



KONKURRANSEGRUNNLAGETS DEL III

OPPDRAGET NS 8403

**NAWSARH Florø - byggherreombud, teknisk
byggeleder/KU**

Prosjektnummer: 240558

Kontraktsnummer: C02326

Vedlegg:

- Ytelsesbeskrivelse

INNHold

1 INNLEDNING	3
2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)	3
2.1 Beskrivelse av aktuelle bygg- og anlegg	3
2.2 Grunnlagsdokumenter	3
2.3 Planlagt entrepriseform	3
2.4 Oppdragets omfang	3
2.5 SHA koordinering i utførelsesfasen	3
2.6 Annet	3
2.7 Anslått tidsforbruk	3
2.8 Avklaringer mot bruker	4
3 ORGANISATORISKE FORHOLD	4
3.1 Forsvarsbyggs organisasjon	4
3.2 Byggeleders organisasjon	4
3.3 Grensesnitt mot andre aktører	4
3.4 Byggeplass og møtested	4
4 ØKONOMISKE FORHOLD	4
4.1 Honorarform	4
4.2 Prisregulering	4
4.3 Reisekostnader	5
5 FREMDRIFT	5
6 KVALITETSSIKRING AV BYGGELEDERS LEVERANSE	5
6.1 Kvalitetsplan	5
6.2 Kontrollplan	5
7 SPRÅK	6
8 SIKKERHET	6
9 INFORMASJON - PROFILERING	6

1 INNLEDNING

Forsvarsbygg er et forvaltningsorgan underlagt Forsvarsdepartementet. Forsvarsbygg er en av Norges største eiendomsaktører, og totalleverandør av eiendomstjenester til Forsvaret. Nærmere informasjon om Forsvarsbygg finnes på www.forsvarsbygg.no.

Det skal etableres base for nye redningshelikopter AW 101 i Florø. Justisdepartementet v/ NAW SARH-prosjektet har gitt Forsvarsbygg i oppdrag å utvide eksisterende base på Florø lufthavn. Dette oppdraget omhandler byggherreombud, teknisk byggeleder/KU for byggearbeidene.

2 ORIENTERING OM OPPDRAGET (KONTRAKTEN)

2.1 Beskrivelse av aktuelle bygg- og anlegg

Byggearbeidene er komplekse, med mange faser som må koordineres. Helikopterbasen skal være operativ i hele byggefasen.

Se for øvrig vedlagte funksjonsbeskrivelse for totalentreprisen.

2.2 Grunnlagsdokumenter

Bygge- og anleggsarbeidet er beskrevet i vedlagte:

Funksjonsbeskrivelsen for totalentreprisen.

2.3 Planlagt entrepriseform

Totalentreprise

2.4 Oppdragets omfang

Byggelederoppdraget omfatter ytelser i følgende faser i samsvar med prosjektets fremdrift:

- ☒ Detaljprosjekterings- og anskaffelsesfasen
- ☒ Utførelsesfasen
- ☒ Overtakelsesfasen
- ☒ Prøvedriftsfasen
- ☒ Reklamasjons- og garantifasen

Oppdraget vil bli spesifisert etter kontraktsinngåelsen, med utgangspunkt i vedlagte ytelsesbeskrivelse.

2.5 SHA koordinering i utførelsesfasen

Byggeleder skal ivareta rollen som SHA-koordinator i utførelsesfasen. Det inngås egen avtale om dette.

2.6 Annet

Byggelederen skal inneha rollen som «Koordinator» (KU) i byggefasen

2.7 Anslått tidsforbruk

Anslått omfang av byggeleders ytelser:

Byggeleder/KU, må påregne fysisk tilstedeværelse på ca 20 timer pr. uke.

Tidsforbruk er kun et anslag, og er ikke en bindende forutsetning for kontrakten mellom partene.

2.8 Avklaringer mot bruker

Ved oppstart av prosjektet vil det bli holdt et oppstartsmøte der alle relevante data fra brukere, parallelle prosjekter etc. gjennomgås. Det må påberegnes en kontinuerlig dialog med bruker og prosjektledelsen hos Forsvarsbygg. Disse vil bidra til avklaringer i forhold til behov, funksjon, standard og lignende.

3 ORGANISATORISKE FORHOLD

3.1 Forsvarsbyggs organisasjon

Forsvarsbyggs organisasjon er organisert slik:

Funksjon	Firma	Kontaktperson
Prosjektchef	Forsvarsbygg	Bjørn Tore Rognstad
Prosjektleder	Forsvarsbygg	Svein Rune Skauge
Koordinator prosjekteringsfase		
Prosjektkoordinator bruker		Erland Karlsen
Prosjektkoordinator	Forsvarsbygg markedsområde	Hans Chistian

3.2 Byggeleders organisasjon

Det skal tilbys byggeledelse som dekker alle nødvendige fag slik at samtlige krav i kontrakten nås.

Det skal tilbys en navngitt byggeleder.

