

SHA-Plan

Kvelde skole

Kveldeveien 200, 3282 Kvelde



Larvik kommune, Eiendom – februar 2020

1. MÅL	4
2. ORGANISASJONSKART MED ANSVARSFORDELING.....	5
3. TIDSPLAN	6
4. RIGPLAN	6
5. FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN	6
5.1. Atkomst, transportveier, parkering:	6
5.2. Inngjerding, adgang:.....	7
5.3. Avfallsbehandling:.....	7
5.4. Vann og avløp:.....	8
5.5. Strømforsyning, lys og varme.....	8
5.6. Brakker:	8
5.7. Lagring, rydding:	9
5.8. Områder for prefabrikasjon:	9
5.9. Kraner, stillaser, heiser, maskiner, stiger, gardintrapper:.....	9
5.10. Sikring av arbeidsområder:.....	9
5.11. Rømningsveier:.....	9
5.12. Førstehjelpsutstyr:	9
5.13. Slukningsutstyr:	9
5.14. Personlig verneutstyr:.....	10
5.15. Røyking:	10
5.16. Sikker Jobb analyse (SJA):.....	10
5.17. ID-kort:	10
6. SPESIELLE RISIKOMOMENTER	10
6.1. Arbeide med installasjoner i grunnen:	10
6.2. Arbeide nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.....	10
6.3. Arbeide på steder med passerende trafikk.....	10
6.4. Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller fallende gjenstander.....	11

6.5.	Arbeid som innelbærer riving av bærende konstruksjoner	11
6.6.	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer	11
6.7.	Arbeid som innebærer fare for helseskadlig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner.	11
6.8.	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll.....	11
6.9.	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare.	11
6.10.	Kjemisk helsefare:	11
7.	HANDLINGSPLAN VED ULYKKER.....	12
8.	KRAV TIL RAPPORTERING	12
9.	INNEMILJØ.....	12
10.	INFORMASJON TIL DELTAKERE (JFR. BYGGHERREFORSKRIFTENS § 19).....	12
11.	OPPGØLGING OG AJOURFØRING.....	13
12.	REAKSJONER VED OVERTREDELSE AV KRAV I FORSKRIFT ELLER SHA-PLAN.....	13

