



Halden Kommune

Konkurransegrunnlag

Åpen tilbudskonkurranse

Kjøp av laboratorietjenester for analyse av vann-, avløp- og slamprøver

TJENESTEANSKAFFELSE

SAK 2020/XXXX

Innhold

Kapittel 1.....	3
Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.	3
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
1.2 TENTATIV FREMDRIFTSPLAN.....	3
1.3 AVTALEPERIODE.....	4
1.4 VEDSTÅELESFRIST.	4
1.5 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET.....	4
1.6 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET:.....	4
1.7 LEVERINGSFORM:	4
1.8 OMKOSTNINGER	4
1.9 TILBUDSÅPNING:	4
1.10 HOVEDLEVERANDØR	5
1.11 KONTRAKTDOKUMENT	5
Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang, (vil utgjøre bilag 1 til avtalen).	6
2.1 TILBUDSINNBYDELSE OMFATTER FØLGENDE:	6
2.2 ORIENTERING OM OPPDRAGSGIVERS PRØVETAKINGSPROGRAM.....	6
2.2.1. DRIKKEVANN	6
2.2.2 AVLØPSVANN	6
2.2.3. MATERIELL TIL PRØVETAKING.....	7
2.2.4 KRAV TIL ANALYSEMETODER	7
2.2.5 KRAV TIL BEREDSKAPSORDNING.....	7
2.2.6 GRUNNLAG FOR FAKTURERING	7
2.2.7 PRISER	7
2.2.8 REGULERING AV MENGDE AV OPPDRAGET	7
2.3 FORVENTET INNKJØPSVOLUM	7
2.4 OPPDRAGSGIVERS FORBEHOLD - FINANSIERING	8
Del 3 – Krav til leverandøren.....	9
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV	9
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING	9
3.3 LEVERANDØRENS ØKONOMISKE OG FINANSIELLE STILLING.....	9
3.4 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	9
4 Tildelingskriterier	11
4.1 GRUNNLAG	11
4.2 PRISER	11
4.3 REFERANSER.....	11
4.3 LØNNS – OG ARBEIDSVILKÅR.....	12
Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår	13
Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav	14
Vedlegg 3 – Prisskjema.....	15
Vedlegg 4 – Prøvetakingsplan vann	16
Vedlegg 5 – Prøvetakingsplan avløp og slam	18

Kapittel 1.

Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.

1.1 Anskaffelsesprosedyre

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr 69. Ajourført med endringer sist ved lov 11. mai 2012 nr. 25 (i kraft 1. juli 2012). Forskrift fastsatt av kgl.res. 7. apr endret sist ved forskrift FOR-2016-12-20-1744 fra 01.01.2017 til 2006 nr. 402 med hjemmel i lov 16. juli 1999 nr. 69 om offentlige anskaffelser § 11 første ledd. Endret sist ved forskrift 25. juni 2017 nr. 726, inviterer Halden kommune (heretter kalt oppdragsgiver) til åpen tilbudskonkurranse for laboratorietjenester for analyse av vann-, avløp- og slamprøver.

Dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud på tjenesten.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del II, ettersom kontraktens verdi ikke overstiger 2,05 millioner NOK eks. mva.

Tilbyder oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver via Merccell –portalen i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Rettelser, suppleringer eller endringer gitt på forespørsel fra en eller flere leverandører, jf § 8-4, meddeles alle leverandører som har meldt interesse.

Oppdragsgiver kan gi tilleggsinformasjon til konkurransegrunnlaget. Som følge av at konkurransegrunnlaget er tilgjengelig elektronisk på www.doffin.no og www.Merccell.com vil også alle tilleggsopplysninger bli tilgjengeliggjort og distribuert via www.Merccell.com.

Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Merccell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen enn via Merccell-portalen.

1.2 Tentativ fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktiviteter	Frister
Leverandørens frist for å levere tilbud	15.10.2020
Evaluerings	16.10-26.10.2020
Tildeling av kontrakt	27.10.2020
Karensperiode	7 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende, unntatt varigheten på karensperioden jf. FOA § 13-3. Det tas forbehold om eventuelle endringer i fremdriftsplanen.

1.3 Avtaleperiode

Kontrakten gjelder fra 01.01.2021.

Kontrakten skal ha en varighet på 2 år (2021 og 2022) + 1 år +1 år. Oppdragsgiver skal gi tilbakemelding om opsjon benyttes innen 3 mnd. før kontraktsperioden utgår.

