

KRAVSPESIFIKASJON

gjeldende
rammeavtale for håndtering av
grovavfallsfraksjoner m.m.
ved kommunale formålsbygg.

Saksnr. 20/4220

INNHOOLD

1	INNLEDNING	3
2	REGLER OG FORSKRIFTER	3
3	AVFALLSHÅNDTERING	3
3.1	Avfallsfraksjoner	3
3.2	Sortering og gjenvinningsgrad	3
3.3	Ombruk	3
3.4	Farlig avfall og smitte-/risikoavfall	3
3.5	Granulat fra kunstgressbaner	4
3.6	Avfall fra komprimatorer	4
3.7	Sikkerhetsmakulering	4
3.8	Annet avfall	4
3.9	Vekt	4
3.10	Mottak av avfall	4
3.11	Avvikshåndtering	4
3.12	Plukkanalyse	5
4	CONTAINERLEIE	5
4.1	Vedlikehold og service	5
5	PRODUKTER	6
6	KJØRETØY, TRANSPORT OG SIKKERHET	6
6.1	Kjøretøy	6
6.2	Transport	6
6.3	Sikkerhet	6
7	PERSONELL	6
8	LEVERINGSKLAUSULER	7
8.1	Leveringer	7
8.2	Responstid	7
8.3	Oppmøtetidspunkt	7
9	BESTILLINGER	7
9.1	E-handel	7
9.2	Bestillinger	7
9.3	Ordrebekreftelser	7
10	KUNDESERVICE	7
11	RÅDGIVNING OG OPPLÆRING	8
12	TILDELINGSKRITERIER	8
12.1	Pris (vektes 50 %)	9
12.2	Miljø (vektes 40 %)	9
12.2.1	Leverandørens gjenvinningsgrad av avfallsfraksjoner	9
12.2.2	Drivstoffteknologi for kjøretøy som skal benyttes til oppdragene	9
12.3	Tjenestekvalitet (vektes 10 %)	10

1 INNLEDNING

Dette dokumentet inneholder en beskrivelse av behovet til Oppdragsgiver, krav knyttet til ytelsen gjeldende hele kontraktperioden, og eventuelle krav til dokumentasjon av at minstekrav er oppfylt.

2 REGLER OG FORSKRIFTER

All håndtering og transport av avfall skal skje i tråd med forskrifter og etter pålegg fra det offentlige.

Forurensingsloven og Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (Avfallsforskriften) skal følges.

Leverandøren skal til enhver tid oppfylle alle nasjonale krav til utslipp og miljø, og levering av grovavfall skal skje til godkjente sorteringsanlegg eller avfallsmottak.

Leverandøren skal ha tillatelse fra Fylkesmannen for mottak, sortering og mellomlagring av avfall, og stå oppført i Miljødirektoratets register over virksomheter med gyldige tillatelser.

Dersom leveransen omfatter varer underlagt lov, forskrifter og kvalitetsstandarder, skal varene være i overensstemmelse med disse.

3 AVFALLSHÅNDTERING

3.1 Avfallsfraksjoner

Rammeavtalen omfatter håndtering av diverse avfallsfraksjoner, blant annet, men ikke begrenset til, grovavfall, farlig avfall og smittefarlig avfall fra kommunale formålbygg. Dette gjelder ikke fraksjonene som inngår i «municipal waste», næringsavfall som er å anse som husholdningsavfall (papp, papir og drikkekartong, plastemballasje, matavfall, restavfall til forbrenning og glass og metallemballasje) eller sikkerhetsmakulering. Oppdragsgiver har egen renovasjonsordning for håndtering av dette.

Gjenvinningsstasjonen på Isi er ikke en del av denne rammeavtale.

Se vedlegg 2 «Tilbudsskjema» for aktuelle fraksjonstyper. Leverandøren skal kunne håndtere alle typer fraksjoner som normalt inngår i tjenesten.

3.2 Sortering og gjenvinningsgrad

Leverandøren skal i kontraktperioden sortere innhentet avfall i fraksjoner og med samme eller bedre gjenvinningsgrad enn oppgitt i tilbudet.

Ved forespørsel skal Oppdragsgiver få opplyst hvem og hvordan avfallet blir sluttbehandlet.

