag til og med fredag. Alle priser skal være LRA og nettopriser oppgis inkl. mva.

Leverandøren kan tilby ett fritt antall hoteller innenfor de 24 byene/områdene som er omfattet av denne anskaffelsen, jf. Behovsbeskrivelsen pkt. 2.1. Oppdragsgiver vil evaluere og rangere tilbyderne/leverandørene pr. hovedlokasjon, jf. pkt. 4.1.1.

Bestilling skjer i henhold til tildelingsmekanismen beskrevet i vedlegg 2, Oppdragsbeskrivelsen, pkt. 2.2.

1.2.2 Antall rammeleverandører

For å dekke behovet på de definerte hovedlokasjonene ønsker Oppdragsgiver å inngå rammeavtaler med inntil 5 leverandører pr. hovedlokasjon, jf. pkt. 2.1.

Disse vil bli rangert i prioritert rekkefølge på bakgrunn av rangering ved evaluering av mottatte tilbud, jf. konkurransegrunnlagets pkt. 4.1.1.

Se mer informasjon om oppdraget i Kravspesifikasjonen (Vedlegg 3) og Oppdragsbeskrivelse (Vedlegg 2).

1.3 Kort om Oppdragsgivers kriterier for valg av tilbud

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den **laveste prisen**.

Leverandøren vil bli kontrollert i forhold til kvalifikasjonskravene som oppstilles i ESPD-skjemaet.

Tilbudene fra de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene vil bli kontrollert i forhold til om de oppfyller de stilte minimumskravene til leveransen, «kategori A», i kravspesifikasjonen.

Det tilbudet som oppfyller minimumskravene og som har den laveste prisen vinner.

Se utfyllende beskrivelse under kapittel 4.

1.4 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget *)	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evalueringsperiode	Uke 45-46
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 47
Utløp av karenstid	Minimum 10 dager etter dato for tildeling
Kontraktsinngåelse	Uke 49
Tilbudets vedståelsesfrist	Se Mercell

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene, etter åpning av tilbudene, er veiledende og ikke bindende. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

*) Eventuelle spørsmål skal rettes til Oppdragsgiver i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2 EGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) FOR 2016-08-12-974 del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren *åpen anbudskonkurranse*, jfr. anskaffelsesforskriften § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle, jf. anskaffelsesforskriften § 23-6 (3). Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Det forutsettes at leverandører har tilstrekkelig kjennskap til anskaffelsesregelverket.

2.2 Tilbud på deler av leveransen

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget. Det må tydelig fremgå av leverandørens tilbud hvilke av de 24 lokasjonene tilbudet gjelder for, jf. tilbudsbrevet vedlegg 1.

De enkelte delleveransene/hovedlokasjon vil bli vurdert/evaluert hver for seg.

2.3 Forutsetting for valg som nr. 1 leverandør

Som presisert i pkt. 1.2 er formålet med denne anskaffelsen å sikre Oppdragsgivers ansatte god tilgang på hotellovernatting i Norge (dekning på hovedlokasjoner) til tilstrekkelig kvalitet og til markedsmessig riktig pris.

Det er derfor viktig at den leverandøren som blir valgt som 1. prioritet på hovedlokasjonene har et forholdsmessig godt tilbud på antall hoteller som kan dekke det vesentlige av uttaksvolumet på denne lokasjonen.

Frittstående hoteller (ikke tilknyttet større hotellkjeder) med ett eller få hoteller kan også gi tilbud. Dersom disse blir innstilt som nr. 1. leverandør på en lokasjon vil likevel nr. 2 leverandør, dersom denne tilbyr en vesentlig større andel hotell på aktuell lokasjon, også bli tildelt som 1. prioritert leverandør. Dette vil medføre at det kan bli to leverandører som blir nr. 1 leverandør på denne lokasjonen.

2.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud i tillegg til det som fremgår av konkurransegrunnlaget. Alternative tilbud vil ikke bli tatt hensyn til i evalueringsprosessen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Andre henvendelser (epost, telefon, etc.) vil ikke bli besvart.

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

Leverandøren har selv ansvar for å holde seg oppdatert på de endringer/korreksjoner til konkurransegrunnlaget som Oppdragsgiver legger ut under fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen.

