

**Rammeavtale
næringsmidler 2020**

Telemark innkjøpssamarbeid

KONTRAKTSBETINGELSER

Vedlegg A

v1.0

Innhold

1. Definisjoner.....	4
1.1 Kontrakten.....	4
1.2 Oppdragsgiver.....	4
1.3 Leveransen.....	4
1.4 Parter	4
1.5 Deltaker.....	4
1.6 Virksomhet	4
2. Dokumentrang	4
3. Varighet	5
4. Oppsigelse.....	5
5. Ekstraordinær oppsigelse	5
6. Kontraktbetingelser	5
7. Kommunikasjon	6
8. Partsrepresentanter og fullmaktsforhold.....	6
9. Samarbeid	6
10. Statusmøter.....	6
11. Rapportering og statistikk	7
12. Konfidensialitet.....	7
13. Forsikring	8
14. Kvalitetssikring	8
15. Myndighetskrav og tillatelser	8
16. Miljø	8
17. Lønns og arbeidsvilkår	8
18. Etske krav.....	9
19. Leverandørens rett til å benytte underleverandører	9
20. Mangelansvar.....	9
21. Innsyn	9
22. Overdragelse av rettigheter og plikter	9
23. Avrop og endringer	10
23.1 Bestillingsløsninger.....	10
23.2 Supplering.....	11
23.3 Endringer	11
24. Levering og mottak.....	11
24.1 Leveringsbetingelser.....	11
24.2 Leveringstid	11

Næringsmidler 2020	v1.0
24.3 Forsinkelse	12
24.4 Force majeure	12
24.5 Leveringsklausuler	12
24.6 Virksomhets forpliktelse til mottak	12
24.7 Levering	12
24.8 Følgeseddel/pakkseddel	12
25. Mangler	12
26. Erstatning av leveranse	13
27. Lovmessige krav	13
28. Pris	13
29. Prisendringer og -regulering	14
30. Fakturering	14
30.1 Spesifisering	14
30.2 Merking	14
30.3 Betalingsbetingelser	15
30.4 E-faktura.....	15
30.5 Forsinkelsesrente	15
31. Mislighold, reklamasjon, utbedringer, lovvalg / tvisteløsning og aksept av konkurransens vilkår	15
31.1 Definisjon av mislighold	15
31.2 Reklamasjonsfrist	15
31.3 Varslingsfrist.....	16
31.4 Tilbakehold av leveranser	16
31.5 Dagbot.....	16
31.6 Avhjelp	17
31.7 Prisavslag.....	17
31.8 Heving	17
31.9 Erstatning ved mangel og annet mislighold.....	17
31.10 Skadesløsholdelse	18
32. Markedsføring/reklame.....	18
33. Force majeure	18
34. Lovvalg og tvisteløsning	18

1. Definisjoner

Ord, forkortelser og uttrykk skal i denne kontrakten tillegges sitt normale innhold, med mindre et annet innhold uttrykkelig er gitt nedenfor eller et annet innhold klart kommer frem av sammenhengen.

1.1 Kontrakten

Selve kontraktsdokumentet med alle vedlegg.

1.2 Oppdragsgiver

Telemark Innkjøpssamarbeid TIK er en felles innkjøpsenhet for kommunene: Kviteseid, Nissedal, Nome, Midt-Telemark, Seljord, Vinje og Tokke.

Telemark Innkjøpssamarbeid TIK har det faglige ansvaret for gjennomføring av denne konkurransen.

Avtaleeier/oppdragsgiver er Midt-Telemark kommune, org.nr. 920 297 293, på vegne av Telemark Innkjøpssamarbeid TIK.

1.3 Leveransen

Alle anskaffelser / leveranser som leverandøren skal levere eller besørge levert i henhold til kontrakten og eventuelle senere tillegg og endringer i kontraktperioden.

1.4 Parter

Oppdragsgiver og leverandør etter kontrakten.

1.5 Deltaker

Kommune som er en del av Telemark Innkjøpssamarbeid og som har tilsluttet seg denne anskaffelsen/kontrakten.

• Kviteseid kommune	org.nr.: 964 963 827
• Nissedal kommune	org.nr.: 964 964 343
• Nome kommune	org.nr.: 964 963 371
• Midt-Telemark kommune	org.nr.: 920 297 293
• Vinje kommune	org.nr.: 964 964 610
• Seljord kommune	org.nr.: 964 963 738
• Tokke kommune	org.nr.: 964 964 521

Dersom noen av deltakerne i Innkjøpssamarbeidet i løpet av avtaleperioden skulle skulle ut deler av driften til egne rettssubjekter (f.eks. aksjeselskap, stiftelse IKS el.) skal disse ha opsjon på innen rimelig tid å kunne tilknytte seg inngått avtale på opprinnelige vilkår. Eventuell utskillelse vil kunne redusere leveransens omfang.

1.6 Virksomhet

Den enkelte virksomhet i kommunen som er den som bestiller, mottar og benytter varene. Virksomhet vil ha den daglige og operative samhandlingen med leverandør.

2. Dokumentrang

Dersom kontrakten inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge. Kontrakten vil, i prioritert rekkefølge, bestå av en kontraktsforside med partenes navn og signaturer og følgende vedlegg:

- Vedlegg A - Kontraktsbetingelser
- Vedlegg B – Kravspesifikasjon med svarskjema inkl bilag
- Vedlegg C – Samhandlingsavtalen (dersom aktuelt)
- Vedlegg D - Prisskjema for «avtaleprodukter» og leverandørens prisliste for «øvrige produkter»
- Vedlegg E - Tilbyders forbehold
- Vedlegg F - Oversikt over leveringssteder
- Vedlegg G – Utfylt svarskjema for miljøsertifisering
- Leverandørens tilbud med vedlegg

3. Varighet

Kontrakten planlegges å ha oppstart fra 2.januart 2021. Kontrakten/e har en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til ytterligere for lengelse i inntil 2 år, med 1 år av gangen. Utløsning av opsjonen skal skje skriftlig senest 1 måned før avtalens utløp, og for ett år av gangen. I særlige tilfeller kan avtalen prolongeres for et halvt år av gangen.

