

KONKURRANSEGRUNNLAG

Anskaffelse av
Smittesaneringsmaskin med hydrogenperoksid
til
Sykehuset Telemark HF

Ref.nr. ST190044,
Saksnr. 202/1300

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Beskrivelse av behov	3
1.3	Tilbud	4
1.4	Tidsfrister	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Offentlighet og taushetsplikt.....	5
2.3	Vedståelsesfrist.....	5
3	KVALIFIKASJONSKRAV	5
3.1	Skatteattest	5
4	TILDELINGSKRITERIER.....	6
5	INNLEVERING AV TILBUD	7
5.1	Innlevering av tilbud	7
5.2	Tilbudets utforming	7
6	VEDLEGG	7

GENERELL BESKRIVELSE

Oppdragsgiver

Sykehuset Telemark HF.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Halvor Garvik, Innkjøpssjef Sykehusinnkjøp HF
-------	---

Eventuelle spørsmål skal rettes fortrinnsvis skriftlig gjennom Mercell.

Beskrivelse av behov

Det ønskes tilbud på Smittesaneringsmaskin med hydrogenperoksid. Smittesaneringsmaskinen skal benyttes til desinfeksjon av pasientrom ved opphør av smitteisolering og ved smitteutbrudd på Sykehuset Telemark HF (STHF). Smittesaneringsmaskiner skal være et tillegg til renholdsarbeid.

Krav og beskrivelse av Smittesaneringsmaskin:

1. Smittesaneringsmaskin må tilbys med alt maskinavhengig utstyr som er nødvendig for utførelse av saneringsarbeidet.
2. Maskinen må være mobil.
3. Maskinen skal ha en ekstern ppm-måler slik at operatør kan få status på utsiden av området der maskinen benyttes. Er det begrensninger i type rom maskinen kan benyttes på eller er det andre ting som er viktig ifm. evalueringen bes dette beskrevet.
4. Maskinen skal ha intuitiv/selvforklarende operatørfunksjoner, slik at en renholder uten teknisk bakgrunn skal kunne drifte den. Språk: Norsk.
5. Leverandør må vise til hvilke standarder desinfeksjonsroboten er i henhold til, med tanke på antimikrobiell effekt, sporicid effekt, virketid og reduksjonsfaktorer under rene forhold.
6. Leverandør må vise til hvilke standard kjemien er i henhold til. Den må også være godkjent av Statens legemiddelverk. Maskinen må også registrere batchnummer og utløpsdato på kjemi.
7. Leverandør må vise til min. 4 log reduksjon ved bruk av aktuell kjemi samt hvilke standarder dette er i henhold til.
8. Implementeringstid og forutsetninger må spesifiseres inklusiv tid brukt på opplæring.
9. Drapseffekt skal spesifiseres.
10. Spesifiser antatt tidforbruk på en forventet sanering av et rom på 30 m² fra maskinen tas frem fra lagringsplassen og til den er klar for lagring igjen. Tid brukt på saneringsarbeid skal også oppgis ved en gitt romstørrelse.
11. Tid før rommet kan tas i bruk etter saneringsarbeidet skal oppgis.

12. Maskinens logistikk i rommet skal beskrives (om maskinen skal stå i ro, flyttes på mv. i løpet av saneringsprosessen).
13. Maskinens vanskelighetsgrad (forhåndsprogrammering/avlesing av resultater m.v.) skal beskrives.
14. Maskinens teknologi skal beskrives.
15. Skjermspråk og teknisk dokumentasjon bør være på norsk.
16. Maskinen skal ha 230V driftspenning
17. Er det ytterligere funksjoner som desinfeksjonsmaskinen kan utføre som er til nytte for sykehuset vil det bli vektlagt i vurderingen.
18. Gi kort beskrivelse av forberedende arbeid, eksempelvis bruk av tape for å dekke til teknisk utstyr, avstengning av brannslukningsanlegg/brannalarmer, stengning av ventilasjonsarbeid m.v. på ulike typer rom (eks. operasjon, intensivavdeling, pasientrom, rom med skyvedører m.v.) ved bruk av systemet.
19. Det må beskrives hva maskinen ikke sanerer (f.eks. type materialer, tekstiler, særskilte overflater m.v.).
20. Må det gjøres byggmessige endringer for å benytte maskinen ?
21. Er det ytterligere funksjoner som maskinen kan utføre og som kan være til nytte for sykehuset vil det bli vektlagt i vurderingen.

