



INVITASJON TIL ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE

**ETTER FORSYNINGSFORSKRIFTENS DEL I OG II (OVER EØS-
TERSKEL)**

Generalentreprise NS 8405

211432 Skallum-Tjernsrud separering

DEL 1: KONKURRANSEREGLER

Innholdsfortegnelse

1.1	Invitasjon og orientering	3
1.2	Om konkurransegrunnlaget.....	3
1.3	Om oppdragsgiver	4
1.4	Prosedyreform og kunngjøring.....	4
1.5	Kontraktsbestemmelser	4
1.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	4
1.7	Befaring.....	4
1.8	Informasjonsmøte	4
2	Tilbudet	4
2.1	Elektronisk innlevering	4
2.2	Tilbudets innhold	5
2.3	Tilbudets utforming	5
2.4	Tilbudsfrist	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Forbehold og avvik	6
2.7	Offentleglova	6
2.8	Alternative tilbud.....	6
2.9	Deltilbud	6
2.10	Annet	6
3	Kvalifikasjoner	6
4	Tildeling av kontrakt.....	9
5	Utvidet skatteattest fra kemneren.....	10
6	Vedlegg.....	10

1 Innledning - generelt

1.1 Invitasjon og orientering

Bærum kommune innbyr med dette til konkurranse om kontrakt i prosjektet 211432 Skallum-Tjernsrud separering.

Prosjektet skal gjennomføre separering av ca 850 meter AF 800 til OV1000 og SP800. Hovedledningstrasse ligger i stor grad på private villaeiendommer og i et område som er setningssensitivt. Grunnstabiliserende tiltak for hovedtraseen er omfattende. Prosjektet innbefatter også separering av ca 350 meter mindre sideledninger og private stikkledninger for ca 40 eiendommer.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tillatelse fra private grunneiere. Tiltaket er byggesøkt som ett-trinns søknad, godkjenning foreligger ikke ved tidspunkt for publisering. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst, eller oppstart forsinkes, som følge av manglende finansiering, godkjenning av offentlige tillatelser eller annen saklig grunn.

Bærum kommune har sikret adgang til å gjennomføre anleggsarbeider på privat eiendom ved inngåelse av avtale om midlertidig bruksrett, eller ved ekspropriasjon. Det foregår en ekspropriasjonsprosess for tre eiendommer ved publisering av kontrakten. Bærum kommune forventer at prosessen er avklart innen anleggsstart.

Ytterligere informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i Konkurransesgrunnlagets del 2: "Oppdragsbeskrivelse".

1.2 Om konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1: Konkurranseregler

Dokumentet «Konkurranseregler» omhandler gjennomføringen av anskaffelsen/konkurransen. Dokumentet inneholder konkurranseregler, herunder frister for levering av tilbud, hvilke dokumenter som skal leveres i konkurransen, samt klargjøring av hvilke kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier som er stilt i konkurransen etc.

Del 2: Oppdragsbeskrivelse

Denne delen omhandler oppdraget og består av dokumentet «Oppdragsbeskrivelse» med vedlegg. Oppdragsbeskrivelsen inneholder generelle krav til gjennomføringen, herunder blant annet organisering, dokumentasjon, frister og kontraktsbestemmelser.

De prosjektspesifikke vedleggene til oppdragsbeskrivelsen består av krav til kontraktsgjenstanden/sluttproduktet, normalt sett kravspesifikasjon/beskrivelse og tegninger. De generelle vedleggene består av dokumenter som klargjør kravene til gjennomføringen av oppdraget.

Del 3: Tilbudsskjema

Dokumentet «Tilbudsskjema» skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet. Dokumentet inneholder skjema for utfylling av informasjon om tilbyder, priser etc.

Øvrige dokumenter:

I tillegg inngår eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

1.3 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Bærum kommune – Prosjektenheten. Prosjektenheten er kommunens byggherre og gjennomfører prosjektet for Bærum kommune – Vann og Avløp.

1.4 Prosedyreform og kunngjøring

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (FOR), del I og II.

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i EØS-område.

