
DEL II - KONTRAKTSGRUNNLAGET

Containerkai Breivika

OPPDRAUGSGIVER

Tromsø havn KF

EMNE

Åpen anbudskonkurranse -
utførelsesantreprise

DATO / REVISJON: 31. august 2020 / 02

DOKUMENTKODE: 10213886-ADM-KON-1002



TROMSØ
HAVN

Multiconsult

Denne rapporten er utarbeidet av Multiconsult i egen regi eller på oppdrag fra kunde. Kundens rettigheter til rapporten er regulert i oppdragsavtalen. Hvis kunden i samsvar med oppdragsavtalen gir tredjepart tilgang til rapporten, har ikke tredjepart andre eller større rettigheter enn det han kan utlede fra kunden. Multiconsult har intet ansvar dersom rapporten eller deler av denne brukes til andre formål, på annen måte eller av andre enn det Multiconsult skriftlig har avtalt eller samtykket til. Deler av rapportens innhold er i tillegg beskyttet av opphavsrett. Kopiering, distribusjon, endring, bearbeidelse eller annen bruk av rapporten kan ikke skje uten avtale med Multiconsult eller eventuell annen opphavsrettshaver.

RAPPORT

OPPDRAG	Containerkai Breivika	DOKUMENTKODE	10213886-ADM-KON-1002
EMNE	Kontraktsgrunnlaget	TILGJENGELIGHET	Åpen
OPPDRAGSGIVER	Tromsø havn KF	OPPDRAGSLEDER	Martin Hovden Thuve
KONTAKTPERSON	Erik Wikran	UTARBEIDET AV	Martin Thuve Hovden
KOORDINATER	SONE: 33 ØST: 655043 NORD: 7735502	ANSVARLIG ENHET	10235043 Kystkonstruksjoner og havneanlegg Nord

02	31.8.2020	Revidert dato for gjennomføring	Martin Thuve	Martin Thuve	Martin Thuve
01	29.6.2020	Revidert grunnlag for anbudsutlysning	Martin Thuve	Dag Normann	Dag Normann
00	28.2.2020	For anbudsutlysning	Martin Thuve	Dag Normann	Dag Normann
REV.	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KONTROLLERT AV	GODKJENT AV

INNHOLDSFORTEGNELSE

A.	Generell del	6
A.1.	Innledning	6
A.2.	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3.	Organisasjon og entreprisemodell	8
A.3.1.	Adresseliste	9
A.4.	Dokumentliste	9
B.	BESTEMMELSER	10
B.1.	Generelle kontraktsbestemmelser	10
B.1.1.	Partenes representanter. (NS 8405 pkt 6)	10
B.1.2.	Sikkerhetsstillelse (NS 8405 pkt 9)	10
B.1.3.	Forsikring (NS 8405 pkt 10)	10
B.1.4.	Bruk av underentreprenører (NS 8405 pkt 15)	10
B.1.5.	Forhold på byggeplassen (NS 8405 pkt 12)	11
B.1.6.	Endringer (NS 8405 kap. IV)	12
B.1.7.	Overtagelse (NS 8405 pkt 32)	13
B.2.	Spesielle kontraktsbestemmelser	13
B.2.1.	Punkt 19.6 – Offentlige tillatelser	13
B.2.2.	Punkt 20.1 – Avtalt tid for byggherrens medvirkning	13
B.2.3.	Punkt 24.1 – Entreprenørens krav på fristforlengelse	13
B.2.4.	Punkt 25.3 – Entreprenørens varsel om vederlagsjustering	13
B.2.5.	Punkt 26.1 – Utførelsesplikt ved uenighet	15
C.	Tekniske krav	16
C.1.	Tekniske rammebetingelser	16
C.1.1.	Stedlige forhold	16
C.1.2.	Tilgjengelighet	16
C.1.3.	Byggegrerde, adgang	16
C.1.4.	Vann og strøm	16
C.2.	Teknisk beskrivelse	16
C.3.	Tegninger og modeller	16
C.4.	Tekniske referansedokumenter	16
C.5.	Krav til prosess og organisering	16
C.5.1.	Oppfølging i byggetid	16
C.5.2.	Rapportering	17
D.	Krav til byggeprosessen	18
D.1.	Administrative rutiner	18
D.1.1.	Korrespondanse	18
D.1.2.	Tegninger	18
D.1.3.	Tilleggs- og endringsarbeider	18
D.1.4.	Regulerbare mengder	18
D.1.5.	Fakturering	19
D.1.6.	Betalingsfrister	19
D.2.	kvalitetssikring	20
D.2.1.	Kontroll og kontrollplaner	20
D.3.	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø	20
E.	Frister og dagmulker	21
E.1.	Frister	21
E.1.1.	Fysiske arbeider	21
E.1.2.	Dokumentleveranser	21
E.2.	Dagmulker	21
F.	Vederlaget	22
F.1.	Prissammenstilling	23
F.2.	Regningsarbeider	23
F.2.1.	Generelt	23
F.2.2.	Mannskap	23
F.2.3.	Maskinleie	24
F.2.4.	Materialer og utstyr	24
F.3.	Påslag for side- og underentreprenører	25
F.4.	Opsjoner	25