1. MÅL

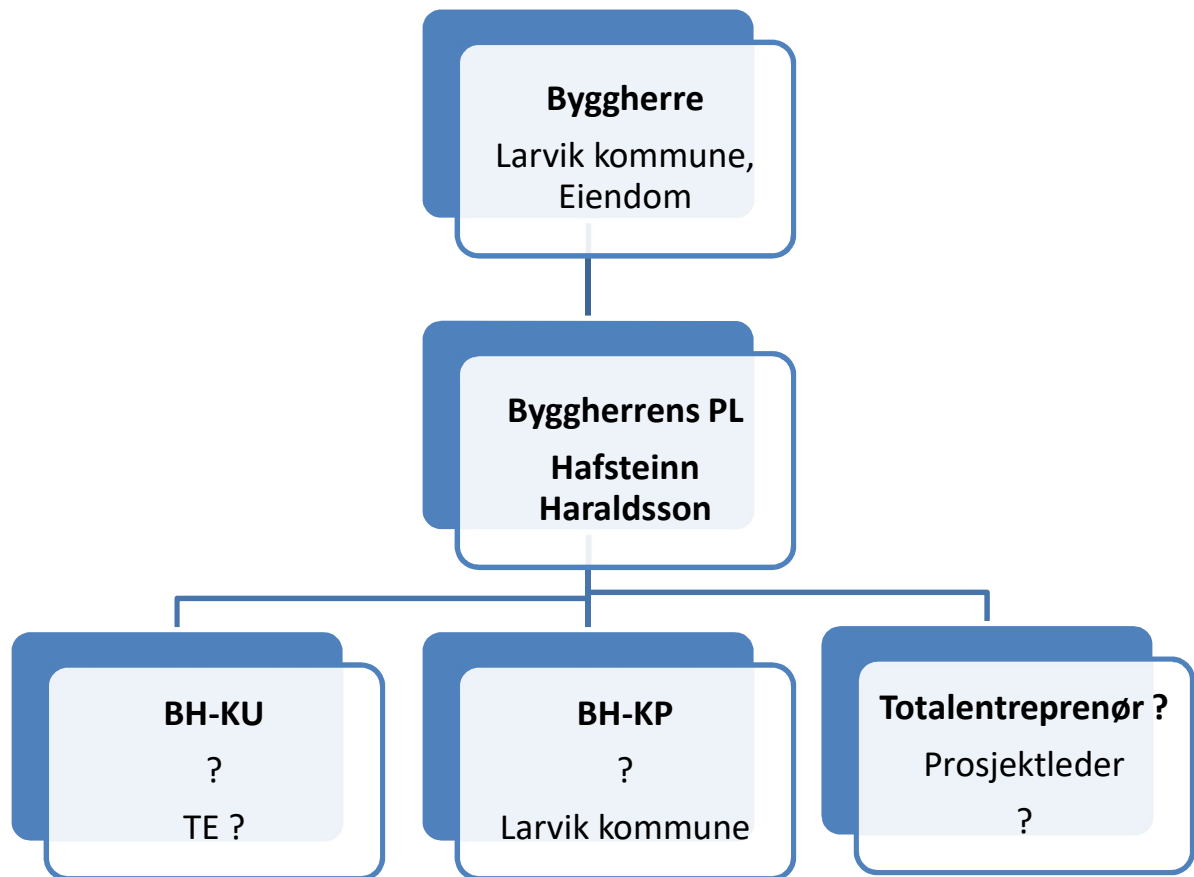
Byggherrens mål er at prosjektet skal gjennomføres uten skade på person eller miljø. For å oppnå dette skal det legges spesiell vekt på at byggeplassen planlegges, organiseres og kontrolleres i henhold til regler og intensjoner i forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge og anleggsplasser (byggherreforskriften) av 3. august 2009.

SHA-planen vil være et hovedinstrument i dette arbeidet. Den danner sammen med andre relevante lover og forskrifter et regelverk som alle deltakere i prosjektet er forpliktet til å følge.

Byggherren oppfordrer alle involverte parter til å bidra til å nå det målet som er beskrevet ovenfor.

2. ORGANISASJONSKART MED ANSVARSFORDELING

Ansvarsfordeling (jfr. byggherreforskriftens §13, §14 og §15):



Byggherren skal sørge for at innehaverne av nøkkelfunksjonene har nødvendige skriftlige fullmakter og avtaler før arbeidet i de enkelte fasene starter.

SHA-planen (jfr. byggherreforskriftens §7 og §8) skal følge prosjektet fram til ferdigstilling. De ansvarlige deltakerne skal sørge for at planen revideres og detaljeres underveis, slik at den til enhver tid inneholder beskrivelser og instruksjoner som er hensiktsmessige for dette prosjektet.

3. TIDSPLAN

Totalentreprenør eller den han gir ansvar for dette, skal sørge for at det til enhver tid foreligger ajourført tidsplan og bemanningsplan for arbeidene. Tidsplanen skal ordne aktiviteter i tid slik at risikofylte situasjoner unngås, og slik at deltakernes oversikt og årvåkenhet ikke svekkes. Aktiviteter forbundet med særskilt risiko skal utheves i planen.

Fremdriftsplanen avstemmes på fremdriftsmøter som avholdes i regi av TE, og gjennomgås i byggherremøter. I møtet skal det informeres om hvilke arbeider som vil pågå i perioden og hvilke arbeidsoperasjoner som krever spesielle sikkerhetsforanstaltninger. Videre skal møtet opplyse om evt. endringer i fremdriftsplan og ressursplan. Dersom fremdriftsplanen justeres skal det samtidig foretas vurdering og evt. justering av ressursplanen. Det skal fremgå hvordan endringen i fremdrift tas hånd om ved endring i ressursbehovet.

TE har ansvar for å informere både egne ansatte og underentreprenører i prosjektet. Dersom det registreres avvik som har betydning for SHA på byggeplassen skal planen oppdateres for ivaretagelse av avviket.

