



KLEPP KOMMUNE

Samfunn og kultur
Klepp gravplass, drifts- og servicebygg, totalentreprise

Postadresse:
Klepp kommune
Postboks 25
4358 Kleppe

Bilag B

ARBEIDSOMFANG – generelt om prosjektet





INNHold

1	GENERELLE FORUTSETNINGER	3
1.1	Kort om oppdragets omfang og bakgrunn.....	3
1.2	Beskrivelse av bygget og grunnarbeider.	4
1.3	Overordnet tidsplan	4
2	ORGANISERING	4
2.1	Bestiller og prosjektledelse.....	4
2.2	Kontraktsmodell.....	5
2.3	Roller i forhold til plan- og bygningsloven.....	5
2.4	Roller i forhold til byggherreforskriften.....	5
3	TOMT OG OMGIVELSER.....	7
3.1	Tomteforhold	7
3.2	Adkomst, trafikk og parkering.....	8
3.3	Eiendomsforhold	8
3.4	Nabohensyn.	9
3.5	Riggområde og anleggsgjerde	10
3.6	Provisoriske anlegg	10
3.7	Koordinering med grunntreprenør	10
3.8	Opplysninger om Høyspentkabel i grunnen under byggegrop	10

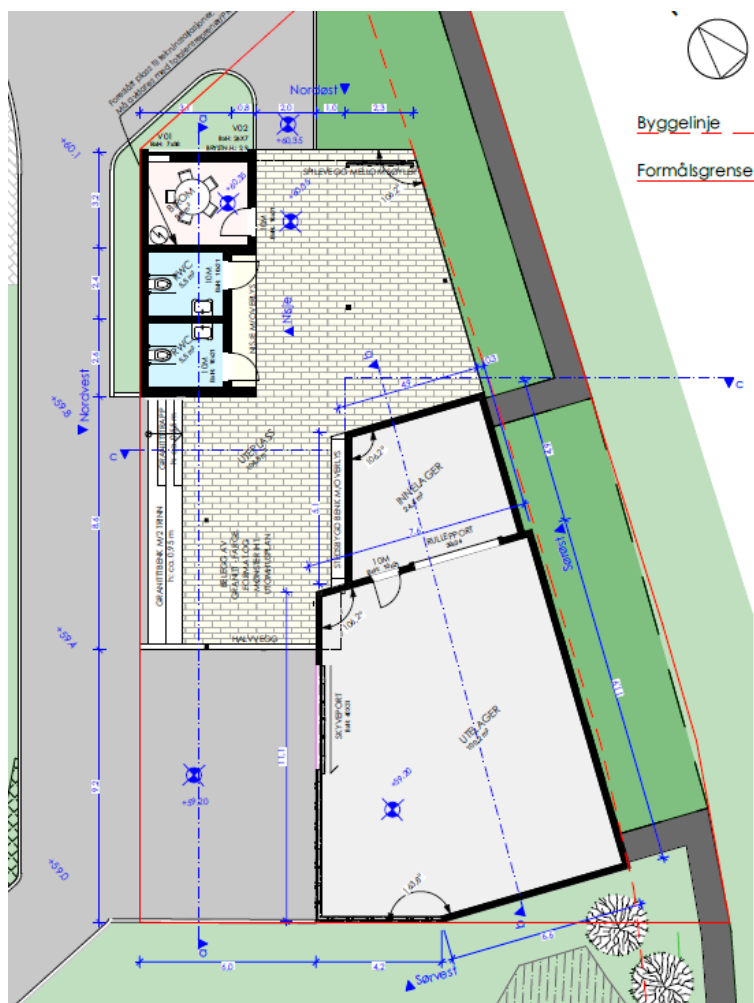


1 GENERELLE FORUTSETNINGER

1.1 Kort om oppdragets omfang og bakgrunn

Klepp kommune har vedtatt at det skal føres opp drifts- og servicebygg på gravplassen ved Klepp kyrkje. Publikum skal kunne benytte toalett og uteplass når kirken er i bruk. I utelager og innelager skal utstyr og maskiner som benyttes på gravplassen lagres. Birom skal benyttes av ansatte i Klepp kommune som utfører oppdrag på gravplassen.

