

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF
Rådhusgata 5.
8450 Stokmarknes

TILBUDSFORESPØRSEL OM «RENOVERING AV SELJEVEIEN DAGSENTER MELBU»

2020



Innholdsfortegnelse

Innholdsfortegnelse

1. Innledning og fakta om Hadsel eiendom KF	3
Beliggenhet/ Antall.....	3
1. Avtalens grunnlag/ Beskrivelse	3
2. Tilbudsdokumenter.....	4
3. Indeksregulering av priser	5
4. Overdragelse av avtalen	5
5. Tilbudsinnbydelse ut fra lov om offentlige anskaffelser	5
6. Kontrakts formular	5
7. Tilbudskostnader er egne risikokostnader	5
8. HMS. Forhold på arbeidsplassen.....	5
9. Kontinuitet i arbeidet.....	5
10. Miljøhensyn	6
11. Mangler med utførelsen	6
12. Forsikring	6
Del A- Grunnleggende krav	6
Del B – Priser som konkurransedel	7
Del C- Referanser fra lignede arbeider og Firmaets kompetanse.....	7
Del D- Fremdrift	7
Spørsmål og svar knyttet til innbydelsen.....	7
Alternative tilbud	7
Tilbudsbefaring på aktuelle bygg.....	7
Leveringsadresse for tilbudet.....	7
Tilbudsfrist.....	8
Tilbudets gyldighet og tildelingsfrist	8
Språk i tilbudet	8
Fakturering og betalingsfrist	8
Innstilling og valg av leverandør	8
Offentliggjøring.....	8
Avvisning av tilbud	8
Avlysning av tilbudskonkurransen	8

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSENTER MELBU»

Forbehold fra oppdragsgiver	9
Kontrakt.....	9
Rettsvalg, tvister og verneting	9
Tildelingskriterier	9
Oversikt egne arbeider og arbeider fra underentreprenør	9
Dokumentasjonskrav i tilbudet	10
Tilbudets innhold	10
VEDLEGG B: TILBUDSSKJEMA.....	11
Underskrift tilbudsdokumentet.....	11
Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)	12

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSENTER MELBU»

1. Innledning og fakta om Hadsel eiendom KF

Hadsel Eiendom KF forvalter boliger på vegne av Hadsel kommune for mennesker med ulike behov. Foretaket disponerer 172 utleie boenheter og bygger flere etter behov. Hadsel eiendom KF er opptatt av at alle mennesker blir behandlet med respekt og høflighet

Hadsel eiendom KF har av kommunestyret fått overdratt forvalteransvar for kommunens formålsbygg ca. 40000m², dette innbefatter Hadsel kommunes omsorgsbygg (sykehjem, alderssentre, bofelleskap), skoler og administrasjonsbygg. Hadsel eiendom KF har som mål å opprettholde en akseptabelt standard og etter gjeldene krav på bygningsmassen Foretaket forvalter.

Beliggenhet/ Antall

Seljeveien Dagsenter er lokalisert på i Aspveien 11, 8455 Melbu i Hadsel Kommune. Seljeveien Dagsenter ble bygget i 1981. Bygget bærer synlig preg av manglende vedlikehold/ oppgradering gjennom årene, Fasadene er delvis av tre- kledning/ bindingsverk og delvis av mur.

1. Avtalens grunnlag/ Beskrivelse

Hadsel eiendom som byggherre skal som renovere Seljeveien Dagsenters yttervegger og tak. Fasadene og tak skal totalrenoveres. Vegger fores ut 50 mm, all isolasjon skiftes ut. Ytterkledning av tre erstattes med fasadeplater og mur fasader kles med fasadeplater. Fasadeplater skal være gjennomfargede, farger i henhold til vedlagte tegninger. Alle vinduer og ytterdører skiftes ut. Forespørselen innbefatter rivning av eksisterende fasade kledning, riving av eksisterende vinduer og dører, ut lektring og etter isolering, vindtetting i henhold til gjeldene norm og krav, montering av fasadeplater. Riving av tak f.o.m. stålpanner til tro.

