



Havforskningsinstituttet

Dato: 14.09.2020

KONKURRANSEGRUNNLAG



**Avtale for årlig leie av fartøy til hvaltelling
2021-2024 til Havforskningsinstituttet**

Toktnummer 2021 802

Saksnr. 20/01198



Innholdsfortegnelse:

1.	VEDLEGG.....	3
2.	FORKORTELSER OG UTTRYKK	3
3.	OPPDRAGET	3
3.1.	Oppdragsgiver.....	3
3.2.	Kunngjøring	4
3.3.	Anskaffelsen gjelder.....	4
3.4.	Nærmere beskrivelse.....	4
3.5.	Avtaletype.....	5
3.6.	Avtalens varighet.....	5
3.7.	Anskaffelsens verdi	5
3.8.	Krav til arbeids- og lønnsvilkår.....	5
3.9.	Forbehold fra oppdragsgiver	5
3.10.	Anskaffelsesdokumentene	6
4.	GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
4.1.	Regelverk	6
4.2.	Konkurranseform.....	6
4.3.	Språk	6
4.4.	Endring av konkurransegrunnlaget.....	6
4.5.	Informasjonsformidling og kommunikasjon.....	7
4.6.	Forbehold/avvik fra leverandør	7
4.7.	Alternative tilbud	7
4.8.	Avlysning av konkurransen	8
4.9.	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	8
4.10.	Offentlig innsyn i konkurransedokumenter	8
5.	KVALIFIKASJONSKRAV	8
5.1.	Egenerklæringsskjemaet (ESPD)	8
5.2.	Oppfyllelse av HMS-krav.....	8
6.	KRAV	9
6.1.	Krav til Fartøy og besetning.....	9
6.2.	Administrative krav.....	10
7.	TILDELINGSKRITERIER	11
7.1.	Tildelingskriterium 1 - Pris.....	11
7.2.	Tildelingskriterium 2 – Fartøyegenskaper (Bør-krav)	12
7.3.	Tildelingskriterium 3 – Miljøkrav	12
8.	KRAV TIL TILBUDET	13
8.1.	Dokumenter som skal innleveres	13
8.2.	Dokumentasjonskrav	14
8.3.	Tilbudsinnlevering	14



1. VEDLEGG

Følgende vedlegg inngår i konkurransegrunnlaget:

- Vedlegg 1 Kontrakt med bilag (HMS-bestemmelser)
- Vedlegg 2 Skjema for tildelingskriterier (pris- og produktskjema)
- Vedlegg 3 Skjema for veiledende drivstoffmatrise

2. FORKORTELSER OG UTTRYKK

I konkurransedokumentene benyttes følgende forkortelser, navn og uttrykk:

Forkortelse	Forklaring
Anskaffelses-loven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73
Anskaffelses-forskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974
Offl.	Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr.16
FVL	Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker av 10. februar 1967, nr. 9
DOFFIN	Database for offentlige innkjøp Nasjonal database for offentlige anskaffelser
TED	Tenders Electronic Daily Europeisk database for offentlige anskaffelser
Mercell	Konkurransегjennomføringsverktøy Oppdragsgiver benytter Mercell for gjennomføring av konkurransen
Anskaffelses-dokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget med vedlegg.

3. OPPDRAGET

3.1. Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Havforskningsinstituttet.

Med over 1000 ansatte er Havforskningsinstituttet det største marine forskningsmiljøet i Norge. Hovedansvaret er å forske for å kunne gi råd til det offentlige om akvakultur og om økosystemene i Barentshavet, Norskehavet, Nordsjøen og den norske kystsonen. Rundt halvparten av virksomheten finansiert av Nærings- og Fiskeridepartementet.

Havforskningsinstituttet har hovedkontor i Bergen, men viktige deler av aktivitetene foregår på avdelingen i Tromsø og på forskningsstasjonene i Matre, Austevoll og Flødevigen. I tillegg disponerer Havforskningsinstituttet fartøyer, både egne og innleide.

Nærmere informasjon om Havforskningsinstituttet finnes på www.hi.no.



3.2. Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN (www.doffin.no), TED (www.ted.europa.eu) og i Mercell.

