

Del I Konkurransebeskrivelse

A0083 – Juridisk controller/Rådgiver offentlige anskaffelser

SØKNADSFRIST 27.10.2020, KL 12.00



01	25.09.2020	FOR ANBUD	CVE	LEB	KGJ
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: Nye Stavanger universitetssjukehus		Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF	
Kontrakt.: A0083 - Juridisk controller/Rådgiver anskaffelse		Ansvarlig utgiver: Christin Vik Eliassen	
Dokument nr.:	SUS2023-A0083-KONT-SP-0001	Revisjon	01
Dokument Tittel:	Del I Konkurransebeskrivelse	Dato:	25.09.2020

INNHALDSFORTEGNELSE

1.	Innbydelse	4
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	4
1.2	Beskrivelse av oppdraget.....	4
1.3	Avtaleperiode.....	4
1.4	Kontraktsbestemmelser	4
1.5	Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV).....	4
1.6	Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen.....	4
1.7	Konkurransesgrunnlagets oppbygning.....	5
1.8	Forbehold om avlysning.....	5
2.	Konkurranseregler.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Konkurranseseform	6
2.3	Øvrige konkurranseregler	6
2.3.1	Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar	6
2.3.2	Spørsmål og svar	6
2.3.3	Språk	7
2.3.4	Avvisning av tilbud	7
2.3.5	Tilleggsopplysninger.....	7
2.3.6	Frist for begjæring om midlertidig forføyning	7
2.3.7	Taushetsplikt.....	7
2.3.8	Vedståelsesfrist.....	7
3.	Kvalifikasjonskrav	7
3.1	Generell informasjon - ESPD	7
3.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold	8
3.3	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	8
3.4	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	8
3.5	Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap	9
4.	Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen	10
4.1	Søknadens utforming.....	10
4.2	Levering av søknaden.....	10
4.3	Søknadsfrist.....	10
4.4	Utvelgelseskriterier	10
4.5	Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører.....	10
5.	Krav til tilbud.....	11
5.1	Tilbudets utforming	11
5.2	Tilbudets innhold.....	11

Dokumentnr.: SUS2023-A0083-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

25.09.2020

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: A0083 - Juridisk controller/Rådgiver anskaffelse

Side:

3 av 14

5.2.1	Antall tilbudte kandidater	11
	Hver tilbyder kan ikke tilby mer enn max. 2 kandidater	11
5.2.2	Avvik og forbehold.....	11
5.2.3	Alternative tilbud.....	11
5.3	Offentleglova	11
5.4	Levering av tilbudet.....	12
5.5	Tilbudskostnader	12
6.	Tildelingskriterier.....	12
6.1	Overordnet om tildelingskriterier	12
6.2	Ytelse	12
6.3	Nærmere om kriteriet Pris.....	13
6.4	Nærmere om kriteriet Kompetanse og erfaring	13
6.4.1	Fremgangsmåte ved evalueringen	13
6.4.2	Kompetanse og erfaring tilbudt person.....	13
6.4.3	Referansesjekk	13
6.4.4	Intervju	14
6.4.5	Evaluering av kriteriet.....	14

1. Innbydelse

Nye Stavanger universitetssjukehus inviterer til konkurranse for anskaffelse av juridisk controller/rådgiver offentlige anskaffelser.

1.1 Kort om oppdragsgiver

Helse Stavanger HF er prosjekteier og oppdragsgiver for nytt Universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos oppdragsgiver som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt nye SUS. I første byggetrinn skal det bygges ca. 105.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug.

Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under SUS2023.

Prosjektkontoret for nye Stavanger universitetssjukehus er på Ullandhaug i Stavanger kommune, hvor arbeidssted og kontor plass vil være.

1.2 Beskrivelse av oppdraget

Nye SUS ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om levering av konsulenttjenester innen endringsstyring i henhold til NS8405. Oppdraget vil være en fulltidsstilling (100 %).

Stillingen vil bli en del av prosjektgruppen for anskaffelser, og rapportere til prosjektleder anskaffelser. Oppdragsgivers kontaktperson er prosjektleder anskaffelser Christin Vik Eliassen

1.3 Avtaleperiode

SUS2023 planlegger oppstart i stillingen som juridisk controller/rådgiver offentlige anskaffelser så snart som mulig etter kontrahering, men etter nærmere avtale.

Varighet på kontrakt vil være i 2 år, deretter har oppdragsgiver opsjon på å utvide kontrakten ytterligere 1 år + inntil 1 år.