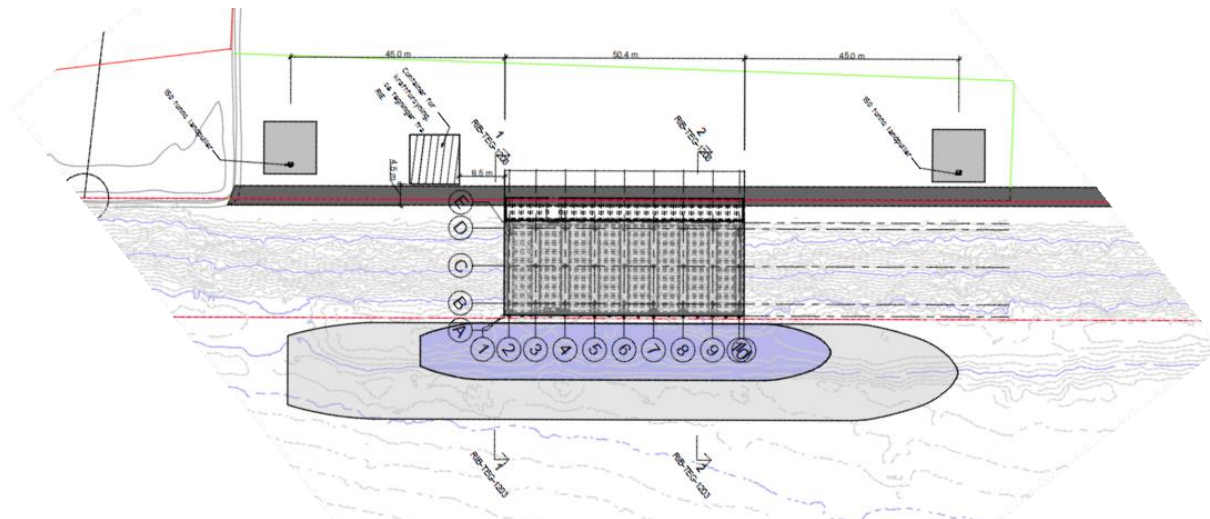
F.5. Regulering	25
G. Oppdragsgivers ytelser	26
G.1.1. Riggplass og masselagring.....	26

A. GENERELL DEL

A.1. INNLEDNING

Tromsø havn inviterer til åpen anbudskonkurranse for bygging av ny containerkai i Breivika i Tromsø. Formålet med tiltaket er tilrettelegging for godstransport på kjøll til og fra Tromsøregionen.

A.2. KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG



Figur 1: Oversikt over tiltaket

Prosjektet omhandler etablering av ny containerkai i Breivika, Tromsø. Arbeidene gjøres i forbindelse med at Posten etablerer ny terminal på området.

Kaien som skal bygges har følgende data:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| • Konstruksjonstype: | Strandkai – Betongkai på stålørspeler |
| • Plassering: | Breivika, Tromsø – Tromsø kommune |
| • Lengde: | 50 m kaifront |
| • Spenn mellom peleakser langs kaifront: | ca. 5,6 – 6,2 m |
| • Vanddyp ved kaifront: | 11m (under sjøkartnull) * |
| • Fall mot kaifront: | 1:80 |

Det skal videre etableres to landpullere (150 tonn) på friksjonsfundament, og det skal føres vann og elektrisk anlegg frem til skap på kaifront. På kaiplate etableres 75-tonns pullere på kaifront og på kaiens bakre hjørner.

Det legges opp til en tett oppfølging i byggefasen gjennom byggherre, for å kunne ta løpende avklaringer og gjøre eventuelle tilpasninger underveis.

