

KONKURRANSEGRUNNLAG

Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Undersøkelser, analyser og evalueringer

for

Nasjonalt program for leverandørutvikling

i perioden 2020-2024

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av leveransen	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til arbeids- og lønnsvilkår	5
2.3	Deltakelse fra leverandørfellesskaper.....	5
2.4	Språkkrav og kommunikasjon	5
2.5	eBevis	5
2.6	Taushetsplikt.....	6
2.7	Vedståelsesfrist.....	6
2.8	Gjennomgang av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
2.9	Kostnader forbundet med deltagelse i konkurransen.....	7
3	KVALIFIKASJONSKRAV	7
3.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
3.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	8
3.4	Støtte fra andre virksomheter	8
4	UTVELGELSESKRITERIUM	8
5	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	9
5.1	Generelt om ESPD	9
5.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
6	TILDELINGSKRITERIER.....	9
6.1	Tildelingskriterier	9
6.2	Evalueringskriterier	10
7	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OG TILBUD	11
7.1	Innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen	11
7.2	Innlevering av tilbud	11
7.3	Tilbakekalling eller endring av forespørselen om å delta eller tilbudet	12
7.4	Forbehold og avvik.....	12
8	FORHANDLINGER.....	12
9	AVVISNING	13
10	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	13
11	VEDLEGG.....	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Nasjonalt program for leverandørutvikling.

Programmets misjon er å bidra til innovasjon i offentlig sektor og i næringslivet når offentlig sektor gjennomfører anskaffelser. Slike anskaffelser omtales som innovative anskaffelser og betraktes som strategiske aktiviteter for å oppnå overordnede målsettinger i offentlig sektor og for samfunnet for øvrig. Programmet eies av NHO, KS, DFØ, Innovasjon Norge og Forskningsrådet, og er en del av virkemiddelapparatet. NHO er vertskap for programmet.

For ytterligere opplysninger om programmet, se bilag 1 til kontrakt og les mer her: <https://innovativeanskaffelser.no>

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Hilde Sætertrø
Tlf:	41 68 67 88
E-post:	hilde.satertro@nho.no

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen via KGV-løsningen, jf. punkt 2.4.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder denne konkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Beskrivelse av leveransen

Anskaffelsen gjelder en rammeavtale for tjenester innen analyser, undersøkelser og evalueringer. Kundens beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

Det vil inngås en rammeavtale med mulighet for avrop for de ulike oppdragene. Det vil samtidig med etablering av rammeavtalen foretas et avrop for løpende bistand som dekker etableringsfasen og løpende rådgivning for videre detaljering av de ulike oppdragene. Enkeltoppdrag vil avropes som SSA-B, SSA-B (enkel) eller SSA-O.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år med mulighet for forlengelse i 1 + 1 år, slik at maksimal varighet er 4 år.

Inntil videre er det avsatt 4 mill. kr. til kjøp under rammeavtalen, og dette gir en pekepinn på forventet mengde. Dette beløpet er imidlertid utelukkende et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år, og faktisk omfang under rammeavtalen vil avhenge av bl.a. endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår. Oppdragsgiver forbeholder seg således retten til å benytte rammeavtalen utover dette beløpet.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget i forbindelse med prekvalifisering	13. oktober 2020
Frist for å levere forespørsel om å delta	27. oktober 2020 kl. 12.00
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	30. oktober 2020
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget etter prekvalifisering	16. november 2020
Frist for å levere tilbud	27. november 2020 kl.12.00
Evaluering/Forhandling	Uke 49-50
Frist for å levere revidert tilbud	15. desember 2020 kl 16.00
Evaluering	Uke 51
Meddelelse om valg av leverandør	22. desember 2020
Karensperiode	Min. 10 dager
Kontraktsinngåelse	Umiddelbart etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	15. februar 2021.

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om å delta er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Konkurransen vil bli gjennomført etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase der alle interesserte leverandører kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen. Bare de leverandørene som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere tre til fem leverandører til å gi tilbud, forutsatt at det er et tilstrekkelig antall kvalifiserte leverandører. Dersom flere kvalifiserte

leverandører leverer forespørsel om å delta vil Oppdragsgiver velge ut blant overtallige leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriet i punkt 4.