1.5 Kontraktsbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 med de endringer som fremgår av de generelle og spesielle kontraktsbestemmelsene i Del 2: «Oppdragsbeskrivelse».

1.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

I denne konkurransen benyttes elektronisk kommunikasjon via <https://www.mercell.com/>. Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, kan han ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres. Rettelser, suppleringer og svar fra oppdragsgiver vil gjøres tilgjengelig for alle tilbydere og vil bli en del av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å komme med slike henvendelser skriftlig senest 8 dager før fristen for å inngi anbud utløper.

1.7 Befaring

Befaring avholdes: onsdag 14. oktober 2020 kl. 12:00

Fremmøte: Ringstabekk skole, Peiks vei 1.

Formålet med befaringen er å gi tilbyderne innsyn i rammebetingelser for kontraktsarbeidene som ikke lett lar seg beskrive.

Det vil bli ført referat fra befaringen som angir tidspunkt for befaring, hvem som var til stede og hva som ble befart, samt svar på eventuelle spørsmål stilt under befaring. Referatet vil gjøres tilgjengelig for alle leverandører og anses som endel av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne oppfordres til å delta på befaringen.

Dersom en anbyder har unnlatt å delta på befaringen, vil oppdragsgiver legge til grunn at anbyderen har samme kunnskap som de tilbydere som deltok på befaringen.

1.8 Informasjonsmøte

Informasjonsmøte avholdes ikke.

2 Tilbudet

2.1 Elektronisk innlevering

Tilbud skal leveres elektronisk via den skybaserte anbudsportalen Merccell, <https://www.mercell.com/>, innen tilbudsfristen. For sent innleverte tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet kan ikke leveres på e-post eller i papir.

Har du spørsmål til funksjonalitet i portalen, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merzell Support: 21 01 88 60 / support@merzell.com

2.2 Tilbudets innhold

Tilbudet skal bestå av følgende:

A: Dokumentasjon	B: Navn på dokument
Utfylt elektronisk ESPD skjema	ESPD
Utfylt mengdebeskrivelse i henhold til konkurransegrunnlagets del 2	Mengdebeskrivelse – Pdf og GAB-fil
Utfylt tilbudsskjema i henhold til konkurransegrunnlagets del 3	Tilbudsskjema
Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav 5: Referanseprosjekter	Vedlegg 1
Dokumentasjon på tildelingskriterie: Kompetanse	Vedlegg 2
Dokumentasjon på tildelingskriterie: Provisorisk avløpshåndtering	Vedlegg 3
Forpliktelseserklæring	Vedlegg A
Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest	Vedlegg B
Kvalifikasjonskrav iht. PBL-loven	Vedlegg C

Det skal ikke vedlegges andre dokumenter enn ovennevnte. (Det skal for eksempel ikke vedlegges et separat tilbudsbrev).

2.3 Tilbudets utforming

- Komplette usladdet tilbud
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Tilbudets ulike deler skal leveres som egne PDF-filer, og navngis i henhold til tabellens kolonne B. (Tilbudsskjema, Vedlegg 1 osv.)
- Komplette tilbud i sladdet versjon
 - Tilbudet skal følge strukturen i tabell i punktet over. Sladdet tilbud skal leveres som én PDF-fil, og inneholde samtlige dokumenter ovenfor, selv om disse ikke er sladdet. PDF-filen er for offentlig innsyn og tilbyder skal kun sladd taushetsbelagte opplysninger. Dette gjelder bl.a. tilbudsskjema, evt. mengdebeskrivelse og evt. andre deler av tilbudet som inneholder opplysninger som helt eller delvis skal unntas offentlighet.

Alle deler av tilbudet skal være utformet på norsk.

2.4 Tilbudsfrist

Tilbudsfristen er: onsdag 11. november 2020 kl. 12.00

2.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være gyldig i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

2.6 Forbehold og avvik

Oppdragsgiver oppfordrer til å gi tilbud uten forbehold eller avvik. Istedenfor å gi tilbud med forbehold og avvik bør leverandørene stille spørsmål til oppdragsgiver, jf. punkt 1.6 ovenfor.

