



Molde kommune
Administrasjonsavdelingen
ROR-Innkjøp

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og III

for anskaffelse av

Rammeavtale vintervedlikehold av kommunale veier i Molde kommune.

Sesongen 2020/21 med opsjon på 1 tilleggs år.

ANSK-ref. nr. 2020 – 30



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Alternative tilbud	4
1.5	Viktige datoer	4
2	AVTALE	5
2.1	Avtaletype	5
2.2	Avtalens varighet	5
2.3	Avtalevilkår.....	5
3	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
3.1	Anskaffelsesprosedyre.....	7
3.2	Skatteattest	7
3.3	Taushetsplikt.....	7
3.4	Vedståelsesfrist.....	8
3.5	Oppdatering av konkurransegrunlaget.....	8
3.6	Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer	8
3.7	Språk.....	8
3.8	Kommunikasjon	9
4	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	9
4.1	Generelt om ESPD	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	10
4.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	10
5	KVALIFIKASJONSKRAV	10
5.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	11
5.2	Obligatoriske og ufravelige krav	11
5.3	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	11
6	TILDELINGSKRITERIER.....	11
6.1	Evalueringsmetode	12
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
7.1	Innlevering av tilbud	12
7.2	Tilbudets utforming	12
8	Vedlegg.....	13



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

ROR Innkjøp heretter kalt oppdragsgiver, er et innkjøpssamarbeid bestående av kommunene Aukra, Molde og Rauma, og er ansvarlig for gjennomføring av konkurranser for kommunene.

Denne rammeavtalen gjelder for Molde kommune.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver gjennomfører åpen anbudskonkurranse for vintervedlikehold (snøbrøyting, rydding og strøing) av kommunale veier, gangveier, fortau og parkeringsplasser.

Anskaffelsen gjelder vintervedlikehold av 1 definert rode på Hjelset, og 4 definerte roder i gamle Midsund.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlagte kravspesifikasjon vedlegg 2 og avtalevilkår vedlegg 3.

1.2.2 Anskaffelsens verdi og innhold

Anskaffelsens årlige verdi er på ca. 1,5 millioner (NOK), totalverdien for avtalen overstiger dermed EØS-terskelverdi og kunngjøres således både i Doffin og i TED. Volumet på tjenesten vil variere fra år til år, alt etter vær og føreforhold.

Godtgjørelse for arbeidet er for roden på Hjelset todelt og består av en

a) fast beredskapsgodtgjørelse pr. sesong (fastsatt av oppdragsgiver)

Denne utbetales for hver sesong uavhengig av antall timer.

Den faste beredskapsgodtgjørelsen skal dekke alle administrative kostnader i forbindelse med kontrakten, som telefon/mobiltelefon, beredskap i kontraktperioden, faste utgifter til bil, forsikringer, samt godtgjørelse for anskaffelse, montering og vedlikehold av brøytemateriell, inklusiv arbeid med skifte av utstyr.



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

Godtgjørelsen fastsettes av oppdragsgiver, og utbetales i to like store beløp i desember og i mars.

Det er entreprenørens ansvar å fakturere beløpet.

Den faste beredskapsgodtgjørelsen for roden fremkommer i tilbudsskjemaet.

b) tilbudt timepris, både med og uten utstyr

I tillegg til beredskapsgodtgjørelsen skal oppgjør skje etter medgått tid og tilbudt timepris. Timeprisen er fast sesongen 2020/21.

Etter dette kan entreprenør be om årlig prisregulering. Timeprisen indeksreguleres etter Statistisk Sentralbyrås Byggekostnadsindeks for veganlegg, vinterdrift av veg, i alt siste år, basert på endringene pr 3. kvartal hvert år. Startindeks settes til 3. kvartal 2018.

For arbeidet på rodene på Otrøya og Midøya godtgjøres disse med fastpris pr rode.

1.2.2 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver presiserer at vi tar forbehold om opprettholdelse av budsjettert finansiering, offentlig godkjenning eller endringer i kommunestruktur i avtaleperioden og at det vil kunne komme endringer i forhold til det beskrevne behovet.

1.3 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, det vil si tilbud på en enkelt rode eller flere.

1.4 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunlaget	02.10.2020 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	09.10.2020 kl. 12.00
Tilbudsåpning	09.10.2020 kl. 12.00
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 42
Kontraktsinngåelse	Uke 44
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 AVTALE

2.1 *Avtaletype*

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med flere leverandører.

2.2 *Avtalens varighet*

Avtalen gjelder i år med mulig opsjon på 1 års forlengelse på uendrede vilkår. Opsjonen gir Oppdragsgiver ensidig rett til å forlenge avtalen. Dersom Oppdragsgiver ikke sier opp avtalen innen 3 måneder før den utgår, utløser dette ett nytt opsjonsår.

Avtalen kan gjensidig sies opp med 3. måneders varsel hvis oppsigelsen kan begrunnes ut fra forhold som partene ikke hadde kjennskap til ved kontraktsinngåelse.

Entreprenøren kan ikke si opp avtalen i tidsrommet 1. juli til 1. februar.

2.3 *Avtalevilkår*

Tilbudet skal baseres på konkurransens kravspesifikasjon og avtalevilkår, som er vedlagt denne forespørselen. Se vedlegg 2 og 3.



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

Lønns- og arbeidsvilkår

Dersom denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid i henhold til forskrift av 08.02. 2008, nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter, gjelder egne krav og tillegg knyttet til dette.

Forbud mot sosial dumping

Det stilles i kontrakten krav til lønns- og arbeidsvilkår, jf. reglene i Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 08.02.2008.

