



Nærøysund kommune

Konkurransegrunnlag

for anskaffelse av rammeavtale
3+1 år - Bedriftshelsetjeneste

Åpen tilbudskonkurranse etter forskriftens del I og II



1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av oppdragsgivers behov	3
1.3	Deltilbud	3
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	4
2.3	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.4	Språk.....	5
2.5	Vedståelsesfrist.....	5
2.6	Obligatorisk egendeklarasjon fra alle tilbydere (sladdet versjon av tilbudet)	5
2.7	Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	5
2.8	Avvisning/avlysning.....	6
2.9	Avvik og forbehold	6
2.10	Alternative tilbud	6
	Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.....	6
2.11	Innlevering og endring av tilbud	6
2.12	Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
4.1	Evalueringsmetode	9
5	Innlevering av tilbud	9
6	Vedlegg.....	9

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nærøysund kommune med ca. 10 000 innbyggere og ca. 1 000 ansatte er oppdragsgiver. Nærøysund kommune består av de tidligere kommunen Vikna og Nærøy. Kommunen har delt administrasjonssted mellom de to kommunesentrene Rørvik og Kolvereid, og ligger i Ytre Namdal nord i Trøndelag. Organisasjonen er delt inn i Kommunedirektørens stab, Oppvekst- og familie, Helse og Velferd og Teknisk avdeling.

Ytterligere informasjon om kommunen finnes her: www.narøysund.kommune.no

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Nærøysund kommune innbyr med dette til konkurranse om levering av bedriftshelsetjeneste til ansatte i Nærøysund kommune, med oppstart fra og med 01.01.2021. Rammeavtalen skal ha en varighet på 3 år, med mulighet for ytterligere 1 – ett - år ensidig opsjon.

Formålet med anskaffelsen av bedriftshelsetjeneste er å ivareta arbeidsgivers pålagte forpliktelser i henhold til arbeidsmiljøloven og tilhørende forskrifter, samt legge til rette for sunne og trygge arbeidsforhold for de ansatte.

Tilbudet skal sikre god tilgjengelighet for alle som omfattes av bedriftshelsetjenesten.

Nærmere beskrivelse av innhold følger i kravspesifikasjonen, vedlegg 1.

I tillegg til alle ansatte i de to kommunesentrene skal leveransen omfatte følgende lokasjoner;

Austafjord Oppvekstsenter	- ca 30 km fra Rørvik
Gravvik Oppvekstsenter	- ca 25 km fra Kolvereid
Værum barnehage	- ca 25 km fra Kolvereid
Foldereid Oppvekstsenter	- ca 35 km fra Kolvereid

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring	23.09.2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.10.2020
Frist for å levere tilbud	23.10.2020 kl. 12.00
Tilbudsåpning	23.10.2020
Evaluering	Uke 44/45
Eventuell dialog	Uke 44/45
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 47
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom meldingssystemet i Mercell.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Språk

Alle dokumenter/kommunikasjon som omhandler dette tilbudet skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at dette kravet vil gjelde i hele anskaffelsesprosessen.

Norsk skal også være arbeidsspråket for drift og oppfølging av avtalen.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.6 Obligatorisk egendeklarasjon fra alle tilbydere (sladdet versjon av tilbudet)

Oppdragsgiver vil heretter forholde seg slik i forhold til opplysninger som gis av leverandørene i forbindelse med tilbudet;

Tilbyder skal levere en egen versjon av tilbudet hvor opplysninger som anses omfattet av taushetsplikt, er sladdet. Den utgaven skal være slik at teksten som er sladdet, ikke kan rekonstrueres. Det skal videre medfølge en konkret, skriftlig begrunnelse med henvisning til hver enkelt opplysning som sladdes. For opplysninger som ikke sladdes av tilbyder legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at opplysningen omfattes av taushetsplikt.

Dersom tilbyder ikke leverer sladdet versjon av tilbudet, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side anser at innsyn kan gis i hele tilbudet.

Der begrunnelse for sladding av enkeltopplysninger mangler, legger oppdragsgiver til grunn at tilbyder fra sin side ikke anser at denne opplysningen omfattes av taushetsplikten.

2.7 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle

leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller er uklart, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingssystemet i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles gjennom Mercell.

Oppdragsgiver kan gi en forlengelse av tilbudsfristen dersom endringer kommer så sent at det blir vanskelig for leverandørene å ta hensyn til det i tilbudet.

