

RENOVERING GIMSØY KIRKE

VÅGAN KIRKELIGE FELLESRÅD



DEL I – TILBUDSINNBYDELSE OG KONKURRANSEBESTEMMELSER

INNHOLDSFORTEGNELSE

<u>1. TILBUDSINNBYDELSE OG GENERELL BESKRIVELSE</u>	<u>2</u>
1.1 TILBUDSINNBYDELSE	2
1.2 OM OPPDRAGSGIVER	2
1.3 ANSKAFFELSENS OMFANG	2
1.4 DELTILBUD	2
1.5 FORBEHOLD FRA OPPDRAGSGIVER	2
1.6 OPPBYGGING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG KONTRAKTEN	2
1.7 VIKTIGE DATOER	3
1.8 TILBUDSBEFARING	3
<u>2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN</u>	<u>3</u>
2.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE	3
2.2 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER	4
2.2.1 BRUK AV UNDERLEVERANDØRER	4
2.2.2 TILBUD FRA LEVERANDØRGRUPPE - SOLIDARANSVAR	4
2.3 KOMMUNIKASJON, OPPDATERING AV KONKURRANSEGRUNNLAGET OG TILLEGGSOPPLYSNINGER	4
<u>3. KVALIFIKASJONSKRAV</u>	<u>5</u>
3.1 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV	5
<u>4. TILDELING</u>	<u>5</u>
4.1 TILDELINGSKRITERIER, EVALUERING OG DOKUMENTASJON PÅ DISSE	5
4.2 EVALUERING	6
<u>5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING</u>	<u>6</u>
5.1 INNLEVERING AV TILBUD	6
5.2 TILBUDETS UTFORMING	7
<u>6. VEDLEGG</u>	<u>7</u>

1. TILBUDSINNBYDELSE OG GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Tilbudsinnbydelse

Vågan kirkelige fellesråd inviterer tilbydere til å delta i konkurranse om prosjektet «Renovering Gimsøy kirke».

1.2 Om oppdragsgiver

Vågan kirkelige fellesråd er ansvarlig for drift og vedlikehold av Vågans kirkebygninger. Det kirkelige fellesrådet består av representanter både fra menighetsrådene, presteskapet og kommunen.

Vågan kommune ligger i Lofoten og omfatter nesten hele Austvågøy, Gimsøya og en rekke mindre øyer, blant andre Henningsvær og Skrova. En liten del av Hinnøya tilhører også Vågan. Vågan kommune ligger lengst øst av de seks lofotkommunene.

Gimsøy kirke ligger på Sand på Gimsøya, ca. 33 km fra Svolvær som er kommunesenteret i Vågan kommune.

Oppdragsgivers kontaktperson for dette prosjektet: Prosjektleder Sigrid Arctander, WSP Norge AS.

1.3 Anskaffelsens omfang

Kirkens interiør skal malebehandles og det skal utføres assorterte bygningsmessige arbeider på kirkens eksteriør. Arbeidene er delvis beskrevet. Nødvendig detaljprosjektering skal utføres av entreprenøren.

Tilbudskonkurransen inkluderer følgende arbeider:

- Utbedring av lekkasje i tårn
- Delvis utbedring av utvendig kledning
- Utskifting av 1 stk. strekkfisk
- Utbedring av takvannshåndtering
- Innvendige malerarbeider
- Utskifting av ytterdør til sakristi
- Utskifting av hovedinngangsdør
- Reparasjoner av spir
- Innsetting av varevindu
- Sliping av gulv
- Komplettering av isolasjon på loft
- Fargeprøver interiør

Nærmere beskrivelse av anskaffelsens omfang fremgår av konkurransegrunnlagets del II og III med vedlegg.

1.4 Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på kun deler av anskaffelsen.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Oppdragsgiver tar forbehold om finansiering og uforutsette forhold som ikke oppdragsgiver kan kontrollere. Dette medfører at oppdragsgiver kan på et hvert tidspunkt avlyse konkurransen. Fremdriften i prosjektet kan også endres på grunn av forhold nevnt over.

1.6 Oppbygging av konkurransegrunnlaget og kontrakten

I tillegg til dette dokumentet (del I) består konkurransegrunnlaget av følgende dokumenter:

- Kunngjøring i Doffin
- Eventuelle rettelser, referat fra tilbudsbehandling, spørsmål og svar mv. kommunisert via Mercell
- Konkurranseskrutningsdel II og III
- Tilbudsskjema og øvrige vedlegg til konkurransegrunnet

For komplett dokumentoversikt henvises til kap. 6.

Kontrakten vil være basert på NS 8407 og vil bestå av kontraktsformular, evt. referat fra kontraktsmøte og tilbudsbehandling samt tilbudet og konkurransegrunnet del II og III med vedlegg.

1.7 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Tilbudshandling	1.10.2020 kl. 13:00
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	13.10.2020 kl. 16:00
Frist for å levere tilbud	16.10. 2020 kl. 12:00
Evaluerings	Uke 43-44
Eventuell dialog	Uke 44
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45/46
Karensperiode (5 dager)	Uke 46/47
Kontraktsinngåelse	Uke 47/48
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at med unntak av vedståelsesfristen, er tidspunktene etter tilbudsfristen foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.

1.8 Tilbudshandling

Det vil bli holdt tilbudshandling på Gimsøy kirke den **1.10.2020 kl.13:00**. Interessenter må melde seg på tilbudshandlingen pr. via Mercell innen 30.9.2020 kl. 12:00.

Oppmøte: Gimsøy kirke, Gimsøysand.

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12.august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene.