4. Oppsigelse

Avtalepartene aksepterer at oppsigelse av avtalen eller enhver endring av avtalen som følge av pålegg fra norske myndigheter eller EØS-organer ikke medfører erstatningsplikt partene imellom.

5. Ekstraordinær oppsigelse

Dersom KOFA eller domstolene kommer til at beslutning om valg av leverandør for denne kontrakten er i strid med regelverket for offentlige anskaffelser kan oppdragsgiver si opp avtalen.

6. Kontraktsbetingelser

Den enkelte virksomhet/deltaker har ingen kjøpsforpliktelser under kontrakten. Det er kun avrop av det enkelte kjøp som forplikter virksomhet/deltaker. Virksomhet/deltaker er dog forpliktet til å gjøre avrop fra leverandøren det denne kontrakten er tiltenkt å dekke.

Eventuelt angitte mengder, volumer, fordeling, størrelser, omfang, prognoser, mv., skal kun være å forstå som anslag, og ikke som forpliktende anslag.

Leverandør har ved inngåelsen av kontrakten, godtatt foreliggende betingelser. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for partene med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse. Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot denne kontrakten for kjøp av varer.

Alle de oppgitte virksomhetene (se vedlegg F) i de deltakende kommunene skal gjøre sine innkjøp gjennom rammeavtalene. Følgende unntak gjelder likevel:

- Alle virksomheter kan gjøre uregelmessige innkjøp av mindre volum fra andre leverandører f.eks. dagligvarebutikker.
- Alle virksomheter kan gjøre innkjøp fra lokale leverandører/produsenter av f.eks. sesongprodukter, nisjeprodukter osv. som et supplement til produktene som tilbys gjennom rammeavtalen.
- Noen mindre virksomheter vil gjøre sine innkjøp gjennom egne avtaler med f.eks. lokale dagligvarebutikker. Disse er ikke forpliktet til å benytte

rammeavtalene, men har likevel mulighet til å benytte rammeavtalene både tilfeldig og også fast dersom det skulle bli behov for det når som helst i avtaleperioden. Dette gjelder også for virksomheter som ikke står oppført i Vedlegg F eller som står oppført i vedlegg F med kun enkelte av de mulige produktgruppene.

- Noen virksomheter vil kun benytte rammeavtalene for utvalgte produktgrupper.

Mindre virksomheter eller virksomheter som ikke benytter enkelte produktgrupper vil dermed når som helst stå fritt til å velge å benytte rammeavtalen eller flere produktgrupper når de finner det hensiktsmessig eller gjøre hele eller deler av sine innkjøp hos andre leverandører gjennom egne separate avtaler.

7. Kommunikasjon

Begge parter skal sørge for forsvarlig kommunikasjon, oppbevaring og sikkerhetskopiering av dokumenter og annet materiale av betydning for leveransen uansett form, herunder e-post og annet elektronisk lagret materiale.

Leverandøren har risikoen og ansvaret for alt materiale uansett form, som skades eller ødelegges mens de befinner seg under leverandørens kontroll.

Partene skal uten ugrunnet opphold underrette/varsle hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for oppdraget.

8. Partsrepresentanter og fullmaktsforhold

Hver av partene skal utpeke en person som representerer dem. Navnene på representantene skal inntas i kontraktformularet. Utskiftning av representanten skal varsles skriftlig.

Partenes representanter har fullmakt til å opptre på partenes vegne i alle spørsmål som angår avtalen og som er nødvendige for å gjennomføre oppdraget. Det kan ikke gjøres avrop under rammeavtalen som inneholder forverrede vilkår for oppdragsgiver, med mindre slike endringer er skriftlig godkjent av person hos oppdragsgiver med signaturfullmakt/myndighet til å godkjenne bestillinger.

Partene kan ikke forplikte hverandre overfor tredjemann uten særskilt fullmakt.

9. Samarbeid

Leverandøren skal lojalt samarbeide med den enkelte virksomhet, og ivareta den enkelte virksomhet. Henvendelser fra den enkelte virksomhet skal besvares uten ugrunnet opphold.

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiver om forhold leverandøren forstår eller bør forstå kan få betydning for leveransens gjennomføring, herunder eventuelle forventede forsinkelser.

10. Statusmøter

Begge parter har, dersom minimum en part finner det nødvendig, anledning til å innkalle til statusmøter når som helst i kontraktsperioden for å drøfte kontraktsforholdet og måten kontraktsforholdet blir gjennomført på. Partene skal gi minst fem - 5- virkedagers varsel for møtet.

Leverandøren plikter å stille med relevant teknisk, operativt og administrativt personell og på relevant nivå. Representantene skal også ha tilstrekkelig fullmakt/mandat.

11. Rapportering og statistikk

Leverandøren skal to ganger per år (15.feb og 15.aug) oversende forbruksstatistikk totalt for hele kontrakten, per kommune og per virksomhet. Leverandøren skal også kunne utarbeide annen statistikk oppdragsgiver har behov for. Dette skal være kostnadsfritt for oppdragsgiver. Ved manglende statistikk kan bestemmelsene i pkt. 31.5 om dagbøter komme til anvendelse. Statistikken skal være i Excel format, fordelt på hver enkelt kommune og totalt for alle kommuner. Statistikken skal være delt inn tilsvarende som vist i prisskjema vedlegg D.