2.7 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandør finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom leverandør oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i anbudsdokumentene, plikter han straks å gjøre Oppdragsgiver oppmerksom på dette via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.8 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. anskaffelsesforskriften § 25-4.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

3 AVVISNINGSGRUNNER OG KVALIFIKASJONSKRAV

Oppdragsgiver har i forbindelse med kunngjøringen av konkurransen tilgjengeliggjort det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) i Mercell. Dette skal alle leverandører fylle ut elektronisk i forbindelse med tilbudsinnleveringen, jf. anskaffelsesforskriften § 17-1. Skjemaet skal bekrefte at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunner for avvisning av leverandøren.

I Mercell fremgår ESPD-skjemaet av fanene:

- ESPD Opplysninger om leverandør
- ESPD Avvisningsgrunner
- ESPD Kvalifikasjonskrav

eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at norske leverandører oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Norske leverandører kan lese mer om hvordan gi fullmakt vedr. eBevis her:

<https://support.mercell.com/hc/nb/articles/360001774438-Gi-fullmakt-p%C3%A5-ebevis>

3.1 Opplysninger om leverandøren

I fanen «Opplysninger om leverandør» i ESPD-skjemaet skal leverandør fylle ut informasjon om sin egen virksomhet, samt forhold som kan ha betydning for leveransen. Dette er for eksempel informasjon til oppdragsgiver dersom leverandør deltar i konkurransen med andre, støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, eller har til hensikt å bruke underleverandør.

3.1.1 Støtte fra andre virksomheter til oppfyllelse av kvalifikasjonskrav

Dersom leverandør (hovedleverandør) støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 3.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 5.

I tillegg må det leveres separat ESPD-skjema fra den/de aktuelle støtteleverandøren(e). Dokumentasjonsbevis skal fremlegges på samme måte som for hovedleverandør.

Der leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever oppdragsgiveren at de er solidarisk ansvarlige for utførelsen av kontrakten, jf. § 16-10 (4).

3.1.2 Oversikt over eventuelle underleverandører i kontraktperioden

Dersom leverandør (hovedleverandør) har til hensikt å benytte underleverandører til å oppfylle kontrakten i kontraktperioden, skal leverandør oppgi dette i ESPD-skjemaet del II Opplysninger om leverandør spørsmål 4.

Bruk av underleverandører har ikke betydning for leverandørens kontraktansvar overfor Oppdragsgiver.

3.2 Avvisningsgrunner

3.2.1 Generelle avvisningsgrunner

For at en leverandør skal være kvalifisert til å delta i en anbudskonkurranse, skal det ikke foreligge forhold ved leverandøren som medfører avvisning, jf. anskaffelsesforskriften § 24-2. Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Avvisningsgrunner.

3.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2.3 Skatteattest

Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt. Skatteattesten skal i så fall *ikke* være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Utenlandske leverandører bes levere skatteattest sammen med sitt tilbud.

3.3 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene til leverandørene i denne anbudskonkurransen fremgår av ESPD-skjemaet som er integrert i Merccell, og er ikke beskrevet andre steder i konkurransegrunnlaget. Hvert enkelt kvalifikasjonskrav som er stilt, må være oppfylt for at leverandøren skal være kvalifisert. Leverandør bekrefter dette i Merccell under fanen ESPD Kvalifikasjonskrav.

3.3.1 Dokumentasjonsbevis

Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke legges ved tilbudet. Utfylt ESPD-skjema er å betrakte som foreløpig dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Utfylt skjema skal leveres sammen med tilbudet.

Oppdragsgiver vil, før tildeling, be de(n) leverandøren(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse om å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det presiseres at Oppdragsgiveren på ethvert tidspunkt i konkurransen kan be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene, dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4 TILDELINGSKRITERIER OG EVALUERING

4.1 Minimumskrav

Dersom tilbyder ikke aksepterer de stilte minimumskravene (kategori A) i kravspesifikasjonen, vil tilbudet bli avvist. Aksept av minimumskravene gjøres i tilbuds brevet, vedlegg 1.

Det presiseres at det er leverandør som har risikoen for uklarheter i tilbudet jf. anskaffelsesforskriften § 23-3. Oppdragsgiver vil ved behov foreta en konkret vurdering hva gjelder muligheten for å be om ettersending og avklaring av opplysninger og dokumentasjon, jf. anskaffelsesforskriften § 23-5.

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 Tildeling på grunnlag av hvilket tilbud som har den laveste prisen

Tildeling av kontrakt skjer på grunnlag av laveste pris, jf. anskaffelsesforskriften § 18-1 (1) a.

Det vil bli evaluert og tildelt kontrakt på hver av de 24 hovedlokasjonene.