3.3 Ombruk

Det er spesielt ønskelig at graden av ombruk økes i løpet av kontraktperioden.

Oppdragsgiver oppfordrer Leverandøren til samarbeid om utvikling av løsninger for å fremme ombruk og det er ønskelig at Leverandør viser til konkrete avtaler eller planer som på sikt øker graden av ombruk.

Dokumentasjon til grunnlag for samarbeid i kontraktperioden: Dokumentasjon for hvordan ombruk utføres eller blir ivarettatt.

3.4 Farlig avfall og smitte-/risikoavfall

Oppdragsgiver håndterer og samler selv inn farlig avfall og smitte-/risikoavfall, men det er aktuelt å omlegge dagens rutiner, slik at Leverandør skal håndtere dette på vegne av Oppdragsgiver.

Leverandør skal kunne sortere og tømme ulike grupperinger av farlig avfall/kjemiske stoffer og smitte-/risikoavfall.

Leverandør skal tilby levering av beholdere beregnet for smitteavfall (røde og gule) til dette formål, og stå for henting og deklarerer av dette innholdet.

Farlig avfall hentes etter bestilling.

Risikoavfall skal hentes på avtalte ruter. Ruter og rutiner avtales ved kontraktoppstart. Bestilling av ekstra henting ved behov skal håndteres som hasteoppdrag.

Håndtering og henting av farlig avfall og smitteavfall, skal skje i henhold til gjeldende lover og regler, samt i henhold til Oppdragsgivers rutiner for dette.

Farlig avfall skal prises i vedlegg 2 «Tilbudsskjema». Andre typer farlig avfall enn oppgitt i tilbudet, skal prises med kontraktsfestet rabattsats.

Dokumentasjonskrav: Komplette prisliste for farlig avfall skal legges ved tilbudet. Avtalt rabattsats skal tydelig fremgå i prislisten.

3.5 Granulat fra kunstgressbaner

Leverandør skal tilby en løsning for innsamling og behandling av granulater fra kunstgressbaner. Dette gjelder granulater som er iblandet grus, løv, kvist og annet, slik at det ikke er rent nok til å kunne brukes om igjen på banen.

3.6 Avfall fra komprimatorer

Leverandør skal kunne tømme komprimatorer ved behov.

3.7 Sikkerhetsmakulering

Tømming og håndtering av sikkerhetsmakulering utføres av Bærum Arbeidssenter (BA), et kommunalt tjenestested som tilbyr tilrettelagt arbeid for voksne med ulike funksjonsnedsettelse og minoritets-språklige i språk- og arbeidstrening. Sikkerhetsmakulering inngår derfor ikke i denne avtale, men Leverandør skal kunne håndtere noe sikkerhetsmakulering ved behov utover avtale med BA.

3.8 Annet avfall

Avtalen vil i tillegg til ordinær avfallshåndtering, også omfatte avfall fra Ruskenaksjon, usolgte lopper fra loppemarked, avfall fra gravplasser, etc.

3.9 Vekt

Alt avhentet avfall skal veies per fraksjon og per oppdragssted, for korrekt fakturering etter vekt og for korrekt avfallsrapportering.

Vekt som benyttes skal være godkjent for kjøp og salg etter gjeldende regler.

3.10 Mottak av avfall

Alt avfall skal bringes til godkjent mottak eller gjenvinningsanlegg.

3.11 Avvikshåndtering

Noe avvik i form av uønsket avfall må påregnes ved sortering.

Leverandør og Oppdragsgiver skal ved kontraktsoppstart gjennomgå rutiner og utarbeide avviksterskler med den hensikt å få ned antall avvik, samt sikre at det ikke blir uforholdsmessig høy beregning av avviksgebyr, eksempelvis ved mange avvik per container.

Avvik skal dokumenteres skriftlig i form av veienummer/ ordrenummer, dato/tidspunkt, avsender, bilder og årsakssammenheng, og sendes fortløpende til bestiller med kopi til kontraktsadministrator.

Avvik gjennomgås i oppfølgingsmøter.

Dokumentasjonskrav: Komplette liste over gjeldende gebyrsatser ved tilbudstidspunktet for uønsket avfall ved feilsortering, samt beskrivelse av rutiner og terskler som gir grunnlag for avvik, skal legges ved tilbudet.

