

Konkurransesgrunnlag

Åpen anbudskonkurranse

Parallell rammeavtale

Vikartjeneste barnehage

Saksnummer: 2019/7107

Bodø, 10.09.2020

Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Driftsbidrag- Samordna Innkjøp I Nordland	3
1.4	Avtaletype.....	3
1.5	Avtaleperiode.....	4
1.6	Oppdeling av anskaffelsen	4
1.7	Konkurransegrunnlaget	4
1.8	Fremdriftsplan.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyren.....	5
2.2	Tilbudsbrev	5
2.3	Kommunikasjon.....	5
2.4	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet	6
3.1	Parallelle tilbud	6
3.2	Alternative tilbud	6
3.3	Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving	6
3.4	Innsending av tilbud	6
3.5	Tilbudets utforming ved levering.....	7
3.6	Språk.....	7
3.7	Forbehold.....	7
3.8	Vedståelsesfrist	8
3.9	Omkostninger.....	8
3.10	Offentlighet og taushetsplikt	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.....	8
4.2	Registrering og autorisasjoner m.m.	8
4.3	Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
4.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.5	Generelt om ESPD skjema	9
4.6	Nasjonale avvisningsgrunner	10
4.7	Støtte fra andre foretak	10
5	Avgjørelse av konkurransen	10
5.1	Tildelingskriterier	10
5.1.1	Pris	11
5.1.2	Leveringskapasitet.....	11
5.1.3	Kvalitet.....	12
5.2	Innstilling på tildeling av rammeavtale	12
6	Behandling av tilbud	12
6.1	Tilbudsåpning.....	12

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Samordna Innkjøp I Nordland (SIIN) med Bodø kommune som vertskommune. Brukere av denne rammeavtalen vil være et utvalg av kommunene tilknyttet SIIN med underliggende driftsenheter inkl. KF og IKS. Samordna Innkjøp I Nordland består av totalt 21 kommuner, hvorav 2 deltar i denne anbudskonkurransen. Mer informasjon om Samordna Innkjøp I Nordland finnes på www.sii.no. Tabellen under viser oversikt over kommunene som er med i avtalen, kommunenes folketall og forholdstall.

	Kommune/foretak	Folketall	Forholdstall
1	Bodø kommune	52 357	84,3%
4	Fauske kommune	9 739	15,7%

Innbyggertall per 2019/2020. Med forbehold om at det kan være feil i oppgitte innbyggertall.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Oppdragsgiver ønsker tilbud på vikartjenester til barnehager. Det er estimert at rammeavtalen har et årlig omfang på ca. 24 000 000 for kommunene i SIIN. Stipulert samlet kontraktsverdi inklusive opsjon på forlengelse er ca. 96 000 000 kroner. Beløpene er veiledende, basert på siste års forbruk og oppgitt ekskl. mva. Dette beløpet skal ikke medføre noen forpliktelse for Oppdragsgiver eller rettigheter for leverandør.

For nærmere beskrivelse av estimert omfang, se vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

1.3 Driftsbidrag- Samordna Innkjøp I Nordland

Oppdragsgiver er tilsluttet innkjøpssamarbeidet Samordna Innkjøp I Nordland (SIIN). Som en del av finansieringen av ordningen skal påslagsgebyret inkludere 2 % driftsbidrag. Leverandøren skal kvartalsvis levere omsetningsstatistikk over fakturerte tjenester til SIIN. Statistikken skal spesifiseres på kommunenivå. Basert på denne skal driftsbidraget kvartalvis krediteres Oppdragsgiver ved administrativ kontraktspart. Eventuelle administrasjonskostnader for leverandøren på grunn av ordningen skal innkalkuleres i pristilbudet.

1.4 Avtaletype

Avtaletype for denne kontrakt er parallell rammeavtale med tre leverandører. Ved en rammeavtale er Oppdragsgiver ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum/omfang innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.5 **Avtaleperiode**

Rammeavtalen skal ha en varighet på 2 år regnet fra dato for signering. Oppdragsgiver kan forlenge avtalen på likelydende vilkår med inntil 1+1 år. Maksimal avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.6 **Oppdeling av anskaffelsen**

Denne anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7 **Konkurransegrunnlaget**

Konkurransegrunnlaget er alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet, som Oppdragsgiveren utformer eller henviser til for å beskrive eller fastlegge elementene i anskaffelsen eller konkurransen, inkludert dokumenter som beskriver hva som skal anskaffes, kontraktsvilkårene og hvordan Oppdragsgiveren skal gjennomføre konkurransen, og eventuelle supplerende dokumenter og tilleggsopplysninger.