3.3. Anskaffelsen gjelder

Havforskningsinstituttet (Oppdragsgiver) ønsker å leie et fartøy til årlig gjennomføring av hvaltellinger i Nordøstatlanteren (Grønlandshavet, Norskehavet, Barentshavet og Nordsjøen) i perioden 2021 – 2024. Kontrakten har en varighet på 4 år og gjelder fra og med 01.01.2021 til og med 31.12.2024. Inngåelse av kontrakt over en periode på 4 år innebærer at reder forplikter seg til å stille fartøyet til rådighet for dette toktet i den angitte perioden og på det aktuelle tidspunkt.

De årlige toktene skal foregå innenfor perioden 1.juni-31.august.

Havforskningsinstituttet forbeholder seg retten til å inspisere fartøyet og kontrollere relevant dokumentasjon før inngåelse av kontrakt og før toktstart.

3.4. Nærmere beskrivelse

Oppdragsgiver skal gjennomføre hvaltellinger med tilhørende bestandsundersøkelser med vågehval som prioritert art. I løpet av en 6-årsperiode skal disse toktene dekke Barentshavet, Svalbard, Grønlandshavet, Jan Mayen, Norskehavet og Nordsjøen i et mosaikk-opplegg der et delområde dekkes hvert år.

Oppdragsgiver ønsker å benytte fartøyet til å gjennomføre transekt-tellinger der fartøyet følger kurslinjer som er lagt opp på forhånd. Kurslinjene følges etter bestemte regler og kontinuerlig så lenge observasjonsforholdene tilfredsstillende bestemte krav til vind, vær og siktforhold.

Under transektkjøringen samles inn data for alle observasjoner av hval og værforhold fra to uavhengige utkikksplasser, hver med plass til to personer. Hvert år dekkes et delområde av Nordøstatlanteren slik at vi ca. hvert 6. år kan beregne vågehvalbestanden i totalområdet for forvaltningsformål.

Den årlige leieperioden vil være 56 døgn innenfor tidsperioden 1.juni – 31.august.

Havforskningsinstituttet skal ha med inntil 11 deltakere om bord.

Havn for start og avslutning av tokt er Bergen (for de sørlige områdene) eller Tromsø (for de nordlige områdene).

Drivstoff/Bunkers skal være inkludert i den oppgitte døgnprisen. Forbruk for de 56 døgn beregnes etter følgende estimater:

Normal drift og transitt, med hastighet 10 knop: ca 800 timer (60%)

Stille / lav fart: ca 500 timer (37%)

Ligge i havn: ca 2 døgn (3%)

Havforskningsinstituttet er strengt opptatt av å ivareta miljøet. Det er viktig for oppdragsgiver at alle våre leverandører gjør tiltak for å ivareta de samme hensyn.



Det vil derfor inngå kriterier for å evaluere ivaretagelse av miljøet i utvelgelse av fartøy.

Toktene gjennomføres etter opplegg og ledelse av Oppdragsgiver. Kaptein skal instruere besetning om at de skal rette seg etter instruksjoner og gjennomføre de arbeidsoppgaver, blant annet rigging av redskap og utstyr, prøvetaking og merking, som toktleder eller den han bemyndiger måtte gi, så langt det er forenelig med driften av fartøyet. Det er Kaptein som har ansvar for at arbeidet om bord utføres på en sikker måte og har ansvar for sikkerheten om bord og det forutsetter at han og besetning finner arbeidet forsvarlig å utføre.

3.5. Avtaletype

Det skal inngås en avtale med en leverandør.

3.6. Avtalens varighet

Avtalen gjelder for 56 døgn innen perioden 1.juni-31.august i årene 2021-2024.

Det tas forbehold om at leier kan forkorte eller forlenge årlig leieperiode med inntil to dager dersom det er saklig grunn til dette. Leie vil i så fall bli justert i henhold til avkortet/forlenget periode med antall dager x døgnleie.

3.7. Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens omfang kommer frem av antall leiedøgn med forventet maksimal døgnpris for leie av fartøyet. Se nærmere om hva pris må inkludere under punkt 0.

