Endringer etter kontraktsinngåelse

Alle endringer i eller tillegg til kontrakten etter kontraktsinngåelse skal føres i tabellen under.

Endringskatalogen skal føres fortløpende på dato. Det skal angis hvem som har initiert endringen.

Begrepsforklaringer:

Dato	Dato for når endringen trer i kraft.
Initiert av	Hvem av partene som har bedt om endringen.
Referanse	Referanse til sted i kontrakten endringen eller tillegget hører til.
Endring	Tekst som endrer eksisterende tekst. [1]
Tillegg	Tekst som blir lagt til avtalen.

[1)] I kolonnen Endring skal følgende formatering benyttes:

~~Overstreket tekst~~ = slettet tekst

Uthevet tekst = ny tekst

Dato	Initiert av	Referanse	Endring	Tillegg	Signatur Oppdragsgiver	Signatur Leverandør