Helse Stavanger HF

SUS2023

Del I Konkurransebeskrivelse

Åpen anbudskonkurranse

INNLEVERINGSFRIST FOR TILBUD 21.10.2020 KL. 12.00



01	**10.09.2020**	**FOR ANBUD**	**EOH**	**LEB**	**TSØ**
Rev.	Dato	Tekst	Saksb.	Kontr.	Godkj.

Oppdrag/Prosjekt: **SUS2023**	Oppdragsgiver: **Helse Stavanger HF**
Kontrakt.: **K1025 - Brakkerigg**	Ansvarlig utgiver: **Therese Øvernes**

Dokument nr.:	**SUS2023-K1025-KONT-SP-0001**	Revisjon:	**01**
Dokument Tittel:	**Del I Konkurransebeskrivelse**	Dato:	**10.09.2020**

Innholdsfortegnelse

1. Innbydelse ..... Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.1 Kort om prosjektet 4
1.2 Kort om anskaffelsen 4
1.3 Opsjoner 5
1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering 5
1.5 Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) 5
1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning 5
1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen 5
2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag 6
2.1 Konkurranseform 6
2.2 Øvrige konkurranseregler 6
2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget 6
2.2.2 Spørsmål og svar 7
2.2.3 Vedståelsesfrist 7
2.2.4 Taushetsplikt 7
2.2.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning 7
2.2.6 Taktisk prising 7
2.2.7 Språk 8
3. Kvalifikasjonskrav 8
3.1 Generell informasjon – ESPD 8
3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold 8
3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet 9
3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner 9
4. Krav til tilbudet 10
4.1 Tilbudets utforming 10
4.1.1 Levering av tilbudet 10
4.1.2 Tilbudets innhold 11
4.1.3 Avvik og forbehold 11
4.1.4 Alternative tilbud 11
4.1.5 Tilbudskostnader 11
4.2 Offentleglova 11
5. Tildelingskriterier 11
5.1 Overordnet om tildelingskriterier 11
5.2 Evaluering av tilbud 12
5.3 Pris 12

5.4 Kvalitet på tilbudt løsning og utstyr....12
5.5 Kompetanse nøkkelpersonell....13

1. Innledende

SUS2023 inviterer med dette til **åpen anbudskonkurranse**, jf. FOA § 13-1 (2), for K1025 Brakkerigg i forbindelse med første byggetrinn nytt universitetssjukehus på Ullandhaug i Stavanger.

Hele konkurransegrunnlaget kan hentes på webhotell:
Lenke: http://helsestavanger.itbase.no/SUS2023Anbudsmapper/

Brukernavn og passord vil bli sendt som «Tilleggsinformasjon» ved registrering i Mercell.

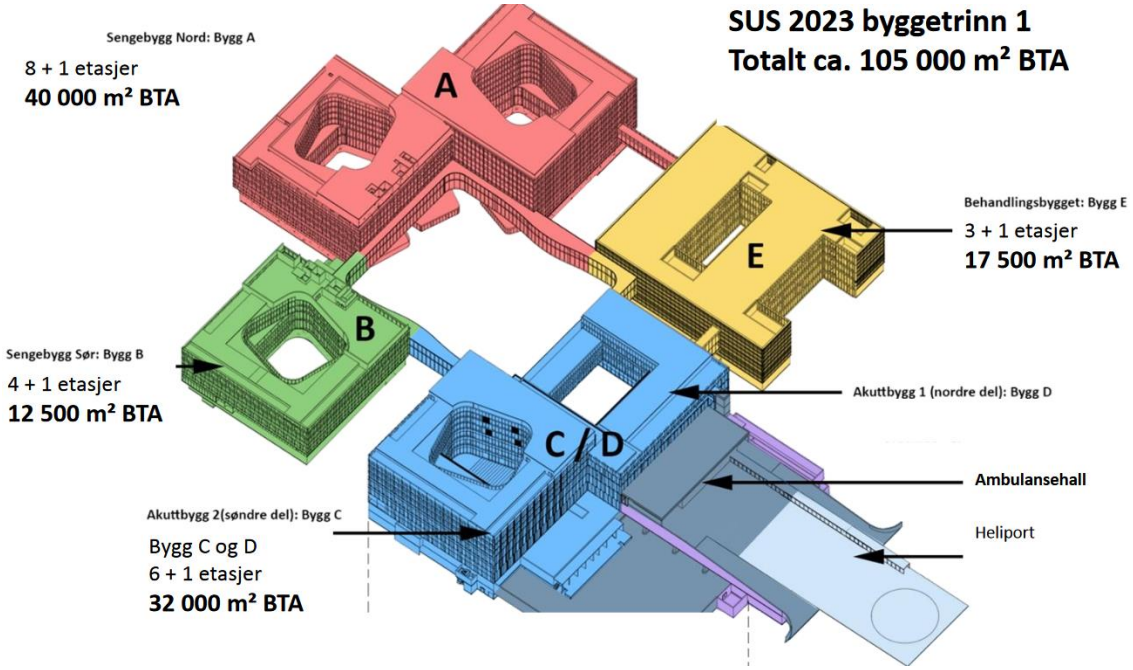
1.1 Kort om prosjektet

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt universitetssjukehus, kalt SUS2023.

