

**KONTRAKT DIVERSE ASFALTARBEIDER
01.11.2020 – 31.12.2021 (31.12.2023)**

1. PARTER

Oppdragsgiver: Drammen kommune org.nr. 921 234 554

Leverandør: **XX** org.nr: **XX**

Henvendelser vedrørende avtalen skal rettes til:

Oppdragsgiver: Drammen kommune v/ Samferdsel, vei og park / Drift vei og park

Navn: Maria Loe

Stilling: Økonomisjef

E-post / tlf.: maria.loe@drammen.kommune.no / 997 78 660

Leverandør:

Navn:

Stilling:

E-post / tlf.:

2. KONTRAKTEN

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- Kontrakt (dette dokument)
- Leverandørens tilbud
- Konkurransgrunnlag
- Vedlegg 3: Prisskjema
- Vedlegg 4: Standard avtalevilkår
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

3. AVTALENS INNHOLD

Avtalen gjelder Asfaltarbeider

For beskrivelse av leveransen vises til Oppdragsgivers konkurransegrunnlag med vedlegg, og Leverandørens tilbud.

4. AVTALENS VARIGHET

Avtalen gjelder fra og med underskrevet kontrakt.

Avtalen opphører fra og med 31.12.2021

Avtalen kan prolongeres i 1 + 1 år. Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen.

Drammen kommune – Kontrakt

5. PRIS OG PRISREGULERING

Prisene skal være faste i kontraktperioden som er til 31.12.2021. Prisene kan deretter reguleres etter SSB Tabell 08663: Kostnadsindeks for drift og vedlikehold av veger - Delindeks "asfaltering av veger". Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen. Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko. Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.

Prisene reguleres 1 gang per år, per 1. januar basert på indeksverdier for fjerde kvartal foregående år. Første regulering er 1.kvartal 2022 med inngangs indeks 4.kvartal 2020.

6. BETALING - FAKTURA

Oppdragsgiver har fri betalingsmåned + 30 dager.

7. BESTILLINGSRUTINER OG LEVERING

Bestillingsrutiner avtales nærmere etter kontraktsinngåelse.

8. LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren skal utføre forpliktelsene i avtalen med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, egnet for det tiltenkte formål.

Leverandøren skal ikke overlate utførelsen av Kontrakten til underleverandører uten Oppdragsgivers samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandøren for noen plikter etter Kontrakten. Dersom en leverandør skal baserer seg på underleverandører i kontraktsoppfyllelsen, må han overfor Oppdragsgiver legge fram forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

9. OPPDRAGSGIVERS PLIKTER

Oppdragsgiver skal legge til rette for at Leverandør kan gjennomføre leveransen iht. bestillingen.

Oppdragsgiver skal skriftlig meddele Leverandøren dersom Oppdragsgiver anser utførelsen av kontrakten ikke å holde akseptabelt nivå. Meddelelsen skal inneholde en begrunnelse.

10. ØVRIGE VILKÅR

Se standard avtalevilkår som følger kontrakten.

11. SIGNATUR

Kontraktens bestemmelser er lest og akseptert.
Kontrakten signeres elektronisk i Mercell.