

Innhald:		side
1	Innleiing	3
2	Organisering	4
3	Framdrift	5
3.1	Viktige milepelar i utføringsfasen	5
3.2	Detaljert framdriftsplan	5
4	Risikoforhold	5
4.1	Avvik	6
4.2	Uønska hendingar	6
5	Førebyggjande tiltak	6

1 Innleiing

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) blir utarbeidd for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften.

Prosjektet omfattar bygge- og anleggsarbeid ved rehabiliteringsbygget ved Ålesund sjukehus.

Byggherren har som mål å gjennomføre den samla byggeprosessen utan ulukker eller materielle skadar. For å sikre dette, skal planlegging og gjennomføring av prosjektet vere i samsvar med *Forskrift om Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser* (Byggherreforskriften). Gjennom samarbeid mellom byggherre, totalentreprenør, underentreprenør og skulen skal utførande entreprenørar arbeide for å redusere risikoen for helseskadar til eit minimum.

Tryggleiksarbeidet på byggeplassen skal prioriterast på lik linje med annan aktivitet.

Arbeidstakarane og omgjevnadene skal utsettast for så minimale ulemper som mogleg i byggeperioden. Med omsyn til naboar i området, må det særskilt utarbeidast gode og trygge planar/rutinar i samband med sikring av byggeplassen, sprengingsarbeid, anleggstrafikk etc. Arbeid på kveld/natt bør er ikkje ønskeleg.

Alle deltakarar i planlegging og prosjektering skal planlegge sitt fagområde med tanke på forsvarleg gjennomføring på byggeplass og innarbeide dette i produksjonsmateriell/teikningar i den grad det høver for deira fag.

Distribusjonsliste

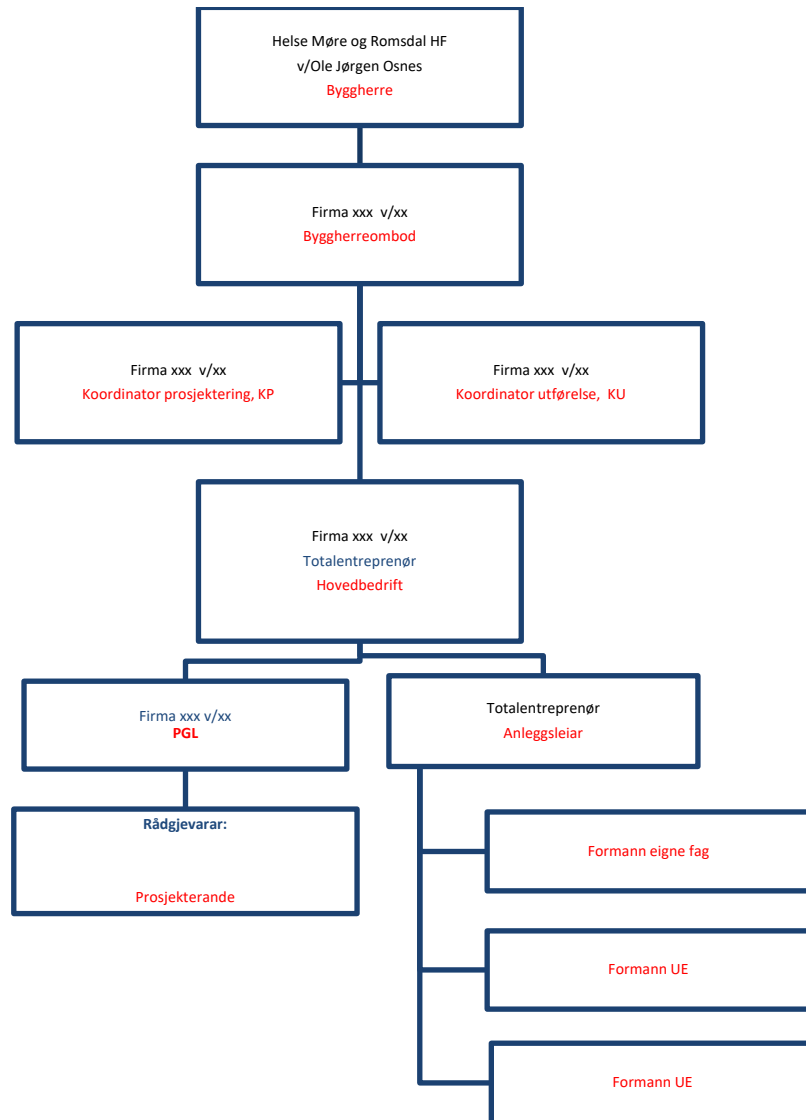
Funksjon	Namn	Firma/verksemd
Byggherre	Ole Jørgen Osnes	Helse Møre og Romsdal HF
Byggherrens representant		
Koordinator tilbudsfase		
Koordinator utføring		
Koordinator prosjektering		
Totalentreprenør		
Underentreprenør		

Revisjonsliste

[illegible]

2 Organisering

Organisasjonskart



Byggherren, koordinatoren, den prosjekterande, arbeidsgjevar og einmannsføretak (alle prosjekterande og utførande) skal sørge for at krava i denne forskrifta vert gjennomført. Det same gjeld for byggherrens representant.

KP er ansvarleg for utarbeiding SHA-plan (dette dokument) for prosjekteringsfasen og å halde denne oppdatert.