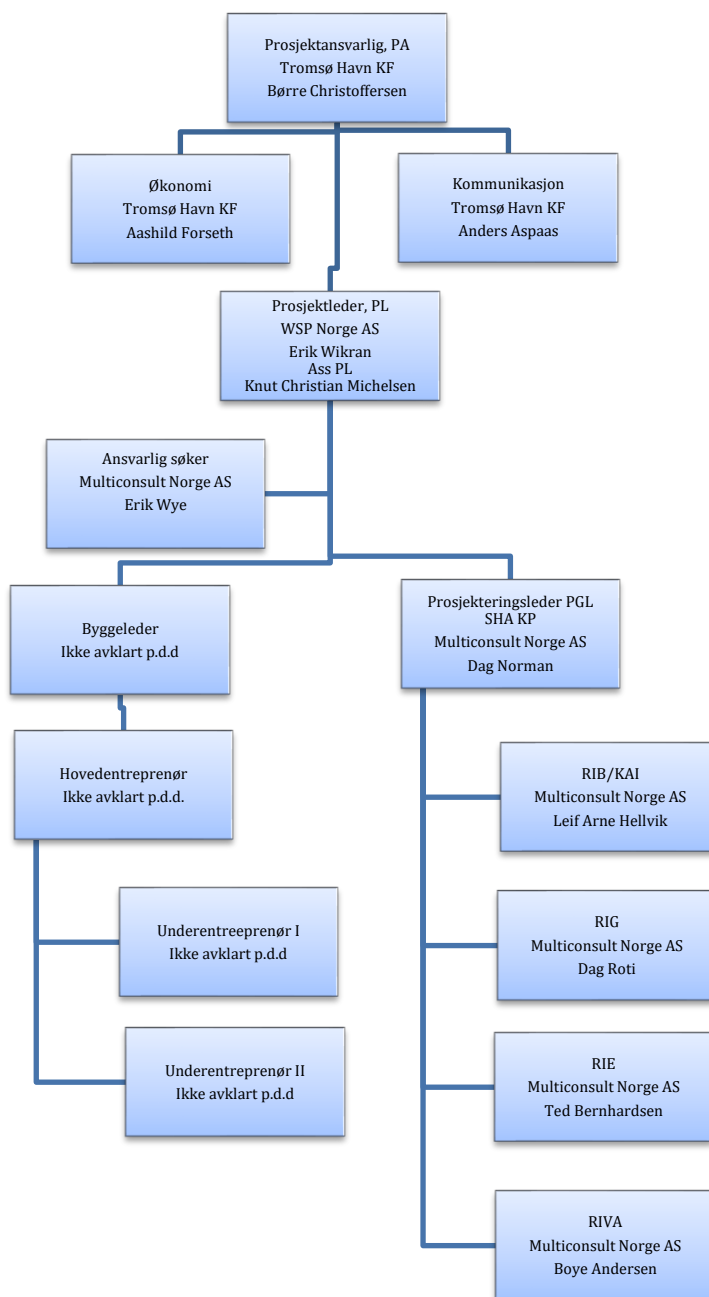
Det vises forøvrig til mengdebeskrivelsen som er utarbeidet i NS3420 versjon 2017.

*Kaia er planlagt og prosjektert med 11 m vanddyp under sjøkartnull. Oppnåelse av dette i seilingsområdet innebærer et mudringsarbeid som **ikke** er del av anskaffelsen. Oppgitt seilingsdyp vil derfor ikke nødvendigvis være oppnådd ved ferdigstillelse.

Mudringsarbeider som er vist på tegninger kommer derfor ikke til utførelse i denne anskaffelsen. Det vises til Vedlegg 2 – Mengdebeskrivelsen for angivelse av omfang.

A.3. ORGANISASJON OG ENTREPRISEMODELL

Byggherrens organisering av prosjektet er vist under



Figur 2: Organisasjonsplan

Anskaffelsen utføres som utførelsesentreprise. For denne entreprise vil tilbyder bli generalentreprenør.

A.3.1. ADRESSELISTE

Byggherre:

Navn	Tromsø havn KF
Adresse	Samuel Arnesens gate 5 9008 Tromsø
Tlf. sentralbord	77 66 18 50
Prosjektansvarlig	Børre Christoffersen
Prosjektleder	WSP Norge v/Erik Wikran
Telefon	957 30 749
E-post	erik.wikran@wsp.no

Prosjekterende:

Navn	Multiconsult Norge AS
Adresse	Kvaløyvegen 156 9013 Tromsø
Prosjektansvarlig	Martin Hovden Thuve
Fagansvarlig for konkurransegrunnlag	RIB: Leif Arne Hellvik RIG: Dag Inge Roti RIE: Øystein Andersen RIVA: Boye Andersen

A.4. DOKUMENTLISTE

Se vedlegg 1.

B. BESTEMMELSER

B.1. GENERELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

Som generelle kontraktsbestemmelser gjelder NS 8405:2008 «Norsk bygge- og anleggskontrakt» med de presiseringer som er angitt i det følgende, samt endringer som er gitt i B.2.

B.1.1. PARTENES REPRESENTANTER. (NS 8405 PKT 6)

Prosjektleder er byggherrens representant, jf. NS 8405 pkt. 6. Prosjektleders økonomiske fullmakter er begrenset til de til enhver tid gjeldende fullmakter i henhold til styringsvedtak i Tromsø havn.

B.1.2. SIKKERHETSSTILLELSE (NS 8405 PKT 9)

Byggherres sikkerhetsstillelse utgår.

Entreprenørens sikkerhetsstillelse skal dokumenteres ved utfylling av Blankett 8405 B:2008 Sikkerhetsstillelse.

Sikkerhet for ansvar og forpliktelser fram til overtakelsen skal svare til 10 % av kontraktsummen, med avtrapping over 5år. Sikkerheten trappes ned til 3 % de første 3 årene etter overtakelsen, deretter 2 % og 1 % for de siste årene. Denne sikkerheten skal stilles uoppfordret og uten ugrunnet opphold etter at kontraktsforhandlingene er avsluttet.