Oppdragsgiver planlegger å invitere alle leverandører som har levert tilbud, og som ikke avvises, til forhandlinger, jf. punkt 8. Etter forhandlingene og eventuelle reviderte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

2.2 Krav til arbeids- og lønnsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Deltakelse fra leverandørfellesskaper

Flere virksomheter kan delta i konkurransen i fellesskap, jf. FOA § 16-11.

Et leverandørfellesskap skal sammen med forespørselen om å delta fremlegge følgende dokumentasjon:

- Utfylt mal for leverandørfellesskaper, jf. vedlegg 3
- Utfylt ESPD-skjema for hver av de deltakende virksomheter
- Samme dokumentasjon som for individuelle leverandører skal leveres av hver enkelt virksomhet som deltar i leverandørfellesskapet

Leverandørselskapet kan støtte seg på kapasiteten til enkelte virksomheter som deltar i leverandørselskapet samt andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10 (7). I så fall gjelder bestemmelsene under punkt 3.4.

2.4 Språkkrav og kommunikasjon

Denne konkurransen vil bli gjennomført på norsk.

Dette innebærer at forespørselen om deltakelse og tilbudet skal være på norsk og at forhandlingene vil bli gjennomført på norsk. Videre skal all annen kommunikasjon i konkurransen være på norsk.

All kommunikasjon mellom partene skal skje via Oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Merccell, <https://www.merccell.com/> (KGV-løsningen). om ikke Oppdragsgiver opplyser om annet.

2.5 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen.

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhentning av dokumentasjon fra enkelte norske offentlige registre som bevis for at oppfyllelsen av visse kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger visse avvisningsgrunner. Oppdragsgiver kan således få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og opplysninger om restanser fra Skatteetaten (skatteattest). Les mer om eBevis på anskaffelser.no.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må norske leverandører gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via oppdragsgivers KGV-løsning.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt via KGV-løsningen. Det samme gjelder for utenlandske leverandører.

2.6 Taushetsplikt

All informasjon leverandørene blir kjent med i forbindelse med konkurransen samt ved eventuell etterfølgende gjennomføring av kontrakten, skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra Oppdragsgiver. Slikt samtykke kan nektes hvis det foreligger saklig grunn.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.7 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.8 Gjennomgang av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Leverandøren plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget nøye og gi beskjed til Oppdragsgiver snarest mulig dersom leverandøren mener at det foreligger feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i dette. Tilbakemelding om feil og mangler i konkurransegrunnlaget gis til Oppdragsgiver via meldinger i KGV-løsningen. Feil eller uklarheter som en aktsom leverandør burde ha oppdaget ved gjennomgang av anskaffelsesdokumentene før tilbudsinngivelse, kan ikke senere påberopes som grunnlag for krav mot Oppdragsgiver.

Spørsmål til konkurransegrunnlaget og anmodninger om supplerende opplysninger skal sendes til Oppdragsgiver i KGV-løsningen innen fristen som er angitt i punkt 1.4.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle i KGV-løsningen. Det er leverandørenes eget ansvar å holde seg oppdatert på eventuelle endringer, suppleringer mm.

2.9 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlig for kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandørene må oppfylle kvalifikasjonskravene i følgende avsnitt for å bli invitert til å levere tilbud til konkurransen. Leverandørene skal sammen med forespørselen om å delta levere dokumentasjon for oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene i henhold til dokumentasjonskravene i de følgende avsnitt.

Leverandøren skal også sammen med forespørselen levere utfylt ESPD-skjema (det europeiske egenerklæringsskjema), jf. punkt 5.

3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	- Norske selskaper: Firmaattest* - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

* Dersom leverandøren samtykker til bruk av eBevis, jf. punkt 2.5, innhenter oppdragsgiver selv firmaattest fra Brønnøysundregistrene.

