

Helse Stavanger HF

Del II Kontraktsgrunnlaget



01	25.09.2020	KUNNGJØRING	CVE	LEB	KGJ
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: SUS2023		Oppdragsgiver: Helse Stavanger HF	
Kontrakt.: A0083 - Anskaffelse av juridisk controller		Ansvarlig utgiver: Christin Vik Eliassen	
Dokument nr.:	SUS2023-A0083-KONT-SP-0005	Revisjon:	01
Dokument Tittel:	Del II Kontraktsgrunnlaget	Dato:	25.09.2020

Innholdsfortegnelse

A. Oppdraget.....	3
A.1. Innledning	3
A.2. Kort om kontraktens innhold	3
A.3. Organisasjon	3
A.4. Entreprenørmodell.....	4
A.5. Dokumentliste	4
B. Kontraktsbestemmelser	4
B.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser.....	4
B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser – Endringer/tillegg til NS8402.....	4
B.2.1 Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS8402 punkt 2)	4
B.2.2 Kontraktsdokumenter (NS8402 punkt 3).....	4
B.2.3 Partenes og deres representanter (NS8402 pkt 4.1)	5
B.2.4 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6).....	5
B.2.5 Oppdragets organisering (NS8402 pkt 6.3)	6
B.2.6 Offentligrettslige krav (NS8402 punkt 7)	6
B.2.7 Honorar (NS 8402 punkt 12)	6
B.2.8 Regulering av prisen (NS8402 punkt 12).....	6
B.2.9 Utgifter (NS8402 punkt 13).....	7
B.2.10 Betaling (NS8402 punkt 14)	7
B.2.11 Avbestilling (NS 8402 punkt 15)	7
B.2.12 Tvister (NS8402 punkt 17).....	7

A. Oppdraget

A.1. Innledning

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger.

Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt Universitetssjukehus, kalt Nye SUS. I første byggetrinn skal det bygges ca. 105.000 m² sykehus og ca. 25.000 m² samlet parkering (både for ansatte og for besøkende/pårørende) på ny tomt på universitetsområdet på Ullandhaug. Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under Nye SUS.

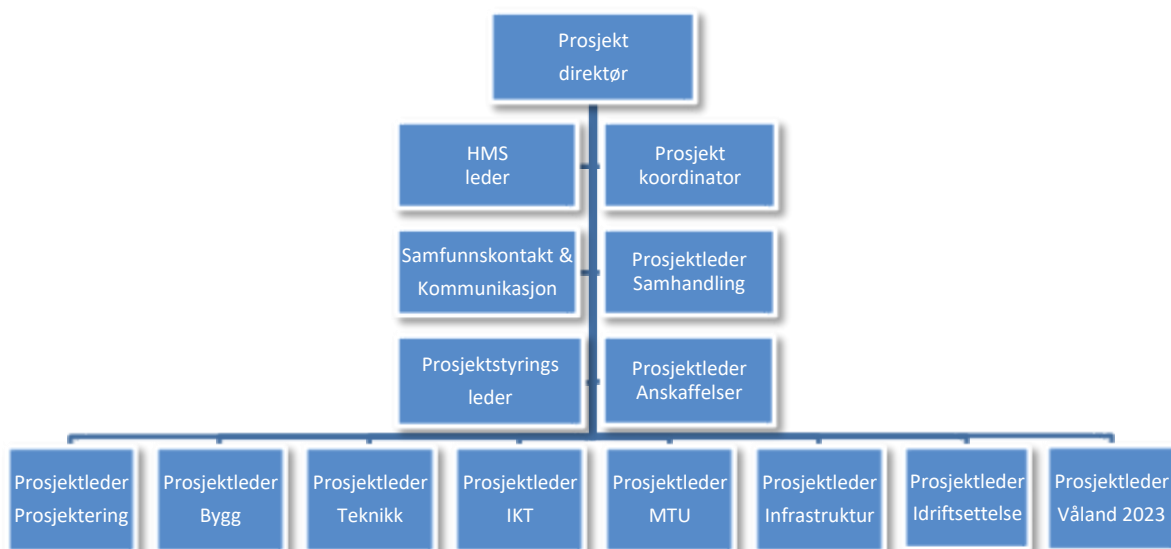
A.2. Kort om kontraktens innhold

Kontrakten omfatter levering av konsulenttjenester innen endringsstyring og offentlige anskaffelse for Nye SUS.