Det understrekes at tilbyder har risikoen for uklarheter i eget tilbud og at uklarheter, forbehold og avvik kan medføre avvisning. Dersom forbehold eller avvik tas, skal forbehold/avvik klart fremgå av tilbuds-skjemaet. Forbehold/avvik skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

2.7 Offentleglova

I henhold til offentliglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse tilbudsdocumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er/kan være noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks. produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhets-/time priser, påslagsprosenter etc.).

2.8 Alternative tilbud

Det kan ikke inngis alternative tilbud.

2.9 Deltilbud

Det kan ikke inngis deltilbud.

2.10 Annet

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud må bæres av tilbyder.

3 Kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskravene skal i tilbudet dokumenteres oppfylt ved utfylling av **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**. Dette innebærer at tilbyder ikke skal vedlegge dokumentasjon som oppgitt i kolonne D i tabellen.

Derimot har oppdragsgiver rett til å be om dokumentasjonen i kolonne D på ethvert tidspunkt i konkurransen, og vil uansett innhente dokumentasjon fra valgte leverandør før kontrakten tildeles.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene skal det leveres separate forpliktelseserklæringsskjemaer for disse, bruk skjema i vedlegg A.

Innenfor anskaffelsesregleverkets rammer vil oppdragsgiver kunne vektlegge egne dokumenterte erfaringer med tilbyderen.

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon som leveres i tilbudet	D: Dokumentasjon som leveres på et senere tidspunkt i konkurransen
Organisatorisk og juridisk stilling	Krav 1: Foretaket skal være lovlig registrert	ESPD, utfylt i Mer-cell	Norske firma: Firmaattest Utenlandske firma: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal minst angi: a) Foretakets navn og registeringsnr. b) Foretakets forretningsadresse c) Hvem som kan oppetre på foretakets vegne Oppdragsgiver kan besluttet at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
	Krav 2: Foretaket skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter	ESPD, utfylt i Mer-cell.	Norsk firma: Skatteattest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd fra tilbudsfristens utløp Attesten bestilles i Altinn. Utenlandsk firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at leverandøren har oppfylt sine forpliktelser vedr. avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat leverandøren er etablert.
Økonomisk og finansiell stilling	Krav 3:	ESPD, utfylt i Mer-cell.	Kredittrapport fra godkjent kredittratingselskap som inneholder

ling	Foretaket skal ha en rating som minst tilsvarer god kredittverdighet, og forøvrig ha tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre oppdraget.		nøkkeltall og rating. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres. Forpliktelseserklæring stilles i form av selvskyldnererklæring eller lignende. Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.
Økonomisk og finansiell stilling	Krav 4: Foretaket må ha relevant ansvarsforsikring.	ESPD, utfylt i Mer-cell	Kopi av forsikringsbevis
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Krav 5: Foretaket skal ha god erfaring fra tidligere utførte oppdrag av tilsvarende art, omfang og kompleksitet Med tilsvarende art og kompleksitet menes prosjekter hvor hovedaktivitet er knyttet til minst to av følgende aktiviteter: • Grunnstabilisering med spunt, fordybling, pute og tverravstiver • Kalk/sementstabilisering • Setningssensitive masser og nærhet til byggverk • Overvannshåndtering med overpumping >100 l/s Med tilsvarende omfang menes også at prosjektets kontraktsum må være større enn 10 millioner.	ESPD, utfylt i Mer-cell. Vedlegg 1 - Oversikt over referanseprosjekter	Utfyllende informasjon om referanseprosjektene. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram. I tillegg må forpliktelseserklæring leveres i henhold til vedlagte mal (vedlegg A). Oppdragsgiver kan beslutte at egenerklæringen kan fungere som endelig dokumentasjon på oppfyllelse av kravet.

	Krav 6: Foretaket må ha sentral godkjenning som utførende, eller kunne redgjøre for at de vil kunne erklære ansvarsrett, for følgende fagområde og tiltaksklasse: Tiltaksklasse 3: Veg- og grunnarbeider Vannforsynings- og avløpsanlegg Landskapsutforming Innmåling og utstikking av tiltak Tiltaksklasse 2: Plasstøpte betongkonstruksjoner	ESPD, utfylt i Mer-cell.	Sentral godkjenning for de aktuelle arbeidene, alternativt dokumentasjon som viser at tilbyder kan erklære ansvarsrett for arbeidene. Mal for dokumentasjon, se vedlegg C. Der foretaket ikke selv har de nødvendige kvalifikasjoner, men hvor de støtter seg på andre leverandører for å bli kvalifisert, må tilsvarende dokumentasjon for disse legges fram.

