



Konkurransegrunnlag

Frivillig kunngjøring Forsyningsforskriften, del I

Prosedyre
Åpen tilbudskonkurranse

Rammeavtale på arbeidstøy

Tilbudsfrist 22.10.2020, kl 14:00

Sak nr.: 20/271

Innholdsfortegnelse

1	Innledning	2
1.1	Bakgrunn og formål	2
1.2	Hensikten med dette dokumentet.....	3
1.3	Kunngjøring	3
1.4	Oppdragsgiver	3
1.5	Tidsplan.....	3
2	Konkurransesgrunnlaget	3
3	Avtalen.....	3
3.1	Avtalens omfang	3
3.2	Avtaleform og -vilkår	4
3.3	Avtalevarighet.....	4
4	Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen	4
4.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
4.2	Offentlighet	4
4.3	Taushetsplikt	4
4.4	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen	4
4.5	Habilitet.....	4
4.6	Økonomisk risiko	5
4.7	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	5
4.8	Forbehold	5
5	Administrative bestemmelser	5
5.1	Hovedprinsipp for kommunikasjon	5
5.2	Oppdragsgivers kontaktperson	5
5.3	Rettelser, endringer og supplering av konkurransesgrunnlaget	5
5.4	Alternative tilbud	5
5.5	Tilbud på deler av anskaffelsesomfanget	5
5.6	Spørsmål til anskaffelsen	5
6	Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder	6
6.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	6
6.2	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	6
6.3	Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	6
6.4	Underleverandører.....	7
7	Kravspesifikasjon – krav til tjenesten og produktene.....	7
8	Pris og prisbestemmelser	7
9	Krav til tilbudet.....	7
9.1	Språk	7
9.2	Tilbudets struktur	7
9.3	Innlevering	7
9.4	Endring og tilbakekall av tilbud.....	8
9.5	Vedståelsesfrist	8
10	Oppdragsgivers behandling av tilbudet.....	8
10.1	Tilbudsåpning	8
10.2	Avvisning	8
10.3	Kvalifikasjon.....	8
10.4	Tildelingskriterier.....	8

1 Innledning

1.1 Bakgrunn og formål

Dagens rammeavtale utgår november 2020, og Oppdragsgiver vil inngå ny rammeavtale på vareområdet.

1.2 Hensikten med dette dokumentet

Dette dokumentet er oppdragsgivers konkurransegrunnlag i forbindelse med den kunngjorte konkurransen. Dokumentet gir en nærmere beskrivelse av kvalifikasjonskrav og krav til etterspurt tjeneste utover det som er spesifisert i kunngjøringen. Det er utarbeidet en kravspesifikasjon på vareområdet. Dokumentet omfatter også nødvendig og relevant administrativ informasjon for gjennomføring av konkurransen.

Konkurransesgrunnlaget er utarbeidet på norsk. Eventuell oversettelse besørges/bekostes av tilbyder selv.

1.3 Kunngjøring

Anskaffelsen er kunngjort gjennom DOFFIN, som en frivillig kunngjøring.

Konkurransesgjennomføringsverktøyet Mercell benyttes for elektronisk gjennomføring av konkurransen.

1.4 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Hias IKS.

Hias IKS er et interkommunalt selskap som er tjenesteleverandør til eierkommunene Hamar, Løten, Ringsaker og Stange på henholdsvis områdene drikkevann og avløp.

Nærmere informasjon om virksomhetene kan finnes på www.hias.no

1.5 Tidsplan

Det er planlagt med følgende fremdrift for anskaffelsen:

Milepæl	Dato
Kunngjøring av konkurransen	14.09.2020
Frist for spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	09.10.2020
Fristen for mottak av tilbud	22.10.2020, kl 14:00
Oppdragsgiver har godkjent innstilling på tildeling	Uke 44
Avtalen er signert	Uke 45/46
Avtalen skal gjelde fra dato	Dato for signering

2 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet med vedlegg.

Vedlegg:

1. Avtaledokument
2. Standard avtalevilkår for Hias IKS
3. Bilag 1 – Kravspesifikasjon
4. Bilag 2 – Prisskjema

Tilbyder må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt i innholdsfortegnelsen. Tilbyder skal sette seg grundig inn i konkurransegrunnlaget.

3 Avtalen

3.1 Avtalens omfang

Avtalen skal gjelde leveranse av varer og tjenester som naturlig ligger under vareområdet og skal dekke de angitte formål og krav beskrevet i dette dokument.