3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall, ikke eldre enn 3 måneder. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra relevante oppdrag med utførelse av analyser, undersøkelser og evalueringer knyttet til fagfeltet innovasjon i offentlig sektor og/eller innovative offentlige anskaffelser.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 7 årene. Leverandøren skal benytte malen i vedlegg 4 der alle relevante felter skal utfylles.
Leverandøren skal råde over et tilstrekkelig antall kvalifiserte konsulenter til å utføre kontraktene	Leverandøren skal oppgi navn og faglige kvalifikasjoner til personene som skal være ansvarlige for å utføre kontraktene under rammeavtalen Leverandøren skal benytte malen i vedlegg 4 der alle relevante felter skal utfylles.

3.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet og/eller til tekniske og faglige kvalifikasjoner etter reglene i FOA § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, krever Oppdragsgiver at de er solidarisk ansvarlige med leverandøren for utførelsen av kontrakten, jf. FOA § 16-10 (4).

Hvis leverandøren vil støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal det fremlegges følgende dokumentasjon sammen med forespørselen om å delta i konkurransen:

- forpliktelseserklæring fra virksomhetene som leverandøren støtter seg på som viser at leverandøren råder over de nødvendige ressursene, jf. vedlegg 5,
- utfylt ESPD-skjema for hver av de virksomheter som leverandøren støtter seg på der følgende punkter er fylt ut: Del II avsnitt A og B, del III og del VI samt de relevante punkter i del IV og V, dvs. for de de krav hvor leverandøren støtter seg på virksomheten, og
- dokumentasjon for at virksomheten oppfyller de relevante kvalifikasjonskrav

4 UTVELGELSESKRITERIUM

Oppdragsgiver vil velge ut tre til fem leverandører til å gi tilbud blant eventuelle overtallige kvalifiserte leverandører på grunnlag av følgende utvelgelseskriterium:

- Leverandørene med de tre mest relevante oppdrag, jf. kvalifikasjonskravet i punkt 3.3.

Oppfyllelse av utvelgelseskriteriet vil bli vurdert på grunnlag av den dokumentasjon som er innlevert knyttet til ovennevnte kvalifikasjonskrav.

5 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.1 Generelt om ESPD

Som en bekreftelse på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriteriet samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Når det gjelder kvalifikasjonskravene kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om oppfyllelsen av samtlige kvalifikasjonskravene som er stilt, jf. ESPD-skjemaets Del IV avsnitt α.

5.2 Nasjonale avvisningsgrunner

Det gjøres oppmerksom på at de norske anskaffelsesreglene om avvisning på grunn av forhold ved leverandørene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs anskaffelsesdirektiv (direktiv 2014/24/EU) og i ESPD-standardskjemaet, jf. skjemaets del III, Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat».

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 TILDELINGSKRITERIER

6.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris - Fastpris etableringsprosjektet - Timepris	30 %	Utfylt bilag 5 til SSA-R, pris
Kvalitet - Tilbudt nøkkelpersonells kvalifikasjoner og erfaring - Løsningsforslag	70 %	CV for 3 nøkkelpersoner som skal utføre oppdrag under rammeavtalen. Leverandørens løsningsforslag, maksimum 6 A4-sider, utfylt i bilag 6 i SSA-R.

Løsningsforslaget skal bl.a. inneholde:

Kort beskrivelse av prioriterte undersøkelser, analyser og/eller evalueringer som foreslås gjennomført i perioden, når de tenkes gjennomføres, og hvordan arbeidet er tenkt gjennomført (design) for mest mulig nytte (før, under og etter en undersøkelse), basert på behovsbeskrivelsen og tilgjengelig informasjon om Leverandørutviklingsprogrammet. Beskriv hvordan samarbeidet tenkes utøvd mellom oppdragsgiver og dere som leverandør. Beskriv så reelt som mulig omfanget av («antall») undersøkelsene, analysene og evalueringsarbeidet på årlig basis innenfor den foreløpige økonomiske rammen av 4 mill NOK eks mva innen utgangen av 2024. Løsningsforslaget skal også inneholde forslag til etableringsprosjekt.

Se nærmere informasjon i SSA-R bilag 1 og 6.