4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet ut fra de kriterier som fremgår av nedenstående tabell.

A: Kriterier	B: Vekt	C: Dokumentasjon
Pris	60 %	Utfylt tilbudsskjema og mengdebeskrivelse
Kompetanse Kompetanse til sentrale medarbeidere og tilbudt oppdragsorganisasjon vil evalueres. Sentrale medarbeidere sine kvalifikasjoner og erfaring anses å ha stor betydning for utførelsen av kontrakten. Ved evaluering vektlegges tilbudt nøkkelpersonell sin kompetanse, og hvordan prosjektorganisasjon anses å kunne ivareta kontraktsforpliktelsene og gjennomføre prosjektet på en best mulig måte.	30 %	Foretakets oppdragsorganisasjon ved prosjektet hvor det fremgår antall ressurser, og deres rolle, som skal arbeide på anlegget. CV for sentrale medarbeidere i prosjektet, herunder - Prosjektleder - Anleggsledelse - BAS/Formann Ved CV skal relevante referanseprosjekter de siste tre år fremkomme, hvor tilbudt resurs har innehatt tilsvarende rolle. Oppdragsgiver vil kunne utføre referansesjekk.

		<i>Dokumentasjon merkes Vedlegg 2, jf. pkt 2.2</i>
Provisorisk avløpshåndtering Prosjektet medfører behov for provisorisk avløpshåndtering under store deler av anleggstuførelsen, og det vil være store variasjoner i avløpsmengdene. Oppdragsgiver har foreslått mulig løsning ved notat Provisorisk avløpshåndtering(Del II – vedlegg F) og tegning VA110-116. Disse planene angir funksjonskrav og er veiledende for entreprenørs prosjektering. Foretaket må fremlegge en plan som beskriver tilbudt løsning av provisorisk avløpshåndtering. Oppdragsgiver vil evaluere tilbudt løsning basert på de tekniske spesifikasjonene og hvordan systemet i sin helhet anses å gi best forutsetning for å ivareta funksjonskrav.	10 %	Ved foretakets plan skal det fremgå følgende: - Hvorvidt foretaket vil basere sin prosjektering på oppdragsgivers veiledende plan, eller foreslår alternativ utførelse. Ved alternativ utførelse må det gis nødvendig-beskrivelse og skisser som gjør det mulig å vurdere løsningene mot hverandre. - Eventuelle forslag til optimalisering/forbedring av veiledende plan. -Beskrivelse av utstyr og system som vil benyttes - Spesifikasjon på pumpeløsning(kapasitet, pumpehøyde, dimensjon, drivmiddel, etc.) - Beskrivelse av beredskapsopplegg spesifikt for oppdraget <i>Dokumentasjon merkes Vedlegg 3, jf. pkt 2.2.</i>

5 Utvidet skatteattest fra kemneren

Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder blant annet opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgiftsrestanser.

Leverandøren skal i tilbudet vedlegge signert og utfylt fullmakt (vedlegg B) til innhenting av utvidet skatteattest. Manglende innlevering av fullmakt kan medføre avvisning. Oppdragsgiver kan kreve fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest fra underleverandører. Dersom fullmakt ikke gis innen den frist som settes av oppdragsgiver, har oppdragsgiver rett til å nekte godkjenning av underleverandøren. Utvidet skatteattest inneholder taushetsbelagte opplysninger om en bedrift, herunder blant annet opplysninger om a-meldinger, antall arbeidstakere og skatte- og avgiftsrestanser.

6 Vedlegg

1. Vedlegg A - Forpliktelseserklæring
2. Vedlegg B - Fullmakt for innhenting av utvidet skatteattest
3. Vedlegg C – Kvalifikasjonskrav iht. PBL-loven