



Vedlegg 3 til Konkurransesgrunnlaget
Vedlegg 2 til Rammeavtale

Oppdragskontrakt

mellom

Bærum kommune

(heretter kalt Oppdragsgiveren)
Organisasjonsnr. 935 478 715

og

NN

(heretter kalt Leverandøren)
Organisasjonsnr. XXX XXX XXX

om

**kjøp av
renholdstjenester
for
[tjenestested, adresse]**

Anskaffelsens saksnr. XX/XXXX
Avtalens saksnr. XX/XXXX

1 OPPDRAGSKONTRAKTEN

Oppdragskontrakten gjelder avrop på rammeavtale for alle faste oppdrag som gjelder regelmessig og periodisk renhold og for alle oppdrag over kr 100 000 eks. mva. Oppdragskontrakten kan tilpasses spesielle behov for det enkelte faste oppdrag, samt tilpasses og benyttes for oppdrag som ikke gjelder faste renholdsoppdrag.

Betingelser i rammeavtalen gjelder for denne Oppdragskontrakten, med de endringer og suppleringer som følger av denne Oppdragskontrakt og rammeavtalen.

Oppdragskontrakten består av følgende dokumenter:

Kontraktsdokumentet (dette dokumentet)
Vedlegg 1 Kravspesifikasjon for alle renholdstjenester (vedlegg 2 i Rammeavtalen)
Vedlegg 2 Bilag til oppdragskontrakten ○ Bilag 2.1 – Særskilt om faste oppdrag for regelmessig og periodisk renhold ○ Bilag 2.2 – Kvalitetsprofiler og oversikt romtyper ○ Bilag 2.3 – Tegninger og frekvenskort ○ Bilag 2.4 – Vedlikehold av faste mattesoner ○ Bilag 2.5 – Særskilt om skoler ○ Bilag 2.6 – Særskilt om barnehager ○ Bilag 2.7 – Særskilt om helsestasjoner ○ Bilag 2.8 – Mal for overtagelsesprotokoll
Vedlegg 3 Rammeavtale for kjøp av renholdstjenester med vedlegg (<i>ikke vedlagt</i>)
Vedlegg 4 NS INSTA 800-1:2018 (<i>ikke vedlagt</i>)
Vedlegg 5 Leverandørens tilbudsbrev med dokumentasjon
Vedlegg 6 Prisskjema for oppdraget
Vedlegg 7 Mal for taushetserklæring

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

2 KONTAKTPERSONER

Henvendelser om oppdraget og denne Oppdragskontrakten skal rettes til:

For Oppdragsgiveren	For Leverandøren
<i>Navn:</i>	<i>Navn:</i>
<i>Tjenestestedets og adresse:</i>	<i>Adresse:</i>
<i>E-post:</i>	<i>E-post:</i>
<i>Telefon:</i>	<i>Telefon:</i>

Alle henvendelser fra Leverandør vedrørende daglig drift skal rettes til Oppdragsgivers kontaktperson på tjenestestedet.

Varsel, krav og andre meldinger i forhold til rammeavtalen sendes til renhold@baerum.kommune.no

3 OPPDRAGSKONTRAKTENS INNHOLD OG OMFANG

3.1 Generelt

Som vedlegg 1 til denne kontrakt følger kravspesifikasjon for alle renholdstjenester.

Ved oppdragskontrakt for faste oppdrag gjeldende regelmessig og periodisk renhold, følger i tillegg vedlegg 2 Bilag for særskilte krav til ytelsen, frekvenskort hvor romtype, frekvenser, og annen relevant informasjon om tjenestestedene er angitt, samt eventuelle tegninger av byggene som skal renholdes.

Leverandørens ytelser skal på en helhetlig måte og med god kvalitet dekke de formål, funksjoner og krav som er spesifisert i Rammeavtale med vedlegg.

Det skal leveres en helhetlig renholdstjeneste, hvor leverandør er ansvarlig for å holde rengjøringsmidler, utstyr, maskiner mm.

Det fordres at leverandør kan kommunisere godt med brukerstedene og ha system for god oppfølging av tjenesten.

Alt renhold skal skje i henhold til INSTA 800 1:2018, som angir system for å fastsette og bedømme rengjøringskvalitet, og detaljer beskrevet i denne Oppdragskontrakt.

Innenfor rammen av regelverket for offentlige anskaffelser forbeholder Oppdragsgiver seg rett til å endre oppdragets omfang og innhold ved behov. Endringer skal avklares med Leverandør.

3.2 Beskrivelse av oppdraget

Spesifikk informasjon om for det enkelte oppdrag, antall dager det skal utføres renhold og lignende, vil bli beskrevet her.

4 OPPDRAGSKONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er fra og med **XX.XX.XX** til og med **XX.XX.XX** med opsjon for Oppdragsgiver på forlengelse én eller flere ganger inntil **2 år**. Avtalen kan bli på totalt **4 år** ved utløsning av full opsjon.

Dersom Oppdragsgiveren ønsker å benytte opsjonsretten, skal Oppdragsgiveren varsle Leverandøren skriftlig senest 3 måneder før utløpet av kontraktsperioden/opsjonsperioden.

Det enkelte oppdrag kan ha varighet på inntil fire år fra bestilling, og ha varighet ut over avtaleperioden for Rammeavtalen. For disse oppdragene vil vilkårene for Rammeavtalen gjelde selv om avtaleperioden for Rammeavtalen er slutt.

5 OPPSIGELSE AV AVTALEN

Oppdragsgiver kan ved saklig grunn helt eller delvis si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

Oppsigelsestiden regnes fra første dag i måneden etter at Leverandøren har mottatt oppsigelsen.

SIGNATAR

Oppdragsgiveren

Leverandøren

Oppdragsgivers navn, stilling

Leverandørens navn, stilling

Kontrakten er signert elektronisk.