



FORSVARSBYGG

Ytelsesbeskrivelse

Vintervedlikehold Vågsøy R00976 (Måløy) Vestland

Konkurransegrunnlag Del III – Tjenestekjøp

1 Innledning

1.1 Generelt om Forsvarsbygg

Forsvarsbygg ble etablert 1. januar 2002 som en forvaltningsbedrift underlagt Forsvarsdepartementet ved en sammenslåing av Forsvarets bygningstjeneste (FBT) og lokale forvaltningsledd i Forsvarets militære organisasjon.

Forsvarsbyggs primæroppgaver er planlegging, utbygging, forvaltning, utleie og salg av Forsvarets eiendommer.

Arbeidet med omlegging og effektivisering av driftsrutinene i Forsvarsbygg skal føre til at Forsvarets kostnader til drift og vedlikehold av eiendom synker, både målt i prosent pr arealenhet og i nominelle kroner.

Mer informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no

1.2 Generelt om Forsvarsbygg Region vest

Forsvarsbygg Region vest er lokal forvalter av Forsvarets eiendommer i 3 fylker; Vestland, Rogaland og Agder.

Den totale eiendommassen er vel 340 000 kvm.

Forsvarsbygg skal forestå drift og vedlikehold på EBA (Eiendom, Bygg og Anlegg) samt levere tilleggstenester til Forsvaret som for eksempel drift og vedlikehold av utomhusanlegg.

2 Beskrivelse av oppdraget

Forespørselen gjelder vintervedlikehold av veier og plasser ved Luftforsvarets anlegg på Vågsøy som ligger i Måløy kommune i Vestland fylke. Tjenestene som skal tilbys, og som omfattes av vedlagt prisskjema, gjelder vei fra Fylkesvei 5716 og opp til og med parkeringsplass/snuplass. Strekningen er ca 1,7 km, se nærmere beskrivelse under samt vedlagte brøytekart.

Denne ytelsesbeskrivelsen (del III) skal som hovedhensikt angi mengder og krav arbeidet.

Vedlagt prisskjema skal fylles ut av tilbyder.

Der det er nevnt bestemmelser av administrativ art vedr. avtalen, og som også er nevnt i konkurransegrunnlagets del I (innbydelse) og del II (kontraktsbestemmelser samt avtalemal), skal del III gjelde dersom motstrid.

2.1 Generelt om leveransen

Tjenesteyter og Forsvarsbygg forplikter seg gjensidig til å møte etter innkalling til driftsmøter og andre nødvendige møter etter nærmere avtale. Begge parter har innkallingsrett og møteplikt.

Tjenesteyter må sørge for oppretting av evt. skader etter egne aktiviteter. Denne opprettingen skal så langt som mulig skje fortløpende, men senest etter sesongslutt. Det vil bli avholdt sluttbefaring ved hver sesongslutt.

Tjenesteyter skal vise nødvendig aktsomhet ved transport og arbeider, og særlig ta hensyn til militær aktivitet.

2.2 Oppstart, krav til utførelse, avtaleform og fakturering

Avtalens oppstart tar sikte på å gjelde fra 15. november 2020 evt. så snarest mulig avhengig av konkurranseprosessen. Lokale værforhold kan gjøre det nødvendig å avrope på vintertjenester også før formell avtaleprosess er i havn, forutsatt tildelt oppdrag. Valgt leverandør har således plikt til å utføre oppdraget.

Kontrakten løper i 2-to år fra kontraktsignering. Forsvarsbygg har rett til å utløse opsjon på forlengelse av kontraktsforholdet på inntil tre år, med ett år av gangen slik at total avtaletid kan bli 5 år Opsjonen utløses skriftlig fra Forsvarsbygg hvert år, første gang sommer/høst 2022.

Det forutsettes at tjenesteyter disponerer og beregner tilstrekkelig kapasitet fra november 2020, slik at valgt leverandør er i stand til å på kort varsel utføre oppdrag, ref ovenfor.

Det vil i tillegg til forhold som nevnt over, være krav til kontrollerbar faktura. (Faktura vedlagt oversikt på utførte aktiviteter, med angivelse av tidspunkt og mengde).