Gjeldende fremdriftsplan skal være oppslått på informasjonstavle tilgjengelig for alle arbeidstakere.

4. RIGPLAN

TE må selv vurdere hvordan han anordner riggen. Riggplanen revideres etter behov og fremlegges på byggherremøter for godkjenning.

5. FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN

I rigg og drift entreprisen skal alle relevante ytelser angitt i NS 3420 medtas. BH skal være ansvarlig for å utnevne koordinator utførelse (KU) i henhold til Byggherreforskriften. KU ansvar fritar ikke den enkelte under-/sideentreprenør fra selv å ta aktiv del i HMS arbeidet på byggeplassen. Alle under-/sideentreprenører er ansvarlig for sikkerhets- og miljøarbeid innen sitt eget ansvarsområde.

For alle forhold gjelder følgende:

TE pålegges å utarbeide plan eller instruks for å ivareta HMS-forhold, planen eller instruksjonen godkjennes av byggherren ved prosjektleders (BH-PL) signatur. Det samme gjelder for alle revisjoner av planen eller instruksjonen.

5.1. ATKOMST, TRANSPORTVEIER, PARKERING:

Dersom TE ønsker å etablere alternative, midlertidige veier, skal disse ha en utforming som sikrer trygg ferdsel.

Innenfor byggegjerde (se pkt. «Inngjerding, adgang» under) tillates ikke parkering for annet enn utstyrskjøretøyer og anleggsmaskiner i nødvendig utstrekning. Eventuell parkering for personbiler skal anvises utenfor byggeplass, og slik at det ikke oppstår farlige avkjørsels- eller krysningspunkter

TE skal etablere rutiner/avtaler for vedlikehold/snørydding/strøing som sikrer uhindret og trygg ferdsel på byggeplass, anleggsveier og parkeringsplasser under normalt forekommende værforhold. Kostnader for dette skal dekkes av TE.

5.2. INNGJERDING, ADGANG:

For å sikre allmennheten mot fare forbundet med bygging, skal byggeplassen i hele byggeperioden være adskilt fra omgivelsene ved låsbar inngjerding. TE skal holde gjerdet ved like gjennom hele byggetiden.

TE skal etablere rutiner for begrensning/overvåking av atkomst og planlegging og veiledning av vareleveranser og andre besøk i arbeidstiden. TE skal også etablere rutiner for adgang til byggeplass utenom vanlig arbeidstid. Til enhver tid skal det kunne fastslås hvem som er på byggeplassen. Det skal alltid være minst to personer tilstede, unntatt ved rent kontorarbeid på trygt arbeidssted. Mannskapslister skal daglig holdes a`jour av ansvarlig hovedbedrift.

5.3. AVFALLSBEHANDLING:

Plassering av avfallscontainere skal skje innenfor tomteområdet. Inn- og uttransport skal skje uten at det etableres løftesituasjoner eller krysninger som gir risiko for uhell. Avfallshåndtering som er forbundet med spesiell risiko skal identifiseres på forhånd, og skje i henhold til særskilt instruks. Det forutsettes at alt håndteres i henhold til gjeldende avfallsforskrift.

Kildesortering:

TE skal holde avfallscontainere og besørge bort kjøring av eget og underentreprenørens avfall. Rivingsavfall og byggeavfall skal håndteres i tråd med lover og forskrifter. Det er ikke tillatt å brenne avfall.

TE har ansvar for følgende:

Redusere mengden produksjonsavfall som genereres.

Forestå sortering av produksjonsavfallet som beskrevet under, eller i h.h.t. de regler som gjelder ved avfallsanlegget der avfallet leveres.

Holde produksjonsavfallet atskilt fra annet avfall

Produksjonsavfallet samles inn og transporteres på forskriftsmessig måte.

Produksjonsavfallet leveres til godkjent avfallsanlegg.

Kildesorteringsgraden er avhengig av avsetningsmulighetene, men skal minst bestå av;

Materialer og bygningsdeler til ombruk

Betong med eller uten armering

Rent trevirke til gjenvinning.

Orange trevirke –behandlet trevirke med maling eller lakk.