Plantegning av bygget:



**Klepp gravplass, drifts- og servicebygg, totalentreprise**
Arbeidsomfang**1.2 Beskrivelse av bygget og grunnarbeider.**

Etasjer	RWC	BIROM	INNELAGER OG UTELAGER	UTEPLASS
1etg.	To RCW som tilfredsstiller gjeld krav. Nisje med overlys	Oppholdsrom for arbeider som skal utføre på gravplassen	Lager plass til maskiner og utstyr	Uteareal med tak over og sittebenk.
	20m ²	12,5 m ²	135m ²	105m ²
Grunn- arbeider	Gravearbeider utføres av entreprenør som allerede er engasjert til grunnarbeider. Gravearbeider må koordineres av totalentreprenør for bygget. Graventreprenør har ansvaret for alle utendørsarbeider på bakken og montasje av granittbenk/granitt trapp*			

*Det er ønskelig med en opsjonspris fra totalentreprenør i denne forespørsel for alternativ levering av granittbenk/ -trapp i betong inkl rekkverk og håndløper. Dette er nærmere beskrevet i kravspesifikasjon.

1.3 Overordnet tidsplan

Utllysning tilbudskonkurranse:	02.09.2020
Anbudsbefaring:	14.09.2020, kl 13:00
Frist for å stille spørsmål	24.09.2020, kl 12:00
Innleveringsfrist tilbud:	01.10.2020, kl 12:00
Evaluerings/ forhandlinger:	15.10.2020
Melding om valgt leverandør:	16.10.2020
Karensperiode:	27.10.2020
Kontraktsinngåelse	28.10.2020
Prosjektering:	nov. 2020
Oppstart byggearbeider	januar2021
Byggearbeidene ferdigstilles	20.05.2021

2 ORGANISERING**2.1 Bestiller og prosjektledelse**

Klepp kommune er bestiller av prosjektet og avdeling for Samfunn og kultur innehar byggherre- og prosjektlederfunksjonen.



Klepp gravplass, drifts- og servicebygg, totalentreprise

Arbeidsomfang

2.2 Kontraktsmodell

Avtalen baseres på NS 8407, en totalentreprise.

2.3 Roller i forhold til plan- og bygningsloven

Roller i forhold til plan- og bygningsloven (PBL) er som følger:

- Tiltakshaver: Klepp kommune, Samfunn og kultur ved Frode Heigre
- Ansvarlig søker rammetillatelse: Novaform AS
- Ansvarlig søker (SØK) for søknad om igangsettingstillatelse: Totalentreprenør
- Ansvarlig prosjekterende alle fag inkl. arkitektfag: Totalentreprenør

Det er en forutsetning at leverandøren sammen med sine kontraktsmedhjelpere har sentral godkjenning eller kunne fremlegge dokumentasjon på at foretaket oppfyller krav til ansvarsrett i relevant tiltaksklasse og funksjon. For utdypende informasjon om hvilke krav som stilles for å oppnå slik godkjenning, se Forskrift om byggesak (SAK10) Tredje del – Godkjenning og ansvar.

TE skal i tillegg til ansvar for prosjektering og utførelse ta med evt. ansvar for nødvendig uavhengig kontroll

Alle kostnader med å ivareta de funksjoner som anført ovenfor skal dekkes av tilbyder og skal være medregnet i tilbudet.

2.4 Roller i forhold til byggherreforskriften

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| • Byggherre (BH): | Frode Heigre |
| • Byggherrens Representant (BHR): | Askild Malmin |
| • SHA-koordinator Prosjektering (KP): | Askild Malmin |
| • SHA-koordinator Utførelse (KU): | Novaform AS v/ Linda Øie |

Oppdragsgivers organisering av SHA-arbeidet fremgår av planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (vedlagt SHA-plan). SHA-planen beskriver rutiner for prosjektets tidsplan, de spesifikke sikkerhetstiltak som må utføres og rutiner for avviksbehandling.