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Vedlegg 1	Tilbudsskjema
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Påslagsgebyr
Vedlegg 4	Skjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Utkast til kontraktsvilkår

1.8 *Fremdriftsplan*

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	10.09.2020
Spørsmålsfrist til konkurransen	02.10.2020, kl. 12.00
Tilbudsfrist	16.10.2020, kl. 12.00
Tilbudsevaluering	Uke 43
Tildelingsbeslutning og meddelelse til Tilbyderne	Uke 44
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	02.11.2020
Vedståelsesfrist	3 mnd.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 *Anskaffelsesprosedyren*

Anskaffelsen vil bli gjennomført som en åpen anbudskonkurranse etter del I og del III i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

2.2 *Tilbudsbrev*

Tilbudet skal være skriftlig og er bindende. Tilbyder skal legge ved et forpliktende tilbudsbrev.

2.3 *Kommunikasjon*

All kommunikasjon i prosessen skal foregå elektronisk i Merccell. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle Tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle Tilbyderne.

Tilbyder skal i tilbudsbrevet oppgi kontaktperson for konkurransen, med tilhørende adresse og e-postadresse. Hvis kontaktpersonen endres, skal Oppdragsgiver informeres. Oppdragsgiver tar ikke ansvar for informasjon som ikke når frem fordi Tilbyders kontaktperson er endret uten at dette er meddelt Oppdragsgiver i henhold til konkurransegrunnlagets regler.

2.4 *Skatteattest*

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 (seks) måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen, eller fristen for å levere tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 *Parallele tilbud*

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per Tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.2 *Alternative tilbud*

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.3 *Vareprøver, demonstrasjon eller utprøving*

Ikke aktuelt i denne konkurransen.

3.4 *Innsending av tilbud*

Tilbudsfristen er oppgitt i punkt 1.8.

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell.

Det er Tilbyders ansvar og sørge for at tilbudet blir levert innen fristen. Tilbudet er ikke endelig levert før Tilbyderen mottar en bekreftelse på e-post fra Mercell.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Tilbyderen oppfordres til å laste opp dokumentene i Mercell i god tid før innleveringsfrist. Skulle Tilbyderen oppleve problemer tilknyttet levering av tilbud, bes en ta kontakt med Mercell.

Mercell Support:

Telefon: +47 21 01 88 60

Epost: support@mercell.com

Tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan Tilbyder skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.5 *Tilbudets utforming ved levering*

	Dokument	Innhold	Merknad
1	Forpliktende tilbudsbrev	Informasjon om Tilbyder og oppsummering av tilbudet som inngis.	Tilbyder utformer et tilbudsbrev etter eget oppsett.
2	Tilbudsskjema	Utfylt vedlegg 1	
3	ESPD skjema	Utfylt egenerklæringsskjema	Besvares elektronisk i Merccell
4	Kravspesifikasjon	Utfylt vedlegg 2	Skal leveres i Excel-format
	Påslagsgebyr	Utfylt vedlegg 3	Skal leveres i Excel-format
5	Erfaringsskjema	Utfylt vedlegg 4	Skal leveres i Excel-format
6	Forpliktelseserklæring	Utfylt Vedlegg 5	Legges kun ved dersom man benytter «Støtte fra annet foretak»
7	Sladdet versjon av tilbudet	Tilbudet i sin helhet. Benevnes «Vedlegg 6_Sladdet versjon av tilbudet»	Skal leveres i redigerbart format
9	Begrunnelse for sladding	Eget vedlegg. Benevnes «Vedlegg 7_Begrunnelse for sladding»	Tilbyder begrunner sladding av hvert enkelt punkt
10	Løsningsbeskrivelse	Eget vedlegg. Benevnes «vedlegg 8_Løsningsbeskrivelse»	Tilbyder utformer løsningsbeskrivelse etter eget oppsett

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.6 *Språk*

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er angitt i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.7 *Forbehold*

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 - Tilbudsskjema. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med Tilbyderen.

3.8 ***Vedståelsesfrist***

Det vises til oppgitt frist i punkt 1.8.

3.9 ***Omkostninger***

Omkostninger som Tilbyder pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse av tilbud og en evt. presentasjon/demonstrasjon av Tilbyders produkter, vil ikke bli refundert.

3.10 ***Offentlighet og taushetsplikt***

Allmennheten har som hovedregel innsynsrett i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er foretatt, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i offentlig verksemd (offentleglova) § 3.

Ved eventuell begjæring om innsyn er Oppdragsgiver forpliktet til å gjøre en konkret og selvstendig vurdering av om det kan og eventuell skal nektes innsyn i dokumentet, jf. offentliglova § 29.