Omfanget utgjør ca. 56 døgn. Anskaffelsen omfang er ca. 5 mill. NOK ekskl. mva. per år. Total kontraktsverdi ca. 20 mill. NOK ekskl. mva.

3.8. Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.9. Forbehold fra oppdragsgiver

Det oppgitte omfang er estimerer basert på tilsvarende tidligere anskaffelser. Det tas forbehold om endringer i volum, blant annet ut fra budsjett, politiske føringer, konkurranseutsetting av tjenester, oppdragsgivers aktiviteter og/eller organisasjon.



3.10. Anskaffelsesdokumentene

Vedlagte kontrakt vil gjøres gjeldende for denne anskaffelsen. Med kontrakt menes kontraktsdokument med aktuelle bilag og eventuelle vedlegg. Leverandør må gjøre seg kjent med de vilkår som fremgår av kontrakten og de øvrige anskaffelsesdokumentene.

4. GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

4.1. Regelverk

Anskaffelsen er omfattet av Anskaffelsesloven og Anskaffelsesforskriften del I og III.

4.2. Konkurranseform

Konkurranseform er åpen anbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan gi tilbud. Leverandørene må innlevere etterspurte dokumenter, samtidig som de leverer resten av tilbudet.

Ved en åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp eller forsøke å endre tilbudet gjennom forhandlinger. Dersom det er uklarheter i tilbudene har oppdragsgiver anledning til å klarlegge disse, såfremt uklarhetene ikke er av en slik art at tilbudet skal avvises i henhold til Anskaffelsesforskriften.

Dersom tilbudet synes å inneholde feil, uklarheter eller mangler kan oppdragsgiver be leverandør supplere og/eller avklare dette innen en kort tilleggsfrist. En slik suppling/avklaring skal imidlertid ikke medføre at tilbudet forbedres da dette er i strid med det generelle forhandlingsforbudet som gjelder ved gjennomføring av anbudskonkurranser.

4.3. Språk

Tilbudet og kommunikasjon, i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

4.4. Endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppling og endring av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlig. Slike rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse for konkurransen i Merzell. Dersom konkurransen revideres, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.



4.5. Informasjonsformidling og kommunikasjon

Bekreftelse på deltagelse i konkurransen skal gjøres elektronisk i Mercell. Trykk på fanebladet "Gi tilbud", og deretter på knappen "Jeg ønsker å tilby" eventuelt "Jeg ønsker ikke å tilby". Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente tilbud eller ikke, og er ikke bindende for leverandør.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, slik at den blir loggført. Dersom leverandør har spørsmål til konkurransen eller oppdager feil i konkurransedokumentene så meldes dette via Mercell. Velg fanebladet «Kommunikasjon» inne på konkurransen.

Det oppfordres til å stille spørsmål gjennom Mercell-portalen. Vær oppmerksom på fristen for å stille spørsmål som fremgår i Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen. Denne kommunikasjonsmodulen vil også benyttes av oppdragsgiver ved endringer av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet «Kommunikasjon»/«Tilleggsinformasjon» i Mercell portalen.

4.6. Forbehold/avvik fra leverandør

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik, dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold/avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist. Med vesentlige forbehold/avvik forstås blant annet;

- Forbehold/avvik mot fastsatte krav til det som skal anskaffes
- Omfattende forbehold/avvik til fastsatte kontraktsvilkår
- Forbehold og/eller avvik som ikke lar seg kostnadsberegne
- Krav om å benytte egne (leverandørens) leverings- og/eller salgsvilkår
- Manglende aksept av oppdragsgivers vilkår som leveringsvilkår, betalingsvilkår, med videre
- Flere mindre forbehold/avvik som samlet sett må anses som vesentlige
- Forbehold og/eller avvik som gjør at oppdragsgiver ikke er i stand til å sammenligne tilbudet med øvrige tilbud

Forbehold og/eller avvik skal fremgå av besvarelsen i Mercell, og være presist og entydig beskrevet slik at oppdragsgiver kan kostnadsberegne disse uten kontakt med leverandøren. I evalueringen av tilbudene vil forbehold og/eller avvik kunne medføre et tillegg i tilbudssummen.