Tabellen angir produkter som naturlig vil ligge innenfor vareområdet.

Kravsp.pkt.	Produkter
1.2 og 1.3	Arbeidstøy – sommer / vinter
1.4	Synlighetstøy – sommer / vinter
1.5	Sko og såler – sommer / vinter
1.6	Hansker – sommer / vinter
1.7	Regntøy
1.8	Diverse tillegg
1.9	Logotrykk

3.2 Avtaleform og -vilkår

Avtalen skal utarbeides som en rammeavtale med Standard avtalevilkår for Hias som regulerer de overordnede forhold.

Oppdragsgiver vil inngå rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalen vil dermed være styrende for samarbeidet mellom valgt leverandør og oppdragsgiver.

3.3 Avtalevarighet

Avtalen gis en initial varighet på 2 år, med en ensidig opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med 1+1 år med de samme betingelser som er gitt ved dato for oppstart av avtalen.

Dersom det vurderes og ikke forlenge avtalen, skal det gis skriftlig melding om dette senest 3 måneder før avtaleperiodens hovedforfall utløper.

4 Alminnelige regler for gjennomføring av konkurransen

4.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres etter forsyningsforskriften del I, med frivillig utlysning på Doffin, og med prosedyren Åpen tilbudskonkurranse som prinsipp.

I en åpen tilbudskonkurranse, gis Oppdragsgiver mulighet til å avholde dialog med en eller flere tilbydere før endelig innstilling foreligger. En dialog kan blant annet omfatte avklaringer og forhandlinger. jf. § 9-3 (LOA). For denne anskaffelsen kan dette bli aktuelt, dersom Oppdragsgiver ser dette som en nødvendighet.

4.2 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov av 19. juni 1970 nr. 69 om offentlighet i forvaltningen (offentlighetsloven). Innsynet kan begrenses med hjemmel i forskrift av 14. februar 1986 nr. 351 pkt. V nr. 12 gitt i medhold av offentlighetsloven.

4.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiverens og hans ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, av hensyn til den opplysningen angår.

4.4 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiver kan under henvisning til FOA § 3-7 ikke delta i konkurransen eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

4.5 Habilitet

Rådgivere som har vært involvert i utarbeidelse av konkurransegrunnlag eller spesifikasjoner har under henvisning til FOA § 3-8 ikke anledning til å delta i konkurransen.

Ved behandling av saker som omfattes av denne forskrift, gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10.

4.6 Økonomisk risiko

Tilbyder utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyder pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyder selv, herunder alle omkostninger ved utarbeidelse og fremsending av tilbudet, som tilbudskonferansen, møter, befaringer og lignende. Dette gjelder også kostnader knyttet til eventuelle kompletterende bestemmelser eller avlysning av konkurransen.

Oppdragsgiver påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelse med tilbyders deltakelse i konkurransen.

4.7 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forkaste samtlige tilbud eller avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

4.8 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget eller avtalevilkårene. Eventuelle forbehold skal være presise og entydige og skal være beskrevet slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. De skal enten være prissatt eller beskrevet på en slik måte at oppdragsgiver kan vurdere deres økonomiske verdi.

5 Administrative bestemmelser

5.1 Hovedprinsipp for kommunikasjon

All kommunikasjon mellom tilbyder og oppdragsgiver i tilbudsfasen skal foregå skriftlig og gå gjennom oppdragsgivers kontaktperson.

5.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Kontaktperson	
Navn:	Tor Einar Heia
E-post:	Benytt Mercell portalens kommunikasjonsfane
Adresse:	Sandvikavegen 136, 2312 Ottestad
Telefon	98240098

5.3 Rettelser, endringer og supplering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli tilgjengeliggjort gjennom Mercell-portalen.

Dersom dette dokument skulle inneholde åpenbare feil, eller oversendte filer ikke kan leses som forventet, er det tilbyders plikt å ta kontakt med oppdragsgiver for å få feilen rettet.

5.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud, jfr kunngjøringen. Tilbud skal relateres til de krav som er satt i konkurransegrunnlaget og konkurransegrunnlagets vedlegg.

5.5 Tilbud på deler av anskaffelsesomfanget

Det er ikke anledning til å levere tilbud på deler av anskaffelsesomfanget.

5.6 Spørsmål til anskaffelsen

Eventuelle spørsmål til anskaffelsen og konkurransegrunnlaget skal være skriftlige. Spørsmålene vil bli gjennomgått og besvart på en generell og anonymisert måte før publisering på Mercell-portalen.

