



Stavanger
kommune

Prosjektnr.: 3844091

PROSJEKTNAMN: Stavanger rådhus



SHA-plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Revisjonslogg for mal (Slettes ved etablering av SHA-plan for prosjektet):

Rev.nr.	Rev. dato	Beskrivelse	Signert
0	19.05.2015	Mal overordnet SHA-plan etablert.	J.E.
1	14.09.2020	Oppdatert iht grafisk profil. Korrigert avdelingsnavn.	KJA

Dokumentkontroll av prosjektets SHA-plan:

Revisjon:	Revisjonen gjelder:			Godkjent:	Dato:
2	Prosjektspesifikk			Z.C.	21.09.20
Prosjektnr.: 3844091	Arkivnr.:	Saksnr.:	Saksbeh.: Zakarias Chibssa	Kontroll:	Dato:
Dokument tittel:					
Stavanger rådhus - Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø					

Innhold

1	Innledning	5
1.1	Bakgrunn.....	5
1.2	Forutsetninger	5
1.3	Målsetning	5
2	Organisasjon og ansvar	5
2.1	Organisasjonskart, jfr. BHF §8a	5
2.2	Byggherren, jfr. BHF §4b	5
2.3	Byggherrens representant, jfr. BHF §4c	5
2.4	Koordinator for prosjektering, jfr. BHF §4e.....	6
2.5	Koordinator for utførelse, jfr. BHF §4e.....	6
2.6	Hovedbedrift, jfr. AML §2.2.....	6
2.7	Melding til Arbeidstilsynet, jfr. BHF §10.....	6
3	Framdriftsplan.....	7
3.1	Hovedtidsplan, jfr. BHF §8b.....	7
4	Arbeid som medfører spesiell risiko, jfr. BHF §8c	7
4.1	Generelt.....	7
4.1.1	Arbeider nær installasjoner i grunnen	7
4.1.2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner	7
4.1.3	Arbeid på steder med passerende trafikk (vareleveranse med tunge kjøretøy)	7
4.1.4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme	7
4.1.5	Arbeider som innebærer bruk av sprengstoff	8
4.1.6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler	8
4.1.7	Arbeid som innebærer fare for drukning.....	8
4.1.8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert	8
4.1.9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr.....	8
4.1.10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	8
4.1.11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner	8
4.1.12	Arbeid med montering, demontering (og heising) av tunge elementer	8
4.1.13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner	9
4.1.14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftskrav til helsekontroll..	9
4.1.15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner	9
4.1.16	Arbeid som innebærer brann og eksplosivfare.....	9
5	Avvikshåndtering, jfr.. BHF §8d.....	9
5.1	Rutiner for avviksbehandling i prosjektet	9
6	Vedlegg	11
6.1	Organisasjonskart HMS revisjon xx.xx.20xx	11
6.2	Hovedtidsplan rev xx.xx.20xx	12
6.3	Handlingsplan ved alvorlige ulykker	12

6.4	Entrepiseplan med oppgitte entreprenører	12
-----	--	----

1 Innledning

1.1 Bakgrunn

Byggherren skal før opprettelse av bygge- eller anleggsplass lage en plan som sikrer et fullt forsvarlig arbeidsmiljø i henhold til byggherreforskriften (BHF) § 5.

SHA-planen skal inneholde spesifikke tiltak som skal gjennomføres for å eliminere eller redusere risiko ved blant annet arbeid spesifisert i BHF § 8.

1.2 Forutsetninger

SHA-planen skal ikke være et separat styringssystem for entreprenører og ikke ment å forklare eller presisere alle forskrifter som gjelder for utførelse av bygge- og anleggsarbeid med hensyn til HMS. Det forutsettes at alle foretak i prosjektet driver systematisk sikkerhetsarbeid i henhold til internkontrollforskriften.

1.3 Målsetning

Det er byggherrens målsetning at SHA-planen på en oversiktlig måte skal angi krav til spesifikke forhold rundt sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplass og at planen følges. Byggherren vil derfor kreve at disse kravene integreres i hovedbedriftens styringssystem for utførelse, med overbevisning om at dette best sikrer at:

- *Prosjektet gjennomføres uten personskader og skade på materiell og miljø, med et samordnet HMS-arbeid på byggeplassen.*

2 Organisasjon og ansvar

2.1 Organisasjonskart, jfr. BHF §8a

Det er utarbeidet organisasjonskart for ansvar i henhold til byggherreforskriften. Dette følger vedlagt. Nedenfor beskrives de ulike ansvarshavende.