Forsvarsbygg forutsetter at leverandør viser god oppfølging med militær bruker og Forsvarsbyggs lokale driftstekniker, herunder forslag til smarte løsninger som kan ha kvalitetsforbedrende effekt samt kostnadsbesparende.

Tjenesteyter plikter å utføre nødvendig egenkontroll for å sikre at gjeldene kvalitetskrav med videre blir oppfylt. Generelt gjelder at tjenesteyter selv skal forestå og bekoste all løpende kontroll av egne arbeider hvor annet ikke er angitt.

Den kvalitetskontroll som oppdragsgiver (Forsvaret/Forsvarsbygg) måtte iverksette, fritar altså ikke tjenesteyter for de forpliktelser han har i forhold til inngått avtale. Forsvarsbyggs skal ut fra avtalens innhold, avgjøre om kvalitet på utført arbeid er god nok.

Leverandøren er selv ansvarlig for å følge med på temperatur og nedbør og iverksette tiltak i forhold til dette, for å tilfredsstille leveransekravene. Det skal her tas særlig hensyn til lokale værforhold som ikke alltid vil være tilfredsstillende dekket av den offentlige værmeldingen. God fremkommelighet på de aktuelle veier og plasser skal legges til grunn.

Fremmøte for brøyting/strøing dvs <u>ved øvelse, beredskap o.l.</u> :	1 time hele døgnet alle dager
Fremmøte rydding ved lavere prioritet samt volumrydding:	2 timer hele døgnet alle dager

Fakturering skal skje etterskuddsvis månedlig innenfor sesong, dvs for 6 måneder (november til mai).

2.3 Sikkerhet og adgang

Det stilles i alminnelighet ikke krav til at utførende personell skal være sikkerhetsklarert ved arbeid som beskrives her, men endring av beredskapsnivå og evt. andre lokale forhold kan endre på dette på kort varsel. Det er derfor viktig at utførende personell kan sikkerhetsklareres inntil minimum konfidensiell dersom krav om dette skulle bli framsatt under avtaleperioden. Det er leverandørens ansvar å sørge for pålagte personellklareringer. Det skal i god tid før sesongstart leveres liste til Forsvarsbygg over personell som skal brukes kommende sesong.. Ved avtaleinngåelse skal liste over personell levers i forbindelse med signering.

2.4 Krav til tilbudet

Det skal gis tilbud på tjenesten i h.h.t. prisskjema. Tilbudte enhetspriser skal uansett legges til grunn ved evt. endringer i brøytevolum/mengde. Dette gjelder også ved bestilling av tilleggsarbeider som nevnt under 2.6.

Enhetspriser som oppgis for brøytetjeneste skal inkludere deponi av snø på eiendommen på anvist sted ved behov, samt åpning i snøfener ved overganger o.l.

2.5 Definisjon ref. prisskjema

2.5.1 Maskinell brøyting

Ploging, skraping med egnet redskap.

Skraping, brøyting, strøing eller andre tiltak skal iverksettes uavhengig av snødybde når det er fare for at det dannes «issåle», som over tid vanskeliggjør god fremkommelighet.

Det skal under arbeidet sørges for etablering av åpninger i snøfenner ved veikrysning, parkerings- og møteplasser o.l.

2.5.2 Håndrydding av snø

Gjelder manuell måking f.eks for å unngå dannelse av brøytefenner ved veikryss, overganger, ved avfallsstasjoner o.l. der maskiner ikke kommer til. Ref. god fremkommelighet.

2.5.3 Strøing

Strøing utføres når det er nødvendig av sikkerhetsmessige årsaker og for å sikre god fremkommelighet. Omfatter veier, parkerings- og møteplasser, tilknytning til gangveier, trapper o.l.

2.5.4 Feiing ved sesongslutt

Det skal oppgis pris for feiing av anlegget som omfattes av tjenesten forøvrig i h.h.t. leirkart ved sesongslutt. Denne tjenesten skal ikke utføres med mindre særskilt bestilling foreligger, innen rimelig tid før utførelse.