Det anbefales at leverandørene stiller avklarende spørsmål i stedet for å ta forbehold. Det gjøres oppmerksom på at det er en tidsfrist for å stille spørsmål.

4.7. Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert.



4.8. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.9. Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

4.10. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter

Oppdragsgiver vil holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger, unntatt fra offentligheten.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter ved behandling av innsynskravet. Offentlig innsyn i konkurransedokumenter er hjemlet i offentlighetsloven, forvaltningsloven og anskaffelsesforskriften.

Offentlighetsloven krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn.

5. KVALIFIKASJONSKRAV

5.1. Egenerklæringsskjemaet (ESPD)

Kvalifikasjonskrav er minimumskrav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Kvalifikasjonskravene fremgår av konkurranseinformasjonen i Merccell. Herunder krav om skatteattest.

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Egenerklæringsskjemaet skal leveres sammen med tilbudet, som foreløpig dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Før tildeling av kontrakten vil den/de valgte leverandør(er) bli bedt om å levere oppdaterte dokumentasjonsbevis.

For mer informasjon om ESPD-tjenesten vises det til informasjon på Difis (Direktoratet for forvaltning og IKT) fagsider om offentlige anskaffelser.

Lenke; www.anskaffelser.no/anskaffelsesprosessen/anskaffelsesprosessen-steg-steg/avklare-behov-og-forberede-konkurransen/kvalifikasjonskrav/espd-europeisk-egenerklaeringsskiema

5.2. Oppfyllelse av HMS-krav

Obligatorisk krav: Ivaretagelse av HMS-krav fastsatt av Rederiavdelingen.

Havforskningsinstituttets rederi avdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og



jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på våre tjenester og redusert utslipp til miljø. Leverandører til Havforskningsinstituttet forventes å bidra i dette arbeidet.

Dokumentasjonskrav:

- 1) Gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde.
- 2) Bekreftelse på at kontraktens bilag 1 «HMS-bestemmelser» er lest og akseptert. Gjelder også for eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten.

6. KRAV

Med krav menes absolutte krav som stilles til produktet. Dette er også kjent som kravspesifikasjon eller teknisk spesifikasjon.

Oppdragsgiver har spesifisert krav til de varer og/eller tjenester som skal anskaffes. De oppgitte kravene er minstekrav, og bør følgelig oppfylles. Om et krav ikke oppfylles kan avvisningsbestemmelsene i regelverket komme til anvendelse.

Spesifikasjonen fremgår av matrisene, og hvert enkelt punkt må svares ut i Merrell-portalen.

6.1. Krav til Fartøy og besetning

Nr 1	Spesifikasjon – Fartøyet skal oppfylle følgende krav: Krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr.	
1.1	Teknisk tilstand	Fartøyet skal ha dokumentert godt vedlikeholdt skrog, maskineri og dekksutrustning og tilfredsstillende alle myndighetskrav til fartøy av denne størrelsen. Fartøyet skal ha gyldige sertifikat for fartøy og utstyr inklusive radioutstyr for fartsområder fartøyet skal operere i.
1.2	Lengde	Fartøyet skal være minst 40 meter langt.
1.3	Bemanning	Fartøyet skal være bemannet med tilstrekkelig mannskap for døgkontinuerlig drift.
1.4	Fart	Fartøyet må kunne holde en marsjfart på 10 knop ved transektkjøringen. Oppgi hastighet.
1.5	Utkikks- plasser	Fartøyet må ha to utkikksplasser, hver med plass til to personer. De to utkikksplassene skal være plassert med fritt utsyn til sektoren foran fartøyet. Utkikksplassene skal være avskjermet fra hverandre og må ha tilfredsstillende skjerming for vind og vær, samt oppvarming. Atkomst må være sikret. Se også under kriterier punkt 7.2. Legg ved skisse og beskriv løsningen.
1.6	Sjøgående egenskaper	Fartøyet må være en stabil og komfortabel arbeidsplattform både under gange og når den ligger stille
1.7	Navigasjon utstyr	Fartøyet må minimum ha kompass, radar, GPS og kartplotter.
1.8	Telekom- munikasjon	Fartøyet må ha radioutrustning i henhold til fartsområde, samt moderne kommunikasjonsutstyr for e-post, internett med god kapasitet, mobiltelefon og satellittelefon (iridium).
1.9	Strøm- kapasitet	Fartøyet må ha 220 V/50 Hz, en- og tre fase og minst. 30 kW strøm-kapasitet. Det må være egnet strømuttak ved arbeidsplass i styrhus og laboratorium.