2.2 Byggherren, jfr. BHF §4b

Stavanger kommune v/Byggeprosjekter er byggherre i henhold til BHF § 4 b) og har hovedansvaret for at tiltak for helse, miljø og sikkerhet på byggeplassen samordnes.

2.3 Byggherrens representant, jfr. BHF §4c

Byggeprosjekter v/Navn evt annet firma v/Navn er byggherrens representant i henhold til BHF §4c med ansvar for å utføre de oppgaver som fremgår av skriftlig avtale med byggherren i henhold til forskriftens §16. Avtalen følger vedlagt.

Dette betyr i praksis at byggherrens representant er ansvarlig for at SHA-planen er utarbeidet, og har ansvar for at planen vil bli koordinert i byggefasen av koordinator for utførelse. Byggherrens representant rapporterer til byggherren.

2.4 Koordinator for prosjektering, jfr. BHF §4e

Firmanavn v/Navn er utpekt som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø under utarbeidelse av prosjektet i henhold til BHF § 4e med ansvar for å utføre de oppgaver som fremgår av forskriftens §14.

Dette betyr i praksis at de prosjekterende i forprosjektet har planlagt prosjektet slik at byggearbeidet skal være mulig å gjennomføre på en sikker måte. I tillegg har de prosjekterende analysert de arbeider som medfører spesiell fare og angitt tiltak som må gjennomføres for å redusere risiko. Koordinator for prosjektering rapporterer til byggherrens representant.

2.5 Koordinator for utførelse, jfr. BHF §4e

Firmanavn v/Navn er utpekt som koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i byggefasen i henhold til BHF §4 e med ansvar for de oppgaver som fremgår av skriftlige avtale i henhold til forskriftens § 14.

Dette betyr i praksis at koordinator for utførelse er den som skal kontrollere at administrative rutiner for byggingen, og dermed også SHA-planen, blir fulgt på byggeplass. Koordinator for utførelse rapporterer til byggherrens representant.

2.6 Hovedbedrift, jfr. AML §2.2

Hovedbedrift utpekes av byggherren i de ulike byggefasene.

Gjeldende hovedbedrift er:

Firmanavn er hovedbedrift fra **xx.xx.20xx**. Ansvarlig saksbehandler er **Navn**.

Hovedbedrift har som oppgave å samordne verne- og arbeidsmiljøet i henhold til arbeidsmiljølovens (AML) §2.2.

Hovedbedrift har også ansvar for å gjennomføre de oppgaver som fremgår av BHF § 9 og 15 og tilse at forskriftens § 18 og 19 blir fulgt.

Dette betyr i praksis at hovedbedrift er den som planlegger, tilrettelegger og samordner alt HMS-arbeid på byggeplass etter sine egne rutiner for gjennomføring, og dermed også i henhold til SHA-planen. Hovedbedrift rapporterer til byggherrens representant evt. koordinator for utførelse.

2.7 Melding til Arbeidstilsynet, jfr. BHF §10

Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet er sendt inn av **koordinator for utførelse**. Forhåndsmeldingen ajourføres av **koordinator for utførelse**. Hovedbedrift skal sørge for å at meldingen henges opp på SHA-tavle i brakkerigg på byggeplassen.

3 Framdriftsplan

3.1 Hovedtidsplan, jfr. BHF §8b

Hovedtidsplan revisjon xx.xx.20xx følger som vedlegg.

*Eventuelle revisjoner av hovedtidsplan skal fortløpende revideres inn i SHA-plan.
I tillegg skal alltid gjeldende hovedtidsplan være oppslått i brakkerigg på byggeplass.*

4 Arbeid som medfører spesiell risiko, jfr. BHF §8c

4.1 Generelt

Innled med kortfattet informasjon om hva som skal utføres (maks. 2 – 3 setninger)

Nedenfor er spesifikke tiltak ved arbeider etter byggherreforskriften § 8 c) beskrevet nærmere. Tiltakene gjelder for alt arbeid innenfor byggeplassen, og for bygge- og anleggsarbeid som av praktiske grunner må utføres på utsiden av byggeplassgjerdet.

Sikkerhet for publikum på utsiden av byggeplassgjerdet må ivaretas på lik linje med sikkerhet for arbeidstakere.

