



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III

Rammeavtale for kjøp av bedriftshelsetjenester

Saksnr. 202008712



Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål.....	3
1.3	Deltilbud	4
1.4	Viktige datoer	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	5
2.3	Taushetsplikt	5
2.4	Vedståelsesfrist.....	5
2.5	Kommunikasjon	5
2.6	Bruk av underleverandører	6
3	Kvalifikasjonskrav	7
3.1	Skatteattest	7
3.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	7
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
4	TILDELINGSKRITERIER.....	8
5	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	Vedlegg.....	9
	Kravspesifikasjon	10



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

NVE har ansvaret for å forvalte landets vann- og energiresurser. Vi skal sørge for sikker strømforsyning og å bedre samfunnets evne til å håndtere flom- og skredfare.

NVE har hovedkontor i Oslo og regionkontorer i Narvik, Trondheim, Førde, Tønsberg og Hamar. I tillegg har vi fjellskredovervåkingen i Stranda og Kåfjord.

Til sammen er vi 600 ansatte med tverrfaglig kompetanse.

1.2 Anskaffelsens formål

NVE skal inngå en rammeavtale om bedriftshelsetjeneste (BHT) for alle tilsatte i NVE, i samsvar med Forskrift av 10.september 2009 nr. 1173 om arbeidsgivers bruk av godkjent bedriftshelsetjeneste og om godkjenning av bedriftshelsetjeneste, gjeldende fra 01.01.2010 (Forskrift om godkjent bedriftshelsetjeneste mv). Forskriften er hjemlet i Arbeidsmiljølovens § 3-3.

Bedriftshelsetjenesten skal ha som formål å yte bedriftsrettede tjenester etter arbeidsmiljøloven og forskrifter for bedriftshelsetjenester. Tjenesten skal utformes i samarbeid med NVE, som ønsker en BHT hvor forebyggende arbeid og informasjon vektlegges, og som tilbyr råd og veiledning både på individuelt nivå og organisasjonsnivå.. Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i vedlegg nr. 1, Kravspesifikasjon.

Tjenestene skal utføres ved NVEs åtte tjenestesteder. NVE har kontorer i Oslo, Førde, Hamar, Tønsberg, Trondheim og Narvik. I tillegg har vi fjellskredovervåking på Stranda og i Kåfjord. På hovedkontoret i Oslo er det ca. 410 tilsatte, mens de resterende 165 tilsatte er jevnt fordelt på regionskontorene, hvorav 43 ansatte jobber med anleggsvirksomhet.

Leverandør skal ha en hovedkontaktperson som koordinerer kontakten opp mot HR-personell i NVE (APO), som er lokalisert ved hovedkontoret. I tillegg skal alle underleverandørene ha en fast kontaktperson, og skal til enhver tid holde seg oppdatert på NVEs rutiner for bestillinger av tjenester.

For medarbeidere med arbeidssted utenfor NVEs faste tjenestesteder kan det benyttes andre leverandører dersom reisevei en vei overstiger 2 timer.

Sykefravær hos NVE har i snitt ligget på 3,5 % siste 10 år.



Omfanget av bedriftshelsetjenesten for 2019 er fordelt som følgende:

Arbeidsplassvurderinger	23 timer
Oppfølging – helseplager	281 timer
Bistand – psykososialt arbeidsmiljø	102 timer (eks kurs og prosesser)
Vaksiner, inkl. influensa	130 stk.
HMS-bistand, inkl. møter	233 timer
Helseundersøkelse/helseprofiler	42
Stressmestringskurs	3
Førstehjelpskurs	12
Ergonomi – HMS i hverdagen/kurs	2
Kommunikasjon og relasjoner/kurs	2
Vold og trusler/kurs	1
HMS-kurs -grunnkurs	1
Arbeidsmiljøprosesser, inkl. arbeidsglede/kurs	5

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å levere tilbud	7.10. kl. 10
Evaluerings	4 uker
Vedståelsesfrist	30 dager
Klagefrist	10 dager
Kontraksperiode	2 år med opsjon på 1+1 år

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I



og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.4 ovenfor.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell, www.mercell.no.

Når du er inne på konkurransen skal tilbydere velge fanebladet kommunikasjon. Klikk deretter på symbolet for ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på symbolet for å sende. Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under



Norges
vassdrags- og
energidirektorat

fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

Henvendelser mottatt senere enn 5 arbeidsdager før innleveringsfristen for tilbudet vil ikke bli besvart.

2.6 *Bruk av underleverandører*

Dersom leverandøren gjør bruk av underleverandører skal leverandøren dokumentere overfor oppdragsgiver at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring mellom leverandøren og underleverandøren.