Etiske krav

Leverandøren skal respektere internasjonalt anerkjente menneskerettigheter i leverandørkjeden. Varer som leveres til kommunene i ROR- Innkjøp skal være framstilt under forhold som er forenlige med kravene i Etikk- egenerklæring. Kravene bygger på sentrale FN-/ILO- konvensjoner.

Oppdragsgiver forvalter fellesskapets ressurser og har et ansvar for å anskaffe varer og tjenester som er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Leverandør er forpliktet til å etterleve Oppdragsgivers etiske og sosiale krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt.

Oppdragsgiver, eller den han bemyndiger, har rett til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter Leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandører.

Ved avtaleoppfølging, eller ved eventuell mistanke om mislighold, tilfaller all dokumentasjonsplikt Leverandør.

Brudd på dette punkt er å regne som vesentlig mislighold.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, plikter Leverandøren å påse at underleverandører etterlever samme krav.

Manglende oppfyllelse av denne bestemmelse reguleres i henhold til kontraktens punkt 9. Leverandørens mislighold- forsinkelse og mangel.



3 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

3.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson via vårt elektroniske konkurransegjennomføringsverktøy Mercell KGV.

3.2 Skatteattest

Valgte leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandører er norske.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

3.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.5 ovenfor. (3 mnd. fra tilbudsfrist)

3.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen på Doffin.no og i Mercell.

3.6 Tilleggsopplysninger, endringer, rettelser og suppleringer

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson i Mercell.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle øvrige Tilbydere i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger, vil dette framkomme i fane-bladet Tilleggsinformasjon i Mercell-portalen.

Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

3.7 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

3.8 Kommunikasjon

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn kontaktperson oppgitt i Mercell.

Spørsmål skal rettes til kontaktpersonen per kommunikasjonsmodulen i Mercell, og ikke sendes inn senere en svarfrist for spørsmål oppgitt i konkurransen. Henvendelser knyttet til spørsmål om konkurransegrunnlag som sendes etter denne fristen vil ikke bli besvart.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding.

Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter .

Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle Tilbydere vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvsningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. De leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert, må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i Merccell om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.



Molde kommune
Administrasjonsavdelingen
ROR-Innkjøp

5.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak / må tilfredsstillende krav gitt av offentlig myndighet til registrering.</i>	Firmaattest eller tilsvarende fra tilbyders hjemstat. - Dokumentasjon for norske leverandører kreves ikke innlevert. Oppdragsgiver sjekker selv nødvendige opplysninger i Brønnøysundregistrene. Hvis uklart kan dokumentasjon (Firmaattest) bli avkrevd.

5.2 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandøren skal være å jour med innbetaling av skatter og avgifter.</i>	Skatte- og MVA attest, ikke eldre enn 6 måneder. <ul style="list-style-type: none">Norske leverandører skal framlegge skatteattester for merverdiavgift fra skattefogden (fylkesskattekontoret) og skatteattest for skatt utstedt av kemner / kommunekasserer i kommunen der leverandøren har sitt hovedkontor.

5.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
<i>Leverandører som skal utføre arbeid i Norge, skal framlegge en egenerklæring om at leverandøren oppfyller, eller ved eventuelt tildeling av kontrakt vil oppfylle, lovbestemte krav i Norge når det gjelder helse, miljø og sikkerhet.</i>	HMS egenerklæring undertegnet av daglig leder og representant for de ansatte. (jfr. Vedlegg 1.)

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:



Molde kommune
Administrasjonsavdelingen
ROR-Innkjøp

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	50 %	<ul style="list-style-type: none">Ferdig utfylt tilbudsskjema
Kvalitet Under dette kriteriet vurderes: - Kjøretøy 20 % - Utstyr 30 %	50 %	Ferdig utfylt tilbudsskjema Her vurderer vi type kjøretøy, alder, hestekrefter, akseltrykk og eventuell reserveløsning / back up, samt kjøretøyets egnethet for roden. Her vurderer vi type utstyr, alder og eventuell reserveløsning / back up, samt utstyrets egnethet for roden.

6.1 *Evalueringsmetode*

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med karakterer, hvor 10 er høyest og 0 er lavest. Tilbyder som kommer best ut i et tildelingskriterium vil få 10 poeng for dette.

Karakter for pris beregnes etter en forholds modell (dvs. i forhold til laveste pris).

Karakter multiplisert med kriteriets vektall gir poengsum for kriteriet. Summert poengsum for alle kriterier, gir total poengsum for tilbudet. Tilbudet med høyest total poengsum, er delkonkurransens beste tilbud.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 *Innlevering av tilbud*

Tilbudet skal leveres via www.mercell.com

7.2 *Tilbudets utforming*



Molde kommune

Administrasjonsavdelingen

ROR-Innkjøp

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir:

- Tilbudsbrev signert av ansvarlig representant for leverandøren. Tilbudsbrevet må inneholde følgende:
 - En aksept av vilkår i konkurransegrunnlaget, kravspesifikasjon, og utkastet til avtalevilkår.
 - Eventuelle forbehold må fremkomme her og være angitt i henhold til de bestemmelser som er gitt om forbehold og avvik i dette konkurransegrunnlaget.
 - Tilbudsbrevet må inneholde navn og kontaktinformasjon til leverandørens kontaktperson.
- Egenerklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav for deltakelse i konkurransen.
 - Skatte og MVA attest.
 - Signert HMS egenerklæring.
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).
- Utfylt tilbudsskjema vedlegg 4a/4b
- Merk: Roden(e) det gis tilbud på, må leveres på riktig delkonkurranse i Merccell.

8 Vedlegg

- Vedlegg 1 HMS egenerklærings skjema
- Vedlegg 2 Kravspesifikasjon
- Vedlegg 3 Avtalevilkår
- Vedlegg 4 Tilbudsskjema
- Vedlegg 5 Forpliktelseserklæring