1.4 Vedståelsesfrist.

Tilbudet skal være bindende til og med 31.12.2020.

1.5 Frist for innlevering av tilbudet.

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 15.10.2020 kl. 16:00**

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.6 Leveringsadresse for tilbudet:

Tilbudet sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk i systemet.

1.7 Leveringsform:

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portal skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Mercell /arkivsystemet godtar følgende formater på filer som innleveres:

- Tekstdokument med bilde eller grafisk objekt: ren tekst, TIFF, XML eller PDF/A
- Fotografi og bilde: TIFF eller JPEG
- Kart: TIFF eller SOSI
- Video: MPEG-2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Det kan ikke innleveres f.eks zip-filer.

Ta kontakt med support hos Mercell dersom dere har spørsmål til bruk av dette systemet:

Support: 21 01 88 60 / support@mercell.com

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet (**levert i 1 fil**) hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyderes tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentliglova. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

1.8 Omkostninger

Omkostninger som tilbyder pådrar seg ved utarbeidelse av tilbudet vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.9 Tilbudsåpning:

Det vil ikke bli foretatt offentlig tilbudsåpning. De innkomne tilbudene vil bli åpnet av minst to representanter fra oppdragsgiver. Tilbudene vil bli protokollført.

1.10 Hovedleverandør

- Det skal gis tilbud på leveransen som helhet.
- Leverandør kan benytte underleverandører, men det er hovedleverandør som er ansvarlig for at alle betingelser og forpliktelser blir innfridd i henhold til kontraktens bestemmelser.
- Oppdragsgiver vil i utgangspunktet kun forholde seg til hovedleverandøren.

1.11 Kontraktdokument

- Det opprettes avtale med valgt leverandør med utgangspunkt i antatt tilbud
- Avtale anses først inngått når tilbudet er skriftlig akseptert og kontrakt er underskrevet av begge parter
- Avtalen følger som vedlegg

1.12 Forbehold og avvik

Lov og forskrift om offentlige anskaffelser legges til grunn når det gjelder forbehold og avvik.

1.13 Ved Motstrid

Ved motstrid mellom papir- og elektronisk versjon (minnepinne) har papirversjonen forrang.

1.14 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang, (vil utgjøre bilag 1 til avtalen).

2.1 Tilbudsinnbydelse omfatter følgende:

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Halden kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Kommunalteknikk – Renseanlegg og Vannbehandling.

Anskaffelse av laboratorietjenester for analyse av vann-, avløp- og slamprøver. Halden kommune har 4 avløpsrenseanlegg og 3 vannrenseanlegg. I tillegg skal det tas prøver på ledningsnett og ved råvannspumpestasjonene ved Femsjøen og Holvannet.

Avløpsrenseanlegg:

Renseanlegg	Pe/personer	Antall prøver pr. år
Remmendalen	42000 pe	36(24 + 12 slamprøver)
Kornsjø	250 pe	12
Prestebakke	900personer	8
Brekke	15 pe	4

Prøvetakingsplan 2020 er i vedlegg 4.

Oppdragsgivers behov for analyser på slam er per dato prøve fra slam Remmendalen avløpsrenseanlegg. Det skal tas 12 prøver pr. år.

Vannrenseanlegg:

Renseanlegg	Antall prøver pr. år
Lille Erte	7 (6A, 1B)
Kornsjø	5 (4A, 1B)
Prestebakke	5 (4A, 1 B)
Femsjøen råvann - pumpestasjon	1 B
Ledningsnett	9 (7A, 2B)

Prøvetakingsplan 2020 er i vedlegg 5.

2.2 Orientering om oppdragsgivers prøvetakingsprogram

2.2.1. Drikkevann

Halden kommune har 3 godkjente vannrenseanlegg/vannverk, Lille Erte, Kornsjø og Prestebakke vannverk pr. i dag. Fra og med 01.12.2021 vil vi ha 4 vannverk. Da får vi Asak i tillegg. Asak vil være et reserveanlegg for Lille Erte. Det vil produsere vann kontinuerlig, men i mindre mengder. Denne mengde blir redusert fra lille Erte. Asak er dimensjonert for samme vannmengde som Lille Erte. Parameterne det skal analyseres for på Asak vil være de samme som for Lille Erte. Det vil bli utarbeidet prøvetakingsprogram for alle vannverkene i samsvar med kravene i drikkevannsforskriften, se vedlegg 1B. Vann fra vannverkene er tilsatt klor. Prøveflasker må derfor være tilpasset dette. Der det i drikkevannsforskriften er krav til måleområde og nedre bestemmelsesgrenser skal disse tilfredsstilles.