1.4 Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*, siste versjon, med endringer og tillegg som spesifisert i del II Kontraktsgrunnlaget.

1.5 Konkurransегjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Merccell (www.merccell.no) som elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy for denne konkurransen.

1.6 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Tentativ fremdriftsplan for konkurransen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurranse	25.09.2020
Frist for å levere søknad om prekvalifisering	27.10.2020, kl 12.00
Melding om prekvalifisering	28.10.2020

Dokumentnr.: SUS2023-A0083-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

25.09.2020

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: A0083 - Juridisk controller/Rådgiver anskaffelse

Side:

5 av 14

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.11.2020, kl 10.00
Frist for å levere tilbud	23.11.2020, kl 12.00
Forhandlinger og evaluering av tilbud	Uke 48 og uke 49
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Desember
Kontraktsinngåelse	Desember/Januar
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre denne fremdriftsplanen.

1.7 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 – Konkurransebeskrivelse

Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter

Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring

Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er

Del 2 – Kontraktsgrunnlag

Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling

Vedlegg 2.2 – Avtaledokument

Del II Kontraktsgrunnlaget

C.2.1 – Teknisk beskrivelse

1.8 Forbehold om avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom vi ikke finner en egnet kandidat som passer inn i vår organisasjon, ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

2. Konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen følger prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. FOA § 13-1 (2).

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73, og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del III.

2.2 Konkurranseform

Anskaffelsesprosessen er todelt. Trinn 1 er en kvalifikasjonsfase, og Trinn 2 er en tilbudsfasen. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud. Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene angitt i konkurransebeskrivelsen punkt 4.4.

Oppdragsgiver ønsker i utgangspunktet å forhandle med alle tilbyderne, men ønsker likevel å forbeholde seg retten til å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger. Det er derfor viktig at de inviterte tilbyderne innleverer sitt beste tilbud ved første tilbudsfrist.

Hvis oppdragsgiver går til forhandlinger, tas det forbehold om at det ikke nødvendigvis vil bli forhandlet med alle tilbyderne. Oppdragsgiver har rett til å avgrense forhandlingene til de tilbyderne som etter en foreløpig vurdering opp mot tildelingskriteriene har de beste tilbudene. Avgrensning av antall tilbydere som det skal forhandles med kan skje allerede før første forhandlingsrunde. Forhandlingene kan forløpe i faser og oppdragsgiver kan for hver fase redusere det antall tilbydere det forhandles med.

2.3 Øvrige konkurranseregler

2.3.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil i fase 1 (kvalifikasjonsfasen) bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen, og i fase 2 (tilbudsfasen) til alle som er invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når søker er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og

trykk deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen fra søker/tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å legge ut svaret som en tilleggsinformasjon.

2.3.2 Spørsmål og svar

Eventuelle spørsmål i konkurransen sendes inn via konkurransegjenomføringsverktøyet. Spørsmål vil bli anonymisert, og oppdragsgivers svar vil sendes samtidig til alle berørte leverandører.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette opplyses skriftlig til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvsningsplikt.

2.3.3 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

2.3.4 Avvisning av tilbud

Vi minner om at oppdragsgiver etter regelverket er forpliktet til å avvise tilbud med vesentlige avvik/forbehold.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

2.3.5 Tilleggsopplysninger

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. «Svar på spørsmål» vil være tilgjengelig for alle registrerte tilbydere via Mercell, samt under anbudmappen på Webhotellet.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes også via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

2.3.6 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en tilbyder, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

2.3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte/innleide ressurser plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven §13.

2.3.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

3. Kvalifikasjonskrav

3.1 Generell informasjon - ESPD

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	<u>Norske selskaper:</u> Firmaattest <u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift	<u>Norske firma:</u> Leverandøren skal dokumentere kravet ved å fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Leverandørene kan selv bestille disse attestene gjennom Altinn. <u>Utenlandske firma:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.	Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurdering. Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Bisnode (D&B). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som A (kredittverdig). Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten. Ved fusjoner / oppkjøp / nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt

3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne utføre oppdraget tilfredsstillende.	Følgende opplysninger skal angis: Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfatter

Krav	Dokumentasjonskrav
Kravet anses oppfylt om <i>leverandøren</i> kan vise til erfaring: • fra å levere lignende tjenester for offentlig oppdragsgiver som etterspurt i konkurransen • i tre prosjekter • i løpet av de 5 siste år • der leverandørens bidrag i prosjektet hadde verdi på minimum 0,5 MNOK ekskl. mva. For leverandører som ikke kan vise til slik erfaring, eksempelvis fordi de er nyetablerte, er det tilstrekkelig å vise til at <i>personer i selskapet</i> samlet sett har slik erfaring. Leverandører som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristikk, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg retten til å avvise slike leverandører. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.	• Kort redegjørelse for erfaring med lignende oppdrag for offentlige oppdragsgivere • Start-/sluttdato • Størrelse (kontraktsverdi leverandørens ytelse + prosjektverdi). • Referanseperson som kan kontaktes Maksimalt én - 1 - A4-side pr prosjekt, se vedlegg 1.1.