Det nye sykehuset skal bygges på Ullandhaug. Tomten ligger i Stavanger kommune, og er nær nabo til Universitetet i Stavanger. Første byggetrinn skal stå klart til bruk i 2023. Da flyttes alle somatiske senger, akuttfunksjoner og nødvendige støttefunksjoner.

I første byggetrinn skal det bygges ca. 105.000 m^2 sykehus og ca. 25.000 m^2 samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende).

Mer informasjon om prosjektet finnes på www.sus.no under SUS2023.



1.2 Kort om anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder leie av kontorbrakkerigg.

Anskaffelsen inneholder også opsjon om leie av to stk mannskapsrigger.

Leietid for brakkene er 1 år, med opsjon om forlengelse på ytterligere 1+1+1 år. Byggherre skal ha ensidig rett til oppsigelse til ethvert tidspunkt i leieperioden med 3 mnd oppsigelsestid.

Se C.2.1 Teknisk beskrivelse for kravspesifikasjon.

Estimert verdi på anskaffelsen (inklusive alle opsjoner) er MNOK 25 ekskl. mva

1.3 Opsjoner

Anskaffelsen inneholder opsjoner for 2 stk mannskapsrigger, se C.2.1 Teknisk beskrivelse og vedlegg 2.1 F.1 Prissammenstilling. Det blir etterspurt opsjonspriser i egne poster i vedlegg 2.1 F.1 Prissammenstilling.

Opsjonen vil telle med ved evalueringen dersom det på evalueringstidspunktet fremstår sannsynlig at opsjonen vil bli utløst.

1.4 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

1.5 Konkurransegjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Mercell (www.mercell.no) som elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy for denne konkurransen.

1.6 Konkurransegrunnlagets oppbygning

Konkurransegrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransegrunnlaget består av:

Del 1 – Konkurransebeskrivelse

Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter
Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring
Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er

Del 2 – Kontraktsgrunnlag

Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling
Vedlegg 2.2 – A.4 Avtaledokument

- Blankett 1 – NS8405 Sikkerhetsstillelse (garantierklæring)
- Blankett 2 – NS8405 Sikkerhetsstillelse forskudd (bankgaranti for kontraktsforskudd)
- Blankett 3 – NS8405 Forsikringsattest tingsforsikring (forsikringsattest)
- Blankett 4 – NS8405 Forsikringsattest ansvarsforsikring (forsikringsattest)

Vedlegg 2.3 - A.5 Dokumentliste

1.7 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre fremdriftsplanen. Konkurransen gjennomføres iht. følgende tentative plan:

Aktivitet	Tidspunkt

Kunngjøring av konkurranse	15.09.2020
Tilbudskonferanse	25.09.2020, kl 10.00-10.30
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.10.2020, kl 12.00
Frist for å levere tilbud	21.10.2020, kl 12.00
Evaluering av tilbud	Oktober 2020
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Oktober 2020
Signering av kontrakt	November 2020
Vedståelsesfrist	4 måneder etter tilbudsfrist

2. Anskaffelsesprosedyre og konkurransegrunnlag

2.1 Konkurranseform

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser (LOA) LOV-2016-06-17-73, og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR-2016-08-12-974 del I og del III.

Denne anskaffelsen følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse, jf. FOA § 13-1 (1). Dette er en anskaffelsesprosedyre som gir alle interesserte leverandører anledning til å inngi tilbud, men som ikke tillater forhandlinger.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få sine tilbud evaluert. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder avvik, forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter mv som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes sammenlignet med øvrige tilbud skal avvises.

2.2 Øvrige konkurranseregler

2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil i fase 1 (kvalifikasjonsfasen) bli formidlet til alle leverandører som har meldt sin interesse for anskaffelsen, og i fase 2 (tilbudsfasen) til alle som er invitert til å levere tilbud.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen foregår via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når søker er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter 

. Oppdragsgiver mottar så meldingen fra søker/tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å legge ut svaret som en tilleggsinformasjon.

2.2.2 Spørsmål og svar

Eventuelle spørsmål i konkurransen sendes inn via konkurransegjennomføringsverktøyet. Spørsmål vil bli anonymisert, og oppdragsgivers svar vil sendes samtidig til alle berørte leverandører.

Dersom leverandøren mener at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette opplyses skriftlig til oppdragsgiver.

