

VEDLEGG 3-KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE PÅ PAPIR-, PLAST- OG RENHOLDSPRODUKTER 20/25909

Innholdsfortegnelse

1 Beskrivelse	1
2 Minimumskrav	1
2.1 Krav – service	1
2.2 Krav – kvalitet	3
2.3 Krav - Pris	3
2.4 Krav - varekatalog	3
2.5 Krav - Miljø og klima	4
2.5.1 Kurs og opplæring	4
2.5.2 Resirkulert plast	4
2.5.3 Papirråstoff fra bærekraftig forvaltede skoger	4
2.5.4 Resirkulerte råstoffer	4
2.5.5 Svanemerke de renholdsprodukter	4
2.5.6 Transport	4
2.5.7 Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU	5
2.6 Krav - Miljø og arbeidsmiljø	5
2.6.1 Generelt	5
2.6.2 Etiketter til bruksløsning av kjemikalier	6
3 Tildelingskriterier	7
3.1 Kvalitet	8
3.2 Pris	9
3.3 Miljø	9
3.3.1 Transport	9
3.3.2 Produktets miljøegenskaper	10
4 Tilbudsskjema - spesifisering	12

1 Beskrivelse

I punkt 2 beskrives minimumskravene. Det skal svares på egenerklæring i Mercell ja eller nei om tilbyder oppfyller minimumskravene. Denne egenerklæringen utelukker ikke beskrivelse/dokumentasjon som kreves under de forskjellige kravene i pkt 2.

Tilbydere som ikke har vedlagt signert egenerklæring og gitt en tilfredsstillende beskrivelse/dokumentasjon i samsvar med kravene i punkt 2 vil bli avvist.

I punkt 3 gis en utfyllende beskrivelse av hva som vil bli vektlagt under de ulike tildelingskriteriene, samt hvilke krav til dokumentasjon som stilles.

2 Minimumskrav

2.1 Krav – service

Informasjon

Ved oppstart av avtalen skal tilbyder arrangere informasjonsmøte hvor produktene og kontaktpersoner presenteres, og eventuelle oppfølgingsbehov hos enhetene skal avtales. Dette gjelder spesielt for bestillerne ved Trondheim eiendom ved renholdsavdelingen og Produksjonskjøkkenet.

Møtet skal gjennomføres innenfor ordinær arbeidstid og tilbyder må stille med lokaler.

Det vil i løpet av avtaleperioden være behov for opplæring ute på enhetene. Behovet kan være om riktig bruk av produktene som inngår i avtalen, ved innføring av nye produkter på markedet og annet. Opplæring skal holdes etter avtale med de ulike enhetene og være inkludert i de oppgitte prisene.

Nye produkter

Det skal i avtaleperioden være et tett samarbeid med leverandøren for å opprettholde et levende produktsortiment. Produktnyheter og eventuelle alternative produkter til det som ligger i avtalen ved avtaleinngåelse skal presenteres for anbudsgruppen og godkjennes før det eventuelt tas inn i sortiment.

Kontaktperson

Det forventes høy service i avtaleperioden. Tilbyder skal oppgi navn, telefonnummer, e-postadresse, kompetanse og erfaring på kontaktperson(er) som skal være hovedkontakt mot oppdragsgiver. Tilbyder skal i tillegg ha personer med kompetanse innenfor produktområdene tilgjengelig for oppfølging, veiledning og bruk av produktene.

Kundeservice skal ha god fagkunnskap innenfor hele det forespurte området, og skal være tilgjengelig per telefon og e-post mellom kl. 8:00 – 16:00.

Bestillingsfrister

Bestillingsfrist skal maksimalt være 2 virkedager før levering ved bestilling senest 13.00. Levering skal skje i tidsrommet 08.00 og 14.00. Ved levering til Trondheim eiendom må sjåfør ta kontakt med avtalt kontaktperson før levering.

Oppdragsgiver og leverandør skal sammen utarbeide distribusjonsliste for faste leveringsdager, før avtale oppstart.

Det skal gis mulighet for hastebestillinger, for levering eller henting av oppdragsgiver samme dag.