3.5 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Denne skal fremlegges sammen med søknaden om prekvalifisering.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD).

4. Søknad om prekvalifisering/deltakelse i konkurransen

4.1 Søknadens utforming

Søknaden skal inneholde:

- Signert søknadsbrev.
- Dersom søker støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres et ESPD-skjema per foretak. Dette kan gjøres ved å «invitere inn» foretaket via eget utfylt ESPD-skjema. Ta eventuelt kontakt med Mercell ved tekniske spørsmål.
- Eventuell forpliktelseserklæring (hvis søker støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskravene)
- Dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskravene som beskrevet i tabellene i punkt 3.
- Beskrivelse som etterspurt i forbindelse med utvelgelseskriteriene i punkt 4.4.
- Utfylt vedlegg 1.4 Fullmakt for innhenting av opplysninger fra skattemyndighetene

4.2 Levering av søknaden

Søknaden skal leveres elektronisk på Mercell.

4.3 Søknadsfrist

Søknaden skal være innlevert elektronisk på Mercell innen frist om deltakelse i konkurransen.

4.4 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver planlegger å invitere minimum 3 og maksimum 8 leverandører til å gi tilbud.

Dersom det er et høyere antall kvalifiserte leverandører som søker om å delta enn det antall som oppdragsgiver velger å invitere, vil oppdragsgiver velge ut blant de kvalifiserte leverandørene på grunnlag av følgende utvelgelseskriterier:

Kriterium	Dokumentasjonskrav
Relevant erfaring Oppdragsgiver vil her vurdere likhetstrekk til det aktuelle oppdraget, nærhet i tid og resultat.	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som tilbyderne skal benytte for å besvare både dette utvelgelseskriteriet og kvalifikasjonskravet i punkt Feil! Fant ikke referanseilden. (se vedlegg 1.1).

Oppdragsgiver vil ved vurderingen av utvelgelseskriteriet gjøre en skjønnsmessig vurdering.

4.5 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Oppdragsgiveren informerer leverandøren skriftlig dersom kvalifikasjonssøknaden blir avvist. Det samme gjelder hvis leverandøren blir vurdert som overtallig.

5. Krav til tilbud

Følgende punkter gjelder kun for leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt prekvalifisering.

5.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos leverandør
2. Utfylt F.1 Prissammenstilling
3. Kompetanse tilbudt kandidat
 - a. Utfylt CV-skjema
 - b. Beskrivelse av erfaring med entrepriserett og offentlige anskaffelser
4. Sladdet tilbud

5.2 Tilbudets innhold

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

5.2.1 Antall tilbudte kandidater

Hver tilbyder kan ikke tilby mer enn max. 2 kandidater.

5.2.2 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Tilbyderen skal redegjøre for eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget og prissette dette i vedlegg 2.1 – F.1 Prissammenstilling.

Avvik som ikke medfører avvisning, kan bli skjønnsmessig priset av Oppdragsgiver. Eventuelle avvik skal være så presise og entydige at de kan prises av Oppdragsgiver.

5.2.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

5.3 Offentleglova

Inntil valg av tilbyder er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentliglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at tilbyderne innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Dersom tilbyder ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbudsbrevet.

5.4 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp. Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

Tilbud sendt per e-post aksepteres ikke.

5.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren.

6. Tildelingskriterier

6.1 Overordnet om tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	30-40 %	Komplett utfylt tilbudsskjema
Kompetanse og erfaring	60-70 %	Tilbudet vil bli vurdert på grunnlag av: • Utfylt CV-skjema (vedlegg 1.3 Skjema for CV'er) • Erfaring med entrepriserett i henhold til NS8405 • Erfaring med gjennomføring av offentlige anskaffelser • Eventuelt intervju • Personlig egnethet, inkludert samarbeidsevner (kan bli vurdert gjennom eventuell referansesjekk). Kriteriet er nærmere utdypet nedenfor.