Fremdriften må tilpasses og planlegges i samråd med Byggeleder og Seljeveien Dagsenters administrasjon. Det er særdeles viktig at arbeidene foregår til avtalte tider, og at det vises særlig hensyn til brukerne av dagsenteret under arbeidene, dette med hensyn til sikkerhet, støy, støv og fremkommelighet for brukere og ansatte.

Rigg og drift:

Entreprenøren skal holde rigg og driftskostnader for egne regnings arbeider. Likeledes eventuelle Underentreprenører.

Avfallshåndtering:

Entreprenøren holder avfalls konteiner for kildesortering, avfall skal leveres på godkjent deponi av entreprenør

Generelt:

Dette er et renoverings prosjekt det er derfor viktig at det er et tett samarbeid og oppfølging fra både entreprenør og byggeledelse

1.1 Beskrivelse av bygningsmessige arbeider

Entreprenør skal følge produkt leverandørs beskrivelse ved montering, Detaljer for dører, vinduer og fasadeplater spesielt.

- Yttervegger

Gammel kledning, lekter og isolasjon rives. Vegger fores ut 48 mm på ytterside. Ny isolasjon, vindtetting og nye fasadeplater.

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSENTER MELBU»

Vinduer leveres med pulverlakkert aluminium utførelse på utsiden Farge NCS S0502Y, U-verdi ferdig montert vindu =0.8 W/m²/k. Utvendige beslag leveres i pulverlakkert aluminium farge. S0502Y.

- Tak

Gammel takoppbygging f.o.m. takpanner ned til tro rives. Tilleggs isoleres med 2 x 75 mm isolasjon. Oppføring for lufting, taktro og bitumenbastert takbelegg.

- Mengder.

Tilbyder utfører mengdekontroll

Alle poster eks. rigg og drift er regulerbare.

- Endringer

Det skal foreligge endringsordre fra prosjektleder før tilleggsarbeider igangsettes.

2. Tilbudsdokumenter

Dokumentnavn	Format	
Tilbudsforespørsmål Seljeveien Dagsenter. (Dette dokument)	PDF	
Beskrivende mengdeberegninger		
11230 HEKF Seljeveien Dagsenter tilbudsgrunnlag	Isy Link	
11230 HEKF Seljeveien Dagsenter tilbudsgrunnlag	XML	
11230 HEKF Seljeveien Dagsenter tilbudsgrunnlag	PDF	
Tilbudstegninger		
H402 1981 Seljeveien Dagsenter Plan 1.etg.	PDF	
H403 1981 Dagsenter Snitt.	PDF	
H404 1981 Dagsenter Fasade Øst Sør.	PDF	
H405 1981 Fasade vest og nord.	PDF	
003 A Dagsenter Hovedetasjen 1-100.	PDF	
004 B Rehab av Tak-Vegg	PDF	
005 D Fasader	PDF	
006 0 Innsetting vinduer	PDF	
008 0 Øvre del dagsenteret	PDF	
009 0 Perspektiver dagsenter	PDF	
010 D Skjema Vinduer	PDF	
012 A Snitt Takoverbygg Inngang	PDF	
SHA-plan renovering Seljeveien	PDF	

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSETER MELBU»

3. Indeksregulering av priser

Prisgrunnlaget skal være fast, uten indeksregulering.

4. Overdragelse av avtalen

Ingen av partene kan overdra sine kontraktsforpliktelser uten samtykke av den annen part. Dette gjelder også dersom leverandør i kontraktsperioden endrer eierskaps- og eller organisasjonsstruktur.

5. Tilbudsinnydelse ut fra lov om offentlige anskaffelser

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til:

- *Lov om offentlige anskaffelser LOV-1999-07-16-69, sist endret LOV-2016-12-16-103 fra 01.01.2017, LOV-2016-06-17-73 fra 01.01.2017*
- *Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften). FOR-2016-08-12-974, sist endret FOR-2020-02-13-159 fra 19.02.2020*
- *Forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter. FOR-2016-12-17-1708. FOR-2020-02-12-128*
- *NS 8400 Regler for bygg og anlegg ved anbudskonkurranse.*

Forespørselen består av

- Dette forespørselsbrev
- Beskrivende mengdeberegninger
- Anbudstegninger.

