



FORSVARSBYGG

KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III -

**Leveransebeskrivelse for levering av pellets til Huseby Leir og
Bæreia**

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

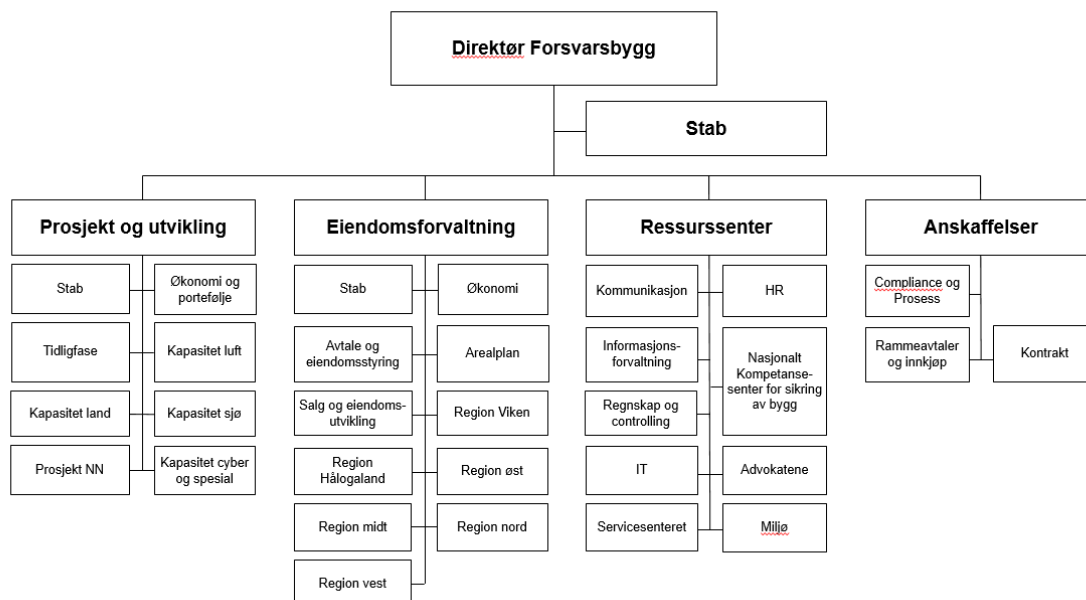
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om Oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



2 LEVERANSEN

2.1 Generelt om leveransen

Forsvarsbygg drifter energisentralen i Huseby leir på Røa i Oslo som fyres med pellets. Anlegget har 4 stk Silotanker som har en kapasitet på til sammen 90m³. Pelleten blåses inn via standard kobling. Anleggets konstruksjon stiller høye krav til kvalitet på pellets med lite finstoffer i leveransene.

Årlig volum på Huseby leir estimeres til ca 800 tonn/ år avhengig av driftssesong.

På Bæreia er det silostørrelsen 29 m³. Det benyttes pellets etter samme standard som på Huseby. Pellets skal blåses inn gjennom tilkobling med 4» Perot kloklobling.

Årlig volum på Bæreia estimeres til ca 100 tonn/år avhengig av driftssesong.

2.2 Krav til leveransen

- ☑ Det skal benyttes 8mm pellet.
- ☑ Pelleten skal prises levert i silo.
- ☑ Pellet skal minimum overholde krav ihht NS 3165 klasse 1 og EN 14961-2 klasse A1 eller bedre.
- ☑ Leverandøren skal oppgi produktegenskaper/kvalitet fra uavhengig produktanalyse av brenselet herunder:
 - o Askemeltepunktet (°C)
 - o Dimensjon (mm)
 - o Romdensitet (kg/m)
 - o Mekanisk styrke (finandel i vekt-% <3.15mm)
 - o Netto brennverdi (MJ/kg)
 - o Fuktinnhold (vekt-% av TS)
 - o Askeinnhold (vekt-% av TS)
 - o Innhold av svovel (vekt-% av TS)
 - o Klorider (vekt-% av TS)
 - o Evt andel tilsetningsstoff og type (vekt-% av TS)

Analysen skal ikke være eldre enn ett år fra tilbuds dato.

- ☑ Leverandørens ansvar å levere riktig kvalitet
- ☑ Forsvarsbygg bestiller pellets. Det er leverandørs ansvar å sørge for at det til en hver tid er tilstrekkelig pellets tilgjengelig til leveranse, slik at driftsstans unngås.
- ☑ Valgt leverandør skal sørge for at det ikke oppstår driftsstans på grunn av dårlig pellet eller pellet med for mye finstoff, en eventuell driftsstans faktureres leverandøren basert på forbruk av kWh for elkraft med den kraftprisen (Strøm + nettleie + avgifter til staten) som til en hver tid gjelder for leveranse til energisentralen på Huseby leir. Antall kWh dokumenteres ved Forsvarsbyggs timemåling av levert energi fra energisentralen. Reparasjonskostnader på anlegget vil i disse tilfeller bli belastet leverandøren.
- ☑ Forsvarsbygg påberoper seg retten til å kunne stoppe og returnere leveransen dersom kvaliteten på leveransen er for dårlig.
- ☑ Dokumentasjon på kvaliteten av pelleten sendes over på mail 24 timer før leveransen skal skje.
- ☑ Lev må betale for overtid på stedlige personell som må være med på oppstart etter en driftsstans forårsaket av leverandør.

