

Konkurransesgrunnlag

Konkurranses om
Anskaffelse av frittstående arkivkjerne

INNHALDSFORTEGNELSE

1	Generell beskrivelse	3
1.1	Kort om oppdragsgiver.....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	3
1.3	Varighet og opsjoner	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	4
2.2	Konkurransesgrunnlag	4
2.3	Konkurransegjennomføringsverktøy	5
2.4	Språk.....	5
2.5	Spørsmål og svar	5
2.6	Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget	5
2.7	Deltilbud	5
2.8	Innsyn i konkurransedokumenter	5
2.9	Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen	6
3	Krav til leverandørene	6
3.1	Generelt	6
3.2	Formelle krav	6
3.3	Krav til økonomisk og finansiell kapasitet.....	6
3.4	Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner	7
3.5	Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet.....	7
4	Evalueringsgrunnlag	7
4.1	Overordnet.....	7
4.2	Tildelingskriterier	8
5	Inngivelse og utforming av tilbud	8
5.1	Inngivelse av tilbud	8
5.2	Tilbudsfrist	8
5.3	Vedståelsesfrist.....	8
5.4	Utforming av tilbud	8
6	Vedlegg	9

1 Generell beskrivelse

1.1 Kort om oppdragsgiver

Norges forskningsråd (Forskningsrådet) er et nasjonalt forskningsstrategisk og forskningsfinansierende organ. Forskningsrådet er også den viktigste forskningspolitiske rådgiveren for regjeringen, departementene og andre sentrale institusjoner og miljøer med tilknytning til forskning og utvikling (FoU).

Forskningsrådet er organisert administrativt i et antall fagavdelinger, samt Område for organisasjon og digitalisering, Område for internasjonalisering, og Område for kommunikasjon. Administrasjonen av de til sammen nær hundre forskningsprogrammene og finansieringsordningene som Forskningsrådet bestyrer, er fordelt mellom disse fire fagområdene. Forskningsrådet har omlag 450 ansatte. For ytterligere informasjon vises det til www.forskningsradet.no.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Forskningsrådet, ved Område for organisering og digitalisering – Team for dokumentasjon, innbyr til konkurranse om anskaffelse av frittstående arkivkjerner for gjennomføring av en POC.

Formålet med anskaffelsen er å prøve ut en arkivkjerneløsning for å vurdere funksjonalitet, brukervennlighet og mulig automatisering mellom arkivkjernen og Office365. Løsningen skal testes av en mindre gruppe brukere.

Tilbyder må levere følgende:

- En frittstående arkivkjerneløsning levert som skytjeneste
- Integrasjon mot Outlook
- Integrasjon mot Sharepoint
- Integrasjon mot Teams
- Bistand til teknisk installasjon og konfigurasjon
- Kurspakke for testere og administratorer
- Rådgivning - arkivarkitektur og testsupport

Se vedlegg for detaljert kravspesifikasjon.

Estimert verdi for kontakten, inkludert eventuelle opsjoner er ca. 300 000 kroner.

1.3 Varighet og opsjoner

Avtalen inngås for en periode på 1 år for å gjennomføre en POC som skal være ferdig til høsten 2021. Hvis det er behov ønsker Forskningsrådet en opsjon på å forlenge av avtalen med inntil 1 år etter behov.

Avtaleperioden er regnet fra Oktober 2020 (07.10.2020 til 07.10.2021)

Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsplan for gjennomføringen av anskaffelsen (frister er markert med uthevet skrift). Planen er foreløpig, og datoene vil kunne forskyves underveis i konkurransen.

Tidspunkt	Aktivitet
07.09.2020	Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget
14.09.2020	Tilbudsfrist
14.09.2020- 21.09.2020	Evaluering av tilbud og eventuelle forhandlinger
22.09.2020	Meddelelse om tildeling av kontrakt
06.10.2020	Utløp av karensperiode
07.10.2020	Kontraktsinngåelse
07.10.2020	Oppstart av kontrakt
07.11.2020	Vedståelsesfrist

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (anskaffelsesloven), og forskrift om offentlige anskaffelser FOR 2016-08-12-974 (anskaffelsesforskriften) del I.

