

# HO-20-01 MEDISINSK FORBRUKSMATERIELL OG INKONTINENS PRODUKTER

## KONKURRANSEGRUNNLAG



ENGERDAL



STOR-ELVDAL



TRYSIL



ÅMOT



ALVDAL



FOLLDAL



OS



RENDALEN



RØROS



TOLGA



TYNSET



## Innhold

<b>1. OPPDRAGSGIVER .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ANSKAFFELSEN .....</b>	<b>3</b>
2.1. FORMÅL .....	3
2.2. OMFANG .....	3
2.3. LEVERANSER .....	3
2.4. KONTRAKTSTYPE .....	3
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET .....	4
2.6. VEDSTÅELSEFRIST .....	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER .....	4
<b>3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING .....</b>	<b>4</b>
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM .....	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR .....	4
3.3. FORBEHOLD .....	4
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER .....	4
3.5. OFFENTLIGHET .....	5
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING .....	5
3.6.1. TILBUDET .....	5
3.6.2. PRISSKJEMA .....	5
3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE .....	6
3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	6
<b>4. PROSEDYRE .....</b>	<b>6</b>
4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER .....	6
4.2.1. PRISER (50 %) .....	6
4.2.2. LEVERANSE, OPPFØLGING OG SERVICE (35 %) .....	7
4.2.3. MILJØ (15 %) .....	7
<b>5. ADMINISTRATIV INFORMASJON .....</b>	<b>7</b>
5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE .....	7
5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE .....	8
5.3. KONFIDENSIALITET .....	8
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL .....	8
5.5. UNDERLEVERANDØRER .....	8
5.6. SPRÅK .....	8
5.7. EIENDOMSRETT .....	8
5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE .....	8
<b>6. SAMFUNNSANSVAR .....</b>	<b>9</b>
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE .....	9
6.2. NULLTOLERANSE .....	9

## 1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for anbudskonkurransen er Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset og Røros kommuner.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Frøya, Meldal og Elverum kommuner.

## 2. ANSKAFFELSEN

### 2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale om kjøp av medisinsk forbruksmateriell og inkontinensprodukter.

Formålet med anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers løpende behov for forbruksmateriell og inkontinensprodukter på en effektiv og rasjonell måte, og til lavest mulig kostnad for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver ønsker i større grad å fokusere på produkttyper/-grupper som bedre tilfredsstillt krav til hvordan helsearbeidere utfører sitt fag.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

### 2.2. OMFANG

Anskaffelsen omfatter levering av medisinsk forbruksmateriell og inkontinensprodukter til kommunene nevnt i punkt 1. Se vedlagt varespesifikasjon for nærmere opplysninger.

Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Røros, Tolga og Tynset kommuners eksisterende avtale utløper 11.05.2021. Disse kommunene vil derfor tiltre avtalen 12.05.2021.

Uttaket for 2019 utgjorde ca kr 9.500.000 eks. mva. De oppgitte volum er basert på historiske tall. Dette er en rammeavtale og medfører ingen kjøpeplikt hos oppdragsgiveren. Endringer i organisering, budsjett og rutiner kan påvirke totalvolumene.

### 2.3. LEVERANSER

Leveransene skal skje direkte til oppdragsgivers tjenestesteder som er oppgitt i vedlagte oversikt, innenfor vanlig kontortid. Andre tjenestesteder kan også benytte avtalen.

Komplett levering inkluderer all nødvendig dokumentasjon. Dokumentasjon inkluderer alt skriftlig materiale levert i avtaleperioden. Det skal leveres både i papirformat og i et leselig elektronisk format.

Levert materiale er oppdragsgivers eiendom og kan fritt benyttes av oppdragsgiver, til dette og andre relevante formål.

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartmøte senest 2 uker etter avtaleinngåelse hos oppdragsgiver, hvor alle oppdragsgivere skal være representert.

Leverandøren må i avtaleperioden bistå med kompetanse og løsning dersom flere av kommunene ønsker logistikk-løsning tilsvarende Aktiv Forsyning.

### 2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med én leverandør. Avtalen baseres på vedlagte avtalevilkår.

## 2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

## 2.6. VEDSTÅELSESRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

## 2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

## 3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

### 3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbudet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com)

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

### 3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbudet skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema
- tilbudsbrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- utfylt svars skjema kravspesifikasjon
- utfylt svars skjema avtalevilkår

Alle overnevnte dokumenter **skal navngis og leveres som separate filer**. Dersom man unnlater å gjøre dette, kan det medføre avvisning av tilbudet jf r. FOA §§ 9-4 og 24-1, 2. ledd bokstav b.

### 3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissett av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

### 3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Merccell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobberelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsokumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

### 3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbejæring.

Det er i offentliglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransmessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbudet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransmessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

### 3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

#### 3.6.1. TILBUDET

Tilbudet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

#### 3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Prisskjemaets tilbudssum utgjør en handlekurv som estimerer oppdragsgivers årlige anskaffelser, og gir grunnlag for vurdering av tildelingskriteriet "pris". Pris på varer som ikke er oppgitt i prisskjemaet skal ha samme kalkulasjon som prisene i prismatrisen. Dette gjelder også nye varer som erstatter varer i prisskjemaet.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbrevet har opplysningene i tilbudsbrevet forrang.