Leverandøren skal levere datagrunnlag i de formater som oppdragsgiver bestemmer, som trengs til datastyringsverktøy for storkjøkken for å dekke de krav som settes til merking og sporbarhet for storkjøkken. Leverandøren må levere elektroniske filer til systemet både når det gjelder innhold og priser til det systemet kommunene bruker til enhver tid.

12. Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med kontrakten og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Hvis oppdragsgiver er en offentlig virksomhet er taushetsplikt etter denne bestemmelsen ikke mer omfattende enn det som følger av lov 10. februar 1967 om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven) eller tilsvarende sektorspesifikk regulering.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Partene skal ta nødvendige forholdsregler for å sikre at uvedkommende ikke får innsyn i eller kan bli kjent med taushetsbelagt informasjon.

Taushetsplikten gjelder partenes ansatte, underleverandører og tredjeparter som handler på partenes vegne i forbindelse med gjennomføring av kontrakten. Partene kan bare overføre taushetsbelagt informasjon til slike underleverandører og tredjeparter i den utstrekning dette er nødvendig for gjennomføring av kontrakten.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at partene kan utnytte erfaring og kompetanse som opparbeides i forbindelse med gjennomføringen av kontrakten.

Taushetsplikten gjelder også etter at kontrakten er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredeisen om forhold som nevnt ovenfor.

Taushetsplikten opphører fem -5- år etter siste leveringsdag, med mindre annet følger av lov eller forskrift.

13. Forsikring

Leverandøren plikter å ha forsikringer som er tilstrekkelige til å dekke ethvert krav fra Oppdragsgiver som følger av leverandørens risiko eller ansvar etter denne kontrakten innenfor rammen av alminnelige forsikringsvilkår. Denne forpliktelsen anses oppfylt dersom leverandøren tegner ansvars- og risikoforsikring på vilkår som anses som ordinære innenfor norsk forsikringsvirksomhet.

14. Kvalitetssikring

Leverandør skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenesten. På forespørsel skal leverandør dokumentere systemet for oppdragsgiver. Leverandør skal på anmodning utarbeide en kvalitetsplan særskilt tilpasset utførelsen av leveransen.

Oppdragsgiver har rett til å gjennomføre revisjon av leverandør og eventuelle underleverandører. Leverandør plikter å bidra ved gjennomføringen av slik revisjon. Dersom revisjon avdekker avvik, plikter leverandør uten ugrunnet opphold å iverksette korrigerende tiltak. Oppdragsgiver kan fastsette en rimelig frist for gjennomføring. Unnlatelse av å iverksette korrigerende tiltak utgjør vesentlig mislighold. Oppdragsgiver plikter å legge til rette for at leverandør får tilgang til relevante kvalitetsdokumenter som er aktuelle for utførelse av leveransen.

15. Myndighetskrav og tillatelser

Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover, forskrifter, veiledere, normer og standarder. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av leveransen, og skal på oppdragsgiver anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

16. Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og -reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

For å sikre lav miljøbelastning og god kvalitet på tjenesten i en eventuell kontraktperiode, kreves det at leverandøren har styringssystemer for å minimere forbruk av energi og kjemikalier, og har gode rutiner for avfallshåndtering.

Leverandøren skal ha rutiner som dekker dette gjennom virksomhetens kvalitets- eller miljøledelsessystem ihht Miljøfyrtårn, Grønt Punkt eller tilsvarende. Disse skal kunne fremvises på forespørsel.

Oppdragsgiver er opptatt av etisk handel. Etisk Handel er handel som ivaretar og fremmer menneskerettigheter, arbeidstaker-rettigheter og miljø i leverandørkjeden. Leverandør skal krysse av Fair Trade produkter i prisskjemaet.

Alle kjøretøy som benyttes til levering av varer skal minimum oppfylle euro 6-kravene. Bruk av utslippsfrie kjøretøy anbefales.

Plastartikler skal være fri for polyvinylklorid (PVC).

17. Lønns og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder følgende:

Leverandøren skal på områder dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale sørge for at

egne og eventuelle underleverandørers ansatte, som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av forskriften som allmenngjør tariffavtalen. På områder som ikke er dekket av allmenngjort tariffavtale, skal leverandøren sørge for at de samme ansatte ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Dette gjelder for arbeid utført i Norge. Alle avtaler leverandøren inngår, og som innebærer utførelse av arbeid som direkte medvirker til å oppfylle leverandørens forpliktelser under denne avtalen, skal inneholde tilsvarende betingelser.

Oppfyllelse av leverandørens forpliktelser som nevnt ovenfor skal dokumenteres ved egenerklæring eller tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Leverandøren skal på forespørsel fra oppdragsgiver legge frem dokumentasjon om de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet. Oppdragsgiver og leverandøren kan hver for seg kreve at opplysningene skal legges frem for en uavhengig tredjepart som oppdragsgiver har gitt i oppdrag å undersøke om kravene i denne bestemmelsen er oppfylt. Leverandøren kan kreve at tredjeparten skal ha undertegnet en erklæring om at opplysningene ikke vil bli benyttet for andre formål enn å sikre oppfyllelse av leverandørens forpliktelse etter denne bestemmelsen. Dokumentasjonsplikten gjelder også underleverandører.