3.12 Plukkanalyse

Leverandøren skal tilby enkel maskinell sortering av innhold i container eller andre oppsamlingsenheter. Bestilles av Oppdragsgiver ved behov.

Dokumentasjon med bilder og avfallsrapport med fordeling av fraksjoner per kilo, sendes bestiller umiddelbart etter utført arbeid.

4 CONTAINERLEIE

Leverandøren skal tilby leie av containere og beholdere.

Leverandøren skal utplassere, enten for faste perioder eller ved midlertidig behov, ulike størrelser og typer avfallscontainere som Oppdragsgiver til enhver tid har behov for, samt tømme eller hente disse etter avtale og behov.

Som fast utplassert container regnes container som ved førstegang bestilling er tiltenkt varig plassering, hvor tømming skjer ved behov eller til faste intervaller. Eksempelvis er det behov for fast utplasserte containere ved Oppdragsgivers gravplasser, samt ved diverse idretts- og parkanlegg.

Behov for midlertidig utplasserte containere kan eksempelvis være ryddecontainere ved skolene.

Behovet vil variere både med hensyn til type avfall, mengde og tidsperiode den enkelte bestilte container må være disponibel.

For enkelte fast utplasserte containere vil det være høyere bytte-/tømmefrekvens enkelte perioder i året, eksempelvis for gravplassene om sommeren.

Det kan også oppstå behov for leie og henting eller tømming av andre typer beholdere og containere enn det som fremkommer av vedlegg 2 «Tilbudsskjema». Se Rammeavtalens pkt. 9.1 om prising av dette.

Oppdragsgiver skal selv kunne sortere avfallet i sekker (eksempelvis smartbag med lette, rene fraksjoner) og legge disse på toppen av containeren før henting. Dette for å få høyere materialgjenvinningsgrad.

Leverandøren skal sørge for rett og forsvarlig utplassering av containere og utstyr, inkludert branntekniske hensyn.

Tjenesten skal gjennomføres på en ryddig og smidig måte.

4.1 Vedlikehold og service

Containerne og beholdere skal oppfylle bransjestandard for teknisk kvalitet.

Oppdragsgiver krever at alle typer containere/beholdere skal vedlikeholdes slik at de ser fine ut, passer inn i omgivelsene rundt, er hele og har en rustfri utside, i hele avtaleperioden. Alle luker/dører skal være i god teknisk stand og fungere som forventet.

Alle containere skal ved utplassering være rengjort både utvendig og innvendig.

Nødvendig vedlikehold, maling/lakking av containere, fjerning av tagging o.l. skal være inkludert i leieprisen.

Det er leverandørens ansvar å sikre korrekt merking av avfallstype på containere og beholdere kostnadsfritt. Merkingen skal være godt synlig og i god standard.

5 PRODUKTER

Leverandør skal i kunne levere øvrig sortiment som er naturlig å inkludere innenfor området.

Det skal tilbys kjøp av utstyr for avfallshåndtering, eksempelvis «storsekker» for byggavfall. Se vedlegg 2 «Tilbudsskjema» for aktuelle produkt som skal prises.

Leverandøren skal levere varer i samsvar med de krav til art, mengde, kvalitet og andre egenskaper som følger av kontrakten. Varen har mangel dersom den ikke er i samsvar med oppgitte krav.

6 KJØRETØY, TRANSPORT OG SIKKERHET

6.1 Kjøretøy

Kjøretøy som Leverandøren benytter til Oppdragsgivers oppdrag, skal minimum oppfylle Euro 6/VI-kravene i europeiske utslippsstandarder. Kjøretøy med nullutslippsteknologi tilfredsstiller Euro-kravet.

I tillegg skal oppdragene utføres med kjøretøy tilsvarende eller mer miljøvennlig enn det Leverandøren har tilbudt. Det vil si at oppdragene i kontraktperioden, skal ha minimum samme fordeling mellom drivstofftyper som fordeling oppgitt av Leverandør i Konkurranses grunnlagets vedlegg 2 «Tilbudsskjema», arkfanene «Kjøretøy» og som beregnet av Oppdragsgiver i arkfane «Drivstoffmatrise».

