

Lillehammer kommune

Vann og avløp

Prosjekt:	Vannforsyning sykehuset
Evt. undertittel:	Prosjektnr. 531309

Del I - Konkurranseskrivelse

Innhold

1	Innbydelse	4
1.1	Kort om anskaffelsen	4
1.2	Kort om oppdragsgiver	4
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	4
2	Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler	5
2.1	Konkurranseregler	5
2.2	Anskaffelsesprosedyre	5
2.3	Kunngjøring	5
2.4	Tilbudsåpning	5
3	Grunnlag for tilbudet	6
3.1	Konkurransesgrunnlagets oppbygging	6
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3	Tilbudsbefaring og informasjonsmøte	6
4	Krav til tilbudet	7
4.1	Tilbudets utforming	7
4.1.1	Organisering av tilbudsdocumentene	7
4.1.2	Språk	7
4.2	Tilbudets innhold	7
4.2.1	Avvik og forbehold	7
4.2.2	Alternative tilbud	7
4.2.3	Deltilbud	7
4.3	Opplysninger i tilbudet	7
4.4	Offentleglova	8
4.5	Levering av tilbudet	8
4.5.1	Leveringsadresse	8
4.5.2	Innpakning, format, kopier	8
4.5.3	Tilbudsfrist	8
4.6	Vedståelsesfrist	8
4.7	Tilbudskostnader	8
5	Kvalifikasjonskrav	9
5.1	Krav til skatteattester	9
5.2	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	10

5.3	Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet	10
5.4	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	11
6	Tildelingskriterier	13
7	Vedlegg	14

1 Innbydelse

1.1 Kort om anskaffelsen

Kontraktsarbeidet:

Lillehammer kommune skal sanere kommunale vann- og avløpsledninger i Margrethe Grundtvigs veg og i Søndregate ovenfor Margrethe Grundtvigs veg samt kryssing av Maihaugvegen over til Maihaugens eiendom. Hovedformålet med saneringsarbeidet er å oppgradere gammelt ledningsnett og å sikre to veis vannforsyningen til sykehuset.

Saneringsanlegget består i hovedsak av:

Ca. 250 meter ledningsgrøft med vann-, overvann- og spillvannsledninger med tilhørende kumgrupper. Dimensjon VL 150 mm, OV 250-400, SP 110-250. Istandsetting av alle berørte arealer.

Provisorier til berørte abonnenter. Se egen plan for provisorier.

For nærmere orientering om prosjektet, entrepriseoppdeling og kontraktsarbeidet, se del II - Kontraktgrunnlaget.

Som kontraktbestemmelser gjelder NS 8406 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt med de korreksjoner som framgår av del II - Kontraktgrunnlaget, punkt B.2 Spesielle kontraktbestemmelser og B3, Seriøsitetsbestemmelser i Lillehammer kommune.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver/byggherre for dette oppdraget er Lillehammer kommune, Sektor for by- og samfunnsutvikling, tjenesteområde Vann og avløp. Organisasjonsnummer 945 578 564.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om byggherrens finansiering.

Deltakerne i konkurransen har i så fall ikke krav på erstatning for kostnader til å utarbeide søknad, tilbud og/eller andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Konkurranseregler

Anskaffelsen er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser (Anskaffelsesloven) og Forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (Forsyningsforskriften), del I.

Anskaffelsen er under EØS-terskelverdi.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen er frivillig kunngjort i Mercell. Tilleggsinformasjon i konkurranseperioden legges på samme sted.

2.4 Tilbudsåpning

Det vil ikke bli foretatt offentlig åpning av tilbudene.

Det blir ikke gitt informasjon om vurderinger av tilbud før leverandør er valgt. Når leverandør er valgt, vil alle tilbydere bli informerte.

Innsendte tilbud blir ikke returnerte.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp iht. NS 3450:2014 og består av:

Del I – Konkurransebeskrivelsen (dette dokument) med vedlegg

Del II – Kontraktsgrunnlaget

Avtaledokument

- A Generell del
- B Kontraktsbestemmelser
- C Tekniske krav
- D Krav til byggeprosessen
- E Frister og dagmulker
- F Vederlaget
- G Oppdragsgivers ytelser
- Vedlegg

Eventuelle tillegg og justeringer av utsendt konkurransegrunnlag.

Referater fra befaring eller informasjonsmøte.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon vedr. konkurransen skal skje via Mercell.

Leverandører oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristens utløp dersom han har spørsmål til eller finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter eller mangelfull informasjon.

Spørsmål i tilbudsperioden skal rettes skriftlig til byggherren. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter på Mercell. Det vil ikke bli angitt hvem som har stilt spørsmål

Spørsmål som stilles senere enn 6 dager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke bli besvart.