2.3 Transport/Levering

2.3.1 Huseby leir

Leveranse må skje etter avtale med stedlig personell, og varsles minst 48 timer før ankomst, levering skal skje fortrinnsvis i tidsrommet 0800-1500, leveransen skal da være ferdig levert og forlatt plassen innen kl 1500. Leverandørens personell må med 24 timers forhåndsvarsling angi formalia på det personell som ankommer lokasjonen og følger leveransen, dette på grunn av sikkerhetsklareringer som må godkjennes av sikkerhetsoffiser på lokasjonen. Alt berørt personell må kunne sikkerhetsklareres for HEMMELIG jf sikkerhetsloven § 5-3a.

Påfyllingsstedet har vektbegrensning ved leveranse med tungtransport. Leveranse av pellets har normalt blitt gjennomført av semitrailer med henger (fordelt ca 15 tonn + 15 tonn). Henger har da blitt koblet av (i nærheten av påfyllingsstedet) og semitrailer tømt først. Deretter har hegner blitt koblet på igjen og deretter tømt.

Vektbegrensning må følge retningslinjene under. Gjennomgang og veiledning vil gis av stedlig personell ved førsteleveranse.

- Maks aksellast på 12 tonn og boogielast på 19 tonn
- Fullastet lastebil skal kjøre i gang fart og å unngå unødig dynamisk bevegelse
- Oppløfting av bakke boogieaksling skal unngås (ved glatt dekke må det strøs ekstra)
- Tungtransport skal følge midtre trase forbi gardehallen
- Tungtransport skal ha minst dekkefelt ca 5 m fritt i hver retning

2.3.2 Bæreia

Pelletsanlegget på Bæreia er tilgjengelig med lastebil helt inn til silo, men tilhenger kan ikke benyttes.

2.4 Dokumentasjonskrav

Det må på forespørsel kunne legges ved dokumentasjon på at produksjonen utføres på en gunstig miljømessig måte.

Dokumentasjon som viser pelletens egenskaper/kvalitet herunder minstekravene etter standard er oppfylt.

2.5 Driftsmøter

Tjenesteyter og Forsvarsbygg forplikter seg gjensidig til å møte til fastsatte driftsmøter etter nærmere avtale. Begge parter har innkallingsrett og møteplikt.

2.6 Renhold og skader på bygninger o.l.

Tjenesteyter må sørge for renhold etter egne aktiviteter. Avfall etter egne arbeider skal samles og fjernes etter avsluttet arbeid.

Tjenesteyter skal vise nødvendig aktsomhet ved transport og arbeider. Skader på konstruksjoner o.a. skal unngås.

2.7 Oppstart, framdrift og oppfølgingskrav

Leveransen skal starte opp høsten 2020.

Det forutsettes at valgt oppdragstaker tilgodeser tilstrekkelig kapasitet fra sesongen starter, slik at arbeidene kan starte opp uten unødige forsinkelser, og at nødvendig framdrift gjennom driftssesongen sikres.

Det vil bli stilt krav til oppfølging og rapportering. Tjenesteyter plikter å utføre nødvendig kontroll for å sikre at gjeldene kvalitetskrav med videre blir oppfylt. Generelt gjelder at tjenesteyter selv skal forestå og bekoste all løpende kontroll hvor ikke annet er angitt.

Den kvalitetskontroll som oppdragsgiver måtte iverksette, fritar ikke tjenesteyter for forpliktelser han har i forhold til inngått avtale.

2.8 Forretningsrutiner

Partene skal senest ved arbeidenes oppstart bli enige om de forretningsrutiner som skal gjelde for denne anskaffelsen, og partene er forpliktet til å forholde seg til disse rutinene gjennom hele avtaleperioden.

2.9 Avtaletid

Kontrakten løper i 2-to år fra kontraktsignering, med opsjon på forlengelse av kontraktsforholdet på ytterligere 1-ett + 1-ett år. Opsjonen utløses ved skriftlig bestilling fra Forsvarsbygg.

2.10 Helse, miljø og sikkerhet

Leverandør skal ha et aktivt og fungerende HMS-system. Leverandør har ansvar for at underleverandører oppfyller de samme krav.

Det forutsettes at det inngås samordningsavtale mellom Forsvarsbygg og leverandør på lokalt plan, slik at HMS og miljøkrav ivaretas for alt personell og materiell fra leverandør, oppdragsgiver og brukerne av anleggene. Rutiner og skjematikk for dette finnes i Forsvarsbyggs HMS-system. Dersom leverandør har eget system for samordning, kan dette benyttes etter avtale med lokalt HMS ansvarlig i Forsvarsbygg.

Ved behov skal det utføres risikokartlegging eller sikker jobb analyse (SJA) av spesielt utsatte arbeidsoperasjoner. Rutiner og skjematikk for dette finnes i Forsvarsbyggs HMS-system. Dersom leverandør har egne rutiner og skjema for dette, kan dette benyttes etter nærmere avtale med oppdragsgiver.