18. Etiske krav

Leverandøren skal overholde FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling. Leverandøren skal overholde ILOs åtte kjernekonvensjoner; 29 og 105 om tvangsarbeid, 87 og 98 om organisasjonsfrihet og kollektive forhandlinger, 100 og 111 om diskriminering, 138 og 182 om barnearbeid.

19. Leverandørens rett til å benytte underleverandører

Oppdragsgiver forholder seg til leverandør i forbindelse med forhold knyttet til avtalen. På anmodning fra oppdragsgiver plikter leverandøren å opplyse om han vil benytte underleverandører, og hvilke han eventuelt vil benytte til oppfyllelse av avtalen. Oppdragsgiver har rett til å underkjenne valg av underleverandør dersom saklig grunn foreligger.

20. Mangelansvar

Mangelfull eller manglende dokumentasjon på norsk i henhold til kravene i kontraktens vilkår utløser mangelansvar for leverandør.

21. Innsyn

Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon eller annen kontroll hos leverandøren i den utstrekning dette er nødvendig for å kontrollere at leverandørens fakturering er korrekt eller leveransen for øvrig utføres/er utført som avtalt. Oppdragsgiver kan velge å engasjere en ekstern aktør eller tredjepart til å utføre dette. Retten gjelder til innsyn gjelder også hos underleverandører.

22. Overdragelse av rettigheter og plikter

Leverandøren kan bare overdra sine rettigheter og plikter etter kontrakten med skriftlig samtykke fra oppdragsgiver. Dette gjelder også hvis leverandøren slås sammen med et annet selskap, deles i flere selskaper eller hvis overdragelsen skjer til et datterselskap

eller annet selskap i samme konsern. Samtykke kan ikke nektes uten saklig grunn.

Retten til vederlag etter denne kontrakten kan fritt overdras. Slik overdragelse fritar ikke vedkommende part fra hans forpliktelse og ansvar.

23. Avrop og endringer

23.1 Bestillingsløsninger

Leverandøren skal ha en fullverdig elektronisk bestillingsløsning. Leverandøren skal gjøre produktutvalget i rammeavtalen («avtaleprodukter» og «øvrige produkter») tilgjengelig for avrop minimum på følgende måter:

- E-post
- E-handel - netthandel på leverandørens nettside via e-handelsplattformen (punch-out løsning)
- Netthandel via leverandørens egen løsning

Den enkelte virksomhet avgjør selv hvilken løsning den vil benytte for avrop. Produktutvalget skal være tilnærmet likt på samtlige av de nevnte bestillingsløsningene, slik at normalt hele varesortimentet til leverandøren er tilgjengelig på samtlige bestillingsløsninger som er nevnt her.

Eventuell miljømerking skal også merkes. Det skal være god informasjon om tilbudte produkter med beskrivelse, innholdsdeklarasjon og bilder.

Eventuelle miljøprodukter/ økologiske produkter/etisk handel-produkter skal merkes særskilt. Opprinnelsesland skal fremgå tydelig i av beskrivelsen. Man skal kunne bestille 1 produkt og eske/kartong/forpakning, og det skal klart fremgå hvor mange produkter som ligger i en eske/kartong/forpakning.

Ved utsolgte varer eller bestillingsvarer må dette fremkomme tydelig i bestillingsløsningen før avsluttet bestilling. Sesongvarer må tilgjengeliggjøres for bestilling senest 2 måneder før eventuelle høytider, ferier og helligdager. Ordrebekreftelser sendes umiddelbart til bestiller.

Ved behov må leverandøren må være villig til å inngå «Samhandlingsavtalen» (vedlegg C) med den enkelte deltaker (kommune). Leverandøren må selv dekke sin del av kostnader leverandøren pådrar seg med dette.

Valgt leverandør skal for egen regning gjennomføre oppstartsmøte med de enkelte virksomhetene så kort som mulig etter oppstartsdato.

Ved erstatningsvarer skal leverandøren dokumentere at erstatningsvaren tilfredsstiller kravene i konkurransedokumentene og at de er av tilsvarende kvalitet, funksjonalitet og pris- og rabattkalkyle som varen de skal erstatte. Det samme gjelder ved eventuell introduisering av nye varer. Med erstatningshvare mener f.eks. et avtaleprodukt som har fått nytt varenummer pga f.eks pakningsendring, utgått produkt fra leverandør eller lignende.

Erstatningsvarer og nye varer i kontraktsperioden skal følge samme pris- og rabattkalkyle som leverandørens tilbud, og skal ikke leveres eller promoteres før de er godkjent av oppdragsgiver.

Dersom erstatningsvaren ikke godkjennes og leverandøren som følge av dette ikke kan levere, ansees bestillingen som kansellert og varen kan kjøpes hos annen leverandør.

Leverandøren kan ikke uten videre erstatte de tilbudte «avtaleproduktene» med andre produkter. Dette gjelder selv om det kan dokumenteres at produkter er gått ut av produksjonen, eller at produktene ønskes erstattet av andre årsaker. Oppdragsgiver, eller den som oppdragsgiver bemyndiger, skal godkjenne eventuelle erstatningsprodukter. Erstatningsprodukter skal være av minst samme kvalitet og med tilsvarende eller lavere pris som produktet som erstattes. Kunde skal vurdere om produktene er sammenlignbare, og leverandøren plikter å bistå oppdragsgiver på alle måter i denne prosessen. Det vil også si at leverandøren, uten omkostninger for oppdragsgiver, skal levere et tilstrekkelig antall/volum av det nye produktet for utprøving og godkjenning.