Doseringsanlegg

Doseringsanlegg er utplassert av dagens leverandør. Ved skifte av leverandør vil disse bli inndratt om ikke ny leverandør gjør avtale med dagens leverandør. Kostnader ved utlån og montering av slikt utstyr skal være inkludert i produktprisen. Doseringsanlegg skal monteres på alle oppvaskmaskiner og steamere med kortprogram (under 20 minutt), for de fleste vaskemaskiner (inkl moppevaskemaskiner), samt utstyr hos Produksjonskjøkkenet. Leverandør skal gjennomføre service på maskiner for å sikre at dosering på kommunens maskiner er tilfredsstillende. Service og vedlikehold av doseringsutstyr på ca 100 stk oppvaskmaskiner og lavtrykkstasjoner skal gjennomføres minimum 4 ganger i året. Service på doseringsutstyr skal være inkludert i de oppgitte priser.

Per i dag er det hos Produksjonskjøkkenet elektronisk overvåkning av såpemagasin direkte til produsent (Lilleborg). Det er kritisk for driften hos Produksjonskjøkkenet at det ikke går tomt, og Oppdragsgiver krever at ordningen videreføres. Mangel av andre vaskemiddel og tørremiddel hos Produksjonskjøkkenet må rettes opp i løpet av neste virkedag.

Respons

Ved problemer med automatdoseringsanlegg hos Produksjonskjøkkenet skal servicepersonell være på plass innen 2 timer etter at problemet er meldt. Dette gjelder også helg og helligdager. Produksjonskjøkkenet har ikke nattdrift.

For andre enheter skal servicepersonell være på plass innen et driftsdøgn for enheten. Telefonnummer for melding av problem skal oppgis.

Mindre forpakninger/anbrekk

På bakgrunn av at det også er en del små enheter hos oppdragsgiver forventes det at tilbyder gir mulighet til mindre forpakninger/anbrekk. Det vil være behov for å kunne bestille eks. 1 rull avfallssekk, 1 strut med engangskopper, 6 pk med toalettpapir. etc. Det skal av e-handel tydelig framgå hvilke produkter som leveres i anbrekk. Vi ber om at tilbyder spesifiserer anbrekk som tilbys i vedlegg 2, Tilbudsskjema Ark 1 Prisskjema kolonne L.

For produkter der det ikke tilbys anbrekk skal kun hele kartonger leveres.

Levering

Ordre skal i utgangspunktet leveres komplett, og eventuell resting skal avtales med bestiller på forhånd.

Ved eventuelle mangler skal det leveres erstatningsprodukt med tilsvarende eller bedre kvalitet, til samme pris, i samme levering, som andre produkter. Erstatningsprodukt skal avtales med bestiller snarest mulig, slik at forsinkelse på levering ikke forekommer.

Ved feillevering (feil vare levert i forhold til bestilling) skal leverandør kostnadsfritt hente varen hos enheten og levere snarest i henhold til bestilling.

Emballasje, paller, traller skal tas med i retur av leverandør kostnadsfritt.

2.2 Krav – kvalitet

Oppdragsgiver ønsker å sette fokus på å standardisere produktspekteret som skal benyttes. Ved standardisering er det valgt produkter som er beregnet for det offentlige markedet/ storhusholdning med god/høy kvalitet, hvor miljøhensyn, brukervennlighet (eks allergivennlig) og redusert forbruk vil være styrende. Dette må gjenspeiles i kvaliteten på produktene som tilbydere vil tilby i denne konkurransen.

Tilbudte produkter skal være godkjent av norske myndigheter for bruk i Norge. pH-verdien på vann i Trondheim kommune er 8,2. Tilbudte produkter skal være egnet til bruk i nevnte vannkvalitet.

I vedlegg 2 Tilbudsskjema Ark 1 – Prisskjema er det gitt en beskrivelse på den kvalitet som Oppdragsgiver setter som et minimumskrav. Disse skal oppfylles.

Produkter for pakkemaskiner:

Trondheim kommunes Produksjonskjøkken har pr i dag 3 pakkemaskiner, disse er av typen Reepack (Duniform) DF 42, DF 50, DF 52. Alt verktøy til disse maskinene er i dag tilpasset for bruk av Duniform emballasje. I Ark 1 - Prisskjema er det spesifisert hvilke produkter som etterspørres for bruk til disse maskinene, her etterspørres det Duniform eller tilsvarende produkter som kan benyttes med eksisterende verktøy. Kostnader knyttet til eventuelt skifte av verktøy må dekkes av tilbyder.