2.8 Avvisning/avlysning

Leverandører som ikke oppfyller de angitte kravene, vil bli avvist etter reglene i FOA § 9-4 til § 9-6. En nærmere begrunnelse for avvisning vil snarest mulig bli gitt den berørte leverandør.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen uten å betale erstatning til tilbydere dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel bortfall av planlagt finansiering, manglende konkurranse eller manglende godkjenning fra politisk hold, jfr. FOA § 10-4.

2.9 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver oppfordrer til å inngi tilbud uten avvik og forbehold. Eventuelle avvik og/eller forbehold skal være presise, entydige og klart fremgå av tilbudet slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren, jf. FOA § 20-3.

Leverandører kan ikke inngi tilbud som inneholder vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen i konkurransegrunnlaget. Dersom tilbudet inneholder avvik som isolert sett ikke er vesentlige, kan det likevel etter en konkret vurdering føre til at avvikene samlet sett anses som vesentlige.

2.10 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.11 Innlevering og endring av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell. Se www.mercell.com for eventuelle tekniske spørsmål. Tilbyder har mulighet til å endre/komplettere sitt tilbud helt frem til tilbudsfrist.

2.12 Kostnader i forbindelse med tilbudsprosessen

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse i forbindelse med utarbeidelse av tilbudet.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere dokumentasjon om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å kunne utføre oppdraget.	• Årsregnskap inkl. styrets årsberetning og revisors erklæring for de 2 siste år.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	- Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Referanser vil kunne bli kontaktet.
Tilbyder skal ha et fungerende HMS- og kvalitetssikringssystem.	- Egenerklæringsskjema HMS. - Beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem.
Tilbyder skal være godkjent iht. Arbeidstilsynets forskrift	- Kopi av godkjenningsbevis.
Vern av personopplysninger	- Beskrivelse av hvordan leverandørens løsning ivaretar vern av personopplysninger
Gjennomføringsevne og kapasitet	- Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne. Oversikt over foretakets totale bemanning og kompetansebeskrivelse (CV). Dersom leverandør støtter seg på underleverandør(er) i sitt tilbud, skal det legges ved forpliktelseserklæring(er).

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier angitt i prioritert rekkefølge:

Kriterium	Krav til dokumentasjon
Pris 40% Under dette kriteriet vurderes: • Tilbudte priser og opsjoner	• Ferdig utfylt prisskjema
Kvalitet – 30% Under dette kriteriet vurderes: • Oppdragsforståelse • Service og tilgjengelighet	• Tilbyder skal vedlegge en beskrivelse av hvordan man planlegger å løse oppdraget med Nærøysund kommune på en best mulig måte i tråd med kravspesifikasjonen og det vedtatte <i>Hms dokumentet</i> hos oppdragsgiver. (maks 4 A4 sider). Besvarelsen merkes tydelig i eget vedlegg: Oppdragsforståelse. • Service, tilgjengelighet, deltakelse i møter skal beskrives. (maks 1 A4 side).

Kriterium	Krav til dokumentasjon
	Besvarelsen merkes tydelig i eget vedlegg: Service og tilgjengelighet.
Prosjektleder – 30% Under dette kriteriet vurderes: • Prosjektleder • Intervju	• Beskrivelse av prosjektlederen som tilbys med formell og uformell kompetanse, herunder erfaring med, og oppnådde resultater, i strategisk hms arbeid. Aktuelle referanser bes oppgitt og vil bli kontaktet. (maks 2 A4 sider). Besvarelsen merkes tydelig i eget vedlegg: Prosjektleder. • Prosjektleder vil bli innkalt til intervju og som vil bli vektlagt i evalueringen av dette tildelingskriteriet.

4.1 Evalueringsmetode

Pris: Pris oppgis i norske kroner eks. mva. Alle linjer i prisskjema skal fylles ut, og føres til sum. Den totale summen vil ligge til grunn for evaluering. Poengskala 1-10, der billigste tilbud oppnår 10 poeng. Lineær beregning. Poeng multipliseres med vektning. Tilbud som er dobbelt så dyrt eller mer enn rimeligste tilbud får 1 poeng.

Kvalitet: Tilbyder skal beskrive, med maksimalt 4 A4 sider, sin forståelse for og hvordan man vil løse oppdraget med Nærøysund kommune. Besvarelsen vurderes skjønnsmessig og gis poeng fra 1-10.

Prosjektleder: Tilbyder skal beskrive sin prosjektleder for oppdraget i kontraktsperioden med maksimalt 2 A4 sider. Prosjektleder vil i tillegg blir innkalt til et intervju. Intervju gjennomføres etter en standard mal for denne anskaffelsen og det gis en skjønnsmessig poengscore (1-10) for kriteriet samlet.