3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Norske leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	• Skatteattest, ikke eldre enn 6 mnd.

3.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	• Norske selskaper: Firmaattest • Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Årsregnskap inkludert styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner



Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal være en godkjent bedriftshelsetjeneste i henhold til Forskrift av 10. september 2009 nr. 1173	Leverandør skal vedlegge godkjenning fra arbeidstilsynet.
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/-styringssystem.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Erfaring og kompetanse	40 %	Leverandør skal redegjøre for og dokumentere hvilken formal- og realkompetanse leverandøren kan garantere for i kontraktperioden. Leverandøren må oppgi nøkkelpersoner for leveranse, og vedlegge nøkkelpersonenes CV. Minimum tre relevante referanser med kontaktinformasjon, kontraktsverdi og varighet må vedlegges. Referanser vil bli kontaktet og evaluert.
Kvalitet	35 %	Leverandørens besvarelse av punkt 1 til 12 i kravspesifikasjonen, vedlegg 1. Redegjørelse for hvordan leverandøren planlegger å imøtekomme de ulike punktene i kravspesifikasjonen. Leverandør skal lage plan for gjennomføring og oppfølging av henvendelser, samt hvilke ressurser som



Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
		planlegges benyttet under hvert av punktene i kravspesifikasjonen.
Pris	25 %	Utfylt prisskjema. Alle priser skal fremkomme. Dersom leverandøren kjenner til ytterligere kostnader for NVE må dette beskrives i tilbudet. Prissammenligningen vil basere seg på et forventet årsforbruk se kap. 1.2 i konkurransegrunnlaget. Tilbyderen med lavest årskostnad for NVE får 10 poeng.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres elektronisk i Merccell.

5.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

6 Vedlegg

- Kravspesifikasjon
- Prisskjema (vedlagt i Merccell)
- NVEs generelle betingelser for kjøp av tjenester (vedlagt i Merccell)



Kravspesifikasjon

1. Helsekontroller/Helseprofiler

Utføre lovpålagte helsekontroller iht. arbeidsmiljøloven, dvs. for anleggsarbeidere og medarbeidere på laboratoriet. Utføre helseprofiler på forespørsel for medarbeidere med risikofyllt arbeid.

Gjennom helsekontroll/profil skal leverandør bistå NVE i å kartlegge og kontrollere medarbeiders helse i forhold til arbeidssituasjonen. Formålet med helsekontrollen/helseprofil er å:

- avdekke om medarbeider er utsatt for risiko og/eller er i ferd med å pådra seg arbeidsrelatert sykdom
- kartlegge og avdekke eventuelle sykdommer i tidlig fase
- sørge for god informasjon og oppfølging før, under og etter kontrollen
- gi råd og veiledning om aktivitet og kosthold

Leverandør skal i tilbudet spesifikt beskrive hvilken type kartlegging, samtaletema, kontroller og prøver helsekontrollen og helseprofilen skal inneholde, samt dokumentere hvorfor disse undersøkelsene er nødvendige. Dersom svar på prøver viser at medarbeider har behov for ytterligere undersøkelser skal leverandør oppfordre medarbeider til å ta kontakt med fastlegen sin.

Leverandør er ansvarlig for innkalling av medarbeidere til helsekontroll/helseprofil på bakgrunn av e-postlister fra NVE. Medarbeider skal ha mulighet til å avbestille helsekontroll/Helseprofil 24 timer før avtalt time uten at NVE belastes for timen.

2. Arbeidsmiljø

Leverandør skal på forespørsel bistå med rådgivning, veiledning, opplæring, målinger, kurs, arbeidsmiljøundersøkelser med kartlegging og forslag til tiltak og forbedringer av både det fysiske og psykiske arbeidsmiljøet. I tillegg skal leverandør på forespørsel kunne bistå ved konflikter og delta på vernerunder på tjenestestedet. Leverandør skal også på forespørsel bistå ved fysiske og organisatoriske endringer i virksomheten, tilrettelegging av arbeidsplasser, lokaler, utstyr og arbeidsprosesser, samt utarbeidelse og endring av retningslinjer for bruk av maskiner, utstyr og øvrige arbeidsprosesser.

3. Internasjonal tjeneste

Leverandør skal løpende tilby nødvendige vaksiner til medarbeidere som skal på tjenesteoppdrag i utlandet. Medarbeidere skal etter avtale innkalles til helseundersøkelse før utreise og etter avsluttet oppdrag inkl. defuse eller debrief. I tillegg skal de samme tjenestene tilbys medarbeiders familie som har tjenesteoppdrag i utlandet over 6 måneder.