Hovedbedriftens administrative rutiner skal som et minimum henvise til spesifikke tiltak for risikoarbeider slik at disse gjøres gjeldende for alle arbeidstakere.

4.1.1 Arbeider nær installasjoner i grunnen

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.2 Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.3 Arbeid på steder med passerende trafikk (vareleveranse med tunge kjøretøy)

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.4 Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.5 Arbeider som innebærer bruk av sprengstoff

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.6 Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.7 Arbeid som innebærer fare for drukning

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.8 Arbeid i senkekasser der luften er komprimert

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.9 Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.10 Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.11 Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.12 Arbeid med montering, demontering (og heising) av tunge elementer

Beskrivelse

Tiltak:

4.1.13 Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner**Beskrivelse****Tiltak:****4.1.14 Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftskrav til helsekontroll****Beskrivelse****Tiltak:****4.1.15 Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner****Beskrivelse****Tiltak:****4.1.16 Arbeid som innebærer brann og eksplosivfare****Beskrivelse****Tiltak:**

5 Avvikshåndtering, jfr.. BHF §8d

5.1 Rutiner for avviksbehandling i prosjektet

Den enkelte entreprenør skal i sitt internkontrollsystem ha etablert rutiner for rapportering, registrering, undersøkelse og oppfølging av ulykker og uønskede hendelser som kan oppstå i forbindelse med deres arbeider på byggeplass.

Den enkelte entreprenør rapporterer til hovedbedrift (Hovedbedrift iht Arbeidsmiljøloven §2-2) på byggeplass, samt til koordinator for utførelse for behandling i prosjektet. Hovedbedrift er ansvarlig for å iverksette tiltak og tilbakemelde til rapporterende.

Hovedbedrift er ansvarlig for å opprette en database for oversikt over rapporterte hendelser. Hovedbedrift skal holde koordinator for utførelse fortløpende orientert om alle hendelser. I tillegg skal hovedbedrift utarbeide og sende til koordinator for utførelse, en månedlig rapport som viser oversikt over innkomne rapporter, samt hvilke som er åpne/lukket i forhold til behandling og tiltak. Iverksatte tiltak skal framgå av rapport. Avvik er å anse som lukket når dette er godkjent av koordinator for utførelse

Rapportgrunnlag for erfaring og korrigerende tiltak:

- ulykker med personskader som medfører fravær eller medisinsk behandling

- alle skader og mindre uhell som krever førstehjelp
- alle materielle skader og/eller større miljøskader
- alle uønskede hendelser som kunne ha ført til personskade og/eller skade på materiell eller miljø
- brudd på, eller mangelfull oppfølging av krav, rutiner eller forskrifter
- avvik fra SHA-plan
- farlige forhold på byggeplass

Alvorlige ulykker/skade eller alvorlig miljøskade skal rapporteres til myndighetene, byggherrens representant, hovedbedrift og koordinator for utførelse i henhold til «*Handlingsplan ved alvorlig ulykke*» (Denne handlingsplan skal være oppslått på SHA-tavle).

Uønskede hendelser skal meldes til Hovedbedrift og til koordinator for utførelse senest innen en arbeidsdag etter at hendelsen inntraff.

Rapportene tas opp i påfølgende byggemøte samt i vernerundemøte.