Konkurransen gjennomføres som åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Det vil ikke bli avholdt åpen tilbudsåpning.

Oppdragsgiver kan gjennomføre dialog ved forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen, jfr. FOA § 9-2 (1) og (3). Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med, vil bli foretatt etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriet. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål via det elektroniske systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.4.

2.2 Krav ved samarbeidende leverandører

2.2.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kravene til konkurransen, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Se Vedlegg 3 – Forpliktelseserklæring.

Tilbyderen kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg.

Opplysninger om andre underentreprenører og/eller -leverandører enn de tilbyderen støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal gis i god tid før oppstart av arbeidene.

2.2.2 Tilbud fra leverandørgruppe - Solidaransvar

Leverandører som leverer tilbud i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

2.3 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette er viktig fordi all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen, skal du velge fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil denne vises som en ny versjon av konkurransen. Tilleggsopplysninger vil fremkomme i fanebladet «Tilleggsinformasjon» i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse, vil også få en melding via sin e-post om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen eller om at det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3. KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Kvalifikasjonskrav og dokumentasjonskrav

Krav (A)	Kvalifikasjonskrav (B)	Dokumentasjonskrav (C)
Skatteattest	Obligatorisk	Norske leverandører skal fremlegge følgende attest: <i>Skatteattester for skatt og merverdiavgift</i> . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
Egnethet	Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: Firmaattest Utenlandske leverandører: Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor leverandøren er etablert
Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.	Leverandøren skal ha en tilfredsstillende økonomi til å gjennomføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4. TILDELING

4.1 Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Tildeling av kontrakten vil skje på grunnlag av tildelingskriteriene som fremgår i nedenstående tabell.

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80	Pris skal fremgå av utfylt mengdebeskrivelse.
		Eventuelle forbehold og/eller avvik. Skrives i tilbudsbrevet.
Kvalitet - Leverandøren skal ha en prosjektorganisasjon med nøkkelpersonell som er	20	Organisasjonsplan for oppdraget skal vedlegges tilbudet. CV for nøkkelpersoner som skal benyttes i oppdraget vedlegges tilbudet. Det skal minst

godt egnet for dette oppdraget. - Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag innen antikvarisk arbeid/restaurering.		leveres CV for prosjektleder, fagansvarlig utførende håndverker/formann.
		Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5 årene.

4.2 Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prissette) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prissettes, kan føre til avvisning.

Det skal benyttes poengskala 0 – 10.

Beste pris, dvs. laveste pris, gis 8 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= (10 * (1 - (PN - P1) / (P1 - P))) * 0,8$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud. Priser for regningsarbeider inngår i pris ved evaluering av tilbudet, men inngår ikke i kontraktssum.

I evalueringen av kvalitet vil løsningen med best kvalitet gis 2 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det. Hvor stor del av poengskalaen som benyttes, er avhengig av hvor dårlig dårligste løsning er i forhold til beste.

Entreprenør med kompetanse innen antikvarisk arbeid/restaurering av verneverdige bygninger vil bli foretrukket, herunder håndverkere med fullført fagskole innen praktisk bygningsvern eller tilsvarende realkompetanse samt erfaring fra tilsvarende prosjekter og tilsvarende oppgaver.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristens utløp. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging og registrering skjer via www.mercell.com. Leverandører må opprette egen bruker. Hvis leverandøren har spørsmål knyttet til funksjoner i Mercell, kan Mercell Support kontaktes på telefon 21 01 88 60 eller på e-post til support@mercell.com.

Vi anbefaler at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp for å sikre at elektronisk overføring skjer i tide før portalen stenger før levering. Man kan lagre og så fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt.

Tilbudet kan leveres før fristen. Skulle det tilkomme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet, er det mulig å gjøre endringer frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signering kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta

noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Tilbudet skal være datert og signert av person med ansvarlig fullmakt.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming som det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tabellen i pkt. 6 gir en oversikt over alle dokumenter i konkurransen, og hvilke av disse som skal leveres utfyllt som en del av tilbudet. Øvrig dokumentasjon leveres i henhold til kap. 3 og 4 i dette dokument.

I tillegg anses det fordelaktig om tilbyder leverer eget tilbudsbrev hvor evt. tydelige forbehold med priskonsekvens er angitt sammen med tilbudssum og oversikt over tilbudsdokumenter som er levert.

6. VEDLEGG

Nedenstående dokumenter utgjør konkurransegrunnlaget. Dokumenter som tilbyder skal levere i tilbudet, er markert med kryss i egen kolonne.

Nr.	Beskrivelse	Skal leveres av tilbyder	Merknad
1	Del I - Konkurransebestemmelser		
2	Del II - Kontraktsbestemmelser		
3	Del III – Fagbeskrivelse bygningsmessige arbeider	X	Utfylte priser
4	Vedlegg 1 Tilbudsskjema	X	Utfyllt, datert og signert av person med fullmakt
5	Vedlegg 2 Referanseprosjekter	X	Utfyllt
6	Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring underentreprenører (UE)	X	Leveres kun ved bruk av UE. Hver UE må signere egen forpliktelseserklæring.
7	Vedlegg 4 Beskrivelsesvedlegg Gimsøy kirke		
8	Vedlegg 5 Søknad til Sør-Hålogaland Bispedømmeråd		
9	Vedlegg 6 Plan for SHA og ytre miljø		
10	Vedlegg 7 Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår		
11	Vedlegg 8 Arbeidsinstruks brannvern		
12	Vedlegg 9 Infoark_381_Vinduer (Riksantikvaren)		
13	Vedlegg 10 Porter og dører		