

KONTRAKT – TJENESTEKJØP

Trondheim bydrift (Oppdragsgiver)

Postadresse: Trondheim bydrift Org. nr.: 942 110 464
Postboks 2300, Telefonnr.:
Torgarden
Postnr.: 7004 E-post:
Poststed: Trondheim
Kontaktperson:

og

Navn på leverandør (Leverandør)

Postadresse: Org. nr.:
Postnr.: Telefonnr.:
Poststed: E-post:
Kontaktperson:

Avtaleområdet:

Anbudskonkurranse på Vinterdrift Benna 2020 - 2022

Avtaleperiode:

15.10.2020 – 30.04.2021 med opsjon på 1 års forlengelse

Vedlegg til avtalen:

Vedlegg 1 Tilbudsskjema

Avtale undertegnet:

Dette avtaledokument med vedlegg er utferdiget i to eksemplarer hvorav partene beholder hvert sitt.

For Trondheim kommune:

For (Leverandørens navn):

Sted: _____

Sted: _____

Dato: _____

Dato: _____

Underskrift: _____

Underskrift: _____

Antall vedlegg:

Antall sider:

Innholdsfortegnelse

1	GENERELT OM AVTALEN	2
2	DEFINISJONER	2
3	AVTALEPERIODE	2
4	SPRÅK	2
5	AVTALEN	2
5.1	OMFANG OG INNHOLD	2
6	LEVERANDØRS FORPLIKTELSER	2
6.1	LEVERINGSBETINGELSER	2
6.2	LEVERINGSGARANTI.....	2
6.3	MILJØ.....	3
7	OPPDRAGSGIVERS KRAV VED LEVERANDØRENS KONTRAKTSBRUDD ..	3
8	HEVING.....	3
9	PRIS.....	3
9.1	PRIS.....	3
9.2	REGULERING AV PRISEN	3
10	FAKTURERING	4
10.1	E-FAKTURA	4
10.2	GENERELT	4
10.3	STATUSMØTER	5
10.4	AVVIK	5
11	KONTRAKTSBETINGELSER.....	5
11.1	TRANSPORT AV AVTALEN.....	5
12	ENDRINGER I LEVERANDØRENS ORGANISASJON MV.	5

1 Generelt om avtalen

På bakgrunn av **åpen tilbudskonkurranse** har Trondheim bydrift valgt (leverandørens navn) som Leverandør av «Vinterdrift Benna 2020 – 2022».

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren utarbeides i henhold til gjeldene lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrifter (FOA) fastsatt av Nærings- og fiskeridepartementet 12. august 2016.

2 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune heretter benevnt som Oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er nevnt som Leverandør.

3 Avtaleperiode

Avtalen med leverandøren gjelder fra 15.10.2020 – 30.04.2021 med opsjon på 1 års forlengelse forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å prolongere avtalen. Opsjonen skal utløses 3 måneder før avtalen utgår.

4 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk.

5 Avtalen

5.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer de berørte parter rettigheter og forpliktelser ved levering av (konkurransens navn) til Oppdragsgiver. Intensjonen med avtalen er å utvikle et gjensidig samarbeid slik at det skapes en effektiv og lønnsom utvikling for begge parter.

Avtalen gjelder levering av:

Brøyting av vei og arealer i forbindelse med Benna vannbehandlingsanlegg for avdeling Vann og avløp i Trondheim bydrift.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

6 Leverandørs forpliktelser

6.1 Leveringsbetingelser

Levering av tjenesten i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten med tilhørende dokumenter.

6.2 Leveringsgaranti

Aktivitet i avtaleperioden skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten med tilhørende dokumenter.

Hvis det oppstår problemer i forbindelse med levering av tjenesten, skal Leverandør snarest informere Oppdragsgiver om forholdet.

Leverandøren innestår for at tjenesten er i samsvar med norske lover og forskrifter.

6.3 Miljø

Leverandøren garanterer at han i hele kontraktperioden oppfyller avtalens miljøkrav, samt den til enhver tid gjeldende miljølovgivning.

Leverandør er pliktig til å fremlegge dokumentasjon på Oppdragsgivers forespørsel. Dersom Leverandøren ikke kan dokumentere at avtalens miljøkrav er oppfylt, vil dette bli ansett som et vesentlig mislighold som gir Oppdragsgiver rett til å heve avtalen.

7 Oppdragsgivers krav ved Leverandørens kontraktsbrudd

8 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

- Forhold som gir avvisningsrett i henhold til FOA § 9-5 (3) bokstav b, og § 24-2 (3) bokstav i, jf. konkurransegrunnlaget pkt. 4.7.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontrakssummen i de tilfeller Leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan Oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen.

9 Pris

9.1 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til Leverandørs tilbud datert (dato).

9.2 Regulering av prisen

Prisene er faste første avtaleår. Prisjusteringer skal deretter skje 1 gang per år i avtaleperioden, etter følgende prinsipper:

- Prisjustering foretas ved sesongstart, og indeks 3. kvartal er klar ca. medio oktober.
- De kostnadselementer som vil påvirke prisen er som følger: Gjeldende indeks er "Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger. (1. kvartal 2004=100)", fra Statistisk sentralbyrå. Indeksen for "Vinterdrift av veger", tredje kvartal.

10 Fakturering

10.1 E-faktura

Trondheim kommune krever at alle leverandører som har rammeavtaler med kommunen sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

EHF faktura er et XML- format som inneholder både obligatoriske felter og anbefalte felter for elektronisk faktura. Det finnes også valgfrie felter som kan benyttes for å gi utfyllende fakturainformasjon. Informasjon om hvordan komme i gang med EHF finner du på <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>, samt detaljert beskrivelse av formatet via en egen implementeringsveileder.

10.1.1 Krav til merking av faktura i feltet "Deres referanse"

Faktura på bakgrunn av e-handelsordre eller rekvisisjoner skal merkes med ordrenummer i feltet "Deres referanse".

Annen faktura skal merkes med korrekt TK Org. kode i feltet "Deres referanse". Som standard skal kun de siste 6 sifrene i TK Org. koden stå i i de 6 første posisjonene i feltet. I dette tilfellet er TK Org. Koden 610000.

10.1.2 Vedlegg til EHF- faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert. Maks størrelse på vedlegg er 5MB.

10.1.3 Aksesspunkt

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor.

En fakturasender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se

www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter

10.2 Generelt

Leverandøren og Oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtale.

10.3 Statusmøter

Det skal avholdes opptil 2 statusmøte(r) pr. år, hvor forhold knyttet til avtalen vil bli tatt opp. For å styrke servicen og kommunikasjonen vil det blir holdt oppfølgingssamtaler via telefon, samt kommunikasjon via e-post ved behov. Oppdragsgiver har ansvar for å føre skriftlig referat fra møtene, og referatet skal oversendes den annen part senest en uke etter avholdt møte.

10.4 Avvik

Eventuelle uregelmessigheter i avtaleforholdet bes i første omgang tatt opp med den berørte enhet, foretak eller bedrift og søkes løst der. Innkjøpstjenesten skal ha beskjed om vesentlige avvik og problemer som kan oppstå og som har tilknytning til avtalen.

11 Kontraktsbetingelser

Kontrakt skrives på bakgrunn av konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge

- Kontrakt
- Konkurransegrunnlag med tilhørende dokumenter
- Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av tjenester (AIK tjenester 2017)
- Leverandørens tilbud **av dato**

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

11.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

12 Endringer i Leverandørens organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.