B.1.3. FORSIKRING (NS 8405 PKT 10)

Byggherren tegner ikke forsikring.

Entreprenørens forsikringer skal være i henhold til NS 8405 pkt. 10. Dokumentasjon leveres innen 14 dager etter kontraktsinngåelse eller bekreftet oppdragstildeling. Byggherren plikter ikke å betale avdrag før han har mottatt nevnte attester.

B.1.4. BRUK AV UNDERENTREPRENØRER (NS 8405 PKT 15)

Arbeidet skal utføres av entreprenøren og dennes ansatte i tjenesteforhold, eventuelt ved underentreprenør og deres ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også eventuelle underentreprenører og prosjekterende.

Alle avtaler om underentrepriser skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen, eiendomsrett til kontraktarbeid og materialer og utførelse ved underentreprise/kontraktsmedhjelp som i denne kontrakt. For øvrig skal nevnte avtaler ikke inneholde noe som reduserer byggherrens rett etter kontrakten.

Byggherren kan kreve dagmulkt dersom entreprenøren selv eller noen av hans underentreprenører anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdet opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

B.1.5. FORHOLD PÅ BYGGEPLASSEN (NS 8405 PKT 12)

Forholdet til Plan- og bygningsloven

Entreprenøren skal ha ansvarsrett for de oppgaver og det tiltaket kontrakten omfatter i tiltaksklassen som prosjektet/tiltaket krever. Entreprenøren plikter å bidra til at søknad om ansvarsrett blir sendt så snart som mulig etter at kontrakten er inngått.

Manglende ansvarsrett betraktes som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten, samt gjøre erstatningskrav gjeldene etter reglene i NS 8405 pkt 36.

Ved tvist om hvorvidt entreprenøren er rette adressat for et pålegg, plikter entreprenøren å utføre pålegget etter regelen i NS 8405 kap 4.

Internkontroll, SHA og ytre miljø

Entreprenøren plikter å ha eller opprette et internkontrollsystem samt ivareta sine plikter mht. helse, miljø og sikkerhet på bygge- og anleggsplassen, iht. de til enhver tid gjeldende lover og regler, samt byggherrens plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø for det aktuelle prosjektet.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Gjengs lønn og arbeidsvilkår for arbeidstakere (tillegg til NS 8405 pkt 12)

Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos underentreprenører ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av tariffavtale og gjeldende allmenngjøringsforskrifter, regulativ eller det som er normalt på det stedet der arbeidet blir utført og for vedkommende yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av virksomheten er ansvarlig for at denne kontraktsbestemmelsen blir etterlevd.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser, herunder dokumentasjonsplikt.

Dersom entreprenøren ikke etterlever klausulen, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Byggherren kan holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger besparelsen for arbeidsgiveren.

Entreprenøren skal på oppfordring legge frem dokumentasjon for lønns- og arbeidsvilkårene som blir benyttet. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører og underleverandører.

B.1.6. ENDRINGER (NS 8405 KAP. IV)**B.1.6.1 Retten til å pålegge endringer**

I den utstrekning byggherren avbestiller deler av kontraktsarbeidet, respektive reduserer omfanget gjennom pålegg om endringer, kan byggherren også kreve utførelsestiden forkortet.

For å sikre korrekt behandling av endringer i prosjektet vil det kun være meldinger kommunisert på standardisert skjema som vil bli ansett som offisiell og dermed omfattes av reglene i NS 8405. Skjemaet må dessuten være korrekt utfylt med henvisning til hvilket punkt i kontrakt endringen omfattes av og følgelig skal behandles etter. Ved feil i denne henvisning vil feil behandlingstid kunne oppstå og regler om for sen tilbakemelding i NS 8405 vil derfor ikke gjelde.

Det skilles mellom endringsanmodning, endringsvarsel og endringsordre som følger:

Endringsanmodning (EA):

Endringsanmodning sendes dersom en av partene ønsker en annen løsning enn den som er prosjektert. Endringsanmodning faller ikke inn under reglene i NS8405, men anses kun som et ønske om endring for å spare kostnader, sikre byggbarhet eller lignende. Det stilles ikke formelle krav til besvarelse av endringsanmodninger.

En godtatt endringsanmodning skal følges opp med endringsordre fra byggherren.

Varsel om endring (VOE):

Et endringsvarsel fremsettes av entreprenøren som følge av forhold som oppfattes som en endring i forhold til kontrakt og skal følgelig sendes inn og behandles etter relevante regler.

Krav om fristforlengelse og/eller forseringskompensasjon etc. følger samme prosedyre som endringsvarsel.

Endringsordre (EO):

En endringsordre kan fremsettes av byggherren som følge av hans ønske om endret design eller utførelse i forhold til tidligere forutsetninger. Videre kan endringsordre anvendes for å bekrefte godtagelse av endringsanmodning eller endringsvarsel.