Ved gjennomføringen av oppdraget er byggeleder forpliktet til å benytte de tilbudte navngitte personer innenfor aktuelle fag til utførelsen av oppdraget.

3.3 Grensesnitt mot andre aktører

Grensesnitt mot: Forsvarsbygg, totalentreprenør, Avinor, CHC og brukere.

3.4 Byggeplass og møtested

Adresser for byggeplass og møtested er:

Byggeplass:	Florø lufthavn
Møtested:	Florø lufthavn

Forsvarsbygg stiller nødvendige kontorfasiliteter til disposisjon for gjennomføring av oppdraget.

4 ØKONOMISKE FORHOLD

4.1 Honorarform

Oppdraget honoreres etter medgått tid.

Byggeleder skal i samarbeid med oppdragsgiver utarbeide honorarbudsjetten for oppdraget, se konkurransegrunnlaget del II.

4.2 Prisregulering

Prisene reguleres i samsvar med bestemmelsen i konkurransegrunnlaget del II

4.3 Reisekostnader

Tilbudte priser skal dekke kostnader i forbindelse med reiser til og fra byggestedet og til og fra oppdragsgivers møtested.

Reisekostnader utover dette dekkes bare dersom Forsvarsbygg på forhånd har godkjent reisen.

5 FREMDRIFT

Forsvarsbygg har satt følgende tentative tidsplan* for gjennomføringen av oppdraget:

Nr.	Fase:	Dato fra	Dato til
1	Kontraktsinngåelse	01.11.2020	
2	Detaljprosjekterings- og anskaffelsesfasen	15.11.2020	
3	Utførelsesfasen	15.11.2020	28.10.2022
4	Overtakelsesfasen	28.10.2022	
5	Prøvedriftsfasen	07.03.2022	28.04.2023
6	Reklamasjons- og garantifasen (1. år)	01.05.2023	01.05.2024

*Kontraktens varighet følger prosjektets faktiske fremdrift.

6 KVALITETSSIKRING AV BYGGELEDERES LEVERANSE

6.1 Kvalitetsplan

Byggeleder skal i prosjektet ha implementert en kvalitetsplan for å sikre at egne arbeider utføres i henhold til gjeldende forskrifter og kontraktens krav. Kvalitetsplanen skal oversendes oppdragsgiver senest 4 uker etter kontraktsinngåelse. Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert i hele kontraktsperioden.

6.2 Kontrollplan

Byggeleder skal utarbeide kontrollplan for rutinemessige og spesielle kvalitetskontroller som skal utføres for å verifisere at kontraktens krav, gjeldene offentligrettslige krav samt kvalitetsplan oppfylles. Kontrollplanen skal også omfatte de kvalitetskontroller som byggeleder skal utføre for å verifisere at Forsvarsbyggs kontrakt med entreprenørene, og entreprenørenes etterlevelse av offentligrettslige krav, oppfylles.

Kontrollplanen skal minimum angi:

- Område (fag / funksjon / del / ...)
- Aktivitet/sjekkpunkt (arbeidsoperasjon / leveranse / ytelse / ...)
- Kontrollgrunnlag (krav / referanse /...)
- Hvordan (prosedyre / sjekklister / ...)
- Tidspunkt (fast rutine / tidsfrist / milepæl / ...)
- Ansvarlig (utførende / godkjenning / ...)
- Varsling (byggherre / myndighet / ...)
- Dokumentasjon (dokumentasjonskrav)

Kontrollplanen skal oversendes Forsvarsbygg senest fire uker etter kontraktsinngåelse.

Forsvarsbygg vil angi på byggeleders kontrollplaner hvilke aktiviteter/sjekkpunkter Forsvarsbygg skal delta på og rapportere dette tilbake til byggeleder.

Byggeleder skal dokumentere at kontroll i henhold til planen er foretatt, og at resultatet er i samsvar med gitte krav. Avvik som kontrollene avdekker skal registreres og rapporteres fortløpende til Forsvarsbygg. Oppdatert kontrollplan skal oversendes Forsvarsbygg månedlig.

Dokumentasjon av kvalitetskontroll i form av registreringer (utfylte kontrollplaner med sjekklister/kontrollskjemaer) arkiveres hos byggeleder i hele bygge- og reklamasjonstiden, og tas inn i FDV-dokumentasjonen.

7 SPRÅK

Alle dokumenter, møtereferater mv. skal fremlegges på norsk. Muntlige fremstillinger og presentasjoner vil også foregå på norsk.

8 SIKKERHET

Gjennomføringen av kontrakten er ikke underlagt sikkerhetsrestriksjoner i henhold til sikkerhetslovens bestemmelser.

9 INFORMASJON - PROFILERING

All kontakt med media og publikum skal håndteres av oppdragsgiver. Henvendelser fra media, eller forespørsler om innsyn, skal henvises til oppdragsgivers prosjektleder eller annen oppgitt kontaktperson for slike henvendelser.

Dersom byggeleder eller noen av byggelederens kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget, skal dette alltid forelegges oppdragsgiver på forhånd til godkjenning.