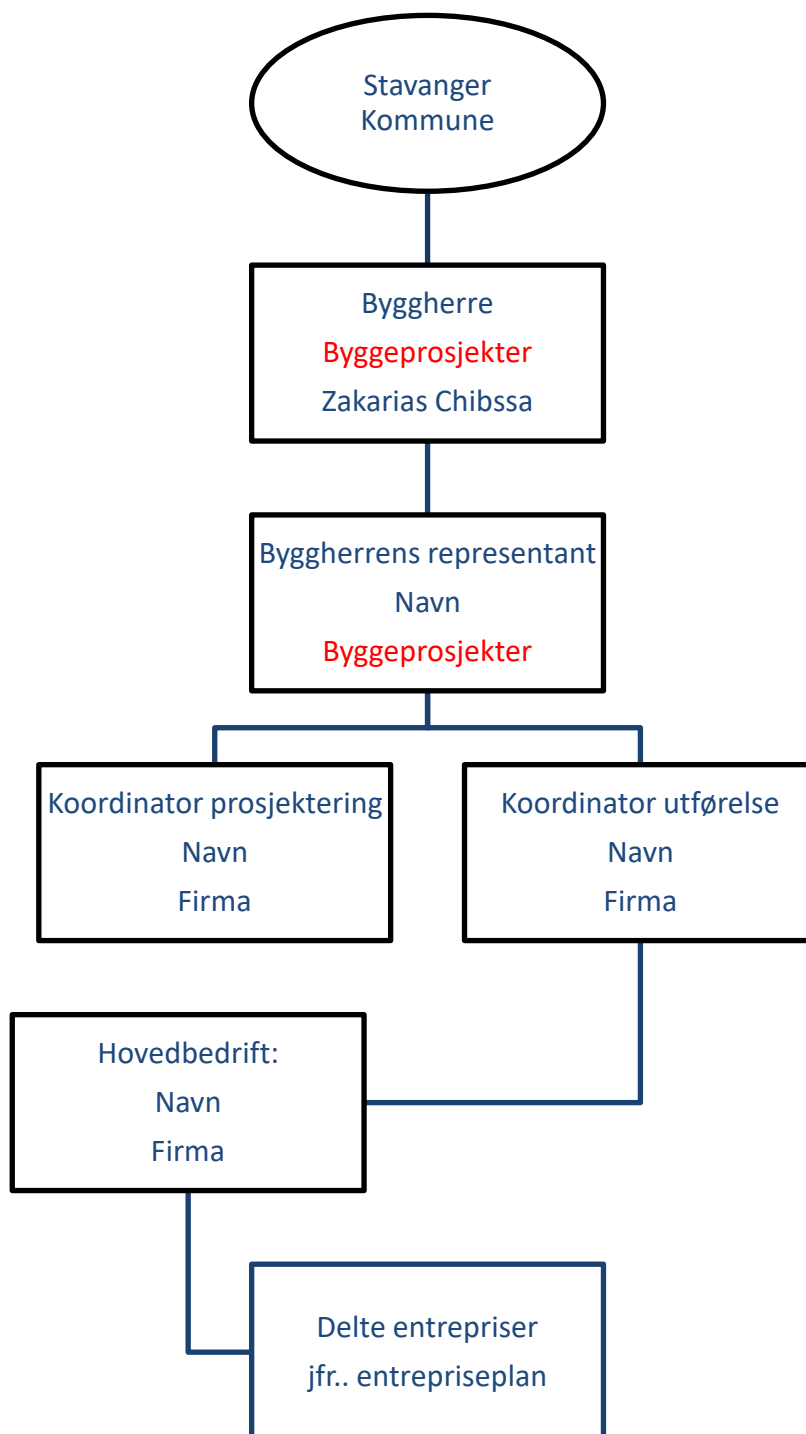
Alvorlige avvik skal umiddelbart rapporteres til byggherrens representant og til koordinator for utførelse sammen med en rapport om hva som er satt inn av strakstiltak.

Uønskede hendelser skal granskes og tiltak iverksettes for å hindre gjentakelse.

Byggherren skal kunne delta med observatør ved utførende gransking etter alvorlige ulykker.

6 Vedlegg

6.1 Organisasjonskart HMS revisjon xx.xx.20xx



6.2 Hovedtidsplan rev xx.xx.20xx

Legg ved hovedtidsplan.

6.3 Handlingsplan ved alvorlige ulykker

FØRSTEMANN PÅ STEDET:

- Iverksett nødvendig førstehjelp
- Tilkall hjelp
- Tilkall ambulanse
- Informer om:
 - Adresse byggeplass
 - Telefonnummer
 - Skadeomfang
 - Møtested for ambulanse

LEDELSESPERSONELL:

- En ledelsespersone på stedet (formann, bas) overtar organiseringen av hjelpearbeidet til profesjonell hjelp ankommer
- Påse at nødvendig førstehjelp blir gitt før profesjonell hjelp ankommer
- Sikre ulykkesstedet
- Beordre telefonvakt

ANNEN VARSLING:

- Varsling til pårørende skal kun foretas av politi, legevakt eller daglig leder
- Varsling til media skal gå via myndigheter, byggherre og daglig leder

FØRSTEHJELP:

PUST: Sikre luftveiene, benytt evt. munn mot munn

PULS: Kontroller at hjertet slår, benytt evt. hjertekompresjon

BLOD: Stans store blødninger med kompresser.

Er du usikker på førstehjelp, spør noen rundt deg.

6.4 Entreprisepplan med oppgitte entreprenører

Legg ved entreprisepplan.