Dersom Tilbyder anser opplysninger som fremkommer av tilbudet som taushetsbelagt bes Tilbyder om å legge ved en versjon av tilbudet hvor de opplysninger som Tilbyder anser som taushetsbelagt er sladdet. Dette utarbeides som et eget vedlegg og benevnes «Vedlegg 7_Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at Oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet dersom det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli omgjort til et låst dokument i PDF-format før det blir gitt innsyn.

Dersom det leveres et sladdet tilbud bes Tilbyder i tillegg om å levere et eget vedlegg med begrunnelse for hvert punkt i tilbudet som ønskes sladdet. Begrunnelse skal oppgi hvorfor de sladdede opplysninger kan være konkurransesensitive og bør unntas offentlighet.

4 **Kvalifikasjonskrav**

4.1 ***Oppfyllelse av kvalifikasjonskrav***

Tilbyder må oppfylle kvalifikasjonskravene i pkt. 4.2-4.5 for å være kvalifisert til å delta i konkurransen. Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Tilbyder fylle ut ESPD skjema. ESPD skjemaet fyllet ut elektronisk via Oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy, Merccell. Ytterligere veiledning for utfylling av ESPD skjema finnes på <http://anskaffelser.no>.

4.2 ***Registrering og autorisasjoner m.m.***

Kvalifikasjonskrav 1	Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet.
Dokumentasjonskrav	Norsk Tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest. Utenlandsk Tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etablerings landet. Dokumentasjon benevnes «Bilag 1_firmaattest»

4.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav 2	Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Revisors beretning Dokumentasjon benevnes «Bilag 2_Revisors beretning»

4.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav 3	Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.
Dokumentasjonskrav	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den vare eller tjeneste konkurransen omfatter: • En oversikt over de viktigste oppdrag som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som Tilbyder har utført for mer enn tre år siden, kan bli tatt i betraktning. • En beskrivelse av leverandørens kvalitetssikringssystem. • En beskrivelse av styringen av leverandørkjeden og sporingssystemene som leverandøren vil bruke til å utføre kontrakten. • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører Dokumentasjon benevnes «Bilag 3_Teknisk og faglig beskrivelse»

NB! Bilag 1-3 skal ikke vedlegges tilbudet, men oversendes Oppdragsgiver på forespørsel.

4.5 Generelt om ESPD skjema

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier, skal Tilbyder fylle ut ESPD-skjema. Den eller de leverandørene som tildeles kontrakt må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 4.2-4.4.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be Tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at

konkurransen gjennomføres på riktig måte. Ved forespørsel fra Oppdragsgiver skal Tilbyder kunne levere dokumentasjonen innen 2 (to) virkedager.

4.6 **Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.7 **Støtte fra andre foretak**

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle det finansielle kvalifikasjonskravet i punkt 4.3 og/eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner i punkt 4.4 ved å krysse av for dette i ESPD-skjemaets del II seksjon C. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene Tilbyder støtter seg på. Egenerklæringene skal inneholde opplysninger som etterspørres i ESPD-skjemaets seksjon A og B i del II og del III, samt opplysningene i del IV og V i den grad de er relevante for den eller de spesifikke kravene leverandøren støtter seg på virksomhetene for. I tillegg skal Tilbyder dokumentere at Tilbyder råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, se vedlegg 5 - "forpliktelseserklæring".

5 **Avgjørelse av konkurransen**

5.1 **Tildelingskriterier**

Tildeling av kontrakt skjer på basis av det tilbudet som har: Den laveste prisen, beste leveringskapasiteten og kvalitet.

Tildelingskriterier	Vekting	Dokumentasjonskrav
1. Pris	60%	Utfylt vedlegg 3
2. Leveringskapasitet	20%	Utfylt vedlegg 4
3. Kvalitet	20%	Utfylt vedlegg 4 og vedlegg 8

Beste tilbud innenfor tildelingskriteriet vil få poengscore 10, øvrige tilbud vil karaktersettes basert på prosentvis differanser fra beste tilbud. De 3 (tre) tilbudene med samlet høyest poengscore vil bli tildelt kontrakt. Tilbud med høyest samlet poengscore vil bli hovedleverandør for avtalen, nest høyest samlet poengscore sekunderleverandør, osv.

5.1.1 Pris

Tilbyder skal i vedlegg 3 «påslagsgebyr» inngi tilbud på påslagsgebyr. Påslagsgebyret skal oppgis i NOK eks. mva (momsfri tjeneste).

Oppgitte påslagsgebyr skal inkludere alle sosiale og administrative utgifter, dette omfatter, men er ikke begrenset til ekspedisjonsgebyrer, faktureringsgebyr, reise til/fra oppdragsgiver, kurs, transport til/fra arbeidssted, boutgifter, m.m.