CV-ene skal som minimum inneholde:

Opplysninger om kjernekompetanse relevant for oppdraget, utdannelse og erfaring, herunder ansettelsesforhold og relevant prosjekterfaring. CV-ene skal også inneholde opplysninger om minst 3 relevante prosjekter/oppdrag med følgende opplysninger om hvert prosjekt/oppdrag: Navn på prosjektet/oppdraget, oppdragsgiver, kort beskrivelse av prosjekt/oppdrag og gjennomføring, tidsperiode, omfang i verdi og/eller timer, nøkkelpersonens rolle i prosjektet/oppdraget og referanseperson med kontaktopplysninger.

6.2 Evaluering

Kriteriet «kvalitet» blir poengsatt ut fra en skala fra 1-10 hvor 1 er vurdert som lav kvalitet og 10 vurdert som høy kvalitet.

Løsningsforslagene vil bli evaluert ut fra en helhetsvurdering hvor disse punktene inngår:

- Omfanget av arbeidet som blir foreslått.
- Type undersøkelser, analyser og evalueringer.
- Forslag til design og gjennomføring.

- Forslag til samarbeidsmåte med oppdragsgiver.
- Hvordan funn er tenkt presentert og gjennomgått med oppdragsgiver.

7 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OG TILBUD

7.1 Innlevering av forespørsel om å delta i konkurransen

Forespørselen om å delta skal leveres elektronisk via oppdragsgivers elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Mercell (KGV-løsning) www.mercell.no

Ved behov for bistand med bruk av Mercell, kan leverandøren kontakte Mercell Support:

- E-post: support@mercell.com
- Telefon: 21 01 88 60

Innleveringen skal skje innen fristen fastsatt i punkt 1.4.

Forespørselen skal leveres med den utforming som følger av KGV-løsningen.

Følgende vedlegg skal leveres sammen med forespørselen:

- Utfylt mal for søknadsbrev, jf. **vedlegg 1**
- Utfylt ESPD-skjema
- Relevant dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, jf. punkt 3.
- Ev. utfylt forpliktelseserklæring fra virksomheter som leverandørers støtter seg på, jf. **vedlegg 5**, samt ESPD-skjema og relevant dokumentasjon fra disse
- Ev. utfylt mal for leverandørselskaper, jf. **vedlegg 3**.

Leverandører som ikke blir invitert til å gi tilbud, vil motta skriftlig meddelelse om dette. Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse. Oppdragsgiver vil i meddelelsen sette en frist på minst 15 dager for å begjære midlertidig forføyning mot beslutningen om å avvise eller ikke velge ut en leverandør, jf. FOA § 20-7.

7.2 Innlevering av tilbud

Leverandører som blir funnet kvalifisert vil via KGV-løsningen motta invitasjon til å gi tilbud. Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som inviteres til å gi tilbud.

Tilbudet skal leveres elektronisk via www.mercell.no

Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk etter tilbudsfristens utløp.

Tilbud skal leveres med den utforming som følger av KGV-løsningen. Tilbudet skal inneholde følgende dokumenter:

- Tilbudsbrev, jf. **vedlegg 2**
- CV-er for 3 nøkkelpersoner
- Utfylte bilag til SSA-R

- Leverandørens løsningsforslag, jf. bilag 6
- Administrative bestemmelser, jf. Bilag 4.
- Pris, jf. bilag 5.
- Utfylt bistanndsavtale, jf. SSA-B.
- Ev. utfylt **vedlegg 6** (forbehold og avvik)

Tilbudsbrevet skal signeres, enten elektronisk eller som et vedlegg med signatur. Den som signerer tilbudet for leverandøren, skal ha nødvendig fullmakt til å forplikte selskapet.

7.3 Tilbakekalling eller endring av forespørselen om å delta eller tilbudet

Forespørsel om å delta i konkurransen og tilbud kan tilbakekalles eller endres via KGV-løsningen frem til utløp av hhv. fristen for å levere forespørsel om å delta eller tilbudsfristen.

Endring av forespørsel eller tilbud skjer ved å åpne levert forespørsel/tilbud i KGV-løsningen, gjøre de aktuelle endringer og levere på nytt innen fristens utløp. Den sist leverte forespørsel/det sist leverte tilbud anses som den endelige forespørselen/det endelige tilbudet, og samtlige formalkrav til forespørselen/tilbudet må tilfredsstilles.

7.4 Forbehold og avvik

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at samtlige krav og vilkår som oppstilles i konkurransegrunnlaget aksepteres.