B.1.6.2 Avviksbehandling

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeider skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem.

Dersom avviket har kostnads eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

B.1.7. OVERTAGELSE (NS 8405 PKT 32)

Hvis klimatiske forhold hindrer entreprenøren å ferdigstille overflater inkl. asfaltering, opprydding og lignende kan byggherren velge å overta kontraktsarbeidet til drift og vedlikehold. Ved slik overtakelse vil ikke sikkerhet for ansvar i byggetiden bli nedtrappet, før hele kontraktsarbeidet er avsluttet påfølgende vår/sommer.

Ved delovertagelse kan lokaler/arealer tas i bruk uten at dette utløser virkninger i henhold til NS 8405 pkt 32.6, jf pkt 32.8 for de tekniske installasjoner eller lokaler/arealer som er nektet overtatt

B.2. SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSER

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8405. Nye punkter er nummerert fortløpende etter standardens punkter. De nye punktene vil gjelde fremfor standardens punkter.

B.2.1. PUNKT 19.6 – OFFENTLIGE TILLATELSER

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

B.2.2. PUNKT 20.1 – AVTALT TID FOR BYGGHERRENS MEDVIRKNING

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

B.2.3. PUNKT 24.1 – ENTREPRENØRENS KRAV PÅ FRISTFORLENGELSE

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette at summen av endringer gir en økning av vederlaget på inntil 10 % av kontraktssummen uten at han har krav på fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning som gir grunnlag for fristforlengelse.

B.2.4. PUNKT 25.3 – ENTREPRENØRENS VARSEL OM VEDERLAGSJUSTERING

Kravene om særskilt varsel og løpende underretning i NS 8405 punkt 25.3 andre avsnitt bokstav a og fjerde avsnitt, gjelder ikke for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging.

I stedet for andre avsnitt punkt a og fjerde avsnitt gjelder følgende bestemmelser for vederlagsjustering for kapitalytelser, tilrigging, drift og nedrigging:

Hvis entreprenøren ikke har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for uendret byggetid. Hvis entreprenøren har fått fristforlengelse gjøres vederlagsjustering etter formel for endret byggetid.

B.2.4.3 Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8405 punkt 25.2 ved uendret byggetid ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer ved uendret byggetid 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$V_s = 0.5 \cdot R \cdot (A - 1.1 \cdot B) / B$$

V_s = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftkapittelet, eks mva

A = Kontraksverdi av alt utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist, eks mva

B = Opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum eks mva)

Ved beregning av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunkt for opprinnelig sluttfrist eks. mva. (A), skal følgende ikke tas med:

- Regulering av kontraktssum pga. lønns- eller prisstigning
- Påslag for administrasjon av sideentreprenør eller tiltransport av entrepris/leverandørkontrakter
- Avbestillingserstatning
- Endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg-del
- Kompensasjon for økt rigg-del i endret byggetid

B.2.4.4 Forlenget byggetid

Har entreprenøren krav på fristforlengelse av sluttfristen etter NS 8405 punkt 24.1, jfr. 24.5, skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$V_f = 0.7 \cdot R \cdot (t_2 - t_1) / t_1$$

V_f = Kompensasjon for økte utgifter til kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging, eks mva

R = Opprinnelig avtalt vederlag for rigg- og driftskapittelet, eks mva

t₁ = Opprinnelig byggetid

t₂ = Avtalt ny byggetid

Dersom behovet for rigg- og driftsyntelser i fristforlengelsesperioden er vesentlig lavere enn i byggeperioden for øvrig, skal det foretas en tilsvarende reduksjon av R i beregningen av kompensasjonen.

Kompensasjonen ifølge formlene over skal lønns- og prisreguleres iht. avtalte indekser som angitt i kontrakten, regnet i måneder fra tilbudsdato til tyngdepunkt for produksjon i byggetiden.

B.2.5. PUNKT 26.1 – UTFØRELSESLIKT VED UENIGHET

Statlige og kommunale byggherrer, inkludert statlige og kommunale foretak som ikke kan slås konkurs, stiller ikke sikkerhet for verdien av det omtvistede kravet.

C. TEKNISKE KRAV

C.1. TEKNISKE RAMMEBETINGELSER

C.1.1. STEDLIGE FORHOLD

Det er gjennomført grunnundersøkelser i området. Se vedlegg 5.

Det må tas fortløpende vurderinger av grunnforhold og bæreevne, særlig ved massetransport. Det skal til enhver tid brukes graveutstyr/ masseforflytningsutstyr med egnet sporbredde og vektklasse. Entreprenør er selv ansvarlig for å vurdere maskinstørrelse med tanke på grunnforhold, bæreevne og risiko for skader på eksisterende og nytt anlegg.