Det skal leveres kvartalsvise rapporter om kjøretøybruk i henholdt til Rammeavtalens punkt 6.4.

6.2 Transport

All last skal være sikret og avfall skal transporteres slik at det ikke faller av eller blåser bort under transport.

All transport skal så langt det er mulig skje etter korteste kjørerute eller kjørerute som sikrer lavest mulig miljøbelastning i kommunen.

6.3 Sikkerhet

Ved levering til skoler og barnehager forplikter Leverandøren seg til å ringe bestiller/oppgitt kontaktperson 10 minutter før ankomst for at sikkerhetstiltak skal kunne iverksettes.

Skole/barnehage kan bli enige med Leverandøren om å frafalle dette kravet dersom skolegård/barnehage er tilstrekkelig tilrettelagt for vareleveringer, eller bli enig med Leverandør om andre sikkerhetstiltak.

7 PERSONELL

De som utfører tjenesten skal ha arbeidsantrekk som er hensiktsmessig for tjenesten som skal utføres. Kjøretøy og sjåfør skal ha lett synlig profilering eller annen form for lett synlig id. Personell som ikke er uniformert vil kunne bortvises fra tjenestestedet.

Ved enkelte tjenestesteder vil det være krav om at alle som utfører tjenester på stedet skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

8 LEVERINGSKLAUSULER

8.1 Leveringer

Leveransen skal utføres til avtalt leveringstidspunkt og leveringssted.

8.2 Responstid

Med responstid menes tidsbruk fra bestilling fra Oppdragsgiver er levert Leverandør og frem til avfall eller container er hentet eller container er utplassert.

Maksimal responstid for ordinære bestillinger er som følger:

- Bestillinger levert innen kl. 12 – skal leveres innen kl. 16 samme dag.
- Bestillinger levert etter kl. 12 – skal leveres innen kl. 12 neste dag.

Responstid for rutegående biler (skapbil og komprimatorbil) er som følger:

- Bestillinger innen kl. 14 – skal leveres innen kl. 16 neste dag.

Maksimal responstid for hasteoppdrag er 4 timer.

I de tilfeller Leverandøren ikke klarer å oppfylle avtalte responstider, har Oppdragsgiver rett til å få dekket sitt behov fra en annen leverandør, hvor merkostnaden dekkes av Leverandøren.

Dokumentasjonskrav: Oppgitte responstider skal godkjennes i vedlegg 5 «Tilbudsbrev».

8.3 Oppmøtetidspunkt

Leverandøren skal etterkomme Oppdragsgivers ønsker i forhold til når containeren skal utplasseres innenfor kravet til responstid og etterkomme Oppdragsgivers krav til plasseringssted.

For enkelte av kommunens tjenestesteder må Leverandøren forholde seg til bestemte tidspunkt for utplassering og henting av containere, på grunn av sikkerhetshensyn. Dette avtales ved den enkelte bestilling. Avvik fra avtalefestet responstid kan avtales og aksepteres ved slike sikkerhetshensyn.

9 BESTILLINGER

9.1 E-handel

Bærum kommune har innført elektronisk bestillingsløsning og Leverandør skal kunne motta ordrebestillinger via E-postadresse for mottak av ordrer fra Oppdragsgiver. Løsningen muliggjør elektronisk samhandling.

9.2 Bestillinger

Alle bestillinger skal inkludere navn på bestiller og ansvarsnummer for bestillingen, samt detaljer om hvor containere skal plasseres eller hvor containere som skal tømmes/fjernes er plassert.

9.3 Ordrebekreftelser

Leverandøren skal så snart som mulig etter mottak av Oppdragsgiverens bestilling sende ordrebekreftelse til Oppdragsgiveren.

Leverandør skal ved oppstart av kontrakt oppgi kontaktopplysninger og rutiner for bestillinger.

10 KUNDESERVICE

Leverandøren skal tilby kundeservice i form av servicesenter/supporttjeneste/kundeportal vederlagsfritt.

Kundeveiledning skal kunne gis per telefon og e-post. Det skal oppgis kontaktopplysninger for faste kontaktpersoner for denne avtalen.

Kundeservicetjenesten skal ha god kunnskap til rammeavtalens innhold.