Metaller til gjenvinning.

Glass til gjenvinning.

Papir og papp til gjenvinning.

Avfall til deponi.

Rene masser

Restavfall, ikke gjenvinnbart

Spesialavfall.

Spesialavfall skal håndteres i h.h.t. de gjeldende forskrifter for det aktuelle avfallet, kfr.

Spesialavfallsforskriften, PCB - forskriften, Asbestforskriften.

Følgende bygningskomponenter/-materialer omfattes av disse;

Asbestholdige materialer.

Bly, og blyholdige materialer (beslag, blyinnfattet glass, akkumulatorer, batterier, o.l.)

Kvikksølv/-holdige komponenter og materialer (vippebrytere, termometere, termostater, lysstoffrør o.l.)

PCB-holdige komponenter og materialer (enkelte fugemasser, kondensatorer, forseglede ruter fra før 1984, m.v.)

KFK-holdige komponenter (kjølemaskiner/-møbler)

Uherdet maling.

Saltimpregnert trevirke.

Kreosotimpregnert trevirke.

I praksis skal hver enkelt entreprenør ha ansvaret for systematisk innsamling av alt det avfall han produserer. Innsamlingen skal gjøres før avfallet har rotet til arbeidsplassen. Det innebærer at avfall ikke skal slenges tilfeldig omkring, men legges i mindre transportable kasser som bringes med til arbeidsstedet og etterhvert tømmes i sentrale containere på byggeplassen.

TE avgjør etter den beskrevne sorteringsgraden størrelsen på avfallsriggen etter eget behov.

Plassering av, og antall containere skal godkjennes av byggherre.

Avfallscontainerne inngår i TE kostnader for rigg og drift av byggeplassen og belaster ikke den enkelte side-/underentreprenør med leie eller tømning. Byggherres eventuelle salgsinntekter fra avfallet i sentrale containere tilfaller TE som kompensasjon for administrasjon av opplegget.

I den grad en entreprenør finner sitt eget avfall verdifullt, er det hans eiendom. Han må da påta seg arbeid og utgifter med hele håndteringen av avfallet innenfor samme rutiner som gjelder for annet avfall på plassen

5.4. VANN OG AVLØP:

TE har ansvar for å forsyne byggeplassen med vann- og avløpssystem av tilstrekkelig kvalitet og kapasitet til at vannkrevende arbeidsoperasjoner, byggrenhold, personlig hygiene og drikke/matlagning kan ivaretas på forskriftsmessig måte. Provisoriske ledninger og tappesteder i nybygg og brakker skal sikres mot frost, brudd og lekkasjer som kan gi kortsiktige og langsiktige skader på konstruksjoner og innemiljø.

5.5. STRØMFORSYNING, LYS OG VARME

TE har ansvar for å forsyne byggeplassen med elkraft, lysarmaturer og varmeinstallasjoner med tilstrekkelig kvalitet og kapasitet til at alle arbeidsoperasjoner skal kunne utføres med egnet utstyr på en sikker måte i et godt arbeidsmiljø. Provisoriske og permanente kabelstrekk skal sikres mot snubling, og mot brudd og støt i forbindelse med forflytning av store/tunge kjøretøyer, gravearbeider og bruk av kraner/løfteinnretninger.

5.6. BRAKKER:

TE har ansvar for at brakker har utforming, bygningsmessig standard og installasjoner som gjør dem egnet til sitt formål. De skal tilfredsstille krav i forskrift 5/29 om arbeidsplasser, og i FOB bilag 19. Brakker skal plasseres i henhold til ajourført og godkjent riggplan. Brakkene skal ha en beliggenhet, en understøttelse/stabilisering og trapper/adkomstveier som minimerer risiko i daglig bruk og under vedlikehold og rigging/ nedrigging.

5.7. LAGRING, RYDDING:

Avlastning og lagring skal skje på plasser utpekt i ajourført og godkjent riggplan. Eventuell lagring inne i bygg skal kun skje etter avtale med BH-KU.