Entreprenør bærer all risiko inkl. kostnader ved eventuelle skader på vegetasjon, eksisterende infrastruktur og kontraktsarbeidet som måtte oppstå.

Deler av arbeidet foregår på sjø. Det er gjort vurderinger av bølge- og strømforhold på plassen. Se vedlegg 6.

C.1.2. TILGJENGELIGHET

Innkjøringspunkter og arealer for midlertidig massedeponi skal anvises av Byggherre.

C.1.3. BYGGEGJERDE, ADGANG

Entreprenør har ansvar for etablering og vedlikehold av byggegjerde rundt sine anleggsområder.

C.1.4. VANN OG STRØM

Entreprenøren er selv ansvarlig for å sørge for nødvendig tilgang på vann og strøm.

C.2. TEKNISK BESKRIVELSE

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2017 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene vedlagt mengdebeskrivelse (Vedlegg 2).

C.3. TEGNINGER OG MODELLER

Se vedlagte tegninger og modeller i vedlegg 3.

C.4. TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER

Se vedlegg 1 for oversikt over gjeldende tekniske dokumenter i anskaffelsen.

C.5. KRAV TIL PROSESS OG ORGANISERING

Ved gjennomføring av tiltak som er søknadspliktige iht. Plan- og bygningsloven, skal entreprenøren ha funksjon som ansvarlig utførende (UTF) for egne kontraktsarbeider, og ivareta de krav som stilles i den forbindelse.

C.5.1. OPPFØLGING I BYGGETID

Oppdragsgiver vil føre kontroll med arbeidene under framdriften.

Minst annenhver uke skal det avholdes byggemøte. Byggherrens prosjektleder varsles i god tid før ekstra avklarende møter.

Kabler og ledninger

Før graving påbegynnes, skal entreprenøren ta kontakt med aktuelle etater for nøyaktig påvisning av ledninger og kabler. Gravetillatelse skal innhentes før arbeidene starter. Oppdager entreprenøren uforutsette kabler og ledninger, skal han omgående varsle byggherren og vedkommende etat.

Entreprenøren vil få ansvaret for koordinering av arbeider som skal utføres av kabeletaten.

C.5.2. RAPPORTERING

Det skal føres en logg/dagbok på anlegget med tilstrekkelig omfang til løpende å kunne skaffe oversikt over fremdrift og hendelser.

Entreprenøren skal utarbeide en statusrapport for hver 14 dag. Rapporten skal gi byggherren oversikt over blant annet:

- HMS – Statistikk, oppsummering av hendelser og tiltak, plan for kommende periode
- Økonomi
- Utførte aktiviteter siste måned
- Planlagte aktiviteter neste måned
- Framdriftsplan – Status
- Status endringer
- Bemanning
- Status KS – kontroller og avvik
- Uavklarte forhold

D. KRAV TIL BYGGEPROSESSEN

D.1. ADMINISTRATIVE RUTINER

D.1.1. KORRESPONDANSE

Overskriften i all korrespondanse skal utformes som *Containerkai Breivika - «hva det gjelder»*.

Hvert brev eller e-post skal kun omhandle en sak.

I byggefasen sendes kopi av brev til byggeleder og eventuell ekstern prosjektleder. Byggherren skal ha kopi av all korrespondanse inkl. e-post mellom andre parter, for eksempel mellom prosjekterende og entreprenør.

D.1.2. TEGNINGER

Tegninger og annet arbeidsgrunnlag oversendes i pdf-format iht. distribusjonslister.

Entreprenøren er selv ansvarlig for å mangfoldiggjøre tegninger og arbeidsgrunnlag.

Aktuell revisjon markeres på tegningen.

Mengdereguleringslisten sendes til vedkommende entreprenør med kopi til byggherre ved prosjektleder og eventuell byggeleder.

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterende løsning med tanke på gjennomførbarhet, og eventuelt fremme forslag til endring i utførelse. Frist for tilbakemelding er 14 dager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke produktet.

D.1.3. TILLEGGS- OG ENDRINGSARBEIDER

Det skal alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren eller den som byggherren gir fullmakt før oppstart av tilleggs- og endringsarbeider.

Mengdereguleringslister med prisforespørsel eller andre prisforespørsler skal prises og returneres innen en uke.

Pristilbud stiles til byggherren, men sendes normalt til den som har sendt mengdereguleringslisten/prisforespørselen. Kopi av pristilbud sendes til byggherren ved prosjektleder og eventuelt byggeleder.

Entreprenører sender normalt mengdereguleringslisten til den prosjekterende som igjen vurderer pristilbudet evt. forhandler videre med entreprenøren og gir sine anbefalinger til byggherren. Prosjektleder, byggherre og byggeleder skal ha kopi av priset mengdereguleringsliste. Endringsmeldinger fra entreprenører skal i utgangspunktet være priset eventuelt skal priskonsekvensene være beskrevet i detalj. Hvis kontrakten ikke inneholder enhetspriser for likeartet arbeid skal enhetspriser på tilleggs-/endringsarbeidene likevel prises med enhetspriser som står i rimelig forhold til kontraktens enhetspriser.