4. Konsultasjoner

- Leverandør skal på forespørsel tilby konsultasjoner, rådgivning og veiledning ved arbeidsrelatert sykdom og skade.



- Leverandør skal på forespørsel tilby influensavaksine og utføre vaksineringen på tjenestestedet.
- Leverandør skal ved behov tilby arbeidsrelaterte vaksiner og utføre vaksineringen på tjenestestedet. NVE ønsker også tilbud på en løsning hvor leverandør håndterer hele prosessen av årlig influensavaksinering (Informasjon, påmelding og gjennomføring)
- Leverandør kan tilby medarbeider konsultasjoner med rådgivning, veiledning, behandling ol. ved forhold som ikke er arbeidsrelaterte. Medarbeider faktureres direkte for dette.
- Leverandør kan tilby medarbeider vaksinasjoner utover det som er beskrevet i punkt 3 og 4. Medarbeider faktureres direkte for dette.

5. Ergonomi og fysioterapi

Leverandør skal på forespørsel veilede og bistå medarbeidere ergonomisk. Leverandør skal på forespørsel bistå med rådgivning ved planlegging av nye arbeidsplasser, forbedringer og endringer, og evt. ved innkjøp av nytt utstyr. Leverandør skal også på forespørsel kunne bistå med veiledning og forslag til tiltak når det gjelder forbedring og forebygging av muskel- og skjelettplager hos NVEs medarbeidere.

6. Rådgivning, møter og samarbeid

- Leverandør skal delta på minimum 2 planleggingsmøter pr år med NVE ved APO.
- Leverandør skal stille med fast kontaktperson til AMU-møtene ved NVEs hovedkontor i Oslo.
- Leverandør skal på forespørsel bidra med rett kompetanse på HMS-møter ved alle NVEs kontorer, samt bistå med veiledning og oppfølging av HMS-arbeidet.
- På forespørsel skal leverandør delta på AKAN-møter.
- Leverandør skal også kunne bistå med råd og veiledning ved andre henvendelser fra NVE.

7. Oppfølging av sykefravær

Leverandør skal på forespørsel bistå i oppfølgingen av både leder og den sykmeldte medarbeider, herunder bidra med veiledning, rådgivning, kartlegging og coaching. Leverandør skal også ved behov delta på samarbeidsmøter mellom arbeidsgiver og medarbeider.

8. Trening og kostveiledning

Leverandør skal på forespørsel kunne tilby fellestreninger og kostveiledning til medarbeidere, både individuelt og i grupper, av forskjellig art på NVEs tjenestesteder

9. Rapporter

Det skal utarbeides rapporter basert på de medarbeidere som har lovpålagt arbeidshelsekontroll, jf pkt 1, samt ved utførte helseprofiler. Rapporten skal kartlegge arbeidsmiljøet, helse, illustrere funn, identifisere risikoforhold, samt foreslå og eventuelt bistå med gjennomføring av tiltak etter behov.



Leverandør skal kvartalsvis rapportere til NVE ved APO der det kommer frem antall brukte timer, forbruk pr avdeling og type tjenester.

10. Kriseberedskap

Leverandør skal tilby bistand i krisesituasjoner der medarbeidere i NVE er involvert. (døgnet rundt – krisetelefon)

11. Responstid

Det settes følgende krav til responstid:

- Generelle henvendelser/forespørsler om bistand, råd, veiledning: svar og forslag til løsning/type bistand og evt. tidsplan senest innen 3 virkedager
- Kritiske hendelser/akutt behov for råd og veiledning når noe uventet har skjedd/utviklet seg og /eller en dramatisk hendelse krever rask reaksjon: svar og bistand umiddelbart, senest innen 24 timer.
- Helsekontroll/helseprofil: senest innen 10 virkedager etter bestilling finner sted
- Arbeidsplassvurdering: senest innen 5 virkedager etter bestilling finner sted

12. Fakturering

Fakturering av tjenester skal spesifisere bestiller og type tjeneste. Leverandør skal samle opp og utstede felles månedlig fakturering av tjenester, inkludert tjenester fra underleverandører. Fordelt på område, evt. ordrenr. og type bestilling. Større bestillinger skal samles under en post (Kartlegging, HMS-prosjekter ol.).

13. Proaktivitet

NVE ønsker en leverandør som jobber helsefremmende og er synlig i organisasjonen. Leverandør skal sammen med NVE utarbeide en årlig leveranse- og aktivitetsplan. Leverandøren skal i tilbudet komme med forslag til hvordan dette kan løses.