2.2.2 Avløpsvann

Halden kommune har i dag 4 avløpsrenseanlegg. 1 større renseanlegg, Remmendalen avløpsrenseanlegg har sekundærrensing. De øvrige små renseanlegg, Kornsjø, Prestebakke og Brekke har følgende rensing: Kornsjø: Kjemisk og biologisk. Prestebakke: Infiltrasjonsanlegg, fosfor, biologisk og bakteriologisk.

Brekke: Biowac, fosfor og biologisk

Det blir utarbeidet prøvetakingsprogram for alle avløpsanleggene i samsvar med kravene i forurensningsforskriften, se vedlegg 1C.

Det skal gis pris på analyser av sigevann og jordprøver.

2.2.3. Materiell til prøvetaking

Leverandøren skal til enhver tid sørge for at oppdragsgiver har ferdig forhåndsmerket materiell til prøvetakingen levert minimum 2 uker før prøveuttak.

Alle prøveflasker skal leveres på Remmendalen RA, Refneveien 33, 1771 Halden.

2.2.4 Krav til analysemetoder

Der det i drikkevannsforskriften, forurensningsforskriften og gjødselsvareforskriften er spesifisert bestemte analysemetoder skal disse følges. Leverandøren må selv ha oversikt over dette og må selv sørge for nødvendig oversikt over eventuelle endringer i avtaleperioden. Det er leverandørens ansvar å ha oversikt over hvilke analyser som kreves.

Leverandør skal i sitt tilbud oppgi hvilke analyser som kreves og krav til tid der dette er vesentlig. Henvisning til regelverk er nødvendig. Tilbud som ikke har med dette vil bli forkastet. Leverandøren skal varsle oppdragsgiver umiddelbart dersom analyseresultat er utenfor godkjente verdier. Dersom dette ikke blir gjort skal oppdragsgiver ikke motta faktura for angjeldende analyse. Dersom varsling ikke blir foretatt for drikkevann vil oppdragsgiver melde dette inn til Mattilsynet.

Dersom leverandør av en eller annen grunn er årsak til feil i analyse/rapport plikter leverandør å foreta ny analyse uten kostnad for oppdragsgiver.

2.2.5 Krav til beredskapsordning

Beredskapsordningen gjelder for prøver som tas som følge av driftsuhell og andre unormale forsyningssituasjoner. Dersom det under **ordinære prøvetakingsprogrammer** påvises overskridelse av parametere som initierer tiltak, jf. drikkevannsforskriften §5, skal oppfølgingsprøver omfattes av beredskapsordningen.

Leverandør skal kunne ta imot prøver for analyse hver dag i hele året, inkludert helligdager og offentlige fridager, 24 timer i døgnet. Tidsbruk ved beredskapsprøver skal oppgis, fra henting til ferdig analyserapport.

I forbindelse med beredskapsprøver skal det være et beredskapslager på angitt sted hos oppdragsgiver. Dette skal minst omfatte materiell til å gjennomføre inntil 15 prøveuttak for drikkevann (nettprøver) og avløpsvann per dag i 6 dager. Prøvene skal etter uttak leveres på samme sted som de ordinære prøvene.

2.2.6 Grunnlag for fakturering

Fakturering skal skje i henhold til faktisk utførte tjenester i samsvar med enhetspriser i tilbud/ kontrakt. Faktura skal merkes med anleggsnavn. Analyser skal faktureres pr. anlegg, fellesfaktura godtas ikke.

2.2.7 Priser

Prisene skal være faste i kontraktsperioden.

2.2.8 Regulering av mengde av oppdraget

Oppdragsgiver har i kontraktsperioden rett til å endre omfanget av prøvetakingsprogrammet innenfor en grense på pluss/minus 30% av det som er angitt i beskrivelsen uten at det gir grunnlag for endring av enhetsprisene.

2.3 Forventet innkjøpsvolum

Vi gjør oppmerksom på at oppdragsgiver ikke forplikter seg til noe bestemt kjøp utover allerede innvilgede midler, jf. punkt 2.4.