Ved manglende produkter i startfasen, endring av forbruksmønsteret og ved innføring av nye produkter i avtaleperioden forbeholder oppdragsgiver seg retten til å be om supplering av sortimentet. Nye varer skal minst ha samme rabattnivå som varer av samme produktgruppe i det opprinnelige tilbudet.

23.2 Supplering

Ved endring av forbruksmønsteret og ved innføring av en ny anskaffelse i rammekontraktperioden forbeholder Oppdragsgiver seg retten til å gjøre justeringer.

23.3 Endringer

Kvalitetsmessige og/eller kvantitetsmessige endringer og tillegg i anskaffelsen kan kreves av oppdragsgiver. Slike endringer kan ikke kreves dersom leverandøren påføres vesentlige ulemper. Har leverandør forslag til endringer, skal oppdragsgiver varsles skriftlig om dette så snart dette blir klart for leverandør. Vederlag for endringer skal være i samsvar med kontraktens opprinnelige enhetspriser og prisnivå. Dersom endringer medfører kostnadsøkning eller besparelser skal partene forhandle særskilt om dette, men enhetsprisene skal legges til grunn. Endringer skal være godkjent av oppdragsgiver ved skriftlig endringsordre før de iverksettes.

Ved mottagelsen av en endringsordre skal leverandør uten ugrunnet opphold iverksette denne, selv om endringsordrens virkning på pris og andre betingelser i Kontrakten ennå ikke er avklart.

24. Levering og mottak

24.1 Leveringsbetingelser

Hvis annet ikke er avtalt, er leveringsbetingelsene DDP Incoterms.

Også lossing på bestemmelsesstedet, og levering på den plass virksomheten anviser skal være inkludert. Leverandøren har risiko for lossingen og frem til varen er plassert på angitt plass.

24.2 Leveringstid

Dersom leveringstid ikke er avtalt eller nærmere beskrevet i Kravspesifikasjonen (vedlegg B), skal leveringen skje i rimelig tid etter at avtale er inngått. Levering før avtalt tid skjer for leverandørens regning og risiko med mindre virksomhet skriftlig gir tillatelse til det. Leverandøren har plikt til å gjøre det som kan gjøres for å

24.3 Forsinkelse

Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at levering vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til virksomhet. Varselet skal oppgi begrunnelse for forsinkelsen, antatt varighet, samt forslag til tiltak for å begrense forsinkelsen. Leverandøren skal dekke egne kostnader som påløper for å begrense forsinkelsen. Leverandøren er også ansvarlig for tap/kostnader som virksomheten lider, og som kunne vært unngått dersom leverandøren hadde gitt virksomheten varsel i rett tid.

24.4 Force majeure

Dersom Leverandøren påberoper seg force majeure, skal han sørge for at tilfredsstillende dokumentasjon fremlegges.

24.5 Leveringsklausuler

Leveringsklausuler skal tolkes i samsvar med kjøpslovens bestemmelser og ellers i henhold til gjeldende Incoterms utgitt av International Chamber of Commerce.

24.6 Virksomhets forpliktelse til mottak

Dersom virksomheten ikke kan motta den bestilte vare til avtalt tid, skal Virksomhet umiddelbart underrette leverandøren skriftlig med beskjed om hvordan Leverandøren skal forholde seg. Virksomhet er forpliktet til å betale de bestilte varer som opprinnelig forutsatt, og dekke de merkostnader Leverandøren måtte ha som følge av slik forsinkelse, dersom Leverandøren har gått frem på en rimelig måte. Ved forskuddsbetaling skal Leverandøren stille bankgaranti for det innbetalte beløp dersom virksomhet ber om det.

24.7 Levering

Levering skal anses å ha skjedd når leveransen er mottatt på avtalt sted til avtalt tid.

24.8 Følgeseddel/pakkseddel

Følgeseddel/pakkseddel/eller tilsvarende skal følge med hver forsendelse, og Leverandøren skal påse at bemyndiget person hos virksomhet godkjenner mottak av forsendelsen. Godkjenning bekrefter kun mottak av godset, og er ikke en bekreftelse på at leveransen er i samsvar med bestilling eller øvrige krav til produkt m.m.

25. Mangler

Dersom leveransen, eller deler av den, finnes å lide av en vesentlig mangel, har virksomheten rett til å avvise den eller de mangelfulle deler ved å gi leverandøren snarlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering ikke skjedd, og virksomhet har da heller ikke betalingsplikt. Dersom totalleveransen ikke kan/bør tas i bruk på grunn av den avviste del, kan hele leveransen avvises. Dersom mangelen ikke fører til avvising, får reglene i pkt. 30 nedenfor anvendelse overfor den mangelfulle del av leveransen. Leveranser av manglende kvalitet skal erstattes omgående med ekstraordinære tiltak for leverandørens regning.

Eksempel på vesentlig mangel er dersom varen ikke er i samsvar med de krav til art, mengde, innpakning, kvalitet og andre egenskaper som fremgår av kontrakten med vedlegg.

Dersom ikke annet følger kontrakten skal varene:

- Passe for de formål som tilsvarende vare vanligvis brukes til
- Passe for et bestemt formål som leverandøren var eller åtte være kjent med da avtalen ble inngår, unntatt når forholdene viser at kunden for så vidt ikke bygde på leverandørens sakkunnskap og vurdering eller ikke hadde rimelig grunn til å gjøre det
- Ha egenskaper som leverandøren har vist til ved å legge frem prøve eller modell
- Være pakket på den måten som trengs for å bevare og beskytte varen

Leverandøren er ansvarlig for at varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen og oppdragsgiver har for egen regning og etter rimelig varsel anledning til å inspisere og kontrollere at så skjer.