Frist for spørsmål og svar fremkommer av tidsplanen til anskaffelsen, jfr punkt 1.5.

6 Kvalifikasjonskrav – krav til tilbyder

6.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Kvalifikasjonskrav:

- Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak
- Ingen restanser på skatter og avgifter av betydning

Dokumentasjonskrav:

- Firmaattest
- Skatteattest for merverdiavgift
- Skatteattest for skatt

Skatteattester skal ikke være eldre enn 6 mnd. ved utløp tilbudsfrist.

6.2 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Kvalifikasjonskrav:

- Leverandør må ha økonomisk og finansiell kapasitet til å gjennomføre dette oppdraget

Dokumentasjonskrav:

- Oppdragsgiver skriver selv ut en soliditetsvurdering gjennom Bisnode CreditPro herunder hovedinfo, betalingsanmerkninger, regnskap, nøkkeltall og score som vil ligge til grunn for vurderingen.
- Utenlandske leverandører må imidlertid sende inn en tilsvarende soliditetsvurdering som Soliditet Decision (Bisnode Credit) basert på siste tilgjengelige regnskapstall og ikke eldre enn 3 mnd.

Dersom ratingen er under eller lik A, kan oppdragsgiver etterspørre tilleggsdokumentasjon som morselskapsgaranti, bankgaranti eller annen relevant dokumentasjon som gir nødvendig trygghet for kontraktsoppfyllelse. Om tilbyder selv vet at ratingen er A eller dårligere, skal det redegjøres for dette, samt legges ved siste gyldige regnskapstall.

6.3 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav:

- Tilbyder må ha organisasjon med tilstrekkelig personellressurser til å kunne gjennomføre dette oppdraget.
- Tilbyder skal ha et system for å ivareta kvalitetssikring
- Tilbyder skal ha et system for miljøledelse, herunder kompetanse og kontinuerlige forbedringsprosesser knyttet til miljøhensyn. Tilbyder må være medlem av en returordning for emballasje, som Grønt Punkt eller tilsvarende ordning.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal gi en beskrivelse av den overordnede organisasjon, inklusive organisasjonskart samt angi antall ansatte totalt og lokalt.
- Dokumentasjon av at tilbyder har et kvalitetssystem. Dersom foretaket er sertifisert, vedlegges dokumentasjon av dette. (ISO 9001 eller tilsvarende)
- Beskrivelse av selskapets eget system for miljøledelse. Dersom foretaket er sertifisert, vedlegges dokumentasjon av dette. (ISO 14001, EMAS, Miljøfyrtårn, o.l. er eksempler på dette)

- Dokumentasjon på medlemskap i Grønt Punkt, eller dokumentasjon på deltakelse i tilsvarende ordning.

6.4 Underleverandører

Dersom tilbydere baserer seg på underleverandører eller samarbeidspartnere for å gjennomføre kontraktsarbeidet, skal disse oppgis og beskrives samt angi hvilke ansvar og oppgaver disse skal ha. Med underleverandør eller samarbeidspartner menes ikke produsent- eller distributørledd inn til leverandør.

7 Kravspesifikasjon – krav til tjenesten og produktene

Se Bilag 1 – Kravspesifikasjon – Rammeavtale på arbeidstøy.

8 Pris og prisbestemmelser

Tilbyder skal fylle inn, og legge ved all relevant info i Bilag 4 – Prisskjema.

9 Krav til tilbudet

9.1 Språk

Tilbudet skal være på norsk.

Relevant dokumentasjon for vurdering av tilbudet skal avgis på norsk. Tilbudets priser skal være i norske kroner (NOK) eks.mva.

9.2 Tilbudets struktur

Nedenfor gis detaljert informasjon om dokumentasjonen som skal inngå i tilbudet. At Tilbyder følger den oppsatte strukturen er viktig for at Oppdragsgiver skal kunne vurdere tilbudene raskt, effektivt og riktig.

Tilbudet skal ikke inneholde brosjyrer eller annet kommersielt materiale dersom ikke dette har saklig sammenheng med tilbudsbesvarelsen.