Entreprenøren skal følge planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø og følge byggherrens eller koordinators anvisninger.

De sentrale deler i SHA-planen skal innarbeides i entreprenørens internkontrollsystem. Entreprenøren skal sørge for at forebyggende tiltak utføres. Entreprenøren skal informere verneombud og arbeidstakere om SHA-planen før anleggsstart. Dette skal skje på en forståelig måte og skal inneholde informasjon om alle tiltak som skal gjennomføres.

Det stilles krav til at entreprenøren driver et systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i henhold til Internkontrollforskriften.

Entreprenøren skal vurdere de risikoforhold som er angitt i SHA-planen.

Eventuelle avvik til SHA-planen skal varsles til byggherren v/ KU.

Entreprenøren skal avholde vernerunder minst hver 14. dag.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes



Klepp gravplass, drifts- og servicebygg, totalentreprise

Arbeidsomfang

i fare, kan byggherren eller dennes koordinator stanse arbeidet inntil forholdet er brakt i orden. Dette gir ikke entreprenøren rett til godtgjørelse for de merkostnader dette måtte påføre ham.

Ved vedvarende, påtalte brudd på regelverket, manglende rutiner og etter skriftlig henvendelse fra byggherren til entreprenørens sentrale ledelse kan byggherren heve kontrakten. Heving skjer da i henhold til NS 8407.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlaget gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag for denne byggherren innen bygge- og anleggsvirksomhet for inntil ett år.

SHA-koordinator for utførelse er samme virksomhet og person for både grunnarbeidene og totalentreprisen. På den måten vil koordinering og grensesnitt HMS-messig kunne følges tett opp.

Grunnentreprenør underlegges totalentreprenør som hovedbedrift for arbeidene knyttet til grunn- og utendørsanlegg ved og rundt Driftsbygget/ anlegget. For øvrige arbeider er grunnentreprenør selv hovedbedrift for eget kontraktsarbeid.



3 TOMT OG OMGIVELSER

3.1 Tomteforhold

Situasjonskart/Riggplan



Klepp gravplass, drifts- og servicebygg, totalentreprise



Rød strek = byggegjerde som etableres av TE tilhørende denne kontrakt + port ved adkomst

3.2 Adkomst, trafikk og parkering.

Hovedadkomst til byggeplassen er fra inn fra Kyrkjebakken, via Kjengaren og over parkeringsplassen mellom Kjengaren og byggeplassen.
Parkering for byggeprosjektet skjer på parkeringsplassen nord for riggplass (ved innkjøringen til prosjektet)

3.3 Eiendomsforhold

Tomten og bygg eies av Klepp kommune.



Klepp gravplass, drifts- og servicebygg, totalentreprise

Arbeidsomfang

3.4 Nabohensyn.

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge opp arbeidene slik at 3. person blir minst mulig skadelidende.

Alt arbeid denne kontrakten omfatter, må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter «Lov om rettshøve mellom grannar», og andre rettsregler respekteres.

Spesielle forhold ved begravelser:

Begravelser vil varsles til oppgitte prosjektmedarbeidere på epost 2-5 dager før. Ved inngang til kirken og når jordfesting er i en slik nærhet til byggeplass at støy fra byggeplassen kan sjenere, skal støyende byggearbeider og omfattende transport til anlegget stanses i 1 ½ TIMER fra en halv time før angitt begravelsestid og 1 time etter tidspunktet. Dette for å vise tilbørlig respekt for seremonien.

Arbeidstid

Befolkning, kirken og eiendommer i strøket må påføres minst mulig ulempe som støy, støv m.m. Arbeidstid er mellom kl.07:00 og 20:00. Vil entreprenøren arbeide utover denne tid, må byggherrens tillatelse og om nødvendig politiets tillatelse innhentes. Arbeid på søndager aksepteres ikke.