Hvis leverandøren vil ta forbehold mot eller avvike fra krav i konkurransegrunnlaget skal dette fremgå uttrykkelig av tilbudsbrevet. Leverandøren skal i så fall i **vedlegg 6** på en klar og utvetydig måte opplyse om hvilke krav det tas forbehold mot/avviks fra, hva forbeholdene/avvikene går ut på og hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris, tid eller andre forhold ved tilbudet. Oppdragsgiver vil like fullt foreta en selvstendig evaluering av forbeholdenes/avvikenes konsekvenser.

Forbehold/avvik som er inntatt i andre dokumenter eller på annen måte kan ikke gjøres gjeldende av leverandøren.

Uklarheter, forbehold og avvik i leverandørens tilbud kan føre til avvisning, jf. punkt 9. Leverandørene oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg.

8 FORHANDLINGER

Oppdragsgiver planlegger å invitere samtlige leverandører som ikke får sine tilbud avvist, til forhandlinger.

Oppdragsgiver planlegger bare en forhandlingsrunde, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre flere runder og til å redusere antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En slik reduksjon kan også skje før forhandlingene innledes. Eventuelle reduksjoner vil bli foretatt på grunnlag av tildelingskriteriene. Leverandører som får sine tilbud forkastet vil motta en skriftlig meddelelse om dette, jf. § 23-11 (5). Meddelelsen vil inneholde en kort begrunnelse.

Oppdragsgiver forbeholder seg også retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5). Leverandørene har således ikke krav på å forhandle om sine tilbud, og leverandørene oppfordres derfor til å gi sitt beste tilbud allerede i første runde.

Etter at forhandlingene er gjennomført vil Oppdragsgiver fastsette en frist for innlevering av revidert tilbud. Reviderte tilbud skal leveres etter anvisningene i punkt 7.2.

Oppdragsgiver har i alle tilfeller rett til å be leverandørene ettersende, supplere, avklare eller utfylle mottatte opplysninger og dokumentasjon i samsvar med FOA § 23-5.

9 AVVISNING

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 gjelder for denne konkurransen.

Som det fremgår av punkt 4 skal leverandøren sammen med tilbudet levere utfylt ESPD-skjema. ESPD-skjemaet utgjør bekreftelse på at det ikke foreligger grunn til avvisning for forholdene ved leverandørens som angitt i FOA § 24-2.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen innhente/be leverandøren om å innlevere skatteattest og/eller vandelsattest som endelig dokumentasjon for fravær av enkelte av avvisningsgrunnene. Oppdragsgiver vil i alle tilfeller innhente slik dokumentasjon for valgte leverandør før tildeling av kontrakten.

Når det gjelder øvrige avvisningsgrunner knyttet til forhold ved leverandøren, jf. FOA § 24-2, anses utfylt ESPD-skjema i utgangspunktet som tilstrekkelig dokumentasjon.

10 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver informerer alle berørte leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å inngå kontrakt med når valg av leverandør er gjort, jf. FOA § 25-1. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden.

Dersom leverandøren ønsker å klage over tildelingen, kan leverandøren klage til Oppdragsgiver innen utløp av karensperioden.

11 VEDLEGG

- Kontrakter m/bilag (behovs- /leveransebeskrivelse): SSA R, Bilag 1-6 tilhørende SSA R, SSA B, Bilag tilhørende SSA B, SSA B enkel, SSA O, Bilag tilhørende SSA O, Databehandleravtale med tilhørende bilag. (totalt 8 dokumenter)
- Programbeskrivelse for Nasjonalt program for leverandørutvikling for perioden 2020-2024.
- Midtveisevaluering av Nasjonalt program for leverandørutvikling nr. 55/2017
- Sluttevaluering av Nasjonalt program for leverandørutvikling nr. 87/2019
- Vedlegg 1: Mal for søknadsbrev
- Vedlegg 2: Mal for tilbudsbrief
- Vedlegg 3: Mal for leverandørfellesskaper
- Vedlegg 4: Mal for referanseoppdrag og oversikt over kvalifiserte konsulenter
- Vedlegg 5: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 6: Skjema om forbehold / avvik.