Den leverandøren som har det beste tilbudet på hotellovernatting (rom/frokost) vil bli tildelt kontrakt som nr. 1 leverandør for den enkelte hovedlokasjon. I tillegg vil det bli valgt inntil 4 andre leverandører pr. hovedlokasjon som nr. 2, 3 og 4 leverandør iht. evalueringsresultatet. Når det gjelder tildeling som nr. 1 leverandør vises til pkt. 2.3.

Tildelingskriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	100%	Prisskjema, vedlegg 4

4.2.1.1 Priskriteriet

Prisene skal spesifiseres i vedlagt prisskjema.

Evaluerings av pris vil bli gjort på grunnlag av kontrollregnet, evt. korrigeret tilbudssum.

Tilbud med ufullstendige utfylte prisskjema eller priser gitt i andre deler av tilbudet kan bli avvist.

4.2.1.2 Prismodell

For å sikre at leverandørene/hotellene tilbyr sine beste priser er det lagt opp til to prismodeller for de oppgitte hovedlokasjonene, jf. Prisskjemaet, pkt. 1.

Det legges opp til at leverandørene inngir to alternative priser i forbindelse med priser på standard enkelt rom pr lokasjon:

1. Pris dersom leverandør blir valgt som 1. prioritert leverandør på aktuell lokasjon.
Denne prisen legges til grunn ved evaluering av nr. 1 leverandør.
2. Pris dersom leverandør ikke blir valgt som 1. prioritert leverandør på aktuell.
Denne prisen benyttes ved evaluering og rangering av leverandører som ikke blir nr. 1 leverandør.

4.2.1.3 Tilbud på flere hotell pr. lokasjon

Det er ønskelig at Leverandør, dersom han har flere hotell på samme lokasjon, tilbyr alle/flest mulig av disse hotellene.

Dersom leverandør har tilbudt flere hotell pr. lokasjon vil det i evalueringen bli brukt en snittpris av de hotellene som er tilbudt på den aktuelle lokasjonen, jf. punkt 4.2.1.2 nr. 1.

Hoteller på samme lokasjon med tilbudt pris som avviker med mer enn 20% av laveste tilbudte pris, vil verken inngå i evalueringen eller bli lagt til grunn ved beregning av snittpriser.

4.2.1.4 Oppgitte rabattsatser

Leverandørene skal oppgi faste rabattsatser på rom utenfor standardsortiment og hoteller utenfor de definerte hovedlokasjoner, jf. Prisskjemaet, vedlegg 4, pkt. 3.

Rabattsatsene er bindende i avtaleperioden.

Rabattsatsene inngår ikke i evalueringen.

4.3 Evalueringsmodell

Ved evalueringen vil det for tildelingskriteriene, jf. pkt. 4.2, bli satt karakter. I karaktersettingen blir det benyttet en karakterskala fra 1-10, der 10 er beste score. Karakteren som blir gitt for hvert tildelingskriterium, multiplisert med vekt, blir til kriteriets poengsum.

Karaktersettingen av kriteriet *pris* blir satt etter en lineær modell.

Evalueringen blir dessuten gjennomført på en slik måte at karaktersettingen sikrer at relevante forskjeller mellom tilbudene blir gjenspeilet i de poengene som tilbudene får.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

5.2 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.3 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Leverandør har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

5.3.1 Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering

Leverandør vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet, samt at vedkommende har myndighet til å forplikte leverandøren i samsvar med tilbudet.

5.3.2 Test av elektronisk signatur

Leverandør kan teste sin elektroniske signatur ved å benytte lenken nedenfor:

<https://my.mercell.com/m/DigitalSignature/Test.aspx?>

5.4 Tilbudets utforming ved levering

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget.

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet «Dokumenter» i Mercell-portalen:

Tilbudsdokumenter	Dokumenter som skal fylles ut
Dok 01 – Tilbudsbrev	Fyll ut Vedlegg 1, Tilbudsbrev
Dok 02 – Kravspesifikasjon	Fyll ut Vedlegg 3, Kravspesifikasjon
Dok 03 – Pristilbud	Fyll ut Vedlegg 4, Prisskjema
Dok 04 – Sladdet tilbud	Komplett tilbud i pdf

Prisskjema skal leveres i Excel- og PDF-format. Alle PDF- filer skal leveres i format der tekst kan kopieres.

5.5 Sladding av tilbud

Offentleglova (offl.) LOV-2006-05-19-16 § 23 tredje ledd, gir unntak for innsyn i tilbud, protokoller og andre strategiske dokumenter fram til evaluering og valg av leverandør er foretatt.

Etter dette tidspunkt er oppdragsgiver som hovedregel forpliktet til å gi innsyn i anbudsdokumentene, med mindre opplysninger kan unntas offentlighet med hjemmel i lov eller forskrift, jf. offl. § 3.