Dersom Leverandøren har tilbudt rapporteringsmuligheter via kundeportal/dashbord, skal denne være tilgjengelig i hele kontraktsperioden. Leverandør skal holde Oppdragsgiver oppdatert på eventuelle forbedringer og utvikling av portalen.

11 RÅDGIVNING OG OPPLÆRING

Leverandøren skal kunne tilby kostnadsfri rådgivning og veiledning til Oppdragsgiver i forbindelse med tiltak og rutiner for å redusere den totale avfallsmengde og øke utsorteringsgraden.

Leverandøren skal ved behov kunne tilby undervisningsopplegg og opplæring av ansatte i kommunen på avfallshåndtering, kildesortering, farlig avfall, smitteavfall, etc.

Timepris for kurs for inntil 10 personer, eksempelvis om håndtering av farlig avfall, kildesortering, er avtalefestet. Se vedlegg 2 «Tilbudsskjema»

Gjennomføring av kurs skal avtales med Oppdragsgivers Renovasjonsavdeling.

12 TILDELINGSKRITERIER

Det er avgjørende for Oppdragsgiveren at Leverandøren leverer tjenester som sikrer at Oppdragsgivers avfall forvaltes på en kostnadseffektiv og miljømessig god måte, herunder at det er høy grad av gjenvinning av avfallet, at transport av avfall og containere skjer på en mest mulig miljøvennlig måte, samt at det er gode muligheter for Oppdragsgiver å følge opp leveransene.

Tildelingen skjer følgelig ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier:

Kriterium (vekting i parentes)	Dokumentasjonskrav
Pris (vektes 50 %)	
Grunnlaget for prissammenligning vil være tilbudt totalpris for varer og tjenester ut fra stipulert volum, som er oppgitt i prisskjemaet.	Arkfane «Prisskjema» i <u>Vedlegg 2 «Tilbudsskjema»</u> skal fylles ut.
Miljø (vektes 40 %), herunder	
- Leverandørens gjenvinningsgrad av avfallsfraksjoner (vektes 70 %) - Drivstoffteknologi for kjøretøy som skal benyttes til oppdragene (vektes 30 %)	- Vedlegg 2 «Tilbudsskjema», arkfanene «Gjenvinningsgrad» skal fylles ut. - Dokumentasjon for oppgitt gjenvinningsgrad i form av Leverandørens miljøregnskap, rapportert for 1. halvår 2020. - Vedlegg 2 «Tilbudsskjema», arkfanene «Kjøretøyliste» skal fylles ut.
Tjenestekvalitet (10 %), herunder	
Kvalitetssikring	- Redegjørelse for Leverandørens rapporteringsmuligheter. - Eksempler på rapporter eller kopi av maler, som viser utforming og innhold iht. kap. 6 i vedlegg 3 «Kontraktutkast».

Leverandøren skal gjøre rede for sin oppfyllelse av tildelingskriteriene pris og kvalitet, med tilhørende underkriterier.

Innlevert beskrivelse og dokumentasjon vil være grunnlag for evaluering av tildelingskriteriene. Det er derfor viktig at Leverandøren beskriver sine løsninger på en god og dekkende måte.

12.1 Pris (vektes 50 %)

Følgende kategorier skal prissettes i tilbudet:

- Fraksjoner prises per enhet (kilo eller tonn).
- Transport, dvs. henting, tømning og utsett av containere o.l., prises for hver levering/oppmøte eller time.
- Leie av container, beholder o.l. skal prises per dag eller måned.
- Kjøp av produkter skal oppgis i enhetspriser.
- Kurs for inntil 10 deltakere skal tilbys med timepris

Grunnlaget for prissammenligning vil være totalpris for varer og tjenester, inndelt mellom fraksjoner og transport/annet. Det betyr at totalsum for fraksjoner multiplisert for estimerte årsmengde, vil poengberegnes.

Beste tilbud for fraksjoner får 10 poeng og beste tilbud for øvrige produkter/tjenester får 10 poeng.

Ved beregning blir poeng for fraksjonsprisene vektet 50 % og poeng for totalpris øvrige produkter/tjenester vektet 50 %.

Uttak og volum er variabelt og stipulert mengde i prisskjema er kun for evalueringsformål.