1.10	Arbeids-/ kontorplass	Fartøyet må ha et egnet arbeidssted for databehandling/kontorplass med plass for oppmontering av loggingsutstyr i, eller i direkte tilknytning til, styrhuset. Fartøyet må i tillegg ha to kontorplasser med internettforbindelse og tilgang til skriver.
1.11	Lagringsplass	Fartøyet må ha ca. 5 kvm innendørs lagringsplass for prøvetakingsutstyr.
1.12	Sikkerhet / redning	Fartøyet skal ha godkjent rednings- og sikkerhetsutstyr til mannskap og inntil 11 toktdelegerte.

Nr 2	Spesifikasjon – Besetning og forpleining: Krav dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse.	
2.1	Besetning	Båtføreren(e) skal ha nødvendige sertifikater og erfaring som navigatør.
2.2	Beverting	Fartøyet skal stå for servering av alle måltider og innkjøp av proviant.
2.3	Lugarer	Fartøyet skal ha enelugarkapasitet til minst 11 toktdelegerte. Motorstøy på lugarene må være på et minimumsnivå og ikke overstige 60dB(A). En støy måling for fartøyet vedlegges. Beskriv.
2.4	Forpleining	Fartøyet må minimum ha bysse, messe, dusj, toalett, vaskerom og tørkerom med kapasitet for 11 toktdelegerte. Forpleining for toktdelegerte må også inkludere tilgang på ukentlig rent sengetøy og håndklær.
2.5	Tørkerom	Fartøyet må ha oppvarmet tørkerom og av- og på kledningsrom for ytterklær.
2.6	Utholdenhet	Fartøyet må kunne ha minst tre ukes forråd av drivstoff, proviant og vann.

6.2. Administrative krav

Nr 3	Administrative krav: Krav besvares og kommenteres i MerceLL.	
3.1	Kontaktinfo	Oppgi kontaktinfo for vedkommende som vil være leverandørens kontaktperson gjennom anskaffelsesprosessen (navn, stilling, telefon og epost).
3.2	Kontaktinfo fartøy	Oppgi kontaktinfo for Fartøyet: Fartøyet navn, telefon, Epost, fiskerinummer, kallesignal og hjemmehavn.
3.3	Kontaktinfo rederi	Oppgi kontaktinfo for Rederiet: Rederiets navn, postadresse, telefon og Epost.
3.4	Kontraktsvilkår	Krav og klausuler som fremgår av kontraktutkast med bilag, herunder HMS-bestemmelser (Bilag 1 til kontrakt) og Lønns- og arbeidsvilkår må aksepteres.
3.5	Forbehold/ avvik	Vilkår som fremgår av anskaffelsesdokumentene må aksepteres (herunder konkurransegrunnlag, MerceLL-info, etc). For eventuelle avvik/forbehold vises det til konkurransegrunnlaget, punkt 4.6 Forbehold og avvik fra leverandør. Oppgi om tilbudet er gitt; - uten avvik/forbehold, eller - med avvik/forbehold.



7. TILDELINGSKRITERIER

Tildelingskriterier er de kriterier som oppdragsgiver vil legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av de kvalifiserte leverandørene som blir tildelt kontrakt.

Leverandøren har ansvar for at de oppgitte kriteriene/underkriteriene besvares utfyllende. Anskaffelsen vil foretas av den leverandøren som tilbyr det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud.

Tildelingskriterier gis poeng fra 1 til 10. Laveste pris gir best poeng under "pris". Beste tilbudte fartøysegenskaper etter en samlet totalvurdering gir best poengsum under "Fartøysegenskaper".