Forskningsrådet planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen av hvem det skal forhandles med, vil i så fall bli gjort etter en vurdering opp mot tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Tilbyderne oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og til å stille spørsmål innen spørsmålsfristen hvis det avdekkes uklarheter.

2.2 Konkurransegrunnlag

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet med følgende vedlegg:

- Vedlegg 1: Kravspesifikasjon til anskaffelse av frittstående arkivkjerne

Konkurransegrunnlag – konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I.

- Vedlegg 2: Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
- Vedlegg 3: Forpliktelseserklæring – underleverandører

2.3 Konkurransегjennomføringsverktøy

Forskningsrådet benytter det elektroniske konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Verktøyet skal benyttes til konkurransegjennomføring og all kommunikasjon mellom tilbyderne og Forskningsrådet, herunder til å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget og til å inngi tilbud. Leverandørene oppfordres til å sette seg inn i Mercells systemer i god tid før frister i konkurransen.

Eventuelle spørsmål knyttet til bruken av Mercell rettes til Mercells kundeservice «Mercell Support». Mercell Support er tilgjengelig på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.4 Språk

All skriftlig kommunikasjon i konkurransen skal og vil skje på norsk. Tilbudene skal også inngis på norsk.

2.5 Spørsmål og svar

Spørsmål til konkurransen stilles til Forskningsrådet gjennom Mercell. Innkomne spørsmål anonymiseres og besvares samlet til alle leverandørene.

Tilbyderne kan ikke forvente at spørsmål som fremsettes på annen måte enn gjennom Mercell, blir besvart.

2.6 Rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp kan Forskningsrådet foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget. Leverandørene oppfordres til å sjekke at de til enhver tid baserer seg på siste versjon av anskaffelsesdokumentene.

2.7 Deltilbud

- Det er ikke adgang til å inngi deltilbud.

Begrepet «avvik» omfatter både avvik fra kravspesifikasjonen og forbehold mot kontraktsvilkårene. Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Tilbyderne skal oppgi alle eventuelle avvik tydelig i følgebrevet. Det vises til informasjonen om hvordan tilbudene skal utformes i pkt. 5.4 nedenfor.

2.8 Innsyn i konkurransedokumenter

Det kan gjøres unntak fra innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll fram til valget av leverandør er gjort, jf. offl. § 23.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13. Opplysninger som er underlagt taushetsplikt vil være unntatt offentlighet.

2.9 Kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen

Leverandørene er selv ansvarlige for alle kostnader forbundet med deltakelse i konkurransen.

3 Krav til leverandørene

3.1 Generelt

Tilbyderne må oppfylle kravene som er angitt i det inneværende punkt 3 for å kunne delta i konkurransen.

3.2 Formelle krav

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til innbetaling av skatter og avgifter	- Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i Norge: Skatteattest for merverdiavgift og skatt. - Selskaper som er skatte- og avgiftspliktige i utlandet skal levere tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor leverandøren er registrert som foretak. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	- Norske selskaper: Firmaattest. - Utenlandske selskaper: Dokumentasjon som viser at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.3 Krav til økonomisk og finansiell kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk evne til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene <i>Leverandøren skal vurderes som kredittverdig</i>	Kredittvurdering Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

3.4 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

Erfaring fra tilsvarende oppdrag

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring med tilsvarende oppdrag	Liste over de tre mest relevante oppdragene siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.

Gjennomføringsevne

Krav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre kontrakten	En kort beskrivelse av leverandørens gjennomføringsevne (for den aktuelle type oppdrag) og kapasitet vedlegges. Beskrivelsen skal redegjøre for det relevante tekniske/utførende personellet som leverandøren råder over for å oppfylle kontrakten.