KU er ansvarleg for utarbeiding (vidareføring) av SHA-plan for utføringsfasen og å halde denne oppdatert. SHA-plan for utføringsfasen skal vidareføre innhaldet i dette dokumentet.

KP og KU rapporterer direkte til byggherrens representant.

3 Framdrift

Framdriftsplanen skal beskrive når og kvar dei ulike arbeidsoperasjonane skal utførast. Det skal vere avsett tilstrekkeleg tid til prosjektering og utføring av dei ulike prosessane.

Framdriftsplanen skal ta omsyn til samordning av dei ulike arbeidsoperasjonane.

3.1 Viktige milepelar i utføringsfasen

Aktivitet	Beskriving	Dato
Byggestart	Oppstart byggeplass	
Ferdigstilling	Avslutning av arbeider på byggeplass	
Overtaking	Alle arbeider som ikkje er til hinder for å nytte bygget er avslutta og godkjende	

3.2 Detaljert framdriftsplan

I utføringsfasen handterer prosjektet framdriftsplan frå totalentreprenør. Framdriftsplan er tilgjengelig for arbeidsgjevarar og arbeidstakarar på riggområdet for anlegget.

4 Risikoforhold

Tabellen under viser ulike aktivitetar/prosessar som kan medføre fare for liv og helse, og spesifikke tiltak for å eliminere fare for arbeidstakarane. Lista er ikkje uttømande.

Aktivitetar/prosessar som kan medføre fare for liv og helse

Aktivitet	Fare/uønska hending	Spesifikke tiltak	Referanse	Ansvarleg
Arbeid i trafikkerte områder/nær sjukehus	Påkøyrse, kollisjon, skade på personar	Arbeidsvarsling og nedsatt fartsgrense	Kontrakt	Totalentreprenør
Lasting og transport av masse	Kollisjon	Arbeidsvarsling og nedsatt fartsgrense	Kontrakt	Totalentreprenør
Arbeid i grøft	Klemskader, kollaps av grøft	Bruk av verneutstyr, planlegging, utarbeiding av risikovurdering	Kontrakt	Alle entreprenørar
Arbeid med straumførande ledningar	Støt	Kontakt med kraftselskap, engasjere fagpersonell ved gjennomføring av arbeid	Kontrakt, risikovurdering	Alle entreprenørar
Arbeid med høgspektakel	Støt	Kontakte kraftselskap, planlegging, utarbeiding av risikovurdering, kabelpåvisning	Kontrakt, risikovurdering	Alle entreprenørar
Sprengingsarbeid	Skade på personell, stein i køyrebane	Utarbeide sprengingsplan, varsle	Risikovurdering	Totalentreprenør

		mynigheiter før oppstart		
Arbeid i høйда	Skade på personell	Bruk av verneutstyr, følgje rutiner for sikkert arbeid i høgda	Risikovurdering	Totalentreprenør
Sikring av byggeområdet	Skade på personell	Sikre at uvedkommande ikkje kjem seg inn på anleggsområdet	Risikovurdering	Totalentreprenør

4.1 Avvik

Avvik frå SHA-planen skal rapporterast frå byggherre, dei utførande eller frå andre. KU skal følgje opp alle avvik, ved å sjå til at avvika blir handsama og avslutta.

Rutiner for handtering skal avtalast før oppstart med entreprenør. Entreprenørens system for avviksmelding brukast i prosjektet.

Avvik frå SHA-planen kan mellom anna vere:

- Endring i organisasjonskartet.
- Endring av tidsfristar eller arbeidsprosessar i framdriftsplan.
- Endring av spesifikke tiltak.
- Spesifikke tiltak blir ikkje gjennomført som planlagt.
- Omprosjektering som kan medføre endring av risikoforhold.

Rutine for avvikshandtering:

- Ved behov for endringar, skal KU umiddelbart varslast munnleg eller skriftleg.
- KU registrerer innmeldt eller oppdaga behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets avvikssystem.
- Nødvendige tiltak blir treft av byggherre i samråd med KU og entreprenørens representant.
- Informasjon om endringar og tiltak må distribuerast til alle i samsvar med SHA-plan.
- SHA-plan blir oppdatert fortløpande av KU.

4.2 Uønska hendingar

Uønska hendingar skal rapporterast på eigne skjema, av dei ulike aktørane.

5 Førebyggjande tiltak

Byggherren skal syte for at det vert stilt fylgjande krav:

- Det skal gjerast tiltak som hindrar at uvedkommande kjem inn på anleggsplass.
- Det skal takast omsyn til andre verksemdar i nærleiken av anleggsområdet.
- Det skal vere god orden og forsvarleg hygieniske forhold på anleggsområdet.
- Trygg tilkomst til arbeidsplassane og trygge ferdselsvegane på anlegget.
- Tilrettelegging av område for lagring og oppbevaring av ulike materialar, særleg gjeld dette farlege materialar.
- Vedlikehald, kontroll før igangsetting og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påverke arbeidstakar sin tryggleik, helse og arbeidsmiljø.
- Lagring, handtering og fjerning av avfall og farlege materialar.
- Forsvarleg arbeidstidsordningar.
- Tilfredstillande personalrom.
- Forsvarleg innkvartering av arbeidadarar.