Tildelingskriteriene fremgår av matrisen:

Nr	Tildelingskriterier	Dokumentering	Prioritet / vekt
7.1	Pris	Fyll ut pris- og produktskjema vedlegg 2	40 %
7.2	Fartøysegenskaper	Fyll ut pris- og produktskjema vedlegg 2	30 %
7.4	Miljøkrav	Fyll ut pris- og produktskjema vedlegg 2	30 %

Pris og Fartøysegenskaper fylles ut i en tabell i et Word-dokument som finnes under «Dokument» i Mercell. Se «pris- og produktskjema, vedlegg 2». Skjemaet leveres inn via Mercell.

Da bunkersutgifter indeksreguleres etter egen indeks må tilbyder oppgi bunkerskostnaden i % av tilbudt døgnpris når bunkers og smøreolje skal være inkludert i døgnpris.

7.1. Tildelingskriterium 1 - Pris

Det bes om døgnpris for fartøyet i henhold til kravspesifikasjonen.

Pris skal oppgis i norske kroner eks. mva.

Nr	Produkt	Beskrivelse
7.1.	Døgnpris fartøy	Døgnpris skal inkludere alle utgifter til bunkers, smøreolje, NOx, og eventuelt havneavgifter, samt forpleining og alle måltider. Andel bunkers av døgnpris oppgis i % av døgnpris.

Tilbudt døgnpris skal inkludere alle utgifter til smøreolje, bunkers, NOx, urea, evt havneavgifter, forpleining og alle måltider for deltagere fra oppdragsgiver i toktperioden.

Andre elementer som inngår i pristilbudet skal beskrives og oppgis i NOK eks. mva.

Laveste pris vil få høyeste score (10 poeng), og poenggivning for de øvrige tilbudene vil bli vurdert i forhold til laveste pris.

Indeks(er) for prisregulering fremgår av kontraktens pkt 14.



7.2. Tildelingskriterium 2 – Fartøyeegenskaper (Bør-krav)

Dersom de absolutte krav (punkt 5 -Krav) er oppfylt, vil vurderingen av disse kriteriene avgjøre hvilket tilbud som får best karakter på Kvalitet.

Nr	Produkt	Beskrivelse
7.2.1.	Utkikks-plassene	Utkikksplassene bør fortrinnsvis være plassert rett over hverandre, f.eks. på styrhustak og i særskilt tønne. Øverste utkikksplass bør ikke være mer enn 15 meter over havflaten. Gi en beskrivelse med skisse.
7.2.2.	Faglig kompetanse	Fartøy med mannskap som har kjennskap til og erfaring fra vitenskapelige forskningstokt, vil være en fordel.
7.2.3.	Arbeids-forhold	Fartøy med egnet kontor/skrivebord/arbeidsplass for PC, vil være en fordel. Se også kravspesifikasjon om arbeidsplass i styrhuset. Gi en beskrivelse.
7.2.4.	Internett	Fartøy med høy internettkapasitet, vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
7.2.5.	Lettbåt	Fartøyet med arbeidsbåt med VHF/UHF radioutstyr som kan kommunisere med fartøyet, vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
7.2.6.	Fartøyets funksjonalitet	En totalvurdering av fartøyets funksjonalitet og generalarrangement, samt fartøyets muligheter for tilpasninger til Havforskningsinstituttets behov.
7.2.7.	Bysse/spiserom	Bysse/spiserom bør være atskilt fra styrehus/arbeidsrom.
7.2.8.	Lugar-kapasitet	<i>Låsbare</i> enkeltmannslugarer <i>m/skrive- og arbeidsmuligheter</i> for toktdeltagerne, vil være en fordel. Gi en beskrivelse.
7.2.9.	Forpleining	Rengjøring av lugarer og skifte av sengetøy og håndklær vil være en fordel.
7.2.10.	Kost ombord	I tillegg skal det opplyses om kost om bord, herunder antall måltider pr. døgn og hvor mange av disse som er varme.
7.2.11.	Trimrom	Muligheter for trim – trimrom med tilpasset utstyr vil være en fordel.

7.3. Tildelingskriterium 3 – Miljøkrav

Oppdragsgiver er opptatt av å ivareta miljøet. Det er viktig for oppdragsgiver at alle våre leverandører gjør tiltak for å ivareta de samme hensyn.