Bestemmelsene om mangler gjelder også når varen ikke samsvarer med opplysninger som leverandøren gir i sin markedsføring eller ellers har gitt om varen, dens egenskaper eller bruk, og som kan antas å ha innvirkning på kjøpet. Det samme gjelder når varen ikke svarer til opplysninger som noen annen enn leverandøren har gitt på varens innpakning, i annonse eller annen markedsføring på vegne av leverandøren eller tidligere salgsledd. Dette gjelder ikke dersom leverandøren verken visste eller burde ha visst at opplysningen var gitt. Sistnevnte gjelder ikke når opplysningen i tide er rettet på en tydelig måte.

26. Erstatning av leveranse

Leverandøren kan ikke uten videre erstatte den tilbudte leveransen med en annen leveranse selv om det kan dokumenteres at det som inngår i leveransen er gått ut av produksjon. Det samme vil gjelde for erstatning av leveransen av andre årsaker. Ved erstatning skal leveransen være av samme kvalitet og med tilsvarende pris som den opprinnelige leveransen. Oppdragsgiver skal vurdere om erstatning av leveransen er sammenlignbart med den opprinnelige leveransen.

27. Lovmessige krav

Leverandøren garanterer at leveransen som leveres i kontraktsperioden er i henhold til de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og veiledere. Alt arbeid vedrørende leveransen skal være fagmessig utført, dokumentert og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

28. Pris

Alle prisene er oppgitt i NOK eksklusive merverdiavgift. Prisene inkluderer samtlige kostnader forbundet med leveransen, slik som administrasjons- og faktureringskostnader, reisetid, toll, skatter og avgifter, arbeidsomkostninger, transport, reisetid, service-biltilllegg, verktøyhold, diett, fortjeneste, dokumentasjon, personlige tillegg, gebyrer og lignende. Leverandøren har ikke anledning til å legge til gebyrer, tillegg og lignende for ordinære bestillinger.

Leverandør skal ha som mål å redusere prisen på de leveranser som er omfattet av kontrakten ved å redusere innkjøpskost, optimalisere anskaffelsesprosessen, samt ved stadig forbedring og effektivisering av egen organisasjon og rutiner.

Dersom leverandøren gjennomfører spesielle kampanjer, eller har tilbud med lavere pris enn det som er avtalt, skal virksomhet ubetinget og uoppfordret godskrives denne.

Leverandøren har ikke anledning til å stille krav om at ordinære bestillinger må være

over et visst minstebeløp, med mindre det fremstår helt urimelig i forhold til leverandørens kostnader med den enkelte leveransen.

29. Prisendringer og -regulering

De avtalte prisene og rabattsatsene er bindende. Prisene kan imidlertid settes ned enten permanent eller kortvarig (kampanjer, sesongvarer o.l.) i hele avtaleperioden for eksempel som følge av sesongvariasjoner osv. For produktgruppe 2 vil prisene være flytende, og oppdragsgiver vil forholde seg til tilbudt rabattsats. For produktgruppe 2 vil derfor ikke alle bestemmelsene om prisregulering være relevante.

Prisjusteringer kan skje årlig 1.2 og 1.7 i henhold til SSB prisindeks for engroshandel, etter næring (SN2007) eller SSB prisindeks for førstegangsomsetning innenlands, etter marked og varegruppe (03768). Leverandøren kan velge å benytte en av de to aktuelle prisindeksene ved første gangs regulering, og må da benytte den samme indeksen som grunnlag for videre reguleringer resten av kontraktperioden. Prisendringer skal begrunnes og dokumenteres skriftlig minst to -2- måneder før ikrafttredelse, og kan ikke settes i kraft før oppdragsgiver har godkjent prisendringen og skal bergnes utfra siste gjeldende prisliste. Oppdragsgiver kan ikke nekte en slik prisjustering uten saklig grunn. Prisregulering kan skje første gang 1.7.2021.

Dersom det blir endringer i tollsatser eller andre myndighetspålagte avgifter som får betydning for leveransen, har leverandøren rett til å endre sine priser tilsvarende økningen i avgiftene.

Dersom nye produkter lanseres og/eller erstatter andre i rammeavtaleperioden, skal produktene være av tilsvarende eller bedre kvalitet. Endringen skal dokumenteres og godkjennes oppdragsgiver, og produktene skal leveres i henhold til gjeldende avtalevilkår og etter samme prisstruktur / -kalkyle.

Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr særskilt nedsatte priser, f.eks. i forbindelse med kampanjer, og prisene i slike tilfeller er lavere enn det som er avtalt i rammeavtalen, skal oppdragsgiver ved alle sine bestillinger i kampanjeperioden automatisk få laveste pris.

Rabattsatser gitt i pristilbudet skal være like gode eller bedre i hele avtaleperioden.

30. Fakturering

30.1 Spesifisering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at den enkelte Virksomhet enkelt kan kontrollere fakturaen i forhold til det avtalte vederlag. Samtlige rabatter synliggjøres per varelinje/produkt

Betaling av faktura er ikke ensbetydende med aksept av fakturagrunnlag.

30.2 Merking

Faktura skal tydelig merkes med bestillernummer og den skal referere til den enhet/avdeling og navnet på den som har bestilt leveransen, samt hvor det ble levert. Alternativt refereres til ordrenummer eller rekvisisjonsnummer gitt av den enkelte Virksomhet. Det skal kun faktureres for levert kvantum/gjennomført

Faktura merkes med:

- Korrekt fakturaadresse.
- Navn på enhet/virksomhet hvor leveransen er utført.
- Navn på bestiller og bestillernummer/bestiller-ID eller navn på bestiller og ordrenummer/rekvisisjonsnummer.
- Beskrivelse og omfang av leveransen som er levert.