6.2 Ytelse

For beskrivelse av ytelse for denne anskaffelsen, viser vi til dokument *C.2 Kravspesifikasjon*.

6.3 Nærmere om kriteriet Pris

Det skal tilbys en fast timepris for oppdraget. Timeprisene i NOK skal oppgis ved utfylling av *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema*.

Se informasjon om hva timeprisen skal inkludere i henholdsvis *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema* og bestemmelsene i Avtaledokumentet.

Ved evalueringen vil laveste pris oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige priser vil få poeng ut fra prosentmessig avvik i forhold til laveste pris.

6.4 Nærmere om kriteriet Kompetanse og erfaring

6.4.1 *Fremgangsmåte ved evalueringen*

Oppdragsgiver vil i denne forbindelse vektlegge skriftlig informasjon i tilbudet om Kompetanse og erfaring til tilbudt personell.

Personlig egnethet vil også bli vektlagt i vurderingen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innkalle tilbudt kandidat av oppdraget til intervju. Formålet med intervjuet er å etterprøve og eventuelt avklare innholdet i tilbudet. Det skal ikke skje noen endring av tilbudet i forbindelse med gjennomføringen av intervjuet.

6.4.2 *Kompetanse og erfaring tilbudt person*

CV-skjema

For å dokumentere kompetanse og erfaring skal tilbyderne fylle ut vedlegg 1.3 – *CV-skjema* pr. tilbudte rådgiver. CV-skjemaet er vedlagt konkurransegrunnlaget, og det er angitt hvilke opplysninger som skal inntas. Dette omfatter utdanning, spesielt relevante kurs, generell erfaring, og inntil seks referanseprosjekter.

Tilbyder skal selv rangere referanseprosjektene ut fra verdien erfaringen vil ha for oppdragsgiver i dette prosjektet. Referanseprosjektet angitt som nr. 1 er prosjektet tilbyder vurderer som mest relevant. Dette prosjektet vil vektlegges mest ved evalueringen. Referanseprosjektet angitt som nr. 2 skal være prosjektet tilbyder vurderer som nest mest relevant, osv.

De første to-tre prosjektene som angis vil vektlegges klart mest ved evalueringen. Disse prosjektene bør ikke være eldre enn 8 år. Det må fremkomme tydelig hva slags rolle den tilbudte rådgiveren har hatt i de opplistede referanseprosjektene.

Oppdragsgiver ber om at CV-ene er innrettet mot dette prosjektet og at det spesifiseres erfaring den tilbudte rådgiveren har med landbasert entrepriserett i byggeprosjekter.

Det er i tillegg ønskelig at erfaring til tilbudt person blir beskrevet og belyst knyttet opp mot referanseprosjektene som er oppgitt i CV-skjema – egen beskrivelse

Beskrivelse av erfaring

Det er ønskelig at tilbyder beskriver sin erfaring med landbasert entrepriserett samt erfaring med offentlige anskaffelser i et eget dokument (max 2 sider).

6.4.3 *Referansesjekk*

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kontakte referanser, eller til å kontakte referanser for alle tilbyderne. Oppdragsgiver vil også kunne vektlegge eventuelle egne erfaringer med

Dokumentnr.: SUS2023-A0083-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

25.09.2020

Tittel: Del I Konkurransebeskrivelse

Kontrakt: A0083 - Juridisk controller/Rådgiver anskaffelse

Side:

14 av 14

rådgiveren, selv om referanseoppdrag for oppdragsgiver ikke er angitt i *Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er*.

6.4.4 Intervju

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre intervju med de kandidatene som etter en foreløpig evaluering anses som mest aktuelle. Tid og sted vil bli fastsatt ved invitasjon. Tilbyderen må stille med den nøkkelpersonen som tilbys. Dersom en tilbyder ikke kan eller vil stille i intervju vil tilbudet få null i uttelling ved tildelingskriteriet.

6.4.5 Evaluering av kriteriet

Vurderingen vil bli gjort basert på grunnlaget nevnt ovenfor. Det vil ikke bli gitt delkarakterer for enkeltmomenter ved vurderingen av tilbudet opp mot tildelingskriteriet. Det er helhetsvurderingen av personens kompetanse, erfaring og personlig egnethet som vil bli gitt en samlet score. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud vil få poeng ut fra avvik i forhold til beste tilbud.

Ettersom konkrete personer er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning til å skifte ut personen etter at tilbud er inngitt. Se nærmere regulering i kontrakten av dette.