A.3. Organisasjon

Nye 2023 er etablert med en egen prosjektorganisasjon for å planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 i forbindelse med det nye Universitetssjukehuset på Ullandhaug. Prosjektorganisasjonen ivaretar byggherrens ansvar og oppgaver knyttet til gjennomføringen av prosjektet, og rapporterer til et eget prosjektstyre.

Sykehusbygg HF stiller med sentrale ressurser i prosjektledelsen i SUS2023, herunder prosjektdirektør, prosjektleder prosjektering, prosjektstyringsleder og prosjektkoordinator. Det er under etablering en ledergruppe i prosjektet i gjennomføringsfasen som reflekterer hovedområdene i prosjektet, samt stabsfunksjonene for HMS, samfunnskontakt & kommunikasjon, samhandling, prosjektkoordinering, prosjektstyring og anskaffelser, se figur under.



Nordic-COWI er rådgivergruppe (med arkitekter og ingeniører), og vil være en integrert del av byggherreorganisasjonen gjennom hele prosjektet. Prosjektorganisasjonen har arbeidssted på Ullandhaug frem til innflytting i 2024.

A.4. Entreprisemodell

Ikke relevant.

A.5. Dokumentliste

Ikke relevant.

B. Kontraktsbestemmelser

B.1. Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*, siste versjon, med endringer og tillegg som nedenfor.

B.2. Spesielle kontraktsbestemmelser – Endringer/tillegg til NS8402

B.2.1 Partenes samarbeid og gjensidige plikter (NS8402 punkt 2)

B.2.1.1 Reklame (tillegg til NS 8402 pkt 2)

Dersom rådgiveren eller dennes underrådgivere/kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette forelegges og godkjennes av oppdragsgiveren på forhånd.

B.2.1.2 Kontakt med media (tillegg til NS 8402 pkt 2)

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiveren.

B.2.2 Kontraktsdokumenter (NS8402 punkt 3)

B.2.2.1 Kontraktsdokumenter (punkt 3)

Følgende dokumenter og rangering av dokumentene inngår i kontrakten

- a) Avtaledokumentet
- b) eventuelle referater eller skriftlig materiale fra oppklarende drøftelser eller forhandlinger avholdt etter at tilbudet ble inngitt, som er godkjent av begge parter;
- c) skriftlige avklaringer og eventuelle referater eller skriftlig materiale fra befaringer eller konferanser avholdt før tilbudet ble inngitt;
- d) konkurransegrunnlaget inkludert alle vedlegg/bilag;
- e) leverandørens tilbud;
- f) NS 8402

B.2.3 Partenes og deres representanter (NS8402 pkt 4.1)

Oppdraget skal utføres av samme personell som ble tilbudt oppdragsgiveren før kontrakt ble inngått. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende de krav oppdragsgiver har stilt i kontrakten.

Opgaver av rent rutinemessig karakter og støttefunksjoner kan utføres av andre innenfor firmaet enn de som er angitt i kontrakten.

Ettersom nøkkelpersonen er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning uten byggherrens samtykke til å skifte ut eller fjerne personer fra prosjektet etter at tilbud er inngitt. Samtykke kan gis av byggherren dersom det foreligger saklig grunn for byttet av medarbeider (eksempelvis ved sykdom eller fratredelse fra stilling), forutsatt at den person som trer inn som ny nøkkelperson har like god eller bedre kompetanse enn den som skiftes ut.

Dersom slikt personell, uten skriftlig samtykke skiftes ut, betales en dagmulkt på NOK 10.000 per dag per person, fra forholdet oppstår og til det rettes. Dersom det ikke rettes, løper dagmulkten til ferdigstilling. Samlet dagmulkt etter denne bestemmelsen er oppad begrenset til 10 % av kontraktssummen. Mulkten betales i tillegg til eventuelle andre dagmulker.

Unnlatelse av å rette forholdet, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av oppdragsgiveren som grunnlag for heving.

Ved godkjent bytte av personell kan byggherren kreve kostnadsfri overlapping og ekstrainsats fra leverandørens side for å avhjelpe ulempene byttet medfører for prosjektet og byggherren.