Byggherrens kontaktperson er:

Navn: Kari Myrholt Skårset
Besøksadresse: Storgata 51, 2609 Lillehammer
E-post adresse: kari.myrholt.skarset@lillehammer.kommune.no
Telefon:
Mobiltelefon: 48123815

3.3 Tilbudsbefaring og informasjonsmøte

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/informasjonsmøte. Informasjonsmøte vil bli holdt i Lillehammer kommunes lokaler i Storgata 51. Tidspunkt for møtet vil være **10.09.20 kl. 12.00**. Befaring på plassen foretas i etterkant av møtet.

Oppdragsgiver vil føre referat som vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for samtlige interessenter i Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Leverandør skal levere komplett utfylt og signert tilbudsbrief. Mal for tilbudsbrief med egenerklæring skal benyttes, se vedlegg A.

I tillegg skal tilbudet inneholde

- 1) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriterier (jf. Kap. 6)
- 2) Evt. andre tilbudsvedlegg

4.1.2 Språk

Tilbud skal utformes på norsk. Det gis likevel adgang til å benytte vedlegg på engelsk/svensk/ dansk hvor norsk dokumentasjon ikke finnes.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Alle avvik og forbehold skal fremgå samlet i tilbudet iht. konkurransebeskrivelsens pkt. 4.1.1.

Avvik og forbehold vil kunne føre til avvisning av tilbudet.

Det skal redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene.

Tilbyderen kan ikke påberope avvik og forbehold som er beskrevet andre steder i tilbudet. Byggherren har likevel rett til å ta hensyn til åpenbare forbehold og avvik som er beskrevet andre steder i tilbudet, dersom han skulle oppdage slike i evalueringen.

I byggherrens evaluering vil avvik og forbehold som ikke fører til avvisning av tilbudet bli priset ut fra en "worst case" betraktning.

4.2.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

4.3 Opplysninger i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet:

- som grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og
- som grunnlag for byggherrens vurdering av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier

er forpliktende for entreprenøren. Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen forutsettes personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, å ha de roller som fremgår av oversikt over tilbudte kvalifikasjoner. Videre legges entreprenørens opplysninger i henhold til fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

4.4 Offentleglova

I henhold til Offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til entreprenør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene gjenstand for offentlig innsyn. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

4.5 Levering av tilbudet

4.5.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

4.5.2 Innpakning, format, kopier

Tilbudet leveres digitalt på Mercell.no

Mengdebeskrivelsen er utarbeidet i elektronisk format ved hjelp av ISY G-prog Beskrivelse. Elektroniske tilbyderfiler (NS 3459-filer og gab-filer) er vedlagt denne forespørselen.

Den del av tilbudet som omhandler mengdebeskrivelsen med enhetspriser, delsummer og sluttsum skal innleveres både elektronisk i NS 3459 format eller som gap-filer **og** som PDF.

4.5.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på angitt innleveringssted senest **25.09.20, kl. 12.00**.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

4.6 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 kalenderdager fra tilbudsfristens utløp.

4.7 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbudet bæres av tilbyder.

5 Kvalifikasjonskrav

For å få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Dette gjøres ved å bekrefte oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i tilbudsbrevet, vedlegg A.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Dokumentasjon må kunne oversendes uten ugrunnet opphold.

Kvalifikasjonskrav er absolutte krav som settes til tilbyderen for å sikre at han har de nødvendige forutsetninger for å kunne oppfylle kontrakten og derfor kunne delta i konkurransen. Entreprenør skal ha nødvendig kompetanse og erfaring, både teknisk, faglig, økonomisk, organisasjonsmessig og administrativt.

Vi gjør oppmerksom på at byggherren kan innhente opplysninger fra Brønnøysund-registrene og fra oppgitte referanser. Byggherren vil også kunne legge vekt på opplysninger fra egne dokumenterte evalueringer av entreprenør.

Der entreprenøren må støtte seg på andre for å bli kvalifisert, må entreprenøren dokumentere overfor byggherre at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene. Dette skal dokumenteres ved at entreprenøren fremlegger en forpliktelseserklæring fra underleverandør.

Entreprenør som er nyetablert firma og som ikke kan framlegge referanser, må være særlig nøye med å sannsynliggjøre at han har forutsetninger for å gjennomføre kontrakten.

Entreprenør som ikke tilfredsstiller byggherrens krav til kvalifikasjoner vil bli avvist. Hvert enkelt krav må tilfredsstilles. Hvert krav som ikke tilfredsstilles vil medføre at entreprenør avvises.

Tilbyder må dokumentere at han alene eller sammen med sin(e) underentreprenører har de kvalifikasjoner som oppdragsgiver etterspør for å kunne gjennomføre oppdraget. Det samme gjelder dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.).