D.1.4. REGULERBARE MENGDER

Regulerbare mengder i entrepriser som ikke kan kontrolleres i ettertid, skal fortløpende godkjennes av byggherren med underskrift av den som byggherren bestemmer (normalt byggeleder).

Før arbeidet starter skal entreprenøren i samarbeid med byggherren utarbeide et opplegg for kontroll og registrering av regulerbare mengder. Byggherren kan bestemme hvilket opplegg som skal gjelde.

D.1.5. FAKTURERING

Alle fakturaer stiles til byggherren jf. pkt. D.1.1. 2 kopier av entreprenørfakturaer sendes byggeleder.

Fakturaer skal være tydelig merket med oppdragsgivers **prosjektnummer** og **prosjektnavn**.

Tromsø havn behandler fakturaene elektronisk, og det er derfor helt avgjørende for videre behandling av fakturaen merkes iht. byggherres anvisninger. Fakturer som gjelder tilleggs- eller endringsarbeider skal også merkes med henvisning til gjeldende varsel om endring eller endringsordre. Mangler en eller flere av ovennevnte opplysninger oppfattes av byggherre som feil eller mangel ved fakturaen jf. pkt. 2.5.

En faktura skal ikke omfatte flere bestillinger, og det skal sendes egne faktura for kontraktsarbeidet (**A**), for endringsarbeider (**E**), for tilleggsarbeider (**T**) og for prisendringer (**P**).

Avdragsnota for kontraktsarbeidet (A-nota) spesifiseres på postnivå i samsvar med mengdebeskrivelse. Fakturaen skal minimum vise kontraktens mengder, total produksjon (mengder) pr. fakturadato og total produksjon (mengder) pr. forrige faktura. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder entreprisarbeider beskrevet og priset i mengdereguleringsliste. Det skrives egen faktura for hver mengdereguleringsliste. Spesifiseres på samme postnivå som mengdereguleringslisten. Ved a-konto skal faktura minimum vise mengdereguleringslistens mengder, produksjon (mengder) pr. fakturadato og produksjon (mengder) pr. forrige avdragsnota. E-nota skal være signert av byggherre før fakturering.

Faktura for tilleggsarbeider (T-nota) gjelder tilleggsarbeider som bestilles ved rekvisisjon eller brev uten at det foreligger endringsliste. T-nota skal være signert av byggherre før fakturering.

Faktura for prisendring (P-nota) vedlegges spesifisert beregning av prisendringene.

For arbeider ut over det som inngår i fastpriskontrakten skal det alltid foreligge skriftlig avtale underskrevet av oppdragsgiver (for eksempel bestillingsbrev eller rekvisisjon).

For arbeider som utføres etter medgått tid skal det leveres spesifiserte timelister. Timelistene spesifiseres med navn på person, dato, antall timer pr. dag og hva som er utført. Hvis annet ikke blir avtalt skal timelister for entreprisarbeider leveres byggherren en gang pr uke.

D.1.6. BETALINGSFRISTER

Forfallsdato på fakturaer regnes fra den dato byggherren mottar komplett og riktig faktura med nødvendig informasjon og bilag/vedlegg.

Hvis det er feil eller mangler ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag eller informasjon, vil faktura bero hos byggherren inntil fullstendig fakturamaterialer er mottatt evt. vil fakturaen bli returnert uten utbetaling/delutbetaling.

D.2. KVALITETSSIKRING

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til en hver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.1. KONTROLL OG KONTROLLPLANER

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

D.3. SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ

Se SHA-plan i vedlegg 4.

E. FRISTER OG DAGMULKTER**E.1. FRISTER****E.1.1. FYSISKE ARBEIDER**

Hvis ikke annet blir avtalt skal arbeidene starte primo juni 2020. Etter oppstart forutsettes det at arbeidene går kontinuerlig (eksklusiv eventuelt avtalt ferie) fram til overlevering.

Frist	Dato	Dagmulkt
Oppstart	Januar 2021	
Ferdigstillelse av kontraktsarbeidet	15.9.2021	Iht. NS8405

E.1.2. DOKUMENTLEVERANSER

	Dokument	Dato	Dagmulkt
1	Kvalitetsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	1500 NOK
2	Detaljert fremdriftsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	1500 NOK
3	Bemanningsplan	2 uker etter kontraktsinngåelse	1500 NOK
4	Månedssrapporter	Innen den 5. i påfølgende måned	1500 NOK
5	Som-bygget-dokumentasjon	Senest 14 dager før overtakelse	1500 NOK
6	FDVU-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	Senest 14 dager før overtakelse	1500 NOK

E.2. DAGMULKTER

Se E.1.

F. VEDERLAGET

Vederlaget eller *tilbudssum* er summen av prissammenstilling basert på mengdebeskrivelsen (se F.1) og regningsarbeider jf. F.2.