TE skal etablere instruks for rydding på alle deler av byggeplassen. Spesielt skal en sikre at viktige transportveier, gangruter og rømningsveier alltid holdes åpne. Dersom en entreprenør etter skriftlig varsel ikke innen 24 timer rydder i henhold til instruks, kan BH-KU uten nærmere varsel få utført rydding for entreprenørens regning.

5.8. OMRÅDER FOR PREFABRIKASJON:

Om det skal utføres noe prefabrikasjon skal ansvarlig foretak for delproduksjonen i samråd med BH-KU utarbeide plan for sikring av arbeidsområdet og kartlegging og avbøting av eventuelle faremomenter og miljøbelastninger (støy, støv).

5.9. KRANER, STILLASER, HEISER, MASKINER, STIGER, GARDINTRAPPER:

Behovet for installasjon og bruk av større, tekniske hjelpemidler skal klarlegges av TE så tidlig som mulig i planleggingsprosessen, og medtas i tidsplaner og (i hensiktsmessig grad) på riggplan. Områder med risiko for fall av gjenstander skal identifiseres, og eventuelle særskilte sikkerhetsinstrukser utarbeides. Instrukser for bygging, bruk og riving av stillaser, og bruk av provisoriske heiser skal utarbeides.

Stige/gardintrapper skal kun brukes når det på bakgrunn av risikovurdering ikke vil være hensiktsmessig å bruke annet og sikrere arbeidsutstyr.

5.10. SIKRING AV ARBEIDSOMRÅDER:

TE skal utarbeide instruks for sikring av sine arbeidsområder med rekkverk, avdekninger m.m. Den som av hensyn til en arbeidsoperasjon midlertidig må fjerne sikringsanretninger, plikter å reetablere disse umiddelbart etter at arbeidet er ferdig, og aldri gå fra stedet usikret. Dersom en arbeidsoperasjon medfører fare for skader eller negativ miljøpåvirkning i tilgrensende deler av byggeplassen, skal disse sikres/beskyttes før arbeidet starter.

5.11. RØMNINGSVEIER:

TE har ansvar for å etablere og opprettholde rømningsveier i og omkring bygget. Viktige rømningsveier skal i hensiktsmessig grad avmerkes på riggplan.

5.12. FØRSTEHJELPSUTSTYR:

TE skal utarbeide plan for utplassering av nødvendig mengde førstehjelpsutstyr. Det skal avmerkes på riggplan, samt settes opp skilt som viser hvor det finnes. TE skal utarbeide instruks for bruk og vedlikehold av utstyret.

5.13. SLUKNINGSUTSTYR:

TE skal sørge for at det etableres forskriftsmessige systemer og utstyr for brannvarsling og slukning. Det skal markeres på riggplan, samt sette opp skilt som viser hvor det finnes. Det skal utarbeides egen instruks for brannsikkerhet ved arbeid med åpen flamme og ved håndtering av flasker med brennbar gass.

5.14. PERSONLIG VERNEUTSTYR:

Vernesko og hjelm er minimum for personlig verneutstyr og skal brukes av alle aktørene i prosjektet. Entreprenørene skal i god tid før igangsetting av sitt arbeid klarlegge hvilket øvrig personlig verneutstyr og varselklær som er hensiktsmessig i forhold til arbeidsoppgavene som skal utføres. De enkelte medarbeidere skal før oppstart få god instruksjon i verneutstyrets funksjon og bruksmåte.

5.15. RØYKING:

Det er forbud mot røyking. Dette skal også gjelde for alle ansatte og besøkende på byggeplassen. Brakkerigger og møterom skal være røykfrie. Eventuelt må entreprenøren medta egen røykebrakke dersom han mener dette er nødvendig. Forbudet gjelder ikke utendørs på riggområdet.

5.16. SIKKER JOBB ANALYSE (SJA):

Det skal foretas fortløpende risikovurderinger og utarbeides sikker jobb analyse (SJA for spesielt risikofylte operasjoner). Utarbeidelse av SJA ledes av formann/arbeidsleder og gjennomføres sammen med de involverte i utførelsen av arbeidsoperasjonen

5.17. ID-KORT:

Alle som arbeider på byggeplassen skal bære gyldig ID-kort på seg og vise dette frem på oppfordring.