30.3 Betalingsbetingelser

Betaling skal skje etterskuddsvis med faktura netto per tretti -30- kalenderdager etter at korrekt faktura er mottatt. Gebyrer og andre former for tillegg aksepteres ikke, med mindre annet er avtalt på forhånd. Virksomheten kan kreve fakturering per levering.

30.4 E-faktura

Leverandøren plikter å tilby elektronisk fakturaforsendelse av datafil i formatet EHF standard (for offentlige er det Elektroniske handelsformatet EHF). Dette er et XML-format som inneholder obligatoriske felt som må fylles inn for å oppfylle norsk regnskapsplikt og anbefalte felt som bruker vil ha stor nytte av, spesielt når det finnes en ordre i forkant. Valgfrie felt som gir informasjon om fakturaens innhold. Innholdet i formatet som tilfredsstiller regnskapslovens krav.

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje via aksesspunkt gjennom det offentlige PEPPOL-nettverket. Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader leveranse av elektronisk faktura måtte medføre, herunder kostnadene ved å tilpasse sine fakturasystemer og andre systemer til e-faktura. Det samme gjelder purringer. Dersom oppdragsgiver ikke har tilrettelagt for EHF skal leverandør finne en alternativ løsning i samarbeid med oppdragsgiver inntil EHF er på plass.

Deltakerne kan ha flere underliggende virksomheter, og elektronisk faktura skal kunne vise hvilken virksomhet fakturaen gjelder for. Leverandøren må innhente behov for merking av faktura o.l. fra den enkelte virksomhet fra oppstart av avtalen.

30.5 Forsinkelsesrente

Om den enkelte virksomhet ikke betaler til avtalt tid har leverandøren krav på rente av det beløp som er forfalt til betaling, i henhold til lov 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling m.m. Har oppdragsgiver krav som følge av leverandørens kontraktsbrudd, kan virksomheten holde tilbake så mye av kjøpesummen som vil sikre at han får kravet dekket.

31. Mislighold, reklamasjon, utbedringer, lovvalg / tvisteløsning og aksept av konkurransens vilkår

31.1 Definisjon av mislighold

Det foreligger mislighold fra leverandørens side hvis leveransen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom leverandøren ikke oppfyller øvrige plikter etter kontrakten. Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes oppdragsgivers forhold eller force majeure.

31.2 Reklamasjonsfrist

Leverandør er ansvarlig for enhver mangel ved utførelse av leveransen. Den enkelte virksomhet reklamere skriftlig innen rimelig tid etter at mangel er oppdaget.

Leverandøren foretar uten unødvendig opphold utbedringer eller annen aktivitet, som er nødvendig for korrekt kontraktoppfyllelse.

31.3 Varslingsfrist

Om Leverandørens leveranse ikke kan leveres som avtalt, skal leverandøren så raskt som mulig gi den enkelte virksomhet varsel om dette. Varselet skal angi årsak til problemet og så vidt mulig angi når leveransen kan leveres. Tilsvarende gjelder hvis det må antas ytterligere forsinkelser etter at første varsel er gitt.

Tilleggsfrist har ingen virkning for den enkelte Virksomhets rett til dagbot eller erstatning som er opparbeidet før tilleggsfristen.

31.4 Tilbakehold av leveranser

Ved leverandørens mislighold kan den enkelte virksomhet holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det som er nødvendig for å sikre Oppdragsgivers krav som følger av misligholdet. Leverandøren kan ikke holde tilbake leveranser som følge av den enkelte virksomhets mislighold med mindre misligholdet er vesentlig.

31.5 Dagbot

Blir ikke avtalt tidspunkt for levering eller andre avtalte frister overholdt, og det ikke skyldes force majeure eller oppdragsgivers forhold, foreligger en forsinkelse fra leverandørens side som kan gi grunnlag for dagbot. Dagbot vil ikke bli benyttet ved tilfeldige avvik, men ved gjentatte avvik som skyldes forhold leverandøren har mulighet til å gjøre noe med eller kan gjøre tiltak for å forhindre eller unngå.

Ved forsinkelser er dagbot 1 % av den totale verdien av det enkelte avrop, eksklusive merverdiavgift. Dagbotsatsen skal likevel beløpe seg til minimum NOK 500,- per hverdag inntil levering finner sted.

Oppdragsgiver har i tillegg rett til å ilegge dagbot dersom forsinket levering fører til at varene ikke kan benyttes til formålet, dersom forsinkelsen ikke skyldes oppdragsgiver/bestiller. Dagboten, eksklusive merverdiavgift, utgjør NOK 500,- for hver forsinkelse. Dagbot vil ikke bli benyttet ved tilfeldige avvik, men ved gjentatte avvik som skyldes forhold leverandøren har mulighet til å gjøre noe med eller kan gjøre tiltak for å forhindre eller unngå.

Der bestiller benytter retten til å kansellere det forsinkede avropet, stopper dagboten å løpe, men leverandør er forpliktet til å dekke bestillers eventuelle merutgifter i forbindelse med dette i tillegg til allerede påløpte dagbøter.

Ilagt dagbot kan belastes leverandøren ved motregning og/eller ved fradrag i mottatt faktura.

Eventuell dagbot er ikke til hinder for at oppdragsgiver i tillegg krever erstatning for å få dekket tap som viser seg å bli større enn det som dekkes av dagboten. Betalt dagbot skal gå til fradrag i erstatningen i den utstrekning den gjelder samme forhold.