Utfylt, datert og signert kopi av denne siden vedlegges tilbudet, som angitt i Del I – Kap. 4.1.1. Øvrige sider i del F skal også utfylles, dateres og signeres med initialer.

Undertegnede entreprenør bekrefter å ha satt seg nøye inn i konkurransegrunnlaget og alle stedlige forhold og tilbyr å levere komplett entrepriser til følgende priser:

Del	Pris
Prissammenstilling, jf. F.1 og vedlegg 2	<i>kr</i>
Regningsarbeider mannskap, jf. F.2.2	<i>kr</i>
Regningsarbeider maskiner, jf. F.2.3	<i>kr</i>
Regningsarbeider materialer, jf. F.2.4	<i>kr</i>
Delsum	<i>kr</i>
Mva. 25 %	<i>kr</i>
Tilbudssum	<i>kr</i>

Sted, dato:

Signatur for tilbyder

NAVN MED BLOKKBOKSTAVER

F.1. PRISSAMMENSTILLING

Se vedlegg 2 for prissammenstilling basert på mengdebeskrivelsen. Prisene i mengdebeskrivelsen er i NOK eks.mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

F.2. REGNINGSARBEIDER**F.2.1. GENERELT**

Regler og satser gjelder for endringsarbeider uten forskjell om arbeidene er utført av tilbyders egne arbeidere og maskiner eller om arbeidene er utført av underentreprenør eller andre innleide.

Regningsarbeid gjøres opp etter attesterte timelister og attesterte bilag for materialer, transporter mv. For materialer etc. skal det regnes netto kostpris etter at det er gjort fradrag for provisjoner og rabatter unntatt normal kontantrabatt. Byggherren kan kreve at timelister skal forelegges byggherren eller dennes representant daglig for attestasjon.

Regningsarbeid inkluderes i tilbudssum i forbindelse med kontrahering, men ikke i kontraktsum.

F.2.2. MANNSKAP

Avtalt timepris for aktuelle mannskapskategorier inkl. alle påslag. Følgende timepriser tilbys:

Mannskap	Timepris	Timer	Sum
Anleggsleder	kr	35	kr
Produksjonsleder	kr	35	kr
Formann	kr	35	kr
Fagarbeider	kr	180	kr
Lærling	kr	120	kr
Stikningslag (med utstyr)	kr	15	kr
Dykkerlag (med utstyr)	kr	15	kr
Sum			kr

F.2.3. MASKINLEIE

Entreprenørens egne og leide maskiner inkl. fører betales i henhold til etterfølgende liste over maskinpriser. Det betales for disponerte timer eksklusive maskinstell, reparasjoner og ventetid som byggherren ikke er ansvarlig for.

Følgende timepriser tilbys for aktuelle maskiner og utstyr/redskap (type, størrelse og timepris skal oppgis for hver maskin/utstyr/redskap).

Maskiner	Timepris	Timer	Sum
Gravemaskin inntil 3,6tonn	kr	45	kr
Gravemaskin inntil 20 tonn	kr	45	kr
Gravemaskin over 20 tonn	kr	45	kr
Mobilkran inntil 75 tonn	kr	45	kr
Mobilkran inntil 220 tonn	kr	45	kr
Borevogn	kr	15	kr
Hjullaster inntil 25 tonn	kr	60	kr
Lastebil	kr	60	kr
Dumper	kr	60	kr
Vals inntil 20 tonn	kr	30	kr
Pelerigg land	kr	15	kr
Pelerigg flåte	kr	15	kr
Lekter, minimum 10x15 m	kr	60	kr
Lettbåt	kr	60	kr
Slepebåt	kr	45	kr
Splittlekter	kr	30	kr
Luftkompressor	kr	45	kr
Betongpumpebil	kr	45	kr
Sum			kr

F.2.4. MATERIALER OG UTSTYR

Materialer (netto selvkost)	100 %
Spesifiserte påslag i % av netto selvkost	
• Mottak, lagring	%
• Administrasjon, risiko, fortjeneste ol.	%
Kalkulasjonsfaktor	%

Sum materialer : NOK 750 000 eks.mva.

Materialer x kalk.faktor: 750 000x ____%

Sum regningsarbeid materialer: NOK _____ eks.mva.

F.3. PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRENØRER

Regler og satser gjelder uten forskjell om arbeidene er utført av tilbyders egne arbeidere og maskiner eller om arbeidene er utført av underentreprenør eller andre innleide.

F.4. OPSJONER

Det er ingen opsjoner i denne anskaffelsen.

F.5. REGULERING

Prisene reguleres ikke i kontraktsperioden.

G. OPPDRAGSGIVERS YTELSER***G.1.1. RIGGPASS OG MASSELAGRING***

Arealer for rigg og masselagring anvises og stilles vederlagsfritt av byggherre. Entreprenøren er ansvarlig for å etablere og drifte rigg.