Formel for beregning av faktureringspris per time er derfor som følger: timelønn vikar (ihht. tariff) + påslagsgebyr = faktureringspris per time.

Tilbyder med lavest påslagsgebyr vil bli gitt poengscore 10 for tildelingskriteriet pris. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en forholdsmessig utregning fra lavest påslagsgebyr. Se formel under:

$$\text{Poeng} = \text{makspoeng} \times \frac{\text{laveste påslagsgebyr}}{\text{vurdert påslagsgebyr}}$$

Vi minner om at 2% i driftsbidrag skal være inkludert i påslagsgebyret, jf. punkt 1.3.

5.1.2 Leveringskapasitet

Oppdragsgiver er opptatt av at tilbyderen har reell kapasitet til å tilby de vikarer som barnehagene har behov for.

Tilbyder skal i vedlegg 4 «Skjema erfaring» oppgi reell leveringskapasitet til kommunen. Leveringskapasiteten skal baseres på antall vikartimer tilbyder har levert til barnehager i det norske markedet de siste 6 (seks) måneder (fom. mars 2020 tom. august 2020).

Tilbyder med høyest leveringskapasitet vil bli gitt poengscore 10 for tildelingskriteriet leveringskapasitet. Øvrige tilbud vil poengsettes basert på en forholdsmessig utregning fra høyeste leveringskapasitet. Se formel under:

$$\text{Poeng} = \text{makspoeng} \times \frac{\text{Høyeste leveringskapasitet}}{\text{vurdert leveringskapasitet}}$$

5.1.3 Kvalitet

Tildelingskriteriet kvalitet vurderes etter:

- Løsningsbeskrivelse for hasteoppdrag og planlagte oppdrag. Beskrivelsen skal legges ved tilbudet og benevnes «vedlegg 8_løsningsbeskrivelse»
- Referanseliste fra tilbyders 3 siste oppdrag. Utfylt vedlegg 4 «Skjema erfaring».

Hasteoppdrag defineres som oppdrag hvor bestilling av vikar skjer innen 1 til 48 timer før oppdragets oppstart. Majoriteten av oppdragene vil bestilles ved starten av arbeidsdagen (normalt 07.00-08.00). Planlagte oppdrag defineres som oppdrag hvor bestilling av vikar skjer tidligere enn 48 timer før oppdragets oppstart. Oppdragsgiver legger vekt på løsningsbeskrivelse som i størst mulig grad bidrar til at barna i barnehagen opplever trygge, stabile rammer ved vikarens tilstedeværelse både ved hasteoppdrag og lengre oppdrag. Løsningsbeskrivelsen skal inneholde beskrivelse av rutine for ansettelse av vikarer og for utvelgelse av vikar til det enkelte oppdrag. Videre skal rutine for kommunikasjon mellom leverandør og oppdragsgiver beskrives. Det vil bli lagt vekt på om kommunikasjonsrutinen skaper forutberegnelighet og oversiktighet for de bestillende enheter.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte de oppgitte referanser, og minst 1 (en) referanse vil bli kontaktet. Ved evalueringen av referanselisten vil det bli lagt vekt på om tilbyder tidligere har betjent oppdrag med tilsvarende eller større omfang. Referanser som blir kontaktet vil bli spurt om hvordan de oppfatter tilbyderen i forhold til:

- Kommunikasjon og oppfølging fra tilbyder
- Rutine for utvelgelse av vikar til det enkelte oppdrag
- Tilbyders leveringsevne

Tilbyder med beste løsningsforslag og referanseliste tildeles poengscore 10 for tildelingskriteriet kvalitet.

5.2 Innstilling på tildeling av rammeavtale

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle Tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt, jf. punkt 1.8.

6 Behandling av tilbud

6.1 Tilbudsåpning

Tilbyder vil ikke ha anledning til å delta på tilbudsåpning.

Tilbudsåpning skjer elektronisk. Det er minst 2 personer som bekrefter tilbudsåpningen.

Dersom Tilbyder ber om det, kan åpningsprotokoll sendes etter tilbudsåpning.

6.2 *Avklaringer*

Etter gjennomgang av de innkomne tilbud, kan det bli nødvendig med avklaringsmøter. Dette for å sikre at begge parter har den samme forståelsen av konkurransegrunnlaget og det innleverte tilbud, samt for å få oppklart eventuelle misforståelser eller uklarheter. Eventuelle avklaringer vil skje i henhold til FOA § 23-5 (1).

Evt. korrespondanse vil skje i Merccell.