6. SPESIELLE RISIKOMOMENTER

Spesielle tiltak knyttet til arbeid som kan innebære fare for liv og helse, som blant annet:

6.1. ARBEIDE MED INSTALLASJONER I GRUNNEN:

TE må vurdere om arbeidet med fundamentering og energibrønnene kan komme i konflikt med VA- nettet i området. Det må hentes inn VA – Kart.

6.2. ARBEIDE NÆR HØYSPENTLEDNINGER OG ELEKTRISKE INSTALLASJONER

TE må påse at deres UE' er har innhentet nødvendige gravekart og dersom nødvendig får utført kabelsøk, slik at man hindre skade på personer og materiell.

6.3. ARBEIDE PÅ STEDER MED PASSERENDE TRAFIKK.

Fortau må sikres , eventuelt stenges og skiltes om. TE må sende arbeidsvarsling vedr. stenging av gangvei til Vegvesenet i god tid før oppstart av arbeidene desom dette er påkrevd. Det henvises til Vegvesenets håndbok N 301 for krav og retningslinjer til varsling og sikring. Det må også utarbeide rutiner mottak av materiell og utstyr, slik at man hindre kollisjoner som kan føre til personskader og skader på materiell. Det skal ikke foregå kraning over områder det der ferdes kjøretøy eller personer.

6.4. ARBEID SOM INNEBÆRER AT PERSONER KAN BLI SKADET VED FALL ELLER FALLENDE GJENSTANDER.

Alt arbeid som foregår i høyden skal utføres på en forsvarlig måte, det skal benytte godkjente stills, lifter og sele utstyr. Det skal alltid vurderes om det er behov for en SJA i slike tilfeller. Fallende gjenstander er også en risikofaktor som er høyst gjelden, det skal derfor kunne fremvises gyldig kraningsertifikat og anhukerkurs fra sjåfører og personell som bistår med å levere materiell heising av andre bygnings komponenter. Området det skal heise over skal være avspærres slik at ikke personer kan ta seg inn på dette området. Det skal alltid vurderes om det er behov for en SJA i slike tilfeller

6.5. ARBEID SOM INNELBÆRER RIVING AV BÆRENDE KONSTRUKSJONER

Det skal gjennomføres SJA for denne type arbeider.

6.6. ARBEID MED MONTERING OG DEMONTERING AV TUNGE ELEMENTER

Dersom det skal monteres stålkonstruksjoner og betongelementer på byggeplassen, Skal det utarbeides SJA i forkant av disse oppresjonene. Alle som er med på montasje arbeidet skal ha vært igjennom godkjent opplæring. TE skal påse at arbeiderne har nødvendige sertifikater og kursbevis. (eks kraningsertifikat og anhukerkurs).

6.7. ARBEID SOM INNEBÆRER FARE FOR HELSESKADLIG EKSPONERING FOR STØV, GASS, STØY ELLER VIBRASJONER.

Det kommer til å foregå rivningsarbeid og brønnboring, begge disse aktiv vil medføre støv, støv og vibrasjoner.

Alt personer som oppholder seg på byggeplassen skal ha tilgang til godkjent verneutstyr.

Det skal ikke utføres støyen arbeide utover normal arbeidstid.

TE har ansvar for å gjennomføre tiltak som hindrer at omgivelsene rundt byggeplassen blir berørt av støv og skitt.

6.8. ARBEID SOM UTSETTER PERSONER FOR KJEMISKE ELLER BIOLOGISKE STOFFER SOM KAN MEDFØRE EN BELASTNING FOR SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ, ELLER SOM INNEBÆRER ET LOV- ELLER FORSKRIFTSFESTET KRAV TIL HELSEKONTROLL.

Noe av grunnarbeidet som skal gjøres krever bruk av maskiner som har behov for drivstoff, drivstoffet skal lagres forskriftsmessige slik at man unngår lekkasjer. Ved fjerning av asbest skal godkjent personell brukes, det skal brukes godkjent verneutstyr i dette arbeidet. Dersom det blir tatt i bruk maskiner som avgir gasser skal disse stå i områder med god lufting. (utendørs)

6.9. ARBEID SOM INNEBÆRER BRANN- OG EKSPLOSJONSFARE.

Dersom det skal utføres varme arbeider på byggeplassen, TE skal påse at alle som utfører slikt arbeid har godkjent sertifikat i varme arbeider. (eks: sveising, takteking, bruk av vinkelkutte, bruk av skjærebrenner osv.). Gassflasker og annet drivstoff skal oppbevares forsvarlig og utilgjengelig for uvedkommende.

6.10. KJEMISK HELSEFARE:

TE skal utarbeide felles stoffkartotek for alle helseskadelige stoffer/kjemikalier som skal benyttes i produksjonen. TE skal utarbeide instruks for lagring, bruk og eventuell destruering av disse stoffene.

7. HANDLINGSPLAN VED ULYKKER

TE har ansvar for å utarbeide handlingsplan ved ulykker. Planen skal deles ut til hver enkelt på byggeplassen, og slås opp på godt synlige steder på byggeplassen.

8. KRAV TIL RAPPORTERING

Alle ulykker, nesten ulykker og alle skader skal meldes til BH og BH-KU. Regler for varsling/rapportering til politi og arbeidsmyndigheter skal medtas i handlingsplan ved ulykker.

9. INNEMILJØ

TE vil bli gjort ansvarlig for planlegging av renholdsrutiner, kvalitetssikring og kontrolltiltak i forbindelse med innemiljøet. Det vil bli krevet ukentlig kontroll og loggbokføring av nødvendige tiltak for å hindre senere forurensninger av innemiljøet. Loggboken kontrolleres av byggherre.

Planlegging og gjennomføring av renhold i byggeprosessen og ved avslutningen av byggeprosessen skal følge gjeldende anvisninger som gis i Byggforskserien blad 501.107. Avfallsbehandlingen skal følge anvisninger gitt i Byggforskserien blad 501.101.

10. INFORMASJON TIL DELTAKERE (JFR. BYGGHERREFORSKRIFTENS § 19)

TE skal i god tid før byggestart holde særmøte med verneombud og hovedtillitsvalgte der SHA-planen gjennomgås i sin helhet. Verneombud, hovedtillitsvalgte og alle firmaer som skal delta i gjennomføringen av prosjektet skal ha siste versjon av SHA-planen, og skal gjennom signatur bekrefte mottak av denne.

TE skal utarbeide opplegg for korte "introduksjonskurs" i SHA (Ca.10 min). Alle som skal arbeide på plassen må gjennom instruksjonen før de slipper til. Det skal utarbeides en enkel SHA-instruks som får plass på en A4-side, og som inneholder de viktigste tiltak og forpliktelser vedrørende sikkerhet på byggeplassen. Denne skal deles ut som oppsummering av "introduksjonskurset" og skal foreligge på de språk som benyttes på byggeplassen.

11. OPPGØLGING OG AJOURFØRING

BH-KU har ansvar for ajourføring, komplettering og distribusjon av denne SHA-planen i byggetiden. SHA-planen skal være fast punkt på BH møter og byggemøter. Eventuelle endringer skal refereres spesifikt i referatene. Hver enkelt entreprenør har selv ansvaret for å informere eget verneombud/hovedtillitsvalgt samt øvrige arbeidstakere.

Alle deltakere har plikt til å melde fra til BH-KU om forhold han mener ikke er i overensstemmelse med planen, eller som er uteglemt og bør medtas.

Det skal føres logger på SJA og RUH. Disse skal kunne fremlegges BH og BH-KU ved oppfordring til dette. Det vil også bli et punkt på byggherremøte/byggemøte.

BH/byggeleder vil etterse på logg at åpne avvik blir lukket.

12. REAKSJONER VED OVERTREDELSE AV KRAV I FORSKRIFT ELLER SHA-PLAN

Dersom firmaer eller enkeltpersoner overtrer krav gitt i forskrift eller SHA-plan vil dette kunne forårsake advarsel og evt. bortvisning fra plassen. Evt. økonomiske forhold av slik bortvisning bæres helt og fullt av angjeldende firma.