Eksempel på unntak som kan unntas offentlighet også etter at man har valgt leverandør, er forvaltningslovens § 13, første ledd nr. 2, som pålegger oppdragsgiver taushetsplikt om forhold som er

å anse som forretningshemmeligheter. Samlet tilbudspris vil imidlertid være å finne i anskaffelsesprotokollen, og er dermed offentlig etter at man har valgt leverandør.

Med bakgrunn i ovenstående bes det om at leverandør samtidig med at tilbud innleveres, leverer en sladdet versjon av sitt tilbud, slik at oppdragsgiver kan benytte dette som utgangspunkt ved behandling av eventuelle innsynsbegjæringer. Det presiseres at oppdragsgiver på selvstendig grunnlag vil vurdere om sladdingen er i tråd med reglene i offentleglova, forvaltningsloven og anskaffelsesregelverket, og kan både sladde mer eller mindre.

Når leverandør utarbeider sladdet versjon, skal det slettede innholdet erstattes med for eksempel en skravert boks av ca. samme størrelse som det fjernede innholdet, det skal ikke fjernes tekst i tilbudet. Sladdingen skal være gjort slik at teksten ikke kan rekonstrueres elektronisk.

5.6 Forbehold

Eventuelle forbehold må tydelig fremgå i tilbudsbrevet, og skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold som ikke lar seg kostnadsberegne vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig, og kan bli avvist.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig og i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Tildelingen/meldingen vil inneholde en begrunnelse for valget. Det vil samtidig bli kunngjort en klagefrist.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt mellom Oppdragsgiver og leverandør(er) for levering av de tjenestene som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

6.2.1 Tiltredelse og varighet

Avtalen skal ha en varighet i en periode på 2 år med opsjon på 2 nye år (2+2).

6.2.2 Kontraktbetingelser

Avtalen som blir inngått vil være basert på vedlagt *rammeavtale for tjenester*, vedlegg 6.

6.2.3 Prisregulering

Prisene kan bare endres i den utstrekning reglene for offentlige avgifter endres med virkning for Leverandørens vederlag eller kostnader.

Prisjustering kan skje årlig, første gang per 1. januar 2022.

Første gangs prisjustering er begrenset oppad til et beløp som tilsvarer økningen i Statistisk Sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeksen) med utgangspunkt i startindeksen 15.10.2020. Dvs. at for første regulering er det utviklingen av indeksen per 15.10.2020 – 15.10.21 som skal legges til grunn for prisjustering per 01.01.20xx.

For senere årlige prisjusteringer legges indeksene pr 15.10 hvert år til grunn. Oppdragsgiver v/ Møre og Romsdal fylkeskommune skal motta varsel om prisjusteringens senest 1 mnd. før ikrafttredelse.

6.2.4 Endringsklausul, jf. pkt. 1.1

Ved sammenslåing av kommuner som deltar på avtale, eller kommuner som deltar på avtalen slår seg sammen med ikke deltakende kommuner, kreves det ikke samtykke fra leverandør(ene) for at den nye kommunen skal kunne delta på rammeavtalen. Kommunen skal kunne tre inn i eksisterende avtale med leverandøren(e).

Etter kommunesammenslåingens ikrafttredelse skal kontrakten gjelde for hele den nye kommuneorganisasjonen/hele det nye geografiske området. Kontrakten videreføres på samme vilkår som fremgår av konkurransebetingelsen for denne konkurransen».

6.2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6.2.6 Krav til elektronisk faktura

Leverandøren må kunne levere elektronisk faktura til oppdragsgivers fakturamottak i Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne.

Mer informasjon om elektronisk faktura finnes på www.anskaffelser.no

6.3 Leveranseoppfølging

Oppdragsgiver vil gjøre en evaluering av leveransen og leverandøren ved avslutning av avtaleperioden.

Oppdragsgivers dokumentasjon på faktum og avvik i forhold til avtalevilkår, kan bli brukt som egenreferanse under evaluering i senere anskaffelser/konkurranser.

7 VEDLEGG

Anbudsdokumentene består av:

- Dette konkurransegrunnlaget
- Vedlegg 1: Tilbudsbrev
- Vedlegg 2: Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 3: Kravspesifikasjon
- Vedlegg 4: Prisskjema
- Vedlegg 5: Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6: Rammeavtale for tjenesteleveranser
- Vedlegg 7: Virksomhetsoversikt – FKN med deltakende kommuner og virksomheter