Støy

Det offentlige vegnettet skal rengjøres når det er nødvendig for å hindre støvplager forårsaket av byggearbeidene.

Støv fra spesielle arbeidsoperasjoner skal begrenses med nødvendige tiltak for ikke å være til belastning for omgivelsene. (bilister, fotgjengere, beboere etc).

Støy

Arbeidene må gjennomføres på en slik måte at naboer og omgivelser blir minst mulig forstyrret av støy fra anleggsvirksomheten. Det henvises til retningslinje T-1440/2012 vedr grenseverdier for støy fra bygge- og anleggsvirksomhet.

I tillegg henvises til spesielt forhold/ spesielle betingelser i forbindelse med begravelser, nevnt under pkt over.

Fortidsminner

Skulle det i anleggsperioden komme frem fortidsminner, vises til lov og regler om behandling av disse, <http://www.lovdato.no/>.

Informasjon

Entreprenør må bidra til at det blir gitt relevant informasjon til naboer og berørte omgivelser om type anleggsarbeid og hvilke naboulempen man kan forvente i de ulike fasene i prosjektet.



Klepp gravplass, drifts- og servicebygg, totalentreprise

Arbeidsomfang

3.5 Riggområde og anleggsgjerde

Entreprenør er ansvarlig for all rigging, drift og nedrigging for prosjektet, med unntak av anleggsgjerde.

Undheim Maskin AS har ansvar for etablering og drift av anleggsgjerde ettersom de skal utføre grunnarbeidet og ferdigstille utomhusanlegget rundt bygget.

TE må påregne ansvar for å følge opp/ kontrollere byggegjdene/ port.

I Bilag O08_H07 Riggplan driftsbygg er plassering av anleggsgjerde og adkomst til anleggsområdet vist. Endelig riggplan utarbeides i samarbeid med totalentreprenøren etter at nødvendige avklaringer med grunnentreprenør i forhold til samtidige arbeider og nødvendig arbeidsområde er avklart. Anleggsgjerdet vil bli utført som standard 2 meter høyt anleggsgjerde og med låsbar port.

Anleggsgjerdet blir stående frem til byggearbeidene er ferdig. Undheim Maskin AS demonterer gjerdene etter at byggearbeidene er ferdige.

3.6 Provisoriske anlegg

Entreprenør må selv sørge for nødvendig tilknytning, nødvendige tillatelser for alt forbruk av vann, avløp, strøm, telefon etc. som han har behov for i byggeperioden.

3.7 Koordinering med grunnentreprenør

Grunnarbeidet utføres i egen entreprise. Undheim Maskin AS har kontrakt med opparbeidelse av gravplassen, inkl utgraving for servicebygg og utomhusarbeidene/ belegg rundt bygg. Totalentreprenør må påregne å samarbeide med grunnentreprenør slik at begge kan utføre sitt arbeid både sikkert og innenfor den tid som er avtalt før ferdigstilling. Det kan innbefatte å planlegge slik at grunnentreprenør kan få tilgang innenfor angitt byggegjerde, til å opparbeide uteplasser evt å «bytte» noe av rigg-plass areal med grunnentreprenør for å få nok riggplass til byggearbeidene. Byggherre vil være med å organisere og følge opp begge entreprenører, men det bør tilstrebes en god tone og godt samarbeid.

3.8 Opplysninger om Høyspentkabel i grunnen under byggegrop

Det ligger en eks HS kabel i grunnen, under bygget. Det må innhentes gravemelding og fremlytte/ kontrollere beliggenhet i prosjekteringsfasen. Fundamenter på bygget må om nødvendig flyttes/ tilpasses slik at de ikke kommer i konflikt med kabelen. Kabel med spenning kan også være til stor risiko for skade på personell, så det må spesifiseres i risikovurdering hvordan bygging/ de ulike elementer kan bygges med minst mulig risiko. Dette skal så oversendes til KU som reviderer spesifikke tiltak i SHA-plan.