Kvalitetssikring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha egnede rutiner for kvalitetssikring	Redegjørelse for foretakets kvalitetssikringstiltak, herunder eventuelle sertifiseringer

3.5 Interessekonflikter – Forskningsrådets bestemmelser om habilitet

Forskningsrådet forbeholder seg retten til å avvise en leverandør når det foreligger en interessekonflikt mellom oppdragsgiveren og leverandøren som kan ha negativ innvirkning på kontraktoppfyllelsen. Forskningsrådet forvalter betydelige offentlige verdier, og det er derfor viktig at det ikke oppstår interessekonflikter når Forskningsrådet inngår tjenestekontrakter. Forskningsrådet har egne bestemmelser om habilitet og tillit, og vil ta utgangspunkt i disse når det vurderes om det foreligger interessekonflikter.

Tilbyderne skal bekrefte at de ikke foreligger forhold som kan komme i konflikt med Forskningsrådets bestemmelser om habilitet og tillit gjennom å signere vedlagte habilitetserklæring.

4 Evaluering

4.1 Overordnet

Forskningsrådet vil tildele kontrakt basert på en vurdering opp mot tildelingskriteriene.

4.2 Tildelingskriterier

Tildelingen av kontrakt skjer etter en vurdering av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
• Pris	30%	• Angitt totalpris
• Kvalitet	40%	• CV'er for hver av de tilbudte ressursene, som minst inneholder følgende opplysninger: - Navn og stilling - En beskrivelse av vedkommende ressurs oppdragsrelevante kompetanse. • Referanser for relevante oppdrag siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker. • Beskrivelse av hvordan arkivkjernen oppfyller behovene i henhold til vedlegg 1 og 2
• Oppdragsforståelse	30%	• Leverandøren skal inngi et løsningsforslag. Løsningsforslaget skal beskrive hvordan leverandøren ser for seg å løse oppdraget, som beskrevet i kravspesifikasjonen.

5 Inngivelse og utforming av tilbud

5.1 Inngivelse av tilbud

Alle tilbud skal inngis i det elektroniske konkurransejennomføringsverktøyet «Merccell». Det understrekes at Forskningsrådet ikke har noe ansvar for funksjonaliteten til Merccell.

5.2 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er 14.09.2020, kl. 12:00.

5.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 07.11.2020, kl. 12:00.

5.4 Utforming av tilbud

Tilbud skal inneholde informasjonen opplistet nedenfor:

Konkurransegrunnlag – konkurranse etter anskaffelsesforskriften del I.

Dokumentasjon
• Dokumentasjon etterfølgende spesifikasjon under punkt 3
• Signerte habilitetserklæringer
• Forpliktelseserklæring – underleverandører
• Dokumentasjon som kreves i henhold til tildelingskriteriene: Svar på vedlegg 1 og 2
• Signert følgebrev

Tilbyderne oppfordres til å forsikre seg om at tilbudet er komplett, siden manglende inngivelse av dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Følgebrevet

Følgebrevet skal inneholde følgende opplysninger:

- Leverandøren(e)s fulle navn og adresse
- Leverandøren(e)s organisasjonsnummer
- Leverandøren(e)s kontaktperson i forbindelse med konkurransen med telefonnummer og e-postadresse.
- Opplysninger om eventuelle «avvik» (herunder forbehold), spesifisert under overskriften «avvik».
- Opplysninger om hvilke deler av kontrakten leverandøren planlegger at underleverandører skal utføre, og hvilke underleverandører leverandøren planlegger å benytte.
- En bekreftelse på at leverandøren vedstår seg tilbudet til utløpet av vedståelsesfristen.

6 Vedlegg

Vedlegg 1. Kravspesifikasjon til anskaffelse av frittstående arkivkjerne

Vedlegg 2. Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

Vedlegg 3. Forpliktelseserklæring – underleverandører