Besvarelsene skal merkes tydelig ihht kapittel 4 - **i egne vedlegg.**

5 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via [konkurransегjennomføringsverktøyet i Mercell](#)

6 Vedlegg

- Standard kontraktsvilkår
- Tilbudsbrev
- HMS Egenerklæring
- Kravspesifikasjon, vedlegg 1
- Oppgaveskjema, vedlegg 2
- Prisskjema, vedlegg 3
- Overordnede HMS-mål og tiltak, vedlegg 4.

Standard kontraktsvilkår

Disse alminnelige kontraktsvilkår gjelder for Nærøysund kommune. Kjøper er Nærøysund kommune. Leverandør er den adressat som avtalen er inngått med.

1. Priser

Dersom annet ikke er avtalt er prisen i NOK, fast og ekskl. merverdiavgift, inkl. alle andre avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale, endres tilsvarende. Kjøper betaler ikke for ytelser ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig avtalt på forhånd.

2. Prisendring

Prisendring kan tidligst skje fra 1.1. 2022 og ikke gå ut over SSB, konsumprisindeks, regnet fra det tidspunkt kontrakt ble inngått til det tidspunkt krav om prisendring fremmes.

Prisendring skal fremmes og begrunnes minst 2 mnd. før ikrafttredelse.

Prisendring kan ikke settes i verk før endringen er godkjent av oppdragsgiver.

3. Levering

Kjøper skal kontrollere at leveranse er i samsvar med avtale og bestilling. Dersom leveransen eller deler av denne har vesentlige feil eller mangler, har kjøper rett til å avvise den eller deler av den ved å gi leverandør umiddelbart skriftlig beskjed om dette med påvising av hva som er feil eller mangler. For avviste leveranser anses levering som ikke skjedd.

Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket skal han uten opphold gi kjøper skriftlig beskjed om dette med angivelse av årsak og varighet før leveranse kan skje.

4. Kvalitet

Leveransen skal være i samsvar med leverandørens spesifikasjoner og standarder. Kjøpers unnlattelse av kontroll fritar ikke leverandøren for ansvar ved levering av tjenester som ikke tilfredsstiller spesifikasjonene og medfører ikke reduksjon i kjøpers rettigheter.

5. Betalingsbetingelser

Kommunens generelle betalingsbetingelser med oppgjør pr. 30 dager gjelder. Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg i form av ordre-, faktura-, eller ekspedisjonsgebyr. Event. morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner og regresskrav.

Det er en forutsetning for rettidig betaling at faktura kommer kram til kjøper senest 4 dager etter fakturadato. Forskudd utbetales ikke.

6. Reklame / offentliggjørelse

Leverandøren må innhente godkjenning fra kjøper dersom informasjon om leveransen skal utnyttes til reklameformål eller informasjon til offentligheten ut over å oppgi kunderefanse.

7. Mislighold

Mislighold fra leverandørens side gir kjøper rett til heve kontrakten uten kostnad for kjøper. I tillegg til krav om avslag i pris eller heving kan kjøper kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

8. Overdragelse av kontrakter

Kontraktspartene kan ikke overdra sine rettigheter og plikter etter denne kontrakt uten gjensidig godkjenning.

9. Prolongering

Avtalen kan etter 3 år prolongeres i ytterligere 1 år av oppdragsgiver. Dette må avtales 3 mnd. før utløp av avtalen.

10. Dokumentrang

Dersom konkurransegrunnlaget og leverandørens tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre skal konkurransegrunnlaget gjelde.

11. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne sies opp av begge parter. Kunden kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning dersom leverandørens tjenester er vesentlig dårligere enn forutsatt i tilbudet.

12. Tvister.

Twist om forståelse eller praktisering av avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger. Dersom slike forhandlinger ikke fører fram blir tvisten eventuelt å løse ved behandling i domstol. At en tvist er brakt til avgjørelse ved domstolbehandling fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser i følge avtalen. Partene vedtar Namdal Tingrett som vernetting for slike tvister.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			

Ovennevnte leverandør gir med dette vedlagte tilbud på i henhold til de betingelser som fremkommer av konkurransegrunnlaget.

☐ Vi vedstår oss vårt tilbud til den dato som er angitt i konkurransegrunnlaget. Tilbudet kan aksepteres av oppdragsgiver når som helst fram til utløp av vedståelsesfristen.

Sted	Dato	Underskrift
		_____ Navn med blokkbokstaver

HMS-EGENERKLÆRING

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstiller kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

.....
Dato Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

☐ Ingen ansatte

.....
Dato Representant for de ansatte