Tilbudet skal bestå av følgende deler:

Del	Dokument	Beskrivelse
1	Følggebrev / tilbudsbrief	Det stilles følgende krav til følgebrevets/tilbudsbrevets innhold: • skal være datert • tydelig fremgå hvem tilbyder er med navn, organisasjonsnummer, adresse, telefon og e-postadresse. • skal bekrefte leveranse og vedståelse av tilbud • hvem som er ansvarlig for tilbudet og hvordan vedkommende kan nås • kontaktperson og kontaktdata (telefon/e-post). • signert av bemyndiget person
2	Kvalifikasjon	Dokumentasjon av at kvalifikasjonskrav er oppfylt, jfr. punkt 6
3	Besvarelse	Tilbyders beskrivelser og forutsetninger for leveransen. Tilbyders besvarelse av krav angitt i konkurransegrunnlagets Bilag 3
4	Pris	Utfylt prisskjema – Bilag 4

9.3 Innlevering

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende innen **22.10.2020, kl 14:00** lokal tid.

Tilbudet leveres elektronisk via Mercell, med elektronisk signatur.

Det er tilbyders ansvar at tilbudet er i hende hos oppdragsgiver innen tidsfristen.

9.4 Endring og tilbakekall av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skal skje skriftlig.

Endring av tilbudet er å betrakte som nytt tilbud og skal utformes i samsvar med de krav til tilbudet som er oppstilt ovenfor.

9.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende til den 30.12.2020. Tilbyder bes vedstå seg sitt tilbud i tilbudsbrevet.

10 Oppdragsgivers behandling av tilbudet

10.1 Tilbudsåpning

Åpning av tilbud vil gjennomføres i Mercell-KGV straks etter tilbudsfristens utløp av representant fra Hias IKS.

Det vil ikke bli gjennomført åpen tilbudsåpning.

10.2 Avvisning

Eventuelle spørsmål om avvisning vil bli vurdert i samsvar med anskaffelsesforskriftens §§ 11-10 – 11-11.

Oppdragsgiveren har plikt til å avvise tilbydere som ved tilbudsfrist eller etter en eventuell tilleggsfrist ikke har levert skatteattester og de tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene.

Oppdragsgiveren kan avvise tilbydere som ikke har sendt inn øvrig etterspurt dokumentasjon.

Det presiseres at det ikke er anledning til å ta vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene eller konkurransegrunnlaget. Videre har oppdragsgiver adgang til å avvise tilbud som inneholder forbehold, feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende som medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til øvrige tilbud. Avviste og forkastede tilbud vil ikke bli returnert, men forskriftsmessig arkivert eller destruert.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

10.3 Kvalifikasjon

Tilbydere som oppfyller kvalifikasjonskravene vil få tilbudet evaluert og vurdert i henhold til tildelingskriteriene.

10.4 Tildelingskriterier

Oppdragsgiver velger tilbud på grunnlag av det beste forhold mellom pris og kvalitet.

Da dette er en frivillig kunngjøring etter forsyningsforskriftens del I, er Oppdragsgiver ikke pålagt noen karenstid på tildelingen. Oppdragsgiver vil således signere kontrakt med valgt leverandør så raskt som mulig etter meddelelsen av resultatet.

Tildelingskriterium	Vekt	Beskrivelse
Kvalitet til tjenesten og produktene	60 %	Tilbyders samlede besvarelse på Oppdragsgivers kravspesifikasjon, Bilag 3, samt informasjon gitt i prisskjema, Bilag 4. (Blir det behov for besiktigelse, vil også den inngå i evalueringen)
Pris	40 %	Tilbyders priser og rabatter oppgitt i prisskjema – Bilag 4

Oppdragsgiver vil vurdere omfang og konsekvens av eventuelle forbehold mot avtalevilkårene, samt eventuelle forutsetninger og krav fra tilbyder. Disse vil skjønnsmessig bli vurdert under kriteriet pris om forholdet antas å ha økonomisk verdi, eventuelt under de øvrige tildelingskriteriene hvis de antas å ha betydning for disse.

Det vil bli benyttet en karakterskala fra 1-6 hvor de forskjellige karakterene blir gitt med bakgrunn i det innkjøpsfaglige skjønn.

- 6: Utmerket
- 5: Oppfyller kravet
- 4: Noen mangler eller uklarheter, men ikke vesentlig
- 3: Enkelte vesentlige mangler
- 2: Flere vesentlige mangler
- 1: Ikke besvart eller veldig tynt

På tildelingskriteriet pris, vil det være karakterer satt ut i fra relative forskjeller. Beste pris, basert på oppgitte nettopriser får karakter 6.