6. Kontrakts formular

NS 8406 Forenklet norsk bygge – og anleggskontrakt

7. Tilbudskostnader er egne risikokostnader

Alle kostnader i forbindelse med utarbeidelse og levering av tilbudet, inklusive eventuelle påfølgende aktiviteter i tilbudsprosessen er for tilbyders egen regning, med mindre annet kommer frem i denne tilbudsinnydelse.

8. HMS. Forhold på arbeidsplassen

Entreprenøren vil være HMS- Ansvarlig på byggeplassen

Avtalepartene skal overholde de lover, offentlige forskrifter og vedtak som gjelder for deres arbeid. Arbeidet skal planlegges og gjennomføres slik at det volder minst mulig ulempe for noen. Det er den utførende som har ansvar med nødvendig sikkerhet, eget utstyr mv. Ansvarlig leder for arbeidet skal følge opp slik at han kan innestå for at det utføres arbeid med normal bransjemessig kvalitet og etter gjeldende normer. Ved ferdigstilling av arbeidet skal den utførende kalle inn til ferdigbefaring.

9. Kontinuitet i arbeidet

Dette ønsker snarlig oppstart. Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold og i henhold til inngåtte avtale.

Oppdragsgiver er avhengig av stabilt personell fra leverandør slik at arbeidere kan gjøre seg kjent med forhold, brukere og ansatte. Det er ikke ønskelig med utskifting av personell (fagarbeidere/ arbeidere) for utførelsen av disse tjenestene

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSENTER MELBU»

10. Miljøhensyn

Arbeidstakere skal være hensynsfulle og serviceinnstilte. Arbeidstakerne skal bære firmaets navn eller logo, samt ha gyldig HMS kort (grønt byggeplasskort). Ved støvete arbeider er det aktuelt å skjerme området med plastvegg, evt. sette område i undertrykk med egen avtrekksvifte. Støvmatte legges ved utgangen fra området, og støvsuger **skal** alltid være disponibel på arbeidsplassen. Spredning av støv og annen forurensning av arealer utenfor arbeidsområde er tilbyders ansvar å fjerne. Ved behov kan det derfor være nødvendig å støvsuge regelmessig.

Arbeidsplassen skal til enhver tid være ryddig. Arbeidsplassen skal ved endt arbeidsdag støvsuges hvis ikke annen avtale er inngått.

11. Mangler med utførelsen

Dersom Hadsel eiendom KF reklamerer, skal leverandøren utbedre mangelen omgående. Utbedring kan utsettes dersom det er saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnad for Hadsel eiendom KF. Dersom leverandøren ikke innen rimelig tid foretar nødvendig utbedring av mangelen, er Hadsel eiendom KF berettiget til selv eller ved andre å foreta utbedring for leverandørens regning og risiko. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for Hadsel eiendom KF å avvente leverandørens utbedring.

I slike tilfeller skal leverandøren underrettes før utbedring iverksettes.

Dersom leverandøren ikke utbedrer mangelen innen rimelig tid, kan Hadsel eiendom KF kreve prisavslag.

Hadsel eiendom KF kan kreve erstatning for tap som følge av mangel.

12. Forsikring

Leverandøren skal for egen regning tegne og opprettholde en ansvarsforsikring tilpasset leverandørens virksomhet og tjenestens art. Videre skal leverandøren sørge for at Hadsel eiendom KF varsles av forsikringsselskapet minimum 30 dager før forsikring blir endret, sagt opp eller faller bort. Leverandøren skal dokumentere gyldige forsikringer.

Del A- Grunnleggende krav

Hadsel eiendom KF legger til grunn at tilbyder oppfyller kravene i del A som ikke er gjenstand for konkurransepoeng da disse krav gjelder likt for alle. I tilbudsbrevet skal tjenesteyteren gi opplysninger om avvik i forhold til disse punkter.

1. Alle brukere og ansatte ved dagsenteret skal behandles med respekt og høflighet.
2. Personer som alene skal utføre tjenester hvor man har kontakt med brukere eller lærere skal snakke norsk. Dette gjelder også for underentreprenører og evt. innleid arbeidskraft. Dersom oppussingsarbeider krever flere personer i arbeid, skal minst 50 % være Norsk talende.
3. Dersom bedriften ansetter eller leier inn utenlandske arbeidere eller benytter underentreprenører som ansetter eller leier inn utenlandske arbeidere er tjenesteyteren ansvarlig for at disse arbeider på norske godkjente kontrakter og norske tariffbestemmelser er gjort gjeldende. Dette forhold vil også inngå i kontrakten.
4. Der tilbyder inkluderer håndverktjenester fra underleverandører skal slike oppgis i tilbudsbrevet og slike blir fra Hadsel eiendom KF sett på som tilbyders leverte tjeneste.
5. Vakttelefon der Ledere ved avdelingen og eller prosjektleder kan ringe direkte til tjenesteyteren i akutte tilfeller og skal få «førstehjelp».

NB! Det er kun prosjektleder som kan bestille annet enn avtalt i denne forespørselen.

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSETER MELBU»

Del B – Priser som konkurransedel

Forbehold og avvik i krav skal beskrives i eget avsnitt i tilbudsbrevet.

Innkommne tilbud vil ikke bli gjenstand for offentlig innsyn før leverandør er valgt.

Det vises til avsnitt «Antatt omfang på tjenesten». I denne delen setter Hadsel eiendom KF opp en erfarings basert bestilling på tjeneste som skal leveres og prises. Timeprisen på egne arbeidere skal inneholde andel administrasjon og det er i konkurransen forutsatt at den engasjerte håndverker minimum utfører administrasjon, tømrer og malertjeneste i egen regi. Det er ikke medtatt andre underentreprenører som elektriker, rørlegger i denne forespørselen, dette vi Hadsel eiendom KF bestille separat og i egen regi. For materialer er det netto innkjøpspris som er grunnlaget og påslagsprosent er gjeldende.

Del C- Referanser fra lignede arbeidere og Firmaets kompetanse

Tilbudsgiver skal oppgi referanser hvor firmaet har utført tilsvarende oppdrag som denne forespørsel omfatter. Med

dette menes referanser fra arbeidere i kategorien «Formålsbygg» der kundebehandling og arbeidere i formålsbygg er utført.

Tilbudsgiver skal oppgi/ dokumentere firmaets faglige kompetanse og sertifiseringer som gjelder for dette oppdraget.

Fagutdanning og praksis for fast ansatte som er tiltenkt å bli benyttet på dette oppdrag. Det skal oppgis hvilke tjenester som utføres med egne ansatte og hvilke som utføres ved eventuelle underentreprenører.

Del D- Fremdrift

Byggherre ønsker snarlig oppstart innen 16.11.20

Entreprenør skal i tilbudsskjema tilby byggetid og det skal vedlegges utkast til framdriftsplan. Dette punktet vektlegges ved tildeling av kontrakt.

Spørsmål og svar knyttet til innbydelsen

Dersom det er spørsmål i forbindelse med forespørselen, kan tilbyder skriftlig be om en avklaring. Alle slike henvendelser skal være mottatt av kontaktperson senest sju virkedager før tilbudsfristens utløp. Kontaktperson vil besvare slike spørsmål. Spørsmål og svar vil bli formidlet til alle tilbydere skriftlig, uten å angi kilden til spørsmålet.

Alternative tilbud

Det er ikke anledning å gi alternativt tilbud.

Tilbudsbefaring på aktuelle bygg

Felles befaring gjøres etter nærmere avtale med tiltakshaver. Adresser er angitt i tilbudsgrunnlaget. Tilbyder må gjøre seg kjent med bygningene og vedlagte tegningsgrunnlag.

Leveringsadresse for tilbudet

Tilbudet skal utarbeides i henhold til kravene i denne forespørselen.

Signert tilbudsdokument med vedlegg leveres i ett originaleksemplar og en kopi. Tilbudet leveres elektronisk i Merccell.

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSETER MELBU»

Kontaktperson:

Glenn A. Andersen

Telefon: 76 16 41 42

E-post Glenn.Andersen@hadsel.kommune.no

Tilbudsfrist

Tilbudet må være innkommet senest 02.11.20 kl. 12:00

Tilbudets gyldighet og tildelingsfrist

Tilbyder må stå ved sitt tilbud i **90 kalenderdager**, regnet fra tilbudsfristens utløp.

Språk i tilbudet

Tilbudene skal være på norsk.

Fakturering og betalingsfrist

Faktura sendes til Hadsel Eiendom KF v/økonomiavdelingen og merkes Seljeveien Dagsenter 2020/2021.

Hadsel eiendom KF fører prosjektrekskap og faktura skal sendes månedlig

Faktura skal vise spesifikt hva den gjelder, og betalingsfrist for godkjent faktura skal være 30 dager.

Innstilling og valg av leverandør

Det vil bli sendt ut antakelses brev med navn på vinneren av konkurransen. Ubenyttede tilbud vil ikke bli returnert.

Offentliggjøring

Hadsel kommune er omfattet av *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*. LOV-2018-06-22-83 fra 01.11.2019

§ 16. Hovedregelen er rett til innsyn i dokumenter i offentlig virksomhet. Unntak for offentlighet i tilbud og anskaffelsesprotokoll går frem av *Offentleglova* med forskrift. I hovedsak kan unntak fra offentliggjøring listes opp slik:

- Dokumentasjon som er underlagt taushetsplikt
- Dokumentasjon som skal verne om privatøkonomiske interesser

Oppdragsgiver kan derfor be om en egen sladdet versjon hvor tilbydere kan merke de deler av tilbudene som ikke ønskes offentliggjort. Dersom dette er aktuelt vil Hadsel eiendom KF rette henvendelser tilbake til de aktuelle tilbudsgivere for å få en sladdet versjon av tilbudet eller oversikt over hva som skal sladdes.

Avvisning av tilbud

Hadsel eiendom KF forbeholder seg rett til å avvise eller forkaste ethvert tilbud eller alternativt forslag, jf. *Forsyningsforskriften FOR-2016-08-12-975. Sist endret 19.02.2020. §20.*

Dersom et tilbud blir avvist vil skriftlig begrunnelse bli gitt.

Avlysning av tilbudskonkurransen

Hadsel eiendom KF forbeholder seg oss også retten til øyeblikkelig å stoppe eller avlyse tilbudskonkurransen hvis det av andre årsaker er saklig grunn til det.

Hadsel eiendom KF kan også avvise alle tilbud dersom resultatet av tilbudskonkurransen gir berettiget grunn til det.

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSETER MELBU»

Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i mengdeangivelser samt forbehold om politisk godkjent finansiering til gjennomføring.

Kontrakt

Kontrakt vil bli tegnet på bakgrunn av antatt tilbud, og tilbudsgrunnlaget vil være en del av kontrakts dokument (NS 8406 forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt) vil bli brukt.

Rettsvalg, tvister og verneting

Kontrakten er undergitt norsk rett. Dersom det oppstår uenighet mellom partene om tolkningen av avtalen skal tvisten først og fremst søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom forhandlingene ikke fører fram, skal tvisten avgjøres ved ordinær rettergang ved Hålogaland Tingrett med mindre partene blir enige om å avgjøre den ved voldgift etter tvistemålsloven kap. 32.

Voldgiftsretten skal i slike tilfeller bestå av tre medlemmer hvorav hver av partene oppnevner ett medlem og disse i fellesskap det tredje. Blir ikke partene enige om valget, oppnevnes det tredje medlemmet av Hålogaland Tingrett.

Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det økonomiske mest fordelaktige tilbudet for oppdragsgiver etter følgende kriterier.

Tildelingskriterium	Vekt (%)
<i>Del A: Generelle krav – gjelder alle og gis ikke vektpoeng</i>	<i>0</i>
<i>Del B: Samlet honorar/ timepris, påslag i.h.t oppstilling – laveste pris</i>	<i>70</i>
<i>Del C- Referanser fra lignede arbeider, firmaets kompetanse og økonomi</i>	<i>15</i>
<i>Del D- Fremdriftsplan</i>	<i>15</i>

Den best kvalifiserte i hver kategori oppnår full poengsum og de øvrige forholdsvis. Den som oppnår flest poeng ansees å ha gitt det mest fordelaktige tilbud.

Oversikt egne arbeider og arbeider fra underentreprenør

Her oppføres hvilke tjenester man utfører med egne ansatte og hvilke tjenester man regner med å få utført med underentreprenør og hvilke underentreprenører man ønsker å benytte.

Fagdisiplin	Egne ansatte eller innleid underentreprenør.

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSETER MELBU»

Dokumentasjonskrav i tilbudet

For denne forespørsel gjelder følgende dokumentasjonskrav:

Dokumentasjonskrav skal dokumenteres med.

Registrert foretak Firmaattest, ikke eldre enn ett år Å jour med innbetaling av skatter og avgifter *

Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder

MVA- attest, ikke eldre enn 6 måneder

Firmaets økonomi Godkjent regnskap siste 2 år

Systematisk HMS-arbeid Vedlagt utfylt Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet

Øvrige krav. Det vises til i Tilbudets innhold

*Leverandør med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Det vil kunne gjøres unntak fra denne regelen dersom leverandøren er i en tvistesak med skattemyndighetene. I så tilfelle må det fremlegges orientering og dokumentasjon for tvistesaken.

Tilbudets innhold

Vedlegg nr.	Dokumentnavn	Vedlagt
1	Tilbudsforespørsmaal utfylt. (Dette dokument)	
2	Tilbudsbrev.	
3	Beskrivende mengdeberegninger. Priset	
4	HMS-erklæring	
5	Fremdriftsplan	
6	Skatte- og mva attester nyere enn 6 mnd.	
7	Firmaattest, ikke eldre enn 1 år.	
8	Opplysninger/dokumentasjon på firmaets KS system. Legg ved firmaets kvalitetssikringssystem (kopi av innholdsfortegnelsen).	
9	Referanseliste for tilsvarende omfang og arbeider.	
10	Regnskap siste 2 år.	
11	Forsikringsbevis / ansvarsforsikring	

Hadsel kommune v/Hadsel eiendom KF

«RENOVERRING AV SELJEVEIEN DAGSENTER MELBU»

VEDLEGG B: TILBUDSSKJEMA

PRIS:

Blanke felt i tabeller skal fylles ut av tilbyder.

Alle priser skal være eksklusiv merverdiavgift.

Priser og påslag skal være faste i hele byggeperioden.

Kap.	Tekst	sum
01	Rigg og drift	kr.
02	Demontering og riving	kr.
03	Grunnarbeid	kr.
12	Yttervegger	kr.
14	Vindusarbeider	kr.
15	Dørarbeider	kr.
18	Blikkenslagerarbeid	Kr.
26	Tak	kr.
29	Hjelpearbeider	kr.
99	Regnings arbeider	kr
	Sum eks. Mva.	kr.
	Mva. 25%	kr.
	Sum inkl. Mva.	Kr.

Underskrift tilbudsdokumentet

Sted og dato:

.....
Underskrift fra bemyndiget person. sign + blokkbokstaver

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnummer.		
Adresse		Land*		
Postnummer		Poststed		

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).¹

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø og sikkerhetslovgivningen.

Dato

Representant for de ansatte

[] Ingen ansatte (sett X her)

Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven), LOV-2020-03-20-8

* For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø og sikkerhetsarbeid.