Oppdragsgiver oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

2.2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i tabell ovenfor.

2.2.4 Taushetsplikt

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er det kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger som er unntatt fra offentligheten, jf. offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

2.2.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en søknad om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en leverandør, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

2.2.6 Taktisk prising

Mengdegrunnlaget inneholder flere poster der mengden er estimert av oppdragsgiver. Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å varsle oppdragsgiver om feil, og om mengder som tilsynelatende er over- eller undervurderte. Oppdragsgiver vil etter behov justere mengdegrunnlaget.

Tilbud kan bli avvist når det er åpenbart misforhold mellom enhetspris og det enhetsprisen skal dekke. Forhold som vil bli vurdert er om tilbudets prissammensetning:

- sterkt begrenser mulighetene for å anvende enhetsprisene innenfor kontrakten, eller hindrer byggherren i å foreta optimale valg
- påvirker det forholdsmessige vederlag for tilført verdi på en uheldig måte
- bryter med intensjonen med enhetspriser i kontrakten
- i sum gir feilaktig bilde av tilbudet i sammenlikning med andre tilbud
- vil kunne påvirke kontraktsamarbeidet mellom partene på en negativ måte

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å evaluere tilbudene på en måte som tar høyde for svingninger i de mengderegulerbare postene eller til å treffe andre tiltak for å sikre en hensiktsmessig prissammenligning. Tilbyderne vil få anledning til å justere prissammensetningen før eventuell avvisning.

2.2.7 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til søknaden/tilbudet skal være på norsk. Når det gjelder brosjyrer, produktdatablad og lignende vedlegg så tillates det imidlertid at disse enten leveres på skandinavisk språk eller engelsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråket og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

3. Kvalifikasjonskrav

Formålet med å stille krav til Tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden.

3.1 Generell informasjon – ESPD

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet ESPD. Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Dokumentasjon på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert
Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift.	Norske firma: Leverandøren skal dokumentere kravet ved å fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud. Leverandørene kan selv bestille disse attestene gjennom Altinn. Utenlandske selskaper: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk/skandinavisk/engelsk. Oversettelse skal vedlegges originalattest.

3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Leverandøren må som minimum være kredittverdig.	Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurdering for nordiske søkere. Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Bisnode (D&B). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som A (kredittverdig). Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold. Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten Ved fusjoner / oppkjøp / nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt Utenlandske selskaper: Søkere utenfor Norden må selv fremlegge kredittvurdering som dokumenterer kravet om kredittverdighet tilsvarende A - kredittverdig.

3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å utføre oppdraget. Kravet anses oppfylt om tilbyder kan vise til tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med følgende karakteristikker: • Entreprenøren har gjennomført og hatt ansvar for tilsvarende leveranser. For entreprenører som leverer tilbud i fellesskap, eller som støtter seg på andre virksomheters ressurser for å oppfylle kvalifikasjonskravene, må dette kravet oppfylles fullt ut av det foretaket som skal ha koordineringsrollen i prosjektet.	Oppdragsgiver har utarbeidet et skjema som tilbyderen skal benytte for å besvare både dette kvalifikasjonskravet og utvelgelseskriteriet i punkt **Feil! Fant ikke referansekilden.**. (Se. Vedlegg 1.1) I skjemaet er det angitt hvilke opplysninger tilbyder skal gi.
Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet og kompetanse til å dekke behovet ved gjennomføring av oppdraget.	Leverandøren skal vedlegge oversikt over bemanning for dette oppdraget.

Entreprenører som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristikker, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg retten til å avvise slike leverandører. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.

4. Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen, og følgende dokumenter leveres i tekstsøkbar pdf-format:

1. Tilbudsbrev
    a. Skal inneholde utfylt avkrysningstabell fra Del I Konkurransebeskrivelse pkt. 5.4.
2. Beskrivelse mm. av tilbudte rigger, herunder:
    a. Tegninger av tilbudt rigg (jf. C.2.1 Teknisk beskrivelse pkt. 2.2.5 og 3.2.5.)
    b. Beskrivelse av leveringstid for tilbudt rigg (jf. C.2.1 Teknisk beskrivelse pkt. 2.2.3 og 3.2.3.)
3. Utfylte F.1 *Prissammenstilling* (jf. punkt 5.3 og vedlegg 2.1)
4. Beskrivelse av kvalitet på tilbudte løsninger og materialer (jf. Punkt 6.4.1)
5. Kompetanse nøkkelpersonell - CV-er (jf. punkt 5.5 og vedlegg 1.3)

I tillegg skal følgende dokumenter vedlegges tilbudet.

6. Sladdet tilbud (sammensatt i en pdf-fil)

4.1.1 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp. Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt.

Tilbud sendt per e-post aksepteres ikke.