2.5.5 God fremkommelighet

Leverandør skal sikre at gående og kjørende uten unødig vanskelighet og fare for egen sikkerhet(helse) kan bevege seg innenfor angitt areal. Dette defineres videre som at eksempelvis fare for dannelse av issåle etter mindre snøfall, er leverandørens ansvar. Ved slike tilfeller er det leverandørens ansvar å skrape bort issålen slik at trygg fremkommelighet gjenopprettes. Dette gjelder særlig parkingsplass.

Det skal for den samlede tjenesten oppgis oversikt på relevant, tilgjengelig materiell til utførelse av tjenesten (bil/traktor/tung fres/strø etc.). Vedlegg 3 skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

2.5.6 Beredskap

I prisskjema er det åpnet for evt. prising av Beredskap, som f.eks brøytevakt (personell) og finansielle kostnader på maskiner og utstyr.

2.6 Bestillingsrutiner

Vaktpersonell hos bruker av anlegget, evt Forsvarsbyggs kontaktperson kan bestille tilleggstjenester. Kostnader for slik tilleggstjeneste skal tas med i neste faktura og angis i vedlagte aktivitetsoversikt som nevnt over, og i tillegg angis med hvem som har bestilt.

Med tilleggsbestillinger menes her bestilling av tjenester av samme type som denne forespørselen gjelder, utover de mengder, tidsrom mv som er angitt i prisskjema. Dette gjelder oppståtte behov i forbindelse med øvingsaktivitet, beredskap mv som mil.bruker anses som nødvendig å få utført for et definert tidsrom. Såfremt dette av bruker ikke anses som hastesak, skal bestillingen skje på ordinært vis fra Forsvarsbygg som utsteder egen IO (Innkjøps Ordre som beskriver tjenesten eventuelt viser til tilbud/inngått avtale). Unntak til bruk av IO i enkelttilfeller kan være ved hastebestillinger fra bruker (vakthavende evt. annen godkjent ressurs i leir), og i slike tilfeller skal leverandør i sin faktura til Forsvarsbygg vise til IO-nummer mottatt i forbindelse med bestilling av hovedtjenesten, og som gjelder for hele kalenderåret (dvs vår og høst). Fakturaen skal også inneholde navn på vedkommende som bestilte tjenesten.

Generelt vedr. bestillinger, se konkurransegrunnlagets del II.

2.7 Internkontroll og HMS

Tjenesteyter plikter å opprette internkontrollsystem iht. forskrift om internkontroll, fastsatt ved kgl.res. 22.mars 1991. På Forsvarsbyggs forlangende skal dette fremlegges for kontroll.

3 Tjenesten

Utførelse:

I henhold til vedlagte brøytekartkart samt angitte prioriteringer i denne beskrivelsen.

Brøyting og snørydding iverksettes ved oppnådd snødybde ca 10 cm og ellers etter leverandørens vurdering (for å hindre fare for issåle). Det gjøres dessuten oppmerksom på at det her kan være utfordrende værforhold med fokket snø uten nødvendigvis snøfall hver gang. Evt. tilkalling fra anlegget som nevnt under 2.6 skal i slike tilfeller likevel ikke anses som tilleggstjeneste og faktureres som hovedtjeneste.

Parkeringsplasser og kjørbar vei skal være ryddet/strødd mellom kl 0800 og 1500 alle hverdager og gjelder:

- P-plass ved bom/ FV 600
- 1,7km vei fra bom v/ FV 600 til p-plass v/ anlegget, skrånende/stigende asfaltert vei
- P-plass øverst v/ anlegget

Veg og plasser er utsatt for snøfokk som kan være vanskelig å forutse pr værmelding, så det er behov for god dialog mellom utførende leverandør og vaktpersonellet ved anlegget med tanke på nødvendige uttrykk, ref. punkt 2.6.

Tilgang (sammendrag, se 2.3): Tilgang til etablissement etter godkjent liste på sjåfører.

Alle sjåfører og øvrig personell på området må kunne fremvise legitimasjon på forespørsel (førerkort eller annen gyldig id.).

4 Prisskjema

Vedlagt prisskjema skal fylles ut og priser oppgis ekskl mva.

Merk at oppgitte mengder i utgangspunktet skal benyttes som evalueringsgrunnlag og ikke nødvendigvis er bindende for avtalen. Oppgitte mengder avspeiler likevel siste vinters behov, men variere fra sesong til sesong.