Byggherren kan kreve utskiftning av personell i prosjektet. Dersom oppdragsgiver finner det nødvendig eller hensiktsmessig at leverandøren skifter ut sitt personell, plikter leverandøren å foreta slik utskiftning. Grunnlag for krav om utskiftning kan eksempelvis være manglende faglige kvalifikasjoner eller samarbeidsproblemer. Listen over aktuelle grunner er ikke uttømmende, og det er opp til oppdragsgiver å beslutte om utskiftning skal finne sted. Ved Byggherrens henvendelse om utskiftning, plikter leverandøren å samarbeide lojalt med Byggherren om å finne en erstatte som er egnet. Nøkkelpersoner som er definert i konkurransegrunnlaget må skiftes ut med personer med tilsvarende eller bedre kompetanse enn den som skiftes ut, dette gjelder også når pålegg om utskiftning kommer fra Byggherren. Leverandøren har krav på en rimelig frist for å finne erstatte. Som utgangspunkt regnes 14 dager som rimelig frist for å skaffe erstatte.

B.2.4 Rådgiverens plikter (NS 8402 pkt 6)

B.2.4.1 Rådgiverens uavhengighet (NS 8402 punkt 6.1)

Rådgiveren kan ikke samtidig med det aktuelle oppdraget påta seg andre oppdrag i samme prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

Rådgiveren kan heller ikke påta seg oppgaver for andre oppdragsgivere i direkte eller indirekte tilknytning til dette prosjekt, med mindre oppdragsgiveren har gitt skriftlig samtykke til dette.

B.2.5 Oppdragets organisering (NS8402 pkt 6.3)

Rådgiveren skal jobbe etter de systemer som Byggherren til enhver tid benytter, inklusive i de digitale verktøy som Byggherren har angitt.

B.2.6 Offentligrettslige krav (NS8402 punkt 7)

B.2.6.1 Krav til gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere

Leverandøren skal tilby sine ansatte lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 nr. 112.

På områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til nevnte forskrift.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes i denne sammenheng bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren skal også sørge for at ansatte hos eventuelle underleverandører har vilkår som nevnt ovenfor.

Kravet gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver fremlegge dokumentasjon av lønns- og arbeidsvilkårene for ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, både hos leverandøren og hos eventuelle underleverandører.

Dersom leverandøren eller eventuelt underleverandøren ikke har vilkår som nevnt, har oppdragsgiver rett til å holde tilbake et beløp svarende til ca. to ganger besparelsen til arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører når det er dokumentert at forholdene er i orden og leverandøren har dokumentert dette.

Enhver kostnad forbundet med dette skal dekkes av Leverandøren.

B.2.7 Honorar (NS 8402 punkt 12)

B.2.7.1 Generelt (NS 8402 pkt 12.1)

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

B.2.8 Regulering av prisen (NS8402 punkt 12)

Timeprisen skal være fast frem til utløpet av de første 2 årene etter Oppstartsdato. Dersom opsjonen utøves, vil timeprisen kunne indeksreguleres, med virkning for det arbeid som utføres i opsjonsperioden. Indeks «SSBs byggekostnadsindeks for boligblokk totalt» skal benyttes. Den første regulering skjer ved bruk av indeksen for foregående 12 måneder.

Dokumentnr.: SUS2023-A0083-KONT-SP-0005
Tittel: Del II Kontraktsgrunnlaget
Kontrakt: A0083 - Anskaffelse av juridisk controller

Revisjon: 01

Dato: 25.09.2020

Side: 7 av 7

B.2.9 Utgifter (NS8402 punkt 13)

Alle kostnader i forbindelse med gjennomføringen av oppdraget er inkludert i honoraret, herunder kostnader i forbindelse med reiser til og fra byggeplassen, møter, m.v.

B.2.10 Betaling (NS8402 punkt 14)

Faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til oppdragsgivers fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av Fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

B.2.11 Avbestilling (NS 8402 punkt 15)

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av det gjenstående oppdraget. Rådgiver har ikke krav på erstatning ved avbestilling.

B.2.12 Tvister (NS8402 punkt 17)

Enhver tvist mellom partene om kontraktsforholdet skal løses etter norsk rett. Avtalt verneting er Stavanger tingrett.