2.4 Oppdragsgivers forbehold - Finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, f.eks. bortfall av planlagt finansiering. Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste alle tilbud, dersom det foreligger saklig grunn.

Del 3 – Krav til leverandøren.

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Skatteattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) • Merverdiavgiftsattest (ikke eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.) En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	• Norske selskaper: Firmaattest

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget / kontrakten	• Årsregnskap inkl. styrets Årsberetning og revisorerklæring for regnskapsåret 2019 • Kredittvurdering som ikke er eldre enn 6 mnd fra et anerkjent kredittvurderingsbyrå

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha den nødvendige erfaring med tilsvarende oppdrag til offentlige oppdragsgivere	• Dokumenteres ved foretakets relevante leveranser de siste 3 årene, inkludert deres verdi, tidspunkt og mottaker.
Leverandøren skal ha faglig gjennomføringsevne.	• Redegjørelse for hvordan leverandøren er organisert for gjennomføring av denne kontrakten med oversikt over tilbudte personell/ressurser med CV (teoretisk og praktisk erfaring) for dette oppdraget • Leverandør skal være akkreditert i henhold til NS-EN ISO/IEC 17025. Gyldig akkrediteringsbevis for alle analyser som har krav til dette gjennom offentlig forskrift med tilhørende veiledning skal vedlegges tilbudet. • Det kreves at leverandøren viser god evne til å gjennomføre oppdraget i tråd med oppdragsgivers behov. Det kreves at leverandøren har tilstrekkelig kapasitet til å kunne gjennomføre oppdraget.

Krav	Dokumentasjonskrav
	Herunder kontaktperson som oppdragsgiver kan henvende seg til ved alle typer henvendelser innenfor oppdraget. Det skal leveres en oversikt over bemanning for oppdraget, og kontaktperson for logistikk, veiledning i forbindelse med prøvetaking, rapportering av analyser og økonomiske og administrative forhold

4 Tildelingskriterier

4.1 Grunnlag

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekting
Oppgaveforståelse (opplisting av analyser i h.h.t drikkevannsforskriften og gjødselvarerforskriften, levering av forhåndsmerkede flasker, Beredskap, Rapportering til MATS og Kostra m.m), max 2 A4 sider	20
Referanse fra lignende oppdrag, se eget skjema	20
Tilbudte priser, jf. prisskjema i bilag 4	60

4.2 Priser

Leverandørens pris skal inkludere:

- Pris på laboratorietjenesten i h.h.t prøvetakingsplan. Her skal «pakkepris» på alle analyser som gjøres i enkel rutinekontroll og utvidet prøve oppgis (inn/ut alle parametere), ikke enhetspris. Alle analyser som gjøres i en «pakke» skal oppgis på eget ark. En «prøvepakke» prises, ikke antall pr. år. Analyser som prises i en «pakke» er samtlige analyser som kreves i h.h.t. gjeldende regelverk. Analyser som ikke kreves skal ikke være med i «pakken», men oppdragsgiver må bestille dette i tillegg. Tilbud som inneholder «pakker» der analyser som ikke kreves er med vil bli forkastet. Det samme gjelder tilbud der «pakker» mangler analyser som kreves.
- Pris på hasteprøver utenom prøvetakingsplan. Her skal enhetspris på de ulike analyser oppgis. Eget ark som vedlegg til prisliste er nødvendig. Samtlige analyser som inngår i rutine/utvidet prøve skal være med. Pris for raskeste analyse oppgis der pris på hasteprøver er differensierte.
- Ferdig merkede prøveflasker (i h.h.t prøvetakingsplan) levert hos oppdragsgiver før prøveuttak.
- Opphenting av prøver etter uttak prises.
- Materiell til å gjennomføre inntil 15 prøveuttak for beredskapsprøver for drikkevann (nettprøver) og avløpsvann per dag i 6 dager.
- Årlige rapporter direkte mot KOSTRA, Csv fil skal sendes til DaiV's gurusoftområde.
- For kommunens rapportering til MATS kreves excel fil sortert på inn/ut på alle anlegg på alle parametere som analyseres. Det leveres ett regneark pr. anlegg. Sorteres på max, min, median og antall.
- Alle opplysninger for rapportering til KOSTRA og MATS skal være oppdragsgiver i hende senest medio januar.
- All fakturering skjer pr. anlegg og faktura merkes med anleggsnavn.

Prisskjema i vedlegg 3 skal fylles ut. Innehold i «pakker» må oppgis på eget ark.