Oppdragsgiver kan kreve dagbot dersom leverandøren er forsinket i henhold til punkt 23.1 bestillingssløsninger og e-handel, pkt.11 statistikk og tilsvartende hendelser. Dette gjelder likevel ikke så langt leverandøren godtgjør at forsinkelsen skyldes hindring utenfor hans kontroll som han ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning ved avtaleinngåelsen eller ha unngått eller overvunnet virkningene av. Beror forsinkelsen på en tredjeperson som leverandøren har gitt i oppdrag helt eller delvis å oppfylle leveransen, er leverandør fri for ansvar bare dersom også tredjemann ville

vært fritatt etter forrige punkt. Det samme gjelder om forsinkelsen eller mangelen beror på en underleverandør eller på noen annen leverandør i tidligere salgsledd. Ved forsinkelse begynner dagbot å løpe automatisk.

Dersom ikke annet er avtalt er dagbot for forsinkelser etter pkt. 35.1, 11 og tilsvarende hendelser er satt til 0,5% av den totale kontraktssum, minimum NOK 1500,- per (hver)dag inntil levering finner sted. Dagbot kan ikke kreves for mer enn 100 dager sammenhengende.

31.6 Avhjelp

Leverandøren skal påbegynne utbedring av mangelen omgående og uten ugrunnet opphold. Utbedring kan utsettes dersom oppdragsgiver har saklig grunn for å kreve det. Utbedring skal gjennomføres uten kostnader for oppdragsgiver. Dersom utbedring ikke lar seg gjennomføre uten vesentlig ulempe for virksomhet skal Leverandør omlevere/utføre leveranse på nytt.

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, er den enkelte Virksomhet berettiget til selv, eller ved andre, å foreta utbedring, eller foreta erstatningskjøp for Leverandørs regning og risiko, eller kreve prisavslag. Det samme gjelder dersom det vil medføre vesentlig ulempe for oppdragsgiver å avvente leverandørs utbedring. I slike tilfeller skal leverandør underrettes skriftlig før utbedring iverksettes.

31.7 Prisavslag

Om det tross gjentatte forsøk ikke har lyktes leverandøren å avhjelpe en mangel, kan den enkelte virksomhet kreve forholdsmessig avslag i kontraktsummen. Prisavslag er kompensasjon for redusert verdi av det leverte, og er uavhengig av eventuell erstatning.

31.8 Heving

Dersom det foreligger vesentlig mislighold, kan oppdragsgiver etter å ha gitt leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve kontrakten med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan heve hele eller deler av kontrakten med øyeblikkelig virkning hvis leveransen er vesentlig forsinket og/eller Leverandørens leveranser er av en vesentlig dårligere kvalitet, ytelse og/eller funksjon enn forutsatt i tilbudet. Vesentlig forsinkelse foreligger når levering ikke er skjedd når maksimal dagbot er nådd, eller etter utløpet av en tilleggsfrist hvis den utløper senere.

Om misligholdet er av en slik art at Oppdragsgiver har lite eller ingen nytte av det leverte kan Oppdragsgiver i forbindelse med heving kreve tilbakebetalt vederlag for løpende timer og eventuelle utgifter som Leverandøren har mottatt under Kontrakten, med tillegg av renter, tilsvarende NIBOR pluss en -1- prosent, fra det tidspunkt betaling er skjedd. For øvrig skal Oppdragsgiver betale for leveranser som var kontraktmessig levert før hevingstidspunktet i den utstrekning Oppdragsgiver kan utnytte disse leveranser som forutsatt.

31.9 Erstatning ved mangel og annet mislighold

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert direkte tap som med rimelighet kan tilbakeføres til mangel eller annet mislighold fra leverandørens side, med mindre leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes leverandøren.

Erstatning for indirekte tap kan kreves dersom leverandøren har utvist uaktsomhet.

31.10 Skadesløsholdelse

Leverandør skal holde oppdragsgiver skadesløs for ethvert krav som følge av skade på leverandørs eiendom og krav fra eget eller tredjemanns personell. Partene skal gjensidig informere hverandre når krav som vedrører den annen part er fremmet av tredjemann.

32. Markedsføring/reklame

Leverandøren skal innhente skriftlig godkjenning fra oppdragsgiver på forhånd dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om kontrakten. Leverandøren plikter å inkludere liknende klausuler i alle kontrakter mot underleverandører. Tillatelse skal etterspørres fra oppdragsgiver.

33. Force majeure

Dersom det oppstår situasjoner som gjør det umulig å oppfylle plikter etter denne kontrakten og som etter norsk rett må regnes som force majeure, skal motparten varsles om dette så raskt som mulig. Den rammede parts forpliktelser suspenderes så lenge den ekstraordinære situasjonen varer. Den annen parts motytelse suspenderes i samme tidsrom.

Motparten kan i force majeure-situasjoner bare heve kontrakten med den rammede parts samtykke, eller hvis situasjonen ellers antas å ville vare lenger enn nitti -90- kalenderdager regnet fra det tidspunkt situasjonen inntreffer, og da bare med femten -15- kalenderdagers varsel.

I forbindelse med force majeure-situasjoner har partene gjensidig informasjonsplikt overfor hverandre om alle forhold som må antas å være av betydning for den annen part. Slik informasjon skal gis så raskt som mulig.

34. Lovvalg og tvisteløsning

Kontrakten skal i alle henseender reguleres av norsk lovgivning og rettsstifter vedrørende kontrakten skal løses etter norske rettergangsregler.

Twist mellom partene skal søkes løst gjennom forhandlinger. Oppnås ikke en løsning, skal saken henvises til ordinær domstolsbehandling. Vernetting er Aust-Telemark tingrett.