Oppdragsgiver vil evaluere kriterier for å ivaretagelse av miljøet i utvelgelse av fartøy. Evaluering av miljøkrav vil være krevende å evaluere og poengberegning må i stor grad utføres på skjønnsmessig grunnlag og avgjørelse av vil bygge på en helhetlig vurdering.

Utslipp av klimagasser, som CO₂ og NOX, vil det være en fordel om er så lave som mulig for toktene. Oppdragsgiver vil sammenholde og vurdere informasjon fra leverandøren om utslipp av CO₂ og NOX og bruke oppgitt estimert total forbruk av drivstoff for å gi et bilde av mengde utslipp for å rangere tilbudene på dette kriteriet. Type drivstoff er en annen faktor som kan gi et bilde av utslippene, vedlagte tabell brukes for å rangere drivstoff, se Vedlegg 3.



Andre tiltak for å redusere negative miljøkonsekvenser vil også vurderes under Miljøkriteriet. Leverandøren må redegjøre for de tiltak som gjøres ved drift av fartøyet.

Tiltak som kan komme til vurdering er (ikke uttømmende):

- Rengjort skrog og propeller siste år og regelmessighet
- Bruk av led lyskastere på dekk og i innredning
- Bruk av frekvens omformere på kjølevann pumper og vifter
- Fleksibelt hydraulikk-aggregat for tilpassing av pumpekapasitet i forhold til forbruk.
- Bruk av softstartere/frekvensomformere på thrustere.
- Utarbeidet SEEMP for fartøyet (Ship Energy Efficiency Management Plan)
- Andre miljøtiltak

Oppdragsgiver vil vurdere om nærmere dokumentasjon for leverandørens miljøtiltak skal fremlegges sammen med tilbudet, før evaluering, kontraktsinngåelse, tokt eller etter tokt.

Nr	Produkt	Beskrivelse
7.2.1.	Utslipp av CO ₂	Oppgi estimert utslipp pr døgn basert på den %-vise fordelingen av driftsmønster for toktet
7.2.2.	Utslipp av NOX	Oppgi estimert utslipp pr døgn basert på den %-vise fordelingen av driftsmønster for toktet
7.2.3.	Drivstoff forbruk	Oppgi estimert forbruk pr døgn basert på den %-vise fordelingen av driftsmønster for toktet
7.2.4.	Type drivstoff	Oppgi type drivstoff
7.2.5	Andre miljøtiltak	Redegjør for andre miljøtiltak.

8. KRAV TIL TILBUDET

8.1. Dokumenter som skal innleveres

Følgende dokumentasjon skal legges ved tilbudet:

Krav/kriterier	Dokumentasjon
Kvalifikasjonskrav, punkt Feil! Fant ikke referanseilden.	Det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) leveres inn via Mercell. Dokumentasjon på oppfyllelse av HMS-krav i hht pkt 5.2. Kopi av gyldig Fartssertifikat/Fartøyinstruks for fiske- og fangstfartøy utstedt av Sjøfartsdirektoratet for aktuelt fartsområde vedlegges. Signert eksemplar av bilag 1 til kontrakt - HMS-bestemmelser, vedlegges.
Kravspesifikasjon, punkt 5	Besvares i Mercell, se dokumentasjonskrav i pkt 8.2
Tildelingskriterium, punkt 7	Pris, Fartøysegenskaper og Miljøkrav fylles ut i pris- og produktskjema, vedlegg 2 og leveres inn via Mercell.



8.2. Dokumentasjonskrav

Leverandøren må dokumentere/redegjøre for oppfyllelse av samtlige krav som er satt til fartøyet og besetning i punkt 6.

Ovennevnte krav til fartøy dokumenteres i form av skriftlig redegjørelse, teknisk dokumentasjon og/eller tegninger (GA i A4 format) for fartøy og utstyr.

Det er leverandørens ansvar å påse at innlevert tilbud er fullstendig.

8.3. Tilbudsinnlevering

Tilbudet skal leveres gjennom Mercell, og dette krever at tilbyder er registrert i Mercell. Spørsmål knyttet til funksjonalitet i Mercell rettes til Mercell Support.

- telefon: 21 01 88 60

- epost: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp – gjerne 1 dag før frist.

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.