Dersom tilbyderen består av en gruppe med to eller flere deltakere (arbeidsfellesskap mv.) skal samtlige deltagende firmaer i gruppen undertegne tilbudet og dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene gitt i pkt. 5.2 og 5.3. Gruppen skal i fellesskap dokumentere oppfyllelsen av kravene i pkt 5.4. Det skal gis en redegjørelse for foretaksform og sammensetning av arbeidsfellesskapet inkl. deltagernes organisasjonsnummer, og det skal følge med en erklæring om solidarisk ansvar ovenfor byggherre og tredjemann.

5.1 Krav til skatteattester

Tilbud skal inneholde skatteattester for merverdiavgift og skatt, ikke eldre enn 6 måneder.

5.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Foretaket skal være lovlig registrert.	Vedlegg 1.1 <u>Norske firma</u> : Firmaattest (*) <u>Utenlandske firma</u> : Attester for registrering i faglige register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert.

5.3 Tilbyders økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Egenkapital & soliditet Det kreves tilfredsstillende økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget. Egenkapitalen skal være tilfredsstillende.	Opplysninger om egenkapital Oppdragsgiver innhenter selv kredittrating Dersom bedriften er nystartet kan økonomisk soliditet og kapasitet sannsynliggjøres på annen måte. Oppdragsgiver kan etterspørre regnskap dersom han vurderer det nødvendig.
Tilbyders omsetning Tilbyders gjennomsnittlige årlige omsetning bør være minst like stor som den årsomsetning kontrakten vil generere	Opplysninger om omsetning de siste tre årene

5.4 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse 2 i godkjenningsområdene: • Utførende veg- og grunnarbeider • Utførende VA-anlegg • Innmåling og utstikking av tiltak	- Sentral godkjenning eller annen dokumentasjon som dokumenterer tilstrekkelig kompetanse (*) -
Relevant erfaring - referanseprosjekter Det kreves at leverandøren kan vise til referanser fra relevante kontrakter som han har gjennomført på en tilfredsstillende måte. Forhold som vil bli vurdert er særlig knyttet til: • organisering og styring av kontraktarbeid • samarbeidsevne • dokumentasjon av utført kvalitet • oppfyllelse av kontrakter • etterlevelse av bestemmelser og rutiner for SHA • etterlevelse av bestemmelser for lønns- og arbeidsvilkår • overholdelse av frister • oppfølging i reklamasjonstiden Lillehammer kommunes eventuelle egne, samt andre byggherrers erfaringer med leverandøren vil bli vurdert.	Liste over relevante oppdrag som er utført i løpet av de siste 5 år. Listen skal inneholde informasjon om arbeidenes omfang og referanseperson. Eventuelle evalueringsskjema fra tidligere utførte entrepriser kan også være med i grunnlaget for vurderingene.
Et kvalitetssikrings-/ styringssystem	- Kopi av systemsertifikat for kvalitetsstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon.

Krav	Vedlegg nr. Type dokumentasjon
	Eller - Redegjørelse for foretakets kvalitetssikrings-/styringssystem. -
Et miljøstyringssystem	- Kopi av systemsertifikat for miljøstyringssystem utstedt av akkrediterte sertifiseringsorgan eller tilsvarende dokumentasjon. Eller - Redegjørelse for foretakets miljøstyringssystem.
Tilfredsstillende teknisk og faglig kompetanse hos nøkkelpersonell som inngår i oppdragsorganisasjonen. Dokumentasjon skal minst oppgis for anleggsleder(e), formann/formenn og HMS/KS-ansvarlig. Nøkkelpersoner skal ha erfaring fra ledelse og utførelse for de anleggsdeler som inngår i anlegget, dvs. samme fagområder, omfang og kompleksitet. Det stilles krav til at entreprenørens bas på anleggsstedet har ADK1-sertifikat samt relevant erfaring.	Organisasjonsplan CV med opplysninger om utdanning, erfaring og faglige kvalifikasjoner hos entreprenørens nøkkelpersonell. ADK1-sertifikat

6 Tildelingskriterier

Type kriterium	Vekt	Krav/vurderingsgrunnlag	Vedlegg nr.
Pris (inkl. ev. opsjoner).	100 %	Mengdebeskrivelse utfylt for alle poster. Utfylt prisskjema F1 Prissammenstilling (konkurransegrunnlagets del II)	Vedlegg 2.1

Merknader til tabellen:

Ved evaluering av pris benyttes kontrollregnet tilbudssum med evt. tillegg for forbehold og avvik.

I evalueringen av pris vil det bli tatt hensyn til følgende elementer:

- *Tilbudspris korrigert for ev. regnefeil.*
- *Oppdragsgivers vurdering av prisvirkning av ev. forbehold og avvik som ikke er av en karakter som gjør at tilbudet blir avvist. Vurderingen vil bli basert på en "worst-case" betraktning.*
-

7 Vedlegg

Vedlegg A: Mal tilbudsbrief