Forsvarsbygg setter som krav at leverandører leverer sikkerhetsdatablad på produkter som kommer inn under "Forskrift om utarbeidelse av sikkerhetsdatablad". Elektronisk sikkerhetsdatablad skal leveres Forsvarsbyggs sentrale stoffkartotekansvarlig i forkant av leveransen. Papirutgave av sikkerhetsdatablad skal legges ved leveransen.

Leverandør er forpliktet til å benytte seg av til enhver tid markedets gjeldende returavtaler på emballasje og overskuddsmateriale. Videre er leverandør forpliktet til å levere avfall til godkjent mottak. Dokumentasjon på avfallsbehandling skal følge faktura etter utført arbeid, og skal kunne framvises til den lokalt eller sentralt ansvarlige for HMS og miljøledelse i Forsvarsbygg på forlangende.

Leverandør skal ha gode rutiner for avfallshåndtering av for eksempel restavfall og annet biologisk materiale som skal destrueres. Leverandør skal ha rutiner for ivaretagelse av HMS som sannsynliggjør tidsmessig og driftssikker gjennomføring av oppdraget spesielt i de tilfeller der oppdraget gjennomføres etter oppgjør for medgått tid.

Forsvarsbygg har videre overordnede målsettinger relatert til bruk av kjemikaler og materialvalg og ønsker å samarbeide med leverandør for å nå disse målene.

Leverandøren skal spesielt påse at Forskrift om begrensning i bruk av helse- og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften) etterleves.

Det stilles krav om miljødokumentasjon for de leverte produkter (ref. HMS-systemets Rutine R03.10 og skjema S 03.10A). Der produktene kan inneholde miljøgifter skal dette oppgis, og om mulig skal alternative produkter tilbys.

Kunden og leverandører til kunden skal ikke bruke stoffer som utsetter helse eller miljø for fare. De samme krav til bruk av farlige stoff stilles både til kunden selv og til leverandører av varer og tjenester til kunden. Kunden skal også jobbe aktivt med å redusere bruken av farlige stoffer.

Leverandører til kunden skal ikke benytte stoffer fra miljøvernmyndighetenes prioritetsliste (se www.miljostatus.no). Tilbyder skal spesielt unngå å benytte stoffer som er kreftfremkallende, arvestoffskadelig, reproduksjonsskadelige, allergifremkallende, inneholder organiske løsemidler eller blyforbindelser.

Leverandøren plikter å bruke det middel og den metode som gir minst skadevirkninger for miljø og helse og som kan føre til ønsket resultat. Dersom farlige stoffer må benyttes skal de minst farlige stoffene benyttes (substitusjonsplikt). Ved kjøp av tjenester krever kunden innsyn i risikovurderinger og substitusjonsvurderinger, før eventuelt farlige stoffer brukes. Kunden krever også at sikkerhetsdatablad for stoffer som brukes for å bekjempe skadedyr innleveres før stoffene tas i bruk.

2.11 Opplæring/informasjon/oppfølging

Leverandøren skal bistå Forsvarsbygg med nødvendig kompetanseheving for anvendelse av leverandørens produkter.

Omfang av opplæring og innhold avtales nærmere mellom partene.

2.12 Samarbeid og kommunikasjon

Leverandøren plikter å utpeke én person, key account manager (KAM) el., i egen administrasjon som skal være Forsvarsbyggs kontaktperson vedrørende denne avtalen.

Leverandøren er ansvarlig for å implementere denne avtalen i egne salgsledd.

Partene plikter å holde hverandre løpende orientert om forhold av betydning for avtalen. Det avholdes halvårlige møter for evaluering av rammeavtalen med mer.

2.13 Rapportering

Leverandøren skal rapportere til oppdragsgiver samlet omsetting over denne avtalen. Oppdragsgiver skal etter forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for avtalen. Kostnader knyttet til rapportering skal innkalkuleres i enhetsprisene.

2.14 Elektronisk fakturering

Staten benytter elektronisk fakturering som standard (EHF). Forsvarsbygg som offentlige virksomheter krever at du sender dine fakturaer elektronisk på dette formatet. Dette betyr at fakturaer flyttes fra papir til elektronisk medium. Elektroniske fakturaer til offentlige virksomheter forventes levert gjennom godkjente aksesspunkter. Et aksesspunkt er en transportformidler av elektroniske fakturaer fra en utsteder til en mottaker.

For mer informasjon se Forsvarsbyggs nettsider – følgende link: <http://www.forsvarsbygg.no/For-leverandorer/>

2.15 Prising av levering og kjøp av pellet.

Det skal prises pr tonn som enhetspris. Enhetsprisen skal inkludere pris pr tonn pellet samt leveringskostnader. Enhetsprisen skal inkludere alle administrative kostnader som eksempelvis fakturagebyr. Enhetsprisen skal oppgis eks. mva.

Vedlagt prisskjema fylles ut og leveres sammen med tilbudet.