Dispensere:

Dispensere skal være

- Lett å betjene for alle grupper av brukere
- Farge, utforming og montering skal ivareta kravene til universell utforming.

2.3 Krav - Pris

Når produkter skal skiftes ut skal de ha tilsvarende kalkyler som det produktet som erstattes. Ved ev. nye produktområder skal disse presenteres for anbudsgruppen og nettopriser skal her oppgis.

Dispensere/stativ/holdere fortrinnsvis hvite, skal stilles kostnadsfritt for oppdragsgiver, dette innbefatter også demontering og montering. Det har i de siste årene vært foretatt en omfattende utskifting av dispensere. Disse eies av oppdragsgiver og i tråd med oppdragsgivers miljøpolicy er det et sterkt ønske om at disse kan benyttes videre. Ved behov for innlegg i dispensere skal dette kostes og utføres av leverandøren, det samme gjelder også ved behov for utskifting av eksisterende dispensere.

2.4 Krav - varekatalog

Leverandør skal utarbeide og oppdatere spesifikk varekatalog for Oppdragsgiver der kun de produktgrupper og produkter det gis tilbud på fremkommer. Varekatalogen skal kun

utarbeides i elektronisk format (pdf). Utarbeidelse av varekatalogen skal skje for leverandørs regning. Det forventes at katalogen er bygd opp i samsvar med produktgruppene/ kapitler fra tilbudsskjemaet. Katalogen skal i tillegg til en samlet pdf-katalog over hele anbudet komme som egen pdf for kapitlene 1 til 11. Prisskjemaets kapittel- og linjenummer skal fremgå. Nye produkter som legges til gjennom perioden merkes med "Ny" i stedet for varelinje. For faremerkede kjemikalier skal faremerking fremgå av katalogen.

2.5 Krav - Miljø og klima

2.5.1 Kurs og opplæring

Leverandøren skal gi kurs og opplæring til oppdragsgivers enheter med fokus på korrekt bruk av produktene og hvordan enhetene kan redusere forbruket av varene.

2.5.2 Resirkulert plast

I produkter av plast som ikke skal brukes til mat skal minst 80% av plastråstoffet være resirkulert. Dokumentasjon på resirkuleringsgrad skal kunne fremlegges ved forespørsel fra oppdragsgiver

2.5.3 Papirråstoff fra bærekraftig forvaltede skoger

I produkter av papir, som er laget av nytt trevirke, skal papiret være FSC/PEFC-sertifisert. Dokumentasjon på FSC/PEFC-sertifisering skal kunne fremlegges ved forespørsel fra oppdragsgiver.

2.5.4 Resirkulerte råstoffer

I materialer av metall, som ikke skal være i direkte kontakt med næringsmidler, skal minst 90% av metallet være resirkulert. Dokumentasjon på resirkuleringsgrad skal kunne fremlegges ved forespørsel fra oppdragsgiver.

2.5.5 Svanemerkede renholdsprodukter

Produkter som skal dekke et "husholdningsbehov" skal være Svanemerket, eller være sertifisert etter en tilsvarende merkeordning. Kravet gjelder produkter som:

- maskinoppvaskmiddel - pulver og tablett (husholdningsmaskiner)
- håndoppvaskmiddel
- håndsåper
- shampoo
- balsam

Gyldig sertifikat og sertifiseringsnummer skal vedlegges tilbudet.

Produktene som omfattes av kravet er merket i tilbudsskjemaet.

2.5.6 Transport

Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget skal minimum ha euroklasse 6/VI.

Leverandøren skal fylle ut vedlegg 3 «Liste over kjøretøy».

Enova

Viser samtidig til Enova sine støtteordninger for næringslivet. Se mer informasjon på www.enova.no.

2.5.7 Etterlevelse av sikkerhetsforskrifter og direktiver i Norge og EU

Oppdragsgiver skal kun få levert produkter som tilfredsstiller helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som ikke kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet.