4.1.2 Tilbudets innhold

Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Det vises også til konkurransereglene angitt i punkt 0.

4.1.3 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Vi ber tilbyderne være oppmerksomme på at avvisning kan skje før forhandlinger. Eventuelle avvik eller forbehold som leverandøren anser nødvendige bør derfor være utformet som forslag eller innspill til eventuelle forhandlinger.

Alle avvik og forbehold skal være priset.

4.1.4 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

4.1.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle utgiftene ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller innebære økonomiske eller øvrige forpliktelser for oppdragsgiver.

4.2 Offentleglova

Inntil valg av leverandør er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. Offentleglova § 13 og Forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at leverandørene innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Dersom leverandøren ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbudsbrevet.

5. Tildelingskriterier

5.1 Overordnet om tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt vil skje til den tilbyder som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Kriterium	Beskrivelse	Vekt
A	**Pris**	Punkt 6.3	80 %
B	Kvalitet på tilbudt løsning og utstyr	Punkt 6.4	5 - 15 %
C	Kompetanse nøkkelpersonell	Punkt. 6.5	5 - 15 %

5.2 Evaluering av tilbud

Det vil bli gitt poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. 0 poeng brukes der det mangler opplysninger/ dokumentasjon fra tilbyderen for å kunne evaluere kriteriene.

Evaluering av pris blir gjort i forhold til beste totalpris.

Tilbudet med lavest totalpris får maks poeng. Øvrige tilbud får poengtrekk som tilsvarer prosent forskjell i forhold til laveste pris.

Evaluering av kvalitative kriterier vil skje på basis av oppgitt vekting.

Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

Den tilbyder som totalt sett oppnår høyest poengsum iht. ovennevnte tabell, anses *å ha det tilbudet som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet* vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriteriene er nærmere beskrevet i punktene nedenfor.

5.3 Pris

Det skal leveres utfylt *Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling*, samt utfylt mengdebeskrivelse *dokument C.2.1 Teknisk beskrivelse*.

Totalpris blir beregnet ut i fra utfylt *Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling*.

Opsjoner vil telle med ved evalueringen dersom det på evalueringstidspunktet fremstår sannsynlig at opsjoner vil bli utløst.

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

5.4 Kvalitet på tilbudt løsning og utstyr

Tekst	Sett kryss for "JA"	Sett kryss for "NEI"
Tilbyder bekrefter at minimumskravene beskrevet i *C.2.1 Teknisk beskrivelse* er oppfylt.		
Tilbyder har vedlagt en beskrivelse som beskriver merkvalitet på tilbudte løsninger og materialer utover minimumskrav beskrevet i *C.2.1 Teknisk beskrivelse*		

Tilbyder skal beskrive merkvalitet på tilbudte løsninger og materialer utover minimumskrav i beskrevet i dokumentet *C.2.1 Teknisk beskrivelse.*

Vi ber om at teksten er konkret, og fremhever forhold som setter oppdragsgiver i stand til å vurdere tilbudets kvalitative merverdi.

Beskrivelsen skal være på maksimalt 2 – to - A4-sider (Arial, 10 pkt, enkel linjeavstand, alminnelige marger), inklusive eventuelle illustrasjoner etc.

Tilbyder plikter i tilbudsbrevet å oppgi hvilke punkter i sitt tilbud som entreprenøren mener vil ha merverdi for byggherre utover minimumskrav.

5.5 Kompetanse nøkkelpersonell

Oppdragsgiver vil vektlegge kompetansen hos tilbudt personell i nedenfor angitte roller.

Det vil gis mest uttelling dersom tilbudte ressurser har gode referanser fra spesielt relevante oppdrag. Altså vil grad av relevans i oppdragene bli særlig vurdert. Oppdragsgiver kan også legge vekt på egne erfaringer med tilbudt personell og andre oppdragsgiveres erfaringer med tilbudt personell. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kontakte oppgitte referanser og er heller ikke begrenset til kun å kontakte de referanser som er opplistet.

	Nøkkelperson	**Beskrivelse**
1	Prosjektleder	Oppdragsgivers primære kontaktpunkt, og reell og operativ leder for entreprenørens prosjektorganisasjon.

CV opplysninger skal gis i vedlagte CV skjema. I skjemaet bør man også få frem annen **særlig kompetanse** på forhold som er fremhevet som viktige i dette prosjektet.

Referanser skal oppgis i vedlagte referanseskjema. Referanseprosjektene bør ikke være eldre enn 10 år, og det skal angis referanseperson (navn, e-post adresse og telefon til byggherre/prosjektleder).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å sjekke at innholdet i CV skjemaet og referanselisten er korrekt.

Tilbudte nøkkelpersoner kan ikke skiftes ut uten saklig grunn og uten oppdragsgivers samtykke. Se kontraktens regulering av dette.