4.3 Referanser

Følgende spørsmål vil bli stilt til oppgitte referanser.

1. Har det hendt at feil analysesvar er oppgitt i analyserapport? F.eks. at det er umulig å få et slikt resultat. Hvis ja, en eller flere ganger?
2. Dersom analyseresultat er utenfor godkjent område i forhold til gjeldende forskrift, har dere blitt varslet av laboratoriet?
3. Hvordan har levering av prøveflasker fungert?
4. Ble hele kontraktsperioden fullført? Hvis det var opsjon på utvidet kontraktstid, ble dette brukt?

4.3 Lønns – og arbeidsvilkår

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf reglene i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008 nr. 112 og i lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 nr. 69, senest endret ved lov av 11. mai 2012 nr. 25.

Vedlegg 1 – Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.

Leverandøren er kjent med at oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato:_____

Underskrift:_____

Vedlegg 2 - Egenerklæring etiske krav

Leverandører som har gjort seg skyldig i alvorlige brudd på etiske krav i bransjen, vil kunne bli avvist fra konkurransen, jf forskrift om offentlige anskaffelser § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav d). Som dokumentasjon på at det ikke foreligger forhold som kan gi grunnlag for avvisning, krever oppdragsgiver at leverandører som inngir tilbud fyller ut vedlagte egenerklæring.

Det gjøres spesielt oppmerksomhet på at dersom egenerklæringen inneholder grovt misvisende eller feilaktige opplysninger, eller det er unnlatt å oppgi opplysningene det er bedt om, vil dette medføre avvisning etter forskriften § 11-10 (2) eller § 20-12 (2) bokstav g).

Leverandøren bes tilsvarende bekrefte at de ikke vil benytte underleverandører til oppfyllelse av vesentlige deler av kontrakten, som man kjenner til har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen.

Denne bekreftelsen gjelder for:

Virksomhetens navn:

Organisasjonsnummer/Fødselsnummer:

Adresse:

Postnummer:

Poststed:

Land:

Jeg bekrefter med dette at vi ikke kjenner til at denne virksomheten har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen de siste tre år. Dette inkluderer, men ikke begrenset til, brudd på regler om arbeidsmiljø, forurensningslov og straffelov. Videre bekrefter vi at vi ikke har vært involvert i noen form for forsøk på bestikkelser, korrupsjon, tilbud om utilbørlige fordeler til tjenestemenn, bedrageri eller hvitvasking av penger.

Jeg kjenner heller ikke til at noen av våre ansatte har begått alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor.

Jeg bekrefter videre at vi ikke er kjent med at noen av våre underleverandører som skal utføre en vesentlig del av arbeidet knyttet til denne kontrakten, har begått slike alvorlige brudd på etiske krav i bransjen som nevnt ovenfor. Jeg er kjent med at uriktig erklæring om kjennskap til slike forhold kan gi grunnlag for avvisning av tilbud, og etter omstendighetene være straffbart.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted/dato:_____**Underskrift:**_____

Vedlegg 3 – Prisskjema

	Pris kr. pr prøve (prøvetakingsplan)/ pris	Pris kr. pr. hasteprobe (utenom prøvetakingsplan)
Prøver vann Lille Erte – Prøvegruppe A		
Prøver vann Lille Erte – Prøvegruppe B		
Sum		
Prøver vann Asak – Prøvegruppe A		
Prøver vann Asak- prøvegruppe B		
Sum		
Prøver vann Kornsjø- Prøvegruppe A		
Prøver vann Kornsjø- Prøvegruppe B		
Sum		
Prøver vann Prestebakke- Prøvegruppe A		
Prøver vann Prestebakke- Prøvegruppe B		
Sum		
Prøver vann ledningsnett- Prøvegruppe A		
Prøver vann ledningsnett- Prøvegruppe B		
Sum		
Prøver råvann Femsjøen pumpest.- Prøvegruppe A		
Prøver råvann Femsjøen pumpest.- Prøvegruppe B		
Sum		
Prøver råvann Femsjøen Asak – prøvegruppe A		
Prøver råvann Femsjøen Asak – prøvegruppe B		
Sum		
Prøver avløp Remmendalen - døgnblandeprøve		
Prøver avløp Remmendalen – døgnblandeprøve + tungmetaller		
Prøver avløp Remmendalen – døgnblandeprøve + tungmetaller og org. miljøgifter		
Sum		
Prøver avløp Kornsjø - døgnblandeprøve		
Prøver avløp Prestebakke - døgnblandeprøve		
Prøver avløp Brekke - døgnblandeprøve		
Prøver slam Remmendalen		
Prøver jord		
Prøver sigevann		
Prøveflasker for 1 år (alle prøver vann/avløp) inkl. flasker til beredskapsprøver		
Opphenting av prøve		
Årlig rapportering mot KOSTRA og MATS		
Sum total		