Alle gjenstander skal være CE- merket.

2.6 Krav - Miljø og arbeidsmiljø

2.6.1 Generelt

For i størst mulig grad å sikre at kjemikalier uproblematisk kan benyttes sammen, forutsettes en del produkter å komme fra samme leverandør og produktrekke, jf vedlegg 2.

Dagens kjemikalier kan jf regelverket kun substitueres med kjemikalier med tilsvarende eller lavere faremerking. Dagens faremerking er angitt i vedlegg 2 ark 1, kolonne O. Faremerking på tilbudt produkt skal angis i kolonne P. Dagens produkt er også angitt.

Det aksepteres i utgangspunktet ingen produkter med innholdsstoffer som er merket med kategoriene CMR (kreftfare, mutagent eller reproduksjonsfare). Dersom det tilbys produkt med høyere faremerking enn dagens, eller kategoriene CMR er til stede, må behov for dette dokumenteres særskilt.

For produkter som har innholdsstoffer som i ren form er merkepliktige, skal sikkerhetsdatablad (SDS) leveres med tilbudet som vedlegg. Vedleggene skal nummereres med korresponderende nummer fra kolonne A. Dersom SDS bare sendes elektronisk, skal det foreligge korresponderende navnet og nummerert liste. Vedlegg i form av link til EcoOnline aksepteres bare dersom linken gir direkte tilgang til tilbudte produkter.

Navn oppgitt i prisspesifikasjonen skal være identisk med navn i SDSet. SDS skal ikke være eldre enn 3 år på noe tidspunkt av anbudperioden, uavhengig av om det har skjedd faktiske produkt- eller regelendringer. SDS skal godkjennes av ansvarlig person, pt yrkeshygieniker i Arbeidsmiljøenheten/ BHT. Punkt 2 skal inneholde aktuelle piktogram og tydelig omtale av hvordan stoffet/produktet har blitt vurdert (ikke merkepliktig; Skin corr 1B; Flam.sol 1; ...). "Ingen helsefare ved normal håndtering" aksepteres ikke som god nok vurdering. Punkt 8 Angivelse av verneutstyr må være spesifikk med hensyn til type og kvalitet. Henvising til å søke råd hos verneutstyrslleverandør er ikke tilstrekkelig.

Kravene gjelder både produkter på prisfil og på rabattavtale.

Ved førstegangs levering skal tilbyder i forkant levere forskriftsmessig SDS i elektronisk form tilgjengelig i oppdragsgivers valgte datasystem for sitt stoffkartotek, for tiden EcoOnline. Sikkerhetsdatabladene skal være kostnadsfritt tilgjengelig i EcoOnline (ikke som EcoPluss).

For produkter som skal overføres til doseringsflaske, skal etikett for doseringsflaske/bruksløsning settes opp i henhold til mal oppgitt nedenfor. Etiketter skal leveres av tilbyder. Etiketter skal tilbys kostnadsfritt for enheter som har kjøpt tilhørende produkt i løpet av det siste året, men skal bestilles separat i E-handel. Etiketten skal normalt være minst 10 cm*7 cm, og ha skriftstørrelse som minst tilsvarer 9 punkt i skrifttypen Times New Roman.

Produktene skal leveres i bruksemballasje av egnet størrelse. Overføring av kjemikalium til annen emballasje skal ikke være nødvendig i andre tilfeller enn ved uttynning. Egnet pumpe eller annen form for doseringsløsning skal være trygg å bruke og skal være inkludert i prisen.

Oppdragsgiver skal kun få levert produkter som tilfredsstiller helse, miljø- og sikkerhetskrav i henhold til norske lover og forskrifter og som ikke kan medføre risiko for skade på brukere eller miljøet.

2.6.2 Etiketter til bruksløsning av kjemikalier

Oppdragsgiver stiller krav til etiketter som skal benyttes på flasker med bruksløsning, altså der et konsentrat eller pulver skal blandes ut til en bruksløsning. Det skilles på to typer etiketter: Etiketter som skal på flasker hvor bruksløsningen

- 1) ikke er faremerket
- 2) er faremerket

1) Følgende mal for etikett legges til grunn der hvor bruksløsningen ikke er faremerket:

BRUKSLØSNING Konsentrasjon: XX-% (XX-ml-per-liter-vann) Produktnavn Produktområde Må-brukes-innen-XX-dager pH-på-bruksløsning (der det er aktuelt) Kontaktopplysninger, eksempelvis: kundesentertelefon web-adresse Ev: Konsentratet er merkepliktig, les sikkerhetsdatabladet!	Logo for produsent Eventuelt piktogram for bruksområde
---	--

2) Der hvor bruksløsningen er merkepliktig følges mal for etiketter jf regelverket. Følgende eksempel er hentet fra Klif sine hjemmesider, men blandingsforhold i ml (gram) konsentrat per l vann skal oppgis i tillegg til prosentløsning, og felt for datering av løsninger med begrenset holdbarhet etter utblanding:

Skjematisk fremstilt:

Navn Bruksområde Produkt-ID Firma-ID	Blandingsforhold: xx ml (gram) per l vann	Utblandet dato: Må brukes innen: __ dager faresetninger mv.
Fare- merking, alle aktuelle symbol		

<https://www.miljodirektoratet.no/ansvarsomrader/kjemikalier/regelverk/clp/>

har følgende eksempel, som mangler blandingsforhold for uttynning og blandedato med holdbarhet:

Handelsbetegnelse eller betegnelse på stoffblandningen	500 ml
 	
Fare Meget brannfarlig væske og damp. Gir alvorlig øyeirritasjon. Kan forårsake dødsighet eller svimmelhet. Oppbevares utilgjengelig for barn. Holdes vekk fra gnister/åpen ild – Røyking forbudt. Oppbevares på et godt ventilert sted. Hold beholderen tett lukket. Bruk øyevern. VED KONTAKT MED ØYNENE: Skyll forsiktig med vann i flere minutter. Fjern eventuelle kontaktlinser dersom dette enkelt lar seg gjøre. Fortsett skyllingen.	
Inneholder: Stoff X, stoff Y	Kjemikalieleverandøren, kontaktopplysninger

3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som gir best forhold mellom pris eller kostnad og kvalitet.

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore. Det er beskrevet i hvert kriterie hvordan kriteriet blir evaluert. Tilbudet med høyeste vektete poengsum, vil bli tildelt kontrakt.

Tildelingskriterier:	Vekting:
Kvalitet	40 %
Pris	30 %
Miljø	30 %

3.1 Kvalitet

Vektes med 40 %

Vareprøver

Oppdragsgiver vil innhente vareprøver og/eller produktatablad (PDB) med bilde på tilbudte produkter, for å kontrollere at de tilfredsstiller de krav som kommunen har satt i konkurransegrunnlaget. Ved vurdering av kvalitet vil de tilbudte produktene bli vurdert i forhold til blant annet egnethet, funksjonalitet, kvalitet, design, holdbarhet/ drøyhet/ svinn. Vurderingene utføres av konkurranseutvalget og vil være basert på innkjøpsfaglig skjønn. Vareprøver til dette skal leveres/stilles tilgjengelig for oppdragsgiver etter forespørsel og kostnadsfritt for Oppdragsgiver, det estimeres at vareprøvene må leveres/stilles tilgjengelig i uke 42, 43 og 44. Oppdragsgiver kommer tilbake med nærmere informasjon vedrørende hvilke produkter det ønskes vareprøver, PDB og bilder på, samt når og hvor de skal leveres/eventuell avtale om hvor de kan besiktiges.

Vareprøver skal hentes tilbake av tilbyder etter varevurdering. Informasjon om hvor og når vareprøvene kan hentes blir gitt så fort konkurranseutvalget har foretatt evaluering. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å beholde særlig aktuelle vareprøver fra valgt tilbyder gjennom kontraktsperioden.

Tilbudte produkter skal som et minimum tilfredsstille de krav som er satt i konkurransegrunnlaget.

Det er kun produkter det blir bedt om vareprøver på som vil evalueres opp mot tildelingskriteriet kvalitet. Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig vurdering av produktene det blir bedt om vareprøver på. Produktenes egenskaper og opplevd kvalitet i forhold til produktets tiltenkte formål vil bli vurdert. Avhengig av produkt som vurderes vil ulike momenter vektlegges.

Vareprøveproduktene vil bli gitt poeng. Produktene vil få en score på en skala fra 0 til 10 poeng. Produkt med kvalitet som oppdragsgiver anser som ubruktar vil bli gitt 0 poeng.

Produktkvalitet

Hvis Oppdragsgiver ved en gjennomgang av produktkvalitet avdekker at flere av produktene ikke innehar tilfredsstillende kvalitet vil Oppdragsgiver forbeholde seg retten til å avvise leverandørens tilbud. Hvis det kun er en mindre andel produkter som må skiftes ut grunnet for dårlig kvalitet og/eller at Oppdragsgiver anser de som ubrukbare skal nye produkter leveres/inngå i standard sortimentet til lik eller bedre pris som opprinnelig tilbudt.

3.2 Pris

Vektes med 30 %

Det skal oppgis priser i den rekkefølge som er forespurt i vedlegg 2 Tilbudsskjema:

- Ark 1 Prisskjema: Prisene skal oppgis som nettopriser i NOK eks. mva. Prisene skal være faste første avtaleår.
- Ark 2 Rabattsatser: For produkter som ikke er tatt med i prisspesifikasjonen, og som hører inn under de ulike varegruppene ønskes oppgitt en rabattsats på tilbyderes til enhver tid gjeldene priskatalog. Rabattsatsene vil ikke bli hensyntatt ved beregning av poeng på pris.

Oppdragsgiver aksepterer ingen form for gebyrer, dette i form av fakturagebyr, miljøgebyr, administrasjonsgebyr o.l. Alle avgifter eller gebyrer skal være tatt hensyn til og innkalkulert i tilbudsprisen.

Beregning av poeng på pris. Laveste pris vil oppnå maks poengsum, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i prisen nedover for øvrige tilbud

3.3 Miljø

Vektes 30 %

3.3.1 Transport

Leverandørens evne til å anvende nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy for dette oppdraget.

Trondheim kommune har som mål å forbedre lokal luftkvalitet og redusere klimagassutslipp. Dette skal blant annet oppnås gjennom å redusere trafikkvolum og ved å fase inn klima- og miljøvennlige kjøretøy. Kommunen arbeider målrettet med å tilrettelegge for en effektiv infrastruktur, blant annet ved etablering av ladestasjoner samt energistasjoner som tilbyr el, hydrogen, biogass og øvrig bærekraftig biodrivstoff.

I evalueringen vil oppdragsgiver gi kjøretøy som skal benyttes på dette oppdraget uttelling etter hvor klima- og miljøvennlige de er.

Vurderingen gjøres på grunnlag av alle de kjøretøy som oppgis. Det er andelen nullutslippskjøretøy eller fossilfrie kjøretøy som gir uttelling, ikke antall. Videre forventes det

at leverandøren under utførelse av oppdraget minimum opprettholder en tilsvarende andel slik at den totale miljøbelastningen ikke påvirkes negativt.

Oppdragsgiver legger følgende rangering av drivstoffteknologier til grunn for evalueringen:

- A. Hydrogenkjøretøy eller 100 % batterielektriske kjøretøy
- B. Biogasskjøretøy: komprimert biogass (CBG) eller flytende biogass (LBG)
- C. Kjøretøy som benytter øvrig bærekraftig biodrivstoff

Følgende forhold gir også uttelling i evalueringen:

- Kjøretøy som er klare fra kontraktstart gir best uttelling
- Gradvis reduksjon i poeng for kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktens første år.

Følgende gjelder kun for B) og C): kjøretøy som har ladbar hybridteknologi (plug-in hybrid) med minimum 50 km elektrisk rekkevidde, gir noe bedre uttelling enn kjøretøy som ikke har dette.

Kjøretøy som oppfyller minimumskrav om euroklasse 6/VI og samtidig benytter fossilt drivstoff gis ikke uttelling (0 poeng), men disse kjøretøyene skal likevel registreres inn i "liste over kjøretøy" slik at listen gir et totalbilde av antall/ hvilke kjøretøy som vil bli benyttet på denne avtalen.

Se vedlegg 4 for ytterligere informasjon.