Varespesifikasjonen er basert på statistisk uttak i tidligere avtale. Det kan derfor forekomme at artikkelbeskrivelser er benevnt med produktnavn og/eller produsent. I slike tilfeller er dette oppgitt for å beskrive produktets egenart i forhold til kvalitet, funksjon og pakningsstørrelse, samt hvilket dispenseremateriell oppdragsgiver har montert. Uten unntak kan det tilbys produkter/artikler med samme funksjon, kvalitet og tilnærmet samme pakningsstørrelse (volum pr. enhet).

Dersom det er behov for nytt dispenseremateriell, skal dette tilbys fritt levert og montert uten kostnad for oppdragsgiver. Det samme gjelder dersom leverandøren skifter sortiment i avtaleperioden som medfører at oppdragsgiver må skifte dispenseremateriell.

### 3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbudet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbudet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

### 3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

## 4. PROSEDYRE

### 4.1. ANSKAFFELSESPROSEDYRE

Konkurransen gjennomføres som åpen anbudskonkurranse.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jmfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jmfør forskriftens § 24-8(2) a.

### 4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

#### 4.2.1. PRISER (50 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive merverdiavgift, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre vareleveransen. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Betingelser for å kunne foreta eventuelle prisendringer i avtaleperioden, samt hvilke prisendringsklausuler som kan komme til anvendelse, er beskrevet i dokumentet «innkjøps- og avtalevilkår». Leverandører som kan komme til å benytte en av disse klausulene, må informere om dette i tilbudet. Hvis det kreves prisendringer i avtaleperioden, skal prisendringsklausulen oppgis knyttet til en indeks og tidsintervall.

#### 4.2.2. LEVERANSE, OPPFØLGING OG SERVICE (35 %)

##### **Netthandel**

Inntil E-handel på nasjonal plattform er innført i alle kommuner, er det viktig at leverandørens netthandel er funksjonell og godt tilrettelagt for kommunenes brukere. Oppdragsgiver har også et stort fokus på effektive søkemuligheter, gode beskrivelser og bilder, merkede anbudsprodukter, miljømerking, plankjøp, samt hvor enkelt det er å finne alternative produkter (dynamisk vareutvalg).

- Evalueres i henhold til kravspesifikasjonen punkt **13.2**

##### **Levering og retur av varer**

Tilbyder skal beskrive sitt **system** for ordrebehandling, resting og varsling/kommunikasjon for varer som ikke er på lager, samt for retur av varer som er feil levert eller feilbestilt (avvikshåndtering).

##### **Oppfølging og service**

Oppdragsgiver ønsker tilbud om kurs og opplæring. Kursenes innhold bes beskrives i egne vedlegg og skal evt. inneholde kursets varighet, agenda og omfang.

##### **Fleksibilitet i forhold til anbrekk**

Oppdragsgiver ber tilbyder beskrive sine muligheter og begrensninger vedrørende anbrekk.

#### 4.2.3. MILJØ (15 %)

##### **Produktene**

Tilbudte produkter som tilfredsstiller krav til tredjeparts miljømerkeordninger skal merkes av i prislista, og andelen av miljømerkede produkter vil bli vektlagt i evalueringen.

Med tredjeparts miljømerkeordninger menes her godkjente merkeordninger på produktnivå i Norge og EU, f.eks. Svanen, EU-blomsten, Blåe Engel eller liknende. Dersom produktet ikke er miljømerket, men oppfyller minimumskravene til tredjeparts miljømerkeordninger, skal det vedlegges dokumentasjon som bekrefter oppfyllelsen av slike krav.

##### **Avfallshåndtering**

Tilbyder skal beskrive sine rutiner og eventuelt program for avfallshåndtering,

##### **Transport**

Per dags dato er det få alternativer utenom bruk av dieseldrevne transportmidler, - i alle fall på de geografiske områdene som omfattes av denne avtalen.

Leverandører som kan dokumentere at det kun benyttes transportmidler av høyere standard enn Euro 5 i deres vareutsendelser i denne avtalen får positiv uttelling for dette.

## 5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

### 5.1. BEHANDLINGSPROSEDYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus AS distribuere tilbudsdokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus AS sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

Abakus AS har fullmakt til å signere rammeavtaler på vegne av oppdragsgiver.

## 5.2. EVALUERINGSPROSEDYRE

Evalueringsprosedyren bygger på en evalueringsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudt pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evalueringsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: [http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk\\_rap\\_2004-1.pdf](http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf)

## 5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

## 5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

## 5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfyling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbudet. Leverandøren skal fremlegge signerte forpliktelseserklæringer fra sine eventuelle underleverandører.

## 5.6. SPRÅK

Tilbudet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

## 5.7. EIENDOMSRETT

Lvert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

## 5.8. RETTELSE, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelse eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysingsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbudet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.



## 6. SAMFUNNSANSVAR

### 6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt. Jmfør FOR 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

### 6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.