Vedlegg 4 – Prøvetakingsplan vann

A PRØVE**B PRØVE**

TIL (leveres på Remmen før kl.1100)

		Uke	2	6	8	11	14	18	22	24	26	32	36	38	43	45	47	50
		Dato	10.1.	10.2.	19.2.	9.3.	2.4.	27.4.	27.5.	12.6.	23.6.	5.8.	4.9.	21.9.	21.10.	9.11.	17.11.	7.12.
Råvann	Lille Erte		X	X		X		X		X			X			X		X
	Kornsjøen			X		X						X				X		
	Ørsjøen			X		X						X				X		
	Femsjøen PS							X								X		
	Holvannet							X								X		
Vannbehandling	Lille Erte			X		X		X		X			X		X			X
	Kornsjø			X						X			X			X		
	Prestebakke			X						X			X			X		
Høydebasseng	Sponvika								X									
	Amundalen		X					X									X	
	Hellekleva				X						X							
	Lille Erte				X				X								X	
Ledningsnett	Storholm						X											
	Basarene										X							
	Holteødegård								X									
	Sykehuset			X		X			X		X		X			X		
	Rokke		X															
	Sorgenfri					X												X
	Røsnæskilen							X										
	Kabi			X		X			X			X				X		X

	Pr.bakke skole						X										
	Kornsjø												X				
	Høvleriet								X								
	Sjøld.Eskeviken														X		
	Brekkerød												X				
Ledningsnett	Isebakke									X							
	Aspedammen						X										
	Bakke		X														
	Døpet												X				
	Løksvannet						X										
	Ryfjellsveien							X									
	Mørvika											X					
	Korterødkilen														X		
	Velhuset						X										
	Fjordveien															X	
	Prestegr. Idd				X				X								

	Døgnblandprøve		Døgnblandprøve + Tungmetaller
	Døgnblandprøve helg, 1 liter kjølt + 0,5 liter fryst		Døgnblandprøve + Tungmetaller og org.miljøgifter

Eier - Anlegg	Uke	2	4	6	8	9	11	13	14	16	18	20	22	24	26	27	32	34	36	38	41	43	45	47	50	Antal i prøver	
	Dato	10.1.	21.1.	8.2.	19.2.	27.2.	9.3.	24.3.	2.4.	15.4.	27.4.	14.5.	27.5.	12.6.	23.6.	2.7.	5.8.	20.8.	4.9.	19.9.	6.10.	21.10	08.11	17.11	07.12		
Halden	Remmendalen	Fr	Ti	Lø	On	To	Ma	Ti	To	On	Ma	To	On	Fr	Ti	To	On	To	Fr	Lø	Ti	On	Sø	Ti	Ma	24	
	Kornsjø	Fr	Ti			To			To			To	On		Ti		On		Fr		Ti	On		Ti		12	
	Prestebakke		Ti			To			To				On		Ti		On				Ti			Ti		8	
	Brekke												On		Ti		On				Ti					4	

	Uke	2	4	6	8	9	11	13	14	16	18	20	22	24	26	27	32	34	36	38	41	43	45	47	50	Antal I prøve r
	Dato	10.1.	21.1.	8.2.	19.2.	27.2.	9.3.	24.3.	2.4.	15.4.	27.4.	14.5.	27.5.	12.6.	23.6.	2.7.	5.8.	20.8.	4.9.	19.9.	6.10.	21.10	08.11	17.11	07.12	
EIER	ANLEGG																									
Halden	Remmedalen	Fr		Lø			Ma		To			To		Fr		To	On		Fr		Ti		Sø		Ma	12

KOMMENTARER: Prøvene skal være 24 timers blandeprøver.

Anleggene velger selv om de vil ta blandprøve fra den 01. til den siste datoen i måneden, eller fra innsending til innsending. Hvilken periode prøven gjelder for (fra dato – til dato), må angis på følgeskjema.