Dokumentasjonskrav:

Vedlegg 4 «Liste over kjøretøy» skal fylles ut og leveres med tilbudsbesvarelsen.

Ved kontraktsinngåelse skal det fremvises en kopi av vognkort for de kjøretøy som skal benyttes fra kontraktstart.

For kjøretøy som er under bestilling, eller skal bestilles hvis kontrakt tildeles, skal det legges ved dokumentasjon fra enten forhandler, importør eller leie- eller leasingselskap med bekreftelse på at kjøretøy enten er bestilt eller kan bestilles og med forventet leveringsdato.

Da det normalt går noe tid fra leveringsdato til det tidspunktet et kjøretøy er klart til og benyttes, skal det i listen over kjøretøy oppgis den sannsynlige datoen kjøretøyet er klart for og benyttes på kontrakten.

For kjøretøy som introduseres i løpet av kontraktsperioden, skal kopi av vognkort fremvises når dette er klart.

3.3.2 Produktets miljøegenskaper

For utvalgte produkter skal leverandør i vedlegg 2 Tilbudsskjema Ark 3 - Miljøegenskaper legge inn informasjon om produktets egenskaper/hvilket råstoff som er brukt i produksjonen av produktet. Dette skal beskrives som en av de følgende kategorier:

Hver varelinje får poeng i henhold til den oppgitte informasjonen:

Kategori	Poeng
Komposterbare	10
Nedbrytbare	7
Fornybare	5
Fossile	0

Komposterbare innebærer her produkter som er helt komposterbare uten behov for bioreaktorer eller andre former for påvirkning, i løpet av kort tid. Dersom produktet havner i naturen skal det i løpet av kort tid kunne brytes ned av naturlige prosesser.

Nedbrytbare er produkter som kan brytes ned til jord, men det er behov for kunstige forhold i form av en bioreaktor eller lignende.

Fornybare er produkter hvor råstoffet er fra fornybare kilder, men produktet kan ikke i sin helhet brytes ned, verken av naturlige prosesser eller kunstige forhold.

Fossile er produkter hvor råstoffet er fra fossile kilder, som olje og gass.

Poeng for råstoff vil evalueres for de forskjellige varelinjene med hensyn på varevolum og oppgitt kategori. Dersom det ikke er oppgitt en kategori for produktet vil produktet få 0 poeng på varelinjen. Dersom produktet er kategorisert som Komposterbare, Nedbrytbare eller Fornybare skal dokumentasjon på de definerende egenskapene være vedlagt tilbudet for de enkelte produktene. Dersom dokumentasjon ikke er vedlagt vil det aktuelle produktet få 0 poeng.

Poeng for kategori blir multiplisert med produktvekt for hvert enkelt produkt, og deretter summert til en samlet poengsum.

Plan for plastfrihet

Trondheim kommune har ambisjoner om å bli en plastfri kommune. For produktene som er omtalt i kriteriet **3.3.2 - Produktets miljøegenskaper** skal leverandøren legge frem en plan for utfasing av disse, til fordel for produkter som ikke er laget av plast. Denne skal beskrives ved å fylle ut informasjon for de aktuelle produktene i Vedlegg 2 Tilbudsskjema Ark 4 - Erstatning. Ved behov kan leverandør supplere informasjonen med et eget dokument, som

skal være begrenset til en (1) A4-side med skriftstørrelse 11. Det som skal beskrives er erstatningsproduktene:

- råstoff
- mulighet til nedbrytning og kompostering
- tidligste dato (måned) for innfasing av produktet

Innkjøpsfaglig skjønn vil ligge til grunn for poengberegning.

4 Tilbudsskjema - spesifisering

Alle leverandører skal fylle ut vedlegg 2 Tilbudsskjema, alle fire (4) arkene skal fylles ut. I spesifikasjonens Ark 1 – Prisskjema er det ikke lagt opp til at det skal skrives inn flere linjer enn de oppsatte, og alle oppsatte linjer skal fylles ut. Det skal ikke settes inn eller tas ut linjer eller kolonner fra arket eller endre formater.

Ark 1 Prisskjema

Ark 2 Rabattsatser

Ark 3 Miljøegenskaper

Ark 4 Erstatning