Tilbud

Det skal gis tilbud på en saneringsmaskin med opsjon på kjøp av inntil to maskiner i tillegg. Opsjonsutløsningen må foretas innen 24 måneder. Videre skal aktuelt forbruksmateriell spesifiseres og prises. I tillegg skal det lages et oppsett på hva forbruksmateriell vil koste for sanering av 500 sengerom med en størrelse på 30 m².

Prisene på forbruksmateriell skal være faste for de neste fem årene.

Service på utstyr: Tilbud på både forebyggende vedlikehold og fullserviceavtale med responstider skal tilbys.

Opplæring: All nødvendig opplæring av brukere, Superbrukere og Servicekurs for medisinsk teknisk personell skal være inkludert. Opplæring skal foregå i Sykehuset Telemark sine lokaler.

Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	4 dager før innlevering
Tilbudsfrist	17.09.2020 kl. 12:00
Tilbudets vedståelsesfrist	31.12.2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre forhandlinger/møter med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Utvelgelsen av hvem som det forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som angitt i pkt. 1.4.

KVALIFIKASJONSKRAV

Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris / kostnad og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier angitt nedenfor:

Kriterium	Dokumentasjon
Totalkostnad (teller 40 %) Under dette kriteriet vurderes: - Investeringskostnad - Pris på forbruksmaterieill - Servicekostnader	Tilbyder skal oppgi prisinformasjon for tilbudt løsning samt evt. installasjons- og driftskostnader, servicekostnader m.m. I beregningen på forbruksmateriellet legges det legges til grunn 500 saneringer av et sengerom på 30 m2. Det må oppgis av tilbyder under punkt 1.3 hva dette vil koste.
Funksjonalitet (teller 45 %) • Brukervennlighet • Funksjonalitet • Teknisk løsning	Tilbyder skal besvare punkt 1.2 sine oppførte punkter med tilstrekkelig informasjon og dokumentasjon til å kunne vurdere tilbudt løsning
Opplæring, organisasjon, bistand og vedlikehold/service (teller 10 %)	Tilbyder beskriver dette
Leveringstid (teller 5 %)	Levering innen 1. november. Levering etter dette vil gi fratrekk i score

Tildeling vil skje ut fra hvilket tilbud som i en totalvurdering er det økonomisk mest fordelaktige.

- Pris vil bli evaluert ut fra innrapporterte priser. Servicekostnader vil bli evaluert etter oppgitt pris for fullservicekontrakt, men Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre servicenivå etter behov. Den tilbyder som har den totalt beste prisen (LCC) vil få karakteren 6. Andre tilbydere blir relativt målt opp mot dette og får sin karakter etter en lineær modell. Et legges til grunn en LCC over 10 år.
- Funksjonalitet vil bli evaluert etter hvordan kravene er oppfylt ift. relevante krav og ønsker fra oppdragsgiver under punkt 1.2.
- Opplæring, organisasjon og bistand/service vil bli vurdert etter hvordan tilbyder svarer ut dette tildelingskriteriet sett opp mot utstyrets kompleksitet.

INNLEVERING AV TILBUD

Innlevering av tilbud

Tilbud skal legges inn i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.
Tilbud må være lagt inn i Mercell senest: 17.09.2020, kl. 12:00.
Det er ikke anledning til å legge inn tilbud i Mercell etter denne fristen.

Tilbudets utforming

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Signert og utfylt tilbudsbrev (vedlegg 1).
2. Leverandørens løsningsspesifikasjon. Leverandørens svar på oppdragsgivers kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon.
3. Prisinformasjon for tilbudt utstyr, forbruksmateriell, service etc.

VEDLEGG

1. Tilbudsbrev
2. Avtaledokument
3. Generelle avtalevilkår