Se arkfane «Informasjon – må leses» i vedlegg 2 «Tilbudsskjema», for detaljer.

12.2 Miljø (vektes 40 %)

Under tildelingskriteriet «Miljø» vil følgende to underkriterier bli vurdert:

- Leverandørens gjenvinningsgrad av avfallsfraksjoner (vektes 70 %)
- Drivstoffteknologi for kjøretøy som skal benyttes til oppdragene (vektes 30 %)

12.2.1 Leverandørens gjenvinningsgrad av avfallsfraksjoner

Bærum kommune er pålagt å følge retningslinjer/krav fra EU og de nasjonale mål for ombruk og materialgjenvinning. Oppdragsgiver vil derfor honorere Leverandører som har tilrettelagt for gode sorteringsmuligheter ved sine anlegg, slik at mest mulig av Oppdragsgivers avfall blir tilrettelagt for ombruk og materialgjenvinning.

Oppdragsgiver vil evaluere gjenvinningsgrad ut fra hvor mye Leverandøren gjenvinner av rest-/grovavfall ved sitt mottaks-/sorteringsanlegg. Behandlingsmåte er vektet, slik at avfall som går til ombruk og materialgjenvinning får høyere poengsum enn øvrige metoder.

Leverandørene skal fylle ut vedlegg 2 «Tilbudsskjema», arkfane «Gjenvinningsgrad», samt levere miljøregnskap for sortering av rest-/grovavfall ved leverandørens mottaks-/sorteringsanlegg. Miljøregnskapet må vise hvor mange prosent leverandøren tar ut i rene fraksjoner fra rest-/grovavfallet. Miljøregnskapet skal rapporteres for 1. halvår 2020.

12.2.2 Drivstoffteknologi for kjøretøy som skal benyttes til oppdragene

Oppdragsgiver vil legge til rette for et bedre ytre miljø- og arbeidsmiljø ved sine vare- og tjenestekjøp. Oppdragsgiver vil derfor evaluere drivstofftypene for de kjøretøyene som leverandører skal benytte for å utføre Oppdragsgivers oppdrag.

I evalueringen vil Oppdragsgiver gi kjøretøy som Leverandøren skal benytte på denne kontrakten uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er. Klima- og miljøprestasjonen på tilbudt kjøretøy til Oppdragsgivers oppdrag premieres ved bedre prestasjon enn minimumskravet i henhold til kravspesifikasjonen. Minimumskrav til kjøretøyklasse er Euroklasse VI.

Leverandør skal oppgi informasjon om de kjøretøy som er tenkt benyttet til oppdrag i denne kontrakt ved å fylle ut vedlegg 2 «Tilbudsskjema», arkfanene «Kjøretøyliste». Det må gis kjøretøyopplysninger for alle aktuelle biltyper.

Det er kjøretøy som skal benyttes til oppdragene som skal evalueres, ikke hele Leverandørens kjøretøypark. Biler som er i bestilling på tilbudstidspunktet, kan regnes med. Kopi av ordrebekreftelse med leveringsdato skal vedlegges.

Poengfordeling mellom de forskjellige kjøretøyklasser er oppgitt i vedlegg 2 «Tilbudsskjema», arkfane «Drivstoffmatrise». Dette skjemaet skal ikke fylles ut av Leverandør. Det vil beregnes et gjennomsnitt av poengsummene i forhold til antall tilbudte kjøretøy.

12.3 Tjenestekvalitet (vektes 10 %)

Ved evaluering av tildelingskriteriet «Tjenestekvalitet» vil det bli lagt vekt på følgende:

- Kvalitetssikring

Det er viktig for Oppdragsgiver å sikre at kommunens avfall forvaltes på en kostnadseffektiv og miljømessig god måte, og det er av stor betydning at Oppdragsgiver kan kvalitetssikre leveransene i denne rammeavtale.

Leverandørens tilbud vil derfor bli evaluert for redegjørelse av hvilke rapporteringsmuligheter som tilbys, samt utforming av rapporter som viser rapportinnhold iht. kap. 6 i vedlegg 3 «Kontraktutkast».

Både rapporteringsmuligheter i form av dashbordløsninger o.l